

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>029/0</u>
Data intrare/ieșire <u>19.07.2022</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de producție/difuzare spoturi Radio*” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

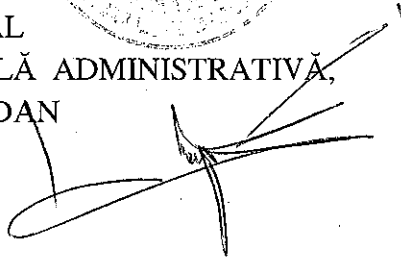
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de producție/difuzare spoturi Radio*”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA **924 lei**.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: 79341000-6
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului: „*Servicii de producție/difuzare spoturi Radio*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.07.2022, Ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalenamanoilescu@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la recepția produselor în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalenamanoilescu@ugal.ro)

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



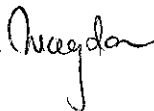
DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN



DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Magdalena Manoilescu



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

Achiziția de Servicii de producție/difuzare spoturi radio

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de producție/difuzare spoturi Radio**

II. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

A. DESCRIEREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTULUI CONTRACTULUI:

- **Producția și difuzarea unui spot radio:**
- Se va propune realizarea unui spot audio de 30 de secunde pentru difuzare radio, în limba română;
- Spotul va fi creativ, expresiv și elocvent;
- Spotul radio va fi realizat în termen de maxim 3 zile de la data semnării contractului;

- Prestatorul va realiza 2 (două) variante de script în urma prezentării evenimentelor (obiectiv, public țintă, agenda etc), story-board, întâlnire/discuție pre-producție (Etapa de pre-producție presupune suma activităților care decurg în urma ideii creative necesare realizării efective a spoturilor radio; ședințele de preproducție ale echipei vor determina necesarul de producție: audio, uman VO+M sau VO+F, castinguri etc.), selectare voci, producție, implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, efectuarea înregistrărilor audio (cu posibilitatea de schimbare replici din script după audierea înregistrărilor și de asemenea schimbarea vocilor și reînregistrări), masterizarea și mixul audio, identificarea celor mai bune soluții pentru coloana sonoră în funcție de obiectivul propus, furnizarea de muzică de background (cu toate drepturile de proprietate), post-producție etc.;
- Livrabilul acestui contract se va preda Autorității Contractante în vederea verificării și recepției (pe bază de proces-verbal) și va sta la baza plăților efectuate către prestator;
- Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante.
- Difuzarea: 4 difuzări (1 dată pe zi) în intervalul orar 11.00-13.00, la un post de radio (sau mai multe) cu acoperire regională (Galați, Brăila, Vrancea, Buzău, Tulcea și Constanța). Spotul se va difuza timp 4 de zile.
- Spotul radio trebuie să fie caracterizat de o voce perfectă a difuzorului și să aibă o muzică de fundal. Alegerea fundalului sonor să fie cu toate drepturile de proprietate. Este necesară o producție impecabilă de înregistrare și editare a sunetului pentru a asigura o performanță perfectă și completă a rezultatului.
- Spotul radio va fi difuzat de 4 ori - difuzare pe 6 august, 7 august mai între orele 11.00 și 12.00, respectiv 13 august, 14 august între orele 12.00 și 13.00.
- Pentru spotul radio la final va fi disclaimerul: *„Acest radio spot a fost produs cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul acestui spot radio este responsabilitatea exclusivă a autorului Universitatea Dunărea de Jos Galați și nu poate fi în niciun caz considerat a reflecta punctele de vedere ale Uniunii Europene”* maxim 8 secunde.
- Ofertantul devenit Prestator, va prezenta un raport de difuzare din care să reiasă:
 - Numărul de difuzări;
 - Data de difuzare;
 - Intervalul orar;
 - Audiența.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, respectiv Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, din strada Domnească nr. 47, sala 160.

Plata se va face în maxim 30 de zile, în baza facturii fiscale emise de prestator, la care vor atașate : procesul-verbal de prestare a serviciilor și alte documente justificative (DVD-urile/stick-uri de memorie cu spoturile difuzate, graficul difuzărilor).

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul „prețul cel mai scăzut”. Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.



Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf.dr.ing. Gabriela Iordăchescu

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese

OFERTANT

Cu sediul în

Strada.....Nr.....Cod postal.....

Telefon.....Fax.....

E-mail.....

Cod înregistrare fiscală.....

Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....

Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să livrăm „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata în litere si cifre) de la data depunerii Ofertei si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Adresa de e-mail

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr lot</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea maxima solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
1.	Spot radio	buc	1			
TOTAL						

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Adresa de e-mail

Data

Operator Economic

.....

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

CARACTERISTICI SOLICITATE	CARACTERISTICI PROPUSE
<p>Servicii de producție/difuzare spoturi Radio în cadrul proiectului BSB1101. "Local development and cross border cooperation in the cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food" LOC-FOOD BSB 1101</p>	<p>Descrierea tehnica detaliata a serviciilor oferite, precum si alte informatii considerate semnificative, în vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini.</p>
<p>Producția și difuzarea unui spot radio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se va propune realizarea unui spot audio de 30 de secunde pentru difuzare radio, în limba română; ➤ Spotul va fi creativ, expresiv și elocvent; ➤ Spotul radio va fi realizat în termen de maxim 3 zile de la data semnării contractului; ➤ Prestatorul va realiza 2 (două) variante de script în urma prezentării evenimentelor (obiectiv, public țintă, agenda etc), story-board, întâlnire/discuție pre-producție (Etapa de pre-producție presupune suma activităților care decurg în urma ideii creative necesare realizării efective a spoturilor radio; ședințele de preproducție ale echipei vor determina necesarul de producție: audio, uman VO+M sau VO+F, castinguri etc.), selectare voci, producție, implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, efectuarea înregistrărilor audio (cu posibilitatea de schimbare replici din script după audierea înregistrărilor și de asemenea schimbarea vocilor și reînregistrări), masterizarea și mixul audio, identificarea celor mai bune soluții pentru coloana sonoră în funcție de obiectivul propus, furnizarea de muzică de background (cu toate drepturile de proprietate), post-producție etc.; ➤ Livrabilul acestui contract se va preda Autorității Contractante în vederea verificării și recepției (pe bază de proces-verbal) și va sta la baza plăților efectuate către prestator; ➤ Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante. ➤ Difuzarea: 4 difuzări (1 dată pe zi) în intervalul orar 11.00-13.00, la un post de radio (sau mai multe) cu acoperire regională (Galați, Brăila, Vrancea, Buzău, Tulcea și Constanța). Spotul se va difuza timp 4 de zile. ➤ Spotul radio trebuie să fie caracterizat de o voce perfectă a difuzorului și să aibă o muzică de fundal. Alegerea fundalului sonor să fie cu toate drepturile de proprietate. Este necesară o producție impecabilă de înregistrare și editare a sunetului pentru a asigura o performanță perfectă și completă a rezultatului. ➤ Spotul radio va fi difuzat de 4 ori - difuzare pe 6 august, 7 august mai între orele 11.00 și 12.00, respectiv 13 august, 14 august între orele 12.00 și 13.00. ➤ Pentru spotul radio la final va fi disclaimerul: „Acest radio spot a fost produs cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul acestui spot radio este responsabilitatea exclusivă a autorului Universitatea Dunărea de Jos Galați și nu poate fi în niciun caz considerat a reflecta punctele de vedere ale Uniunii Europene” maxim 8 secunde. 	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p>Ofertantul devenit Prestator, va prezenta un raport de difuzare din care să reiasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de difuzări; • Data de difuzare; • Intervalul orar; • Audiența. 	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>

<p>RECEPȚIA Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, Biroul de Comunicare, promovare și relația cu mediul socio-economic, strada Domnească nr. 47, sala U160.</p>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p>MODALITATEA DE PLATĂ Plata se va face în maxim 30 de zile, în baza facturii fiscale emise de prestator, la care vor atașate : procesul-verbal de prestare a serviciilor și alte documente justificative (DVD-urile/stick-uri de memorie cu spoturile difuzate, graficul difuzărilor). Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.</p>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p>Prevederi contractuale Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.</p>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>

NOTĂ: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Adresa de e-mail

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interes
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect _____ la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
18.	Neculai SAVA	Administrator financiar
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
21.	Ing. Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
22.	Conf.dr.ing. Gabriela Iordăchescu	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data