



INVITAȚIE

| |
|-------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI |
| Nr. înregistrare: 22938 |
| Data înregistrării: 19.07.2022 |

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **“Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați”, conform caietului de sarcini.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **295.000 lei (fără TVA)**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **45261300-7**
9. Tip contract: **lucrări**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarelor condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei.

*Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de **menținerea finanțării de la venituri proprii**, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

*În cazul în care, indiferent de motive, **menținerea finanțării de la venituri proprii** nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.*

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **“Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați”**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.07.2022, ora 13⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro**

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la execuția lucrărilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

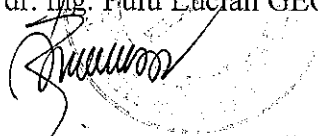
16. Persoana de contact: **Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

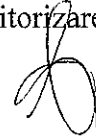
Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar,

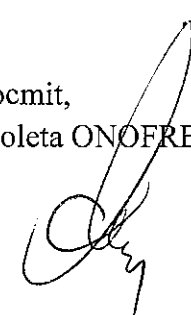
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

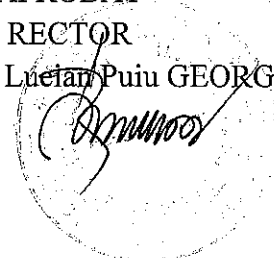
Nicoleta ONOFREI





APROBAT
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. **Lucian Puiu GEORGESCU**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de lucrări pentru **“Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală”, str. Calea Prutului nr 3, Galați.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor executate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității lucrărilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor ce urmează a fi executate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Termenul de execuție al prezentei proceduri va fi de maxim **60 zile**, respectiv:

- de maxim 10 zile calendaristice pentru serviciile de proiectare de reabilitare;
- de maxim 50 zile calendaristice de la de la primirea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

Termenul estimativ pentru predarea amplasamentului este de 2 zile de la semnarea contractului. Precizăm ca nu există riscul de a nu putea pune la dispoziție amplasamentul.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **36 de luni** și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 2 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5. CERINȚE TEHNICE

Situația Existenta

Clădirea studiată este de tip “hala industrială” cu regim de înălțime parter și dimensiuni generale în plan de 85.60 m x 25.10 m, cu 3 tronsoane, delimitate la 30.0 m lungime și suprafața construită de 2195 mp. Înălțimea la cornisa a construcției este + 4.00 m, respectiv înălțimea finală a acoperișului tip terasă este la + 5.20 m de la cota zero a clădirii. Structura de rezistență a construcției este realizată din prefabricate (stalpi + grinzi) cu elemente de acoperiș tip “cheson” de 12.00 m lungime. Infrastructura este realizată pe fundații pahar izolate sub stalpi, cu grinzi de legătură între fundații, pe care reazema închiderile perimetrice realizate din blocuri b.c.a., cu suprafețe mari vitrate. Acoperișul este realizat în sistem “terasă”, pe chesoanele curbe ale acoperișului fiind aplicate structurile de termo și hidroizolație. În ultimii ani asupra clădirii s-au executat două intervenții, constând în lucrări de reabilitare exterioară:

- prima intervenție în anul 2014-2016 a fost reabilitarea între axele 11-15 care a constat în schimbarea compartimentării, pe un tronson de capăt cu suprafața de 576.00 mp, prin montarea unor pereți din b.c.a. de 25 cm grosime, pereți din rigips, dubli, cu izolație termică, placări de stalpi și grinzi cu panouri rigips și montare de plafoane false în care s-au incorporat lampi fluorescente, placări ale pardoselilor cu rasini epoxidice în spațiile comune, laboratoare, cu parchet laminat în birouri. Tâmplăria exterioară din metal de la uși și ferestre a fost înlocuită cu tâmplărie PVC și geam termoizolant, la exterior pereții perimetrali au fost placați cu panouri din tablă cutată zincată tip ALUBON. Reparația hidroizolației acoperișului tip terasă.

- a doua intervenție în anul 2017 a fost reabilitarea între axele 6-11 care a constat în reabilitarea pardoselii pentru amplasarea tunelului aerodinamic, compartimentări realizate cu pereți din structură metalică și panouri din rigips cu rezistență la foc, prevăzuți la partea superioară cu luminator din tâmplărie PVC și geam clar, reabilitare hol acces și grupuri sanitare. Reparația hidroizolației acoperișului tip terasă.

În ultima perioadă problemele cu infiltrarea apelor pluviale prin acoperiș și colmatarea coloanelor de scurgere pluviale s-au acutizat, drept pentru care se impun, de urgență, efectuarea unor lucrări de reabilitare ale acoperișului.

Situația Propusă

În vederea îmbunătățirii condițiilor în care se desfășoară procesul de învățământ și cercetare, se vor executa lucrări de reabilitare acoperiș tip terasă Corp Atelier Școală din str. Calea Prutului nr 3, Galați

(conform art 11 pct. b din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Descrierea minimă a lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția de servicii de proiectare și execuție de lucrări care constau din:

1. Reabilitare hidroizolații la terase

- înainte de începerea lucrărilor se vor verifica caracteristicile și calitatea stratului suport pe care urmează să fie aplicată hidroizolația;
 - repararea în totalitate a straturilor existente deteriorate;
 - reparația stratului suport existent inclusiv la atic, în vederea eliminării pungilor de apă și aer;
 - numărul de straturi de membrană bituminoasă care se vor aplica pe toată suprafața terasei și aticului cu finalizare pe fațadele clădirilor (~ 60 mm) va fi dat de soluția tehnică propusă de proiectant și de starea actuală a acoperișului;
 - straturile de membrană bituminoasă vor urca până la ~ 250 mm pe suprafețele gurilor de aerisire sau a diverselor suprafețe verticale;
 - respectarea direcției de montaj a straturilor, în funcție de panta acoperișului și de pozițiile accesoriilor acestuia;
 - respectarea prescripțiilor tehnice privind lățimea petrecerilor, lipirea corectă a foilor, aplicarea corectă a amorsei;
 - înlocuirea și montarea corectă a deflectoarelor, șorțurilor și glafurilor din tablă zincată (minim 0,5 mm);
 - execuția corectă a racordurilor la gurile de scurgere sau la elementele de tinichigerie, în funcție de soluția existentă;
 - suprapunerea șorțurilor vor fi etanșate cu silicon;
 - la fixarea șorțurilor pe atic se vor folosi dibluri cu șurub și garnitură de etanșare;
 - realizarea și montarea elementelor de tinichigerie conform prescripțiilor tehnice în vigoare;
 - protecția hidroizolației se va realiza prin stratul de ardezie impregnat în stratul membranei termosudabile;
- #### 2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale
- înlocuirea scurgerilor pluviale (sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale);
 - înlocuirea gurilor de scurgere și montarea de parafrunzare;
 - desfundarea sistemului de evacuare a apelor pluviale până în căminele de canalizare
 - astuparea cu beton a diverselor gauri tehnologice din acoperis care nu mai sunt folosite;
 - reparatii tencuieli exterioare, interioare, pardoseli, tavan gips-carton, vopsitorii lavabile pe suprafețele afectate de infiltratii.

Caracteristici minime pentru materialele folosite la hidroizolație

- grosimea membranei termosudabile va fi dată de soluția tehnică propusă de proiectant și de starea actuală a acoperișului;
- membrana termosudabilă va fi pe bază de bitum distilat modificat cu polimeri elastomeri (SBS), având armături compozite, formate din împâslitură de poliester, armate cu fibre de sticlă rasucite dispuse sub formă de rețea sau longitudinal;
- stabilitate la cald min. 120 °C la cele aditivate cu polimeri elastomeri (SBS) și min. 130 °C la cele aditivate cu polimeri plastomeri (APP);

- rezistență ridicată la factorii de mediu (radiații UV, diferențe de temperaturi);
- flexibilitate la rece de la 0 °C până la - 25 °C;
- elasticitate la temperaturi scăzute;
- aderență bună la substrat;
- rezistență la stres mecanic și îmbătrânire naturală;
- durata de viață 15 ÷ 20 ani;
- garanția producătorului de 10 ani.

6. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

Elaborarea documentației tehnico - economică aferentă obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri trebuie să prevadă etapizarea lucrărilor, pentru a se asigura atât funcționalitatea lucrărilor executate etapizat cantitativ și calitativ cât și încadrarea în limita alocațiilor bugetare.

Documentația tehnico - economică aferentă investițiilor publice pentru proiectarea lucrărilor de intervenții la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:

- elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI),
- elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor ;
- ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însușit de coordonatorul SSM,
- elaborarea Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor.
- emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- elaborarea certificatului energetic, conform Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare, necesar organizării recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare ;
- Verificarea documentației elaborate (DALI, PT, DE etc) de către verficatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru “Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală”, str. Calea Prutului nr 3, Galați. vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

- 1. Reabilitare hidroizolații la terase***
- 2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale***

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

6.1.1 Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Documentației va fi elaborată în conformitate cu prevederile din H.G. 907/2016 și va avea conținutul adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

6.1.2. Proiectul tehnic

Documentației va fi elaborată în conformitate cu prevederile din H.G. 907/2016 și va avea următorul conținut, care va fi adaptat de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției:

A. Părți scrise

I. Memoriu tehnic general

II . Memorii tehnice pe specialități

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții: aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

Listele cu cantitățile de lucrări - Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor *se va întocmi etapizat, respectiv:*

Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru "Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală", str. Calea Prutului nr 3, Galați. vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

1. Reabilitare hidroizolații la terase

2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Vor conține:

- a) antemăsurători pentru cantitățile de lucrări;
- b) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- c) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- d) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- e) lista consumurilor de resurse umane (C6) - separat pentru fiecare deviz în parte;
- f) lista consumurilor cu mâna de lucru (C7) - separat pentru fiecare deviz în parte;
- g) lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții (C8) - separat pentru fiecare deviz în parte;
- h) lista consumurilor privind transporturile (C9) - separat pentru fiecare deviz în parte;
- i) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- j) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

- k) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier);
- l) cheltuieli pentru asistență tehnică telecomunicații și SCB.

Formularele F1-F5. vor fi completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

3. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice propus de proiectant pentru eșalonarea fizică a lucrărilor (proiectare și execuție) se va întocmi pe atât în faza de proiectare cât și în faza de execuție *se va întocmi etapizat, respectiv:*

Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru “Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală”, str. Calea Prutului nr 3, Galați. vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

1. *Reabilitare hidroizolații la terase*
2. *Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale*

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

B. Părțile desenate

- Plan de situație;
- Plan de încadrare în zonă;
- Dispoziție generală;
- Detalii de execuție (profil longitudinal, profile transversale, alte detalii, etc.).

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind lucrarea ce va răspunde cerințelor beneficiarului.

De asemenea, este necesar că proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza sa detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

C. Detalii de execuție

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție trebuie să fie elaborate în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

6.1.3. Planul de sănătate și securitate pe șantier și dosarul de intervenții ulterioare

Se elaborează din faza de proiectare în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Ordinea de predare a documentației la beneficiar :

După finalizarea serviciilor de proiectare în termenele stabilite, Contractantul va preda Beneficiarului, însoțite de o înștiințare, toată documentația

După primirea Documentelor Contractantului, Beneficiarul le va analiza și le va trata după caz astfel:

- Va realiza verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor de proiectare și va constata dacă respectă cerințele de calitate, cantitate, dacă caracteristicile corespund cu cele prevăzute în caietul de sarcini anexă la contract și a fost livrat conform graficului de timp prevăzut;
- Va returna documentațiile pentru revizuire însoțite de o notă de neconformități în situația în care constată că nu respectă cerințele de calitate, cantitate și caracteristicile nu corespund cu cele prevăzute în caietul de sarcini anexă la contract.

Beneficiarul va înștiința Contractantul că documentele sale au fost avizate cu sau fără obiecțiuni.

Cartea Tehnică a Construcției însoțită de un set de fotografii pe suport electronic -CD- care să surprindă momentele relevante pe faze de execuție și pe specialități de pe parcursul execuției lucrărilor va fi prezentată într-un exemplar original și o copie xerox purtând inscripția „conform cu originalul”.

În cazul în care, în proiectul tehnic și Documentele Contractantului, în timpul execuției se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiela Contractantului, fără a ține cont de nici un aviz sau aprobare emise potrivit prevederilor caietului de sarcini.

În documentația tehnico - economică trebuie incluse toate lucrările de proiectare necesare pentru realizarea obiectivului de investiții.

Cerinte/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile pe etape :
Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru “Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală”, str. Calea Prutului nr 3, Galați. vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

1. Reabilitare hidroizolații la terase

2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

- Tehnologia de execuție a lucrărilor pe etape:

Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru “Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală”, str. Calea Prutului nr 3, Galați. vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

1. Reabilitare hidroizolații la terase

2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Documentația:

- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;

- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției terminării lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - "as built", dacă este cazul.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.

De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:

- a) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor (prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct.7 "Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor" din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994;
- e) Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit.i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului documentația tehnico - economică aferentă organizării de șantier, necesară pentru execuția lucrării, în limita maximă cuprinsă în oferta financiară care va conține:

1. listele cu cantitățile de lucrări și anexele (specificațiile) aferente privind materiale, manopera, utilaje, transporturi, dotări, etc. - calculate în baza prețurilor unitare deja cuprinse în oferta financiară pentru execuția lucrării, semnate și parafate;

2. piese desenate (dacă este cazul);

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice";
 - Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic ;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
 - Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
 - P 118 - Norme tehnice de proiectare și de realizare a construcțiilor privind protecția împotriva focului;
 - Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
 - Hotărâre de Guvern nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
 - Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;
- Prezenta listă nu este restrictivă luându-se în considerare întotdeauna ultima ediție a actului normativ.

Distribuție

Documentația tehnico-economică verificată de către verificatori de proiect atestați , va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

7. ETAPA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Dupa emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor proiectate.

Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului așa cum este el prezentat în anexele prezentului Caiet de sarcini, urmând ca acesta să fie executat în integralitatea lui. Vor fi luate în considerare în formarea prețului listele de cantități pe specialități prezentate în anexe, precum și toate lucrările, proiectele, testările, autorizațiile și oricare alte elemente pe care Ofertantul le consideră necesare pentru a putea realiza în totalitate proiectul. De asemenea, se va ține cont de specificațiile materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, acestea reprezentând un minim de calitate acceptabil de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va trebui să actualizeze ori de câte ori este nevoie, în baza proiectului, graficele de execuție (fizic și valoric) pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare tip de lucrare (corelat cu devizele de detaliu) specificându-se data începerii și cea de încheiere, respectând ordinea tehnologică de realizare. Graficele de execuție trebuie să respecte termenul de execuție oferit.

Nu poate fi demarată nici un tip de lucrare fără a fi asigurat personal calificat pentru realizarea acesteia.

Toate materialele și echipamentele puse în operă trebuie să fie agrementate și vor avea caracteristicile tehnice conform specificațiilor din Caietele de sarcini pe specialități anexate. Înainte de aprovizionarea acestora se vor prezenta pentru avizare de către Autoritatea Contractantă fișe tehnice care să demonstreze identitatea dintre caracteristicile tehnice ale acestora și cele ale materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, precum și cu fișele tehnice prezentate în ofertele tehnice. Nu pot fi puse în operă materiale sau echipamente care nu corespund din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta soluția și va detalia funcțiunile și specificațiile incluse care răspund cerințelor din prezentul caiet de sarcini; se vor preciza în detaliu accesoriile și conectica incluse.

Ofertantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea obiectelor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii în operă acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțel-beton, cabluri etc.).

Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Contractantul trebuie să aibă în documentul constatator codurile pentru lucrări de instalații electrice, lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații.

Înainte de începerea execuției lucrărilor, **Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor și graficul de plăți, ori de câte ori este nevoie.**

Materialele utilizate de contractantul executării lucrărilor trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Evacuarea deșeurilor rezultate din desfaceri inclusiv a celor periculoase - dacă este cazul - se va face prin colectarea acestora și transportarea lor de către executant.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri), cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Antreprenorul va dovedi implementarea Standardul de Management de Mediu în conformitate ISO 14001 sau un document echivalent.

Planul de Securitate și Sănătate

Ofertantul va pregăti un Plan de Securitate și Sănătate și îl va transmite Autorității Contractante pentru aprobare, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea oricărei activități de construcție în conformitate cu graficul de execuție. Planul de Securitate și Sănătate va include, fără a se limita la:

- 1 Evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control;
- 2 Organizarea și gestionarea implementării planului;
- 3 Cerințele de siguranță corespunzătoare.

Măsuri în caz de urgență

Va fi asigurată posibilitatea mobilizării de urgență a muncitorilor, materialele lor și echipamentelor oricând în afara orelor de lucru pentru a desfășura orice activitate necesară pentru o situație de urgență asociată cu lucrările. Ofertantul va prezenta o listă actualizată cu adresele și numerele de telefon aparținând personalului responsabil cu desfășurarea lucrărilor în situații de urgență.

Metodologia adoptată de către Ofertant pentru execuția lucrărilor va elimina sau reduce riscurile care ar putea apărea în timpul construcției sau ulterior în timpul operării și întreținerii. Executantul va demonstra că acest lucru a fost realizat, prin elaborarea unei analize de risc care va fi documentată și structurată corespunzător. **Antreprenorul nu va avea acces în Șantier înainte ca Autoritatea Contractantă să fi aprobat Planul de Securitate și Sănătate.**

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele în vigoare sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, etc.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, în conformitate cu listele cantităților de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din documentația tehnico-economică.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 607 din 21.04.2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri”, indicativ NP-040-02;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;
- Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I);
- protecția mediului.

7.1 Recepția lucrărilor

✓ **Etapele recepției** Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și investitorului prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor, după caz.

✓ **Condiții de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea datelor introduse pentru proiectarea sistemelor, cu planurile as-built care vor fi livrate Beneficiarului.

✓ **Condiții generale de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora, recepțiile se vor organiza de către Beneficiar.

✓ **Recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza cu respectarea prevederilor HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul în calitate de elaborator al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

La recepția la terminarea lucrărilor se vor prezenta de către proiectant și certificatul energetic, conform Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare, necesar organizării recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

✓ **Recepția finală**

Se va organiza cu respectarea HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.

Activitatea pe parcursul recepției finale se derulează conform HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Predarea către beneficiar a tuturor deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora și a materialelor ce pot fi refolosite pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate de către contractant în locuri indicate de beneficiar.

Evacuarea deșeurilor rezultate din desfaceri inclusiv a celor periculoase (vată minerală, carton bitumat etc.) se va face prin colectarea acestora și transportarea lor de către executant.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări și materiale întocmite de executantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri), cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

8. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialiștii implicați în îndeplinirea contractului :

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România;
- Verificatori autorizați MLPAT, ANRE pentru toate specialitățile din documentație;

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de munca, CV-uri însoțite de diplome/atestate/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toata durata Contractului. În cazul în care nu se vor nominaliza persoane diferite sau nu se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acești specialiști și dovada deținerii specializării solicitate pentru fiecare post, oferta va fi respinsă.

Autorizațiile și atestatele solicitate să fie valabile pe perioada contractului.

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată astfel:

- (a) Pe fiecare fază de proiectare: DALI, PT+DE, verificarea documentației elaborate de către verificatori autorizați, Asistentă tehnică pe etape **respectiv:**

- 1. Reabilitare hidroizolații la terase**
- 2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale.**

Estimarea valorii lucrărilor pe etape respectiv:

1. Reabilitare hidroizolații la terase:
2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

Pentru toate formularele și calculele aferente se vor utiliza 2 zecimale.

10. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se poate face pe etape în baza unui proces verbal de recepție parțială/ confirmare a lucrărilor executate, însoțit de situații de lucrări, conform etapelor din graficul de execuție și graficul de plăți anexă la contract.

Dacă există recepție parțială a lucrărilor, iar la lucrările respective executantul are încă acces, responsabilitatea menținerii în funcționare a lucrării revine executantului.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrari sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS (nota de comandă pentru cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) – vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările oferite inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însoțite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

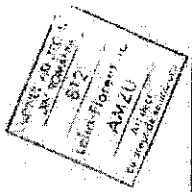
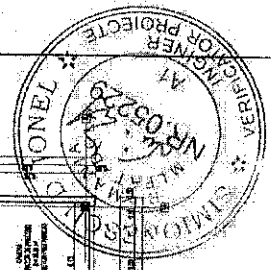
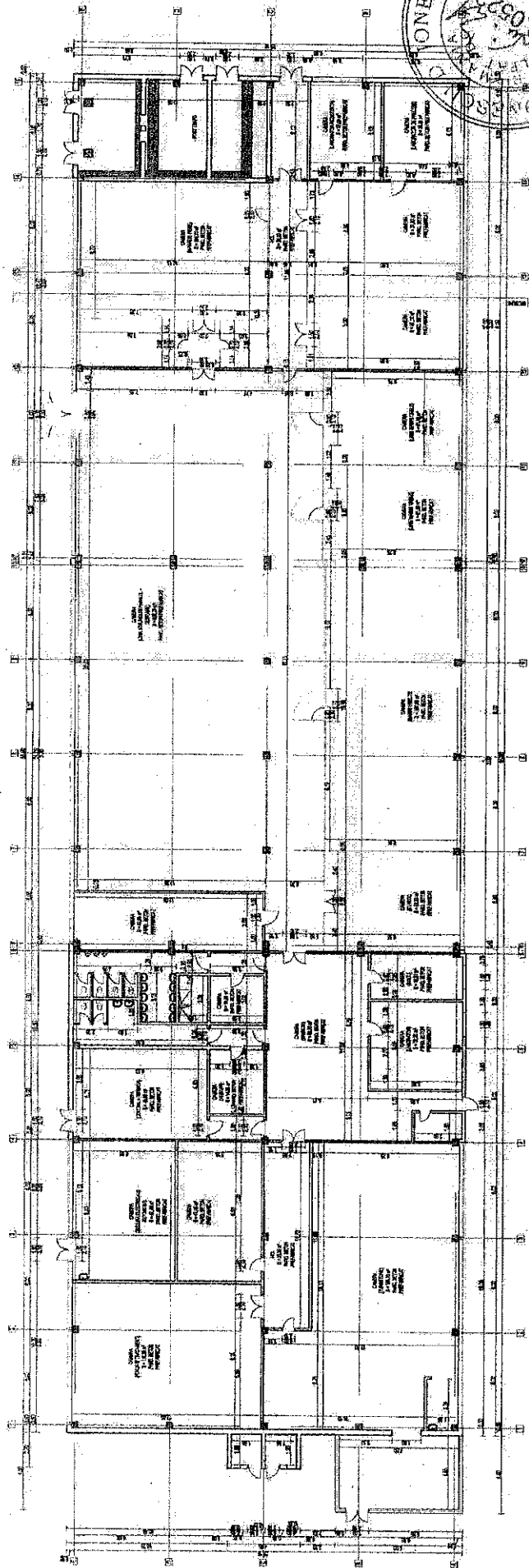
Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Întocmit,

ing. Sorin Faliboga

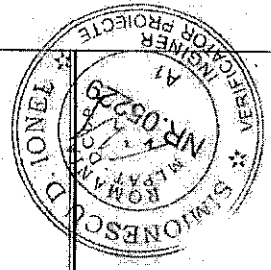
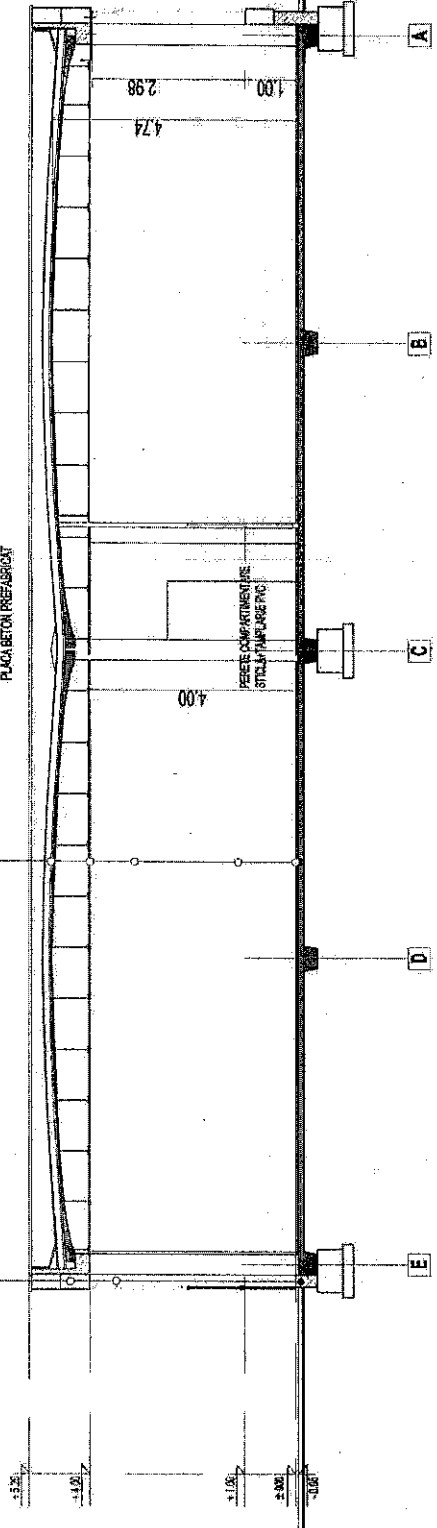




| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| INDIVIDUAL DE ARHITECTURA PROIECT BIALA | | NR. 812 IN TNA |
| PROFESOR BRILA | ARH. ANZU LELIA FLORENTINA | P. INC. 116/P/2016 Faza D.A.L.I. Pr. Th. |
| PROIECT BIALA | Obiectiv: REABILITARE ATELIER SCOALA Amplasament: jud. Galati, mun. Galati, str. Calcea Prutului nr. 3 | |
| Sef proiect arh. Amzu Lelia Intocmit (carri. Merinitu L.) Decanat (prof. Merinitu L.) | Beneficiar: UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI | |
| Scara: 1/50 Data: | | PLAN COTA ±0.00 SITUATIA EXISTENTA |
| | | A03 |

PANOURI CA 60/80/60cm
 PANOURI TAVILARE P.C. SI SEMI TERNICIZIAT
 PANOURI SCAZI
 BETON PREFABRICAT

MEMBRANA TERMOIZOLANTA DE POLIESTER FIBRO
 MEMBRANA TERMOIZOLANTA ELASTICIL
 BARIERA DE VAPORI
 AMORSA DE BITUM
 PLACON CESION PREFABRICAT
 TAVIL SI TERCIAT - PLACI GIPS CARTON
 INCALZIRE INTERIOARA - PERETE GIPS CARTON
 COMPARTIMENTARE TAVILARE P.C. SI SEMI TERNICIZIAT
 PANDOSCALA - STRATI UZURNICHEI
 SAPA EGALIZARE
 PLACA BETON PREFABRICAT



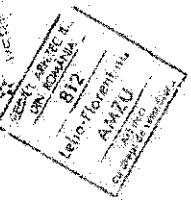
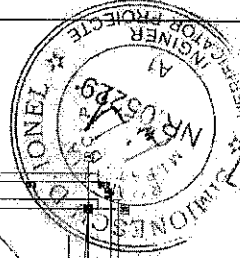
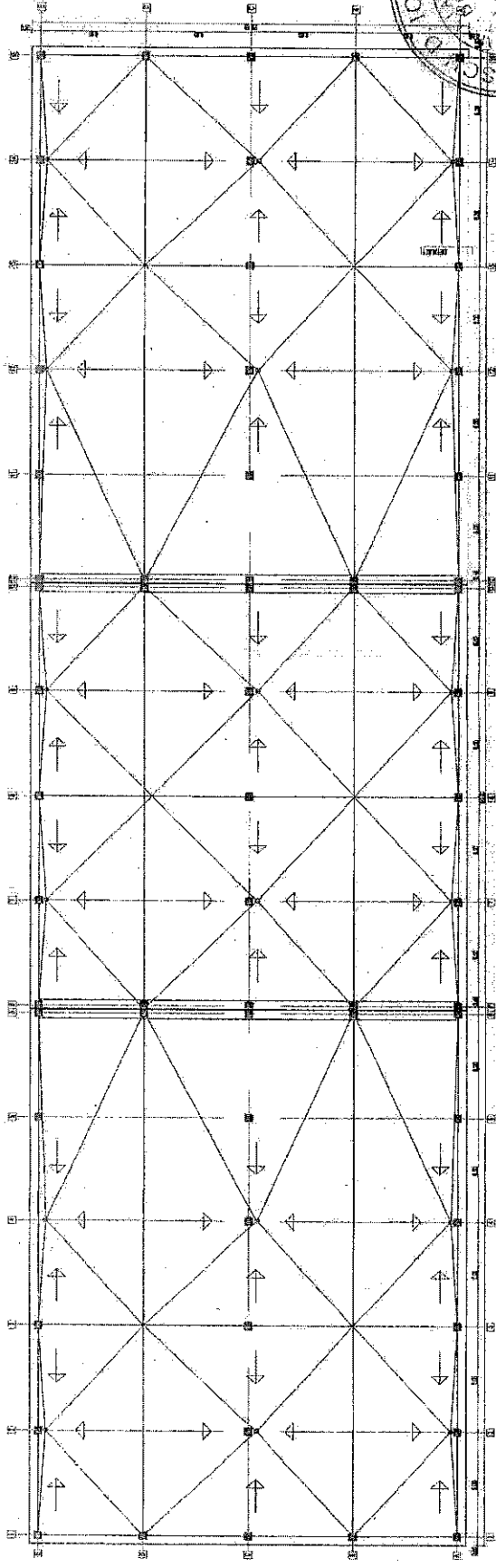
ARHITECTURA
 S.C. AMZU
 LELEA FLORENTINA
 CAL. PRUTULUI NR. 3
 GALATI



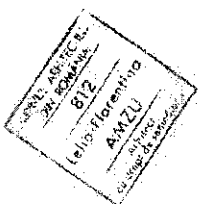
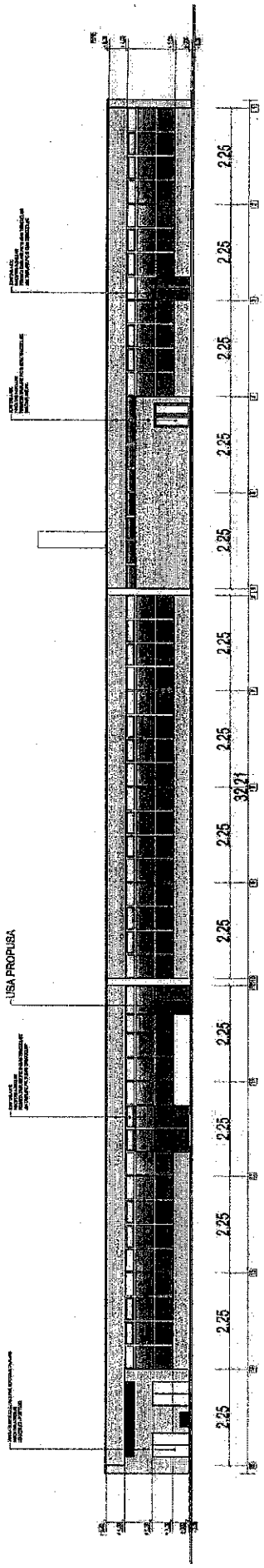
| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ARH. AMZU LELEA FLORENTINA NR. 512 IN TNA | |
| Obiectiv: REABILITARE A TELIER SCOLA Amplasament: jud. Galati, mun. Galati, str. Calea Prutului nr. 3 Beneficiar: UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI | Pr. nr.: 116/P/2016 Faza: D.A.L.I. Pr. Th. |
| Scara: 1:100 Data: | Sectiune TRANSVERSALA A05 |



Șef proiect: arh. Amzu Lelea
 întocmit: carh. Mannitu L.
 Date:

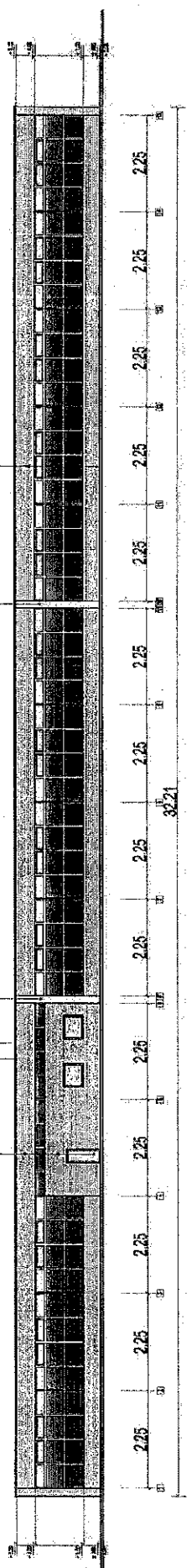


| | | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| SOCIETATEA ROMANA DE PROIECTAREA SI CONSTRUCTIA | | "ARH. AMZU LELIA FLORENTINA" NR. 812 IN TNA | |
| Obiectiv: | REABILITARE ATELIER SCOLA | Pr. nr.: | 116/P/2016 |
| Amplasament: | jud. Galati, mun. Galati, str. Calea Prutului nr. 3 | Faza: | D.A.L.I. |
| Beneficiar: | UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI | Pr. Th. | |
| Scara: | | | |
| Şef proiect: | am. Amzu Lelia | | |
| Întocmit: | car. Marinu L. | | |
| Decorat: | car. Marinu L. | | |
| Data: | | | |
| PLAN TERASA | | A06 | |



| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| SOCIETATE COMERCIALA PROIECT BRAILA CUI 2512/2007 18.08.2007 | | INDIVIDUAL DE ARHITECTURA | | "ARH. ANZU LELIA FLORENTINA" NR. 812 IN TNA | |
| PROIECT BRAILA | | REABILITARE ATELIER SCOLA | | Pr. Nr.: 116/P/2016 | |
| Șef proiectant: Anzu Lelia | | Amplasament: jud. Galati, mun. Galati, str. Calea Prunului nr. 3 | | Faza: D.A.L.I. | |
| Intocmit: carh. Marinu L. | | Beneficiar: UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI | | Pr. Th. | |
| Data: | | Scara: | | A07 | |
| Dispozitie: carh. Marinu L. | | FATADA NORD | | | |

SCALA: 1:50
 PLAN: 1/1
 DATA: 11.06.2016
 PROIECTANT: ANZU LELIA FLORENTINA



SCALA: 1:50
 PLAN: 1/1
 DATA: 11.06.2016
 PROIECTANT: ANZU LELIA FLORENTINA



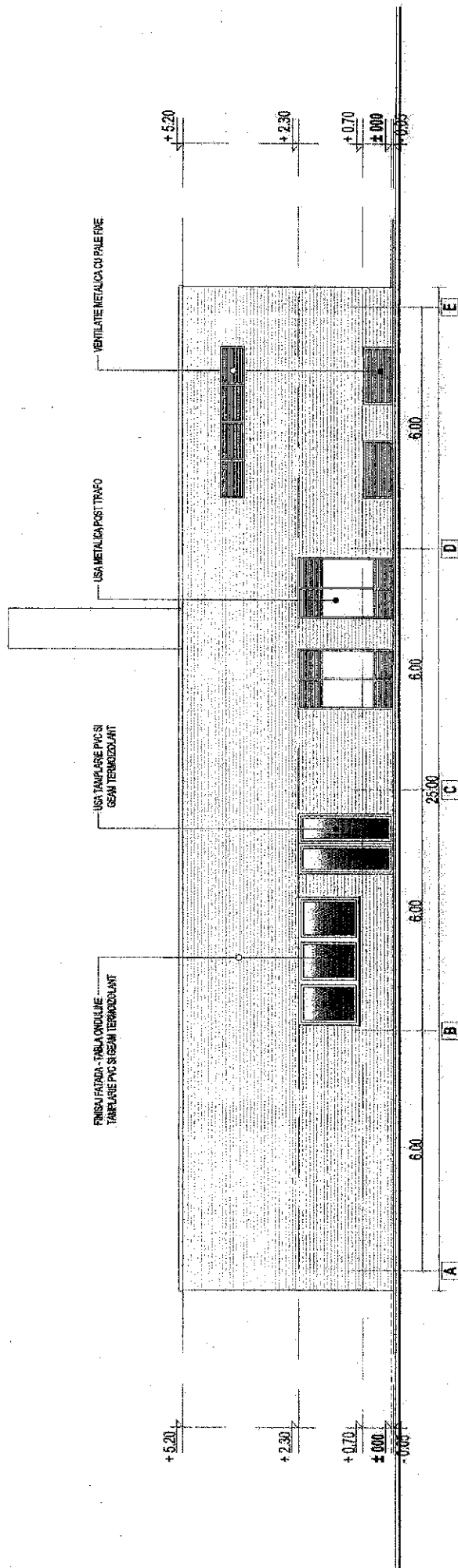
PROIECT DE ARHITECTURA
NR. 012 IN TNA
 Obiectiv: REABILITARE ATELIER SCOLA
 Amplasament: jud. Galati, mun. Galati, str. Calea Prutului nr. 3
 Beneficiar: UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI

Scara: fatada sud
 Intocmit de: Anzu Lelia
 Data: 11.06.2016

Decanat: Facultatea de Arhitectură
 Data: 11.06.2016

FATADA SUD

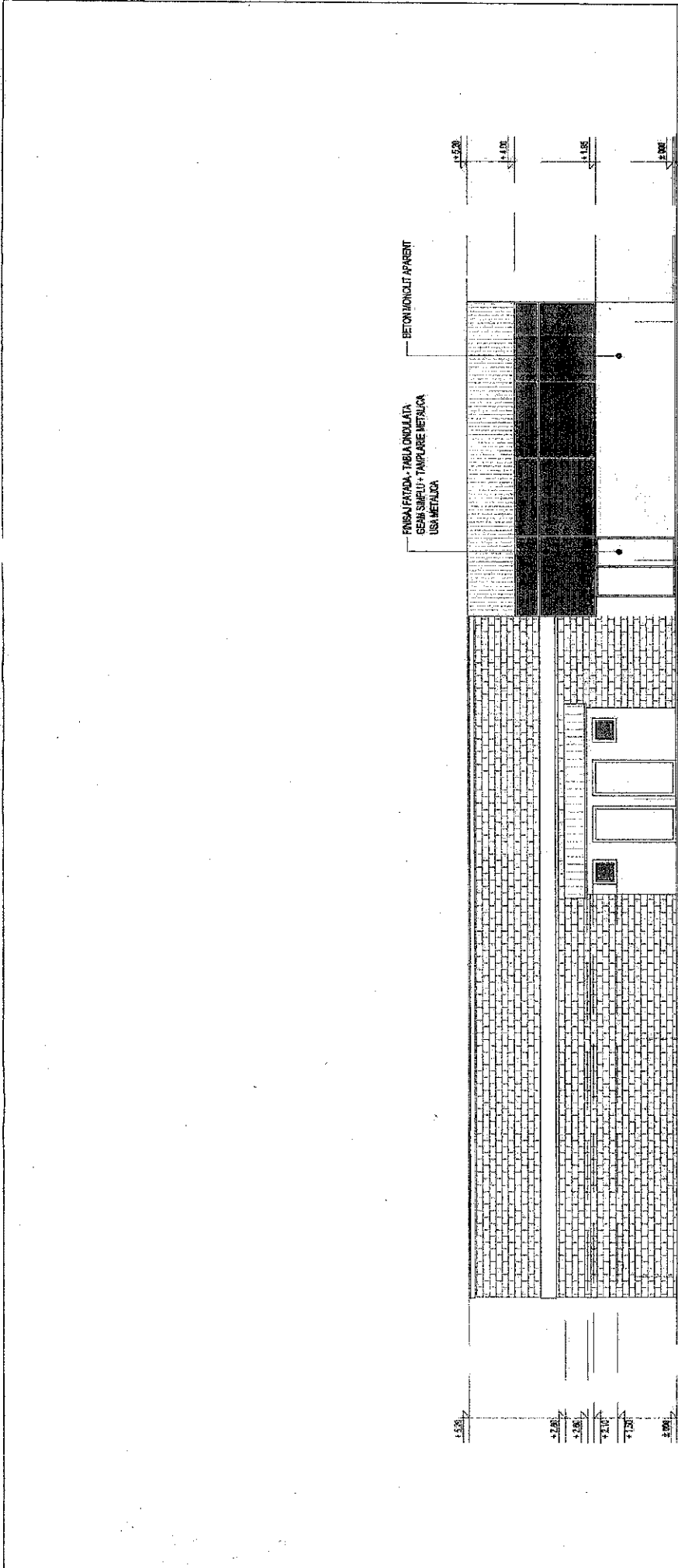
A08



PROIECT DE REABILITARE
 DR. ROMANA
 812
 Lelia Florentina
 AMZU
 Co. de proiectare si constructii



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| PROIECT INDIVIDUAL DE ARHITECTURA ARH. AMZU LELIA FLORENTINA NR. 812 IN TNA | |
| Obiectiv: REABILITARE ATELIER SCOLA Amplasament: jud. Galati, mun. Galati, str. Calea Prutului nr. 3 Beneficiar: UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI | Pr. Nr.: 116/7/2016 Faza: D.A.L.I. Pr. Th. |
| Scara: 1/50 Șef proiect arh. Amzu Lelia Intocmit: Carh. Marinu L. | Data: 04.04.2016 Decanat: (Carh. Marinu L.) |
| PROIECT BUNA | |
| FATADA EST | |
| A09 | |



PROIECT ARHITECTURAL
 Nr. 812
 Atelier Florentina
 Anzu Lelia
 Cluj Napoca



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ARCH. ANZU LELIA FLORENTINA NR. 812 IN TNA | |
| Obiectiv: REABILITARE ATELIER SCOLA Amplasament: jud. Galati, mun. Galati, str. Calea Prutului nr. 3 | Pr. nr.: 116/P/2016 Faza: D.A.L.I. Pr. Th. |
| Beneficiar: UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI | A10 |
| Scara: | |
| Data: | |
| Șef proiect arh. Anzu Lelia | FATADA VEST |
| Intocmit: arh. Marințiu L. | |
| Descurcat: arh. Marințiu L. | |



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

| Nr. Crt. | Numele și Prenumele | Funcția în cadrul ofertantului |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
| 2 | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
| 3 | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 4 | Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
| 5 | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6 | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
| 7 | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 8 | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
| 9 | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
| 10 | Iulian Cătălin PARAIPAN | Director Direcția Patrimoniu și Investiții |
| 11 | Ec. Maricica FELEA | Director Interimar Direcția Economică |
| 12 | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
| 13 | Cristian-Laurentiu DAVID | Director Direcția Juridică și Resurse Umane |
| 14 | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
| 15 | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 16 | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 17 | Mariana BALBARĂU | Sef Serviciu Interimar Serviciul Financiar |
| 18 | Daniela MODIGA | Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
| 19 | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
| 20 | Ec Sava Neculai | Administrator financiar |
| 21 | Mariana PLĂȘOIANU | Administrator financiar |
| 22 | Ec. Monica LUNGU | Administrator financiar |
| 23 | Nicoleta ONOFREI | Administrator de patrimoniu |
| 24 | Ing. Nelu TALPĂU | Administrator de patrimoniu |
| 25 | Ing. Constantin CHIRIȚĂ | Administrator de patrimoniu |
| 26 | Ing. Sorin FALIBOGA | Administrator de patrimoniu |
| 27 | ing. Doina PĂDUREAN | Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic |
| 28 | Ing. Cătălin PARAIPAN | Director interinar al Direcției Patrimoniu și Investiții |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

| Denumirea lucrării | Denumirea lucrării |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</p> <p><i>Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați</i></p> <p>TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Termenul de execuție al prezentei proceduri va fi de maxim 60 zile, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de maxim 10 zile calendaristice pentru serviciile de proiectare de reabilitare; - de maxim 50 zile calendaristice de la de la primirea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului. <p>Termenul estimativ pentru predarea amplasamentului este de 2 zile de la semnarea contractului. Precizăm ca nu exista riscul de a nu putea pune la dispoziție amplasamentul.</p> | <p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p> |
| <p>GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 36 de luni și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă.</p> <p>Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 2 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.</p> <p>Perioada de garanție se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.</p> | |
| <p>CERINȚE TEHNICE Situația Existenta Clădirea studiată este de tip “hala industrială” cu regim de inaltime parter si dimensiuni generale in plan de 85.60 m x 25.10 m, cu 3 tronsoane, delimitate la 30.0 m lungime si suprafata construită de 2195 mp. Inaltimea la cornisa a constructiei este + 4.00 m, respectiv inaltimea finala a acoperisului tip terasa este la + 5.20 m de la cota zero a cladirii. Structura de rezistenta a constructiei este realizata din prefabricate (stalpi + grinzi) cu elemente de acoperis tip “cheson” de 12.00 m lungime. Infrastructura este realizata pe fundatii pahar izolate sub stalpi, cu grinzi de legatura intre fundatii, pe care reazema inchiderile perimetrare realizate din blocuri b.c.a., cu suprafete mari vitrate. Acoperisul este realizat in sistem “terasa”, pe chesoanele curbe ale acoperisului fiind aplicate structurile de termo si hidroizolatie.</p> <p>În ultimii ani asupra clădirii s-au executat doua intervenții, constând în lucrări de reabilitare exterioara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prima intervenția in anul 2014-2016 a fost reabilitarea între axele 11-15 care a constat în schimbarea compartimentării, pe un tronson de capat cu suprafata de 576.00 mp, prin montarea unor pereti din b.c.a. de 25 cm grosime, pereti din rigips, dubli, cu izolatie termica, placari de stalpi si grinzi cu panouri rigips si montare de plafoane false in care s-au incorporat lampi fluorescente, placari ale pardoselilor cu rasini epoxidice in spatiile comune, laboratoare, cu parchet laminat in birouri. Tâmplăria exterioara din metal de la usi si ferestre a fost inlocuita cu tâmplărie PVC si geam termoizolant, la exterior peretii | |

perimetrali au fost placati cu panouri din tabla cutata zincata tip ALUBON. Reparația hidroizolației acoperișului tip terasă.

- a doua intervenție în anul 2017 a fost reabilitarea între axele 6-11 care a constat în reabilitarea pardoselii pentru amplasarea tunelului aerodinamic, compartimentări realizate cu pereți din structură metalică și panouri din rigips cu rezistență la foc, prevăzuți la partea superioară cu luminator din tâmplărie PVC și geam clar, reabilitare hol acces și grupuri sanitare. Reparația hidroizolației acoperișului tip terasă.

În ultima perioadă problemele cu infiltrarea apelor pluviale prin acoperiș și colmatarea coloanelor de scurgere pluviale s-au acutizat, drept pentru care se impun, de urgență, efectuarea unor lucrări de reabilitare ale acoperișului.

Situația Propusă

În vederea îmbunătățirii condițiilor în care se desfășoară procesul de învățământ și cercetare, se vor executa lucrări de reabilitare acoperiș tip terasă Corp Atelier Școală din str. Calea Prutului nr 3, Galați (conform art 11 pct. b din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Descrierea minimă a lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția de de servicii de proiectare și execuție de lucrări care constau din:

1. Reabilitare hidroizolații la terase
 - înainte de începerea lucrărilor se vor verifica caracteristicile și calitatea stratului suport pe care urmează să fie aplicată hidroizolația;
 - repararea în totalitate a straturilor existente deteriorate;
 - reparația stratului suport existent inclusiv la atic, în vederea eliminării pungilor de apă și aer;
 - numărul de straturi de membrană bituminoasă care se vor aplica pe toată suprafața terasei și aticului cu finalizare pe fațadele clădirilor (~ 60 mm) va fi dat de soluția tehnică propusă de proiectant și de starea actuală a acoperișului;
 - straturile de membrană bituminoasă vor urma până la ~ 250 mm pe suprafețele gurilor de aerisire sau a diverselor suprafețe verticale;
 - respectarea direcției de montaj a straturilor, în funcție de panta acoperișului și de pozițiile accesoriilor acestuia;
 - respectarea prescripțiilor tehnice privind lățimea petrecerilor, lipirea corectă a foilor, aplicarea corectă a amorsei;
 - înlocuirea și montarea corectă a deflectoarelor, șorțurilor și glafurilor din tablă zincată (minim 0,5 mm);
 - execuția corectă a racordurilor la gurile de scurgere sau la elementele de tinichigerie, în funcție de soluția existentă;
 - suprapunerea șorțurilor vor fi etanșate cu silicon;
 - la fixarea șorțurilor pe atic se vor folosi dibluri cu șurub și garnitură de etanșare;
 - realizarea și montarea elementelor de tinichigerie conform prescripțiilor tehnice în vigoare;
 - protecția hidroizolației se va realiza prin stratul de ardezie impregnat în stratul membranei termosudabile;
2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale
 - înlocuirea scurgerilor pluviale (sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale);
 - înlocuirea gurilor de scurgere și montarea de parafrunzare;
 - desfundarea sistemului de evacuare a apelor pluviale până în căminele de canalizare
 - astuparea cu beton a diverselor gauri tehnologice din acoperis care nu mai sunt folosite;
 - reparații tencuieli exterioare, interioare, pardoseli, tavan gips-carton, vopsitorii lavabile pe suprafețele afectate de infiltrații.

Caracteristici minime pentru materialele folosite la hidroizolație

- grosimea membranei termosudabile va fi dată de soluția tehnică propusă de proiectant și de starea actuală a acoperișului;
- membrana termosudabilă va fi pe bază de bitum distilat modificat cu polimeri elastomeri (SBS), având armături compozite, formate din împâslitură de poliester, armate cu fibre de sticlă rasucite dispuse sub formă de rețea sau

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - longitudinal; - stabilitate la cald min. 120 °C la cele aditivat cu polimeri elastomeri (SBS) și min. 130 °C la cele aditivat cu polimeri plastomeri (APP); - rezistență ridicată la factorii de mediu (radiații UV, diferențe de temperaturi); - flexibilitate la rece de la 0 °C până la - 25 °C; - elasticitate la temperaturi scăzute; - aderență bună la substrat; - rezistență la stres mecanic și îmbătrânire naturală; - durata de viață 15 ± 20 ani; - garanția producătorului de 10 ani. | |
| <p>ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI</p> <p>Elaborarea documentației tehnico - economică aferentă obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri trebuie să prevadă etapizarea lucrărilor, pentru a se asigura atât funcționalitatea lucrărilor executate etapizat cantitativ și calitativ cât și încadrarea în limita alocațiilor bugetare.</p> <p>Documentația tehnico - economică aferentă investițiilor publice pentru proiectarea lucrărilor de intervenții la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), - elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor ; - ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect; - elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM, - elaborarea Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor. - emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor; - elaborarea certificatului energetic, conform Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare, necesar organizării recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare ; - Verificarea documentației elaborate (DALI, PT, DE etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995; - asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora; <p>Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru "Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală", str. Calea Prutului nr 3, Galați. vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitare hidroizolații la terase 2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale <p>Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.</p> <p>6.1.1 Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții Documentației va fi elaborată în conformitate cu prevederile din H.G. 907/2016 și va avea conținutul adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</p> <p>6.1.2. Proiectul tehnic Documentației va fi elaborată în conformitate cu prevederile din H.G. 907/2016 și va avea următorul conținut, care va fi adaptat de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției:</p> <p>A. Părți scrise</p> <p>I. Memoriu tehnic general</p> | |

II. Memorii tehnice pe specialități

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții: aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

Listele cu cantitățile de lucrări - Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor *se va întocmi etapizat, respectiv:*

Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru "Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală", str. Calea Prutului nr 3, Galați. vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

1. *Reabilitare hidroizolații la terase*
2. *Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale*

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Vor conține:

- a) antemăsurători pentru cantitățile de lucrări;
- b) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- c) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- d) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- e) lista consumurilor de resurse umane (C6) - separat pentru fiecare deviz în parte;
- f) lista consumurilor cu mâna de lucru (C7) - separat pentru fiecare deviz în parte;
- g) lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții (C8) - separat pentru fiecare deviz în parte;
- h) lista consumurilor privind transporturile (C9) - separat pentru fiecare deviz în parte;
- i) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- j) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- k) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier);
- l) cheltuieli pentru asistență tehnică telecomunicații și SCB.

Formularele F1-F5. vor fi completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

3. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice propus de proiectant pentru eșalonarea fizică a lucrărilor (proiectare și execuție) se va întocmi pe atât în faza de proiectare cât și în faza de execuție *se va întocmi etapizat, respectiv:*

Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru "Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală", str. Calea Prutului nr 3, Galați. vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

1. *Reabilitare hidroizolații la terase*
2. *Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale*

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

B. Părțile desenate

- Plan de situație;
- Plan de încadrare în zonă;
- Dispoziție generală;
- Detalii de execuție (profil longitudinal, profile transversale, alte detalii, etc.).

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind lucrarea ce va răspunde cerințelor beneficiarului.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza sa detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

C. Detalii de execuție

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție trebuie să fie elaborate în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

6.1.3. Planul de sănătate și securitate pe șantier și dosarul de intervenții ulterioare

Se elaborează din faza de proiectare în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Ordinea de predare a documentației la beneficiar :

După finalizarea serviciilor de proiectare în termenele stabilite, Contractantul va preda Beneficiarului, însoțite de o înștiințare, toată documentația

După primirea Documentelor Contractantului, Beneficiarul le va analiza și le va trata după caz astfel:

- Va realiza verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor de proiectare și va constata dacă respectă cerințele de calitate, cantitate, dacă caracteristicile corespund cu cele prevăzute în caietul de sarcini anexă la contract și a fost livrat conform graficului de timp prevăzut;
- Va returna documentațiile pentru revizuire însoțite de o notă de neconformități în situația în care constată că nu respectă cerințele de calitate, cantitate și caracteristicile nu corespund cu cele prevăzute în caietul de sarcini anexă la contract.

Beneficiarul va înștiința Contractantul că documentele sale au fost avizate cu sau fără obiecțiuni.

Cartea Tehnică a Construcției însoțită de un set de fotografii pe suport electronic -CD- care să surprindă momentele relevante pe faze de execuție și pe specialități de pe parcursul execuției lucrărilor va fi prezentată într-un exemplar original și o copie xerox purtând inscripția „conform cu originalul”.

În cazul în care, în proiectul tehnic și Documentele Contractantului, în timpul execuției se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepante

sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Contractantului, fără a ține cont de nici un aviz sau aprobare emise potrivit prevederilor caietului de sarcini.

În documentația tehnico - economică trebuie incluse toate lucrările de proiectare necesare pentru realizarea obiectivului de investiții.

Cerinte/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

• Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile pe etape :

Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru "Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală", str. Calea Prutului nr 3, Galați, vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

1. *Reabilitare hidroizolații la terase*
2. *Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale*

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

• Tehnologia de execuție a lucrărilor pe etape:

Lucrările de execuție, descrise mai sus, pentru "Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală", str. Calea Prutului nr 3, Galați, vor fi executate și decontate etapizat, respectiv:

1. *Reabilitare hidroizolații la terase*
2. *Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale*

Ordinea etapelor pentru realizarea lucrărilor va fi prevăzută de proiectant în documentație.

Documentația:

- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarului sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției terminării lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - "as built", dacă este cazul.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.

De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:

- a) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea

acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor (prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct.7 "Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor" din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994;
- e) Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit.i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului documentația tehnică - economică aferentă organizării de șantier, necesară pentru execuția lucrării, în limita maximă cuprinsă în oferta financiară care va conține:

1. listele cu cantitățile de lucrări și anexele (specificațiile) aferente privind materiale, manopera, utilaje, transporturi, dotări, etc. - calculate în baza prețurilor unitare deja cuprinse în oferta financiară pentru execuția lucrării, semnate și parafate;
2. piese desenate (dacă este cazul);

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice";
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic ;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O.,

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor; - P 118 - Norme tehnice de proiectare și de realizare a construcțiilor privind protecția împotriva focului; - Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă; - Hotărâre de Guvern nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sanatare pentru șantierul temporar sau mobil; - Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri; <p>Prezenta listă nu este restrictivă luându-se în considerare întotdeauna ultima ediție a actului normativ.</p> <p>Distributie Documentația tehnico-economică verificată de către verificatori de proiect atestați, va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.</p> | |
| <p>ETAPA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR</p> <p>După emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor proiectate.</p> <p>Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului așa cum este el prezentat în anexele prezentului Caiet de sarcini, urmând ca acesta să fie executat în integralitatea lui. Vor fi luate în considerare în formarea prețului listele de cantități pe specialități prezentate în anexe, precum și toate lucrările, proiectele, testările, autorizațiile și oricare alte elemente pe care Ofertantul le consideră necesare pentru a putea realiza în totalitate proiectul. De asemenea, se va ține cont de specificațiile materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, acestea reprezentând un minim de calitate acceptabil de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Ofertantul va trebui să actualizeze ori de câte ori este nevoie, în baza proiectului, graficele de execuție (fizic și valoric) pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare tip de lucrare (corelat cu devizele de detaliu) specificându-se data începerii și cea de încheiere, respectând ordinea tehnologică de realizare. Graficele de execuție trebuie să respecte termenul de execuție oferit.</p> <p>Nu poate fi demarată nici un tip de lucrare fără a fi asigurat personal calificat pentru realizarea acesteia.</p> <p>Toate materialele și echipamentele puse în operă trebuie să fie agrementate și vor avea caracteristicile tehnice conform specificațiilor din Caietele de sarcini pe specialități anexate. Înainte de aprovizionarea acestora se vor prezenta pentru avizare de către Autoritatea Contractantă fișe tehnice care să demonstreze identitatea dintre caracteristicile tehnice ale acestora și cele ale materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, <u>precum și cu fișele tehnice prezentate în ofertele tehnice</u>. Nu pot fi puse în operă materiale sau echipamente care nu corespund din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.</p> <p>Ofertantul va prezenta soluția și va detalia funcțiunile și specificațiile incluse care răspund cerințelor din prezentul caiet de sarcini; se vor preciza în detaliu accesoriile și conectica incluse.</p> <p>Ofertantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea obiectelor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii în operă acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.</p> <p>La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuielă proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțel-beton, cabluri etc.).</p> <p>Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică</p> | |

aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

1. Contractantul trebuie să aibă în documentul constatare codurile pentru lucrări de instalații electrice, lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații.

Înainte de începerea execuției lucrărilor, **Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor și graficul de plăți, ori de câte ori este nevoie.**

Materialele utilizate de contractantul executării lucrărilor trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Evacuarea deșeurilor rezultate din desfaceri inclusiv a celor periculoase - dacă este cazul - se va face prin colectarea acestora și transportarea lor de către executant.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri), cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Antreprenorul va dovedi implementarea Standardul de Management de Mediu în conformitate ISO 14001 sau un document echivalent.

Planul de Securitate și Sănătate

Ofertantul va pregăti un Plan de Securitate și Sănătate și îl va transmite Autorității Contractante pentru aprobare, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea oricărei activități de construcție în conformitate cu graficul de execuție. Planul de Securitate și Sănătate va include, fără a se limita la:

- 1 Evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control;
- 2 Organizarea și gestionarea implementării planului;
- 3 Cerințele de siguranță corespunzătoare.

Măsuri în caz de urgență

Va fi asigurată posibilitatea mobilizării de urgență a muncitorilor, materialele lor și echipamentelor oricând în afara orelor de lucru pentru a desfășura orice activitate necesară pentru o situație de urgență asociată cu lucrările. Ofertantul va prezenta o listă actualizată cu adresele și numerele de telefon aparținând personalului responsabil cu desfășurarea lucrărilor în situații de urgență.

Metodologia adoptată de către Ofertant pentru execuția lucrărilor va elimina sau reduce riscurile care ar putea apărea în timpul construcției sau ulterior în timpul operării și întreținerii. Executantul va demonstra că acest lucru a fost realizat, prin elaborarea unei analize de risc care va fi documentată și structurată corespunzător. **Antreprenorul nu va avea acces în Șantier înainte ca Autoritatea Contractantă să fi aprobat Planul de Securitate și Sănătate.**

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele în vigoare sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, etc.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, în conformitate cu listele cantităților de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din documentația tehnico-

economică.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 607 din 21.04.2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri”, indicativ NP-040-02;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;
- Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I);
- protecția mediului.

7.1 **Recepția lucrărilor**

✓ **Etapele recepției** Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și investitorului prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor, după caz.

✓ **Condiții de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea datelor introduse pentru proiectarea sistemelor, cu planurile as-built care vor fi livrate Beneficiarului.

✓ **Condiții generale de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora, recepțiile se vor organiza de către Beneficiar.

✓ **Recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza cu respectarea prevederilor HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul în calitate de elaborator al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

La recepția la terminarea lucrărilor se vor prezenta de către proiectant și certificatul energetic, conform Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare, necesar organizării recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

✓ **Recepția finală**

Se va organiza cu respectarea HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.

Activitatea pe parcursul recepției finale se derulează conform HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Predarea către beneficiar a tuturor deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora și a materialelor ce pot fi refolosite pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate de către contractant în locuri indicate de beneficiar.

Evacuarea deșeurilor rezultate din desfaceri inclusiv a celor periculoase (vată minerală, carton bitumat etc.) se va face prin colectarea acestora și transportarea lor de către executant.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor. Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări și materiale întocmite de executantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.</p> <p>Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri), cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate; - evacuării de ape uzate direct în sol; - producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare. | |
| <p>CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ</p> <p>Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialității implicați în îndeplinirea contractului :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România; - Verificatori autorizați MLPAT, ANRE pentru toate specialitățile din documentație; <p>Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de munca, CV-uri însoțite de diplome/atestate/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toata durata Contractului. În cazul în care nu se vor nominaliza persoane diferite sau nu se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acești specialiști și dovada deținerii specializării solicitate pentru fiecare post, oferta va fi respinsă.</p> <p>Autorizațiile și atestatele solicitate să fie valabile pe perioada contractului.</p> <p>Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.</p> | |
| <p>PROPUNEREA FINANCIARĂ</p> <p>Oferta financiară va fi prezentată astfel:</p> <p>(a) Pe fiecare fază de proiectare: DALI, PT+DE, verificarea documentației elaborate de către verificatori autorizați, Asistentă tehnică pe etape respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitare hidroizolații la terase 2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale. <p>Estimarea valorii lucrărilor pe etape respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitare hidroizolații la terase: 2. Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale <p>La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10% - Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5% <p>Pentru toate formularele și calculele aferente se vor utiliza 2 zecimale.</p> | |
| <p>DECONTAREA LUCRĂRILOR</p> <p>Decontarea lucrărilor se poate face pe etape în baza unui proces verbal de recepție parțială/ confirmare a lucrărilor executate, însoțit de situații de lucrări, conform etapelor din graficul de execuție și graficul de plăți anexă la contract.</p> <p>Dacă există recepție parțială a lucrărilor, iar la lucrările respective executantul are încă acces, responsabilitatea menținerii în funcționare a lucrării revine executantului.</p> <p>Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.</p> <p>Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și</p> | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>denumirea lor) din devize.</p> <p>Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.</p> <p>Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.</p> <p>Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NCS (nota de comandă pentru cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) – vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială. - NR (cantități la care se renunță din lucrările oferite inițial) <p>Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.</p> <p>Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antimăsuratori întocmiți de executant și însușiți de beneficiar.</p> <p>Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.</p> <p>Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.</p> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic,

.....
(denumirea)

Declarație privind obligațiile și răspunerile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind lucrarea de proiectare va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Memoriile justificative pe specialități, caiete de sarcini pe obiecte;
- Toate părțile tehnice desenate, extrase de armare, tablourile de tâmplărie, schemele monofilare, tabelul de finisaje, schema izometrică, necesare execuției;
- Toate listele de cantități pe obiecte, cu extrasele aferente necesare executării proiectului;
- Caracteristicile tehnice clare și precise ale principalelor materiale ce vor fi puse în operă;
- Fișe tehnice explicite ale utilajelor și echipamentelor;
- Detalii de execuție în concordanță cu ceea ce se va proiecta și executa;

Înțeleg că eventualele:

- **omisiuni** de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- **greșeli** de măsurători;
- **erori** de proiectare;
- **soluții** adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a SC Compania Națională de Investiții SA București în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări**

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile si sa execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

 (denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

| Nr.crt. | Grupa de obiecte/denumirea obiectului | Anul I | | | ... | Anul n |
|---------|--------------------------------------------------------|--------|---|---|-----|--------|
| | | Luna | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | ... | n |
| 1. | Proiectare | | | | | |
| 2. | Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____ | | | | | |
| 3. | Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____ | | | | | |
| | Obiect Categorie de lucrari: _____ _____ | | | | | |

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm „Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați. (denumirea lucrării) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
- nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți
_____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr crt | Denumirea serviciilor | UM | Cantitatea solicitata U.M | Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA | Pret total RON la destinatia Finala fara TVA | Taxa pe valoarea adaugata RON |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3*4 | 6=5*20% |
| | "Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală", str. Calea Prutului nr 3, Galați. | | | | | |
| | 1. Proiectare | | | | | |
| | 2. Lucrări de reabilitare acoperiș terasa | | | | | |
| | | | | | | |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

CONTRACT DE LUCRĂRI
Nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, telefon: 0336/130.108, fax: 0236/461.353, număr de înregistrare fiscală 3127522, cod IBAN RO55 TREZ 23F6 5060 1710 101X, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, **sursa 1002**, act de constituire nr. 105/20.03.1974, reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu, precum și prin Director Interimar Direcția Economică, doamna ec. Maricica FELEA, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

Având în vedere:

rezultatului procedurii de „cumpărare directă”, prin invitația de participare nr. _____ din data de _____, desfășurată conform prevederilor art. 43 alin 2 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având ca obiect achiziția de publică „**Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați**”

- a) ” prevederii Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) dispozițiile Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

se încheie prezentul contract de lucrări, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. Pe parcursul executării prezentului contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preț** – sumă de bani plătită contractantului de către achizitor, în baza prezentului contract.
- d) **lucrări** - activități a căror execuție fac obiect al contractului;
- e) **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- f) **întârzierea în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani** – neefectuarea plății la termenul stabilit prin contract sau prin lege, în condițiile art. 3, alin. (1) și ale art. 8, alin. (1) din Legea nr. 72/2013;
- g) **suma datorată** – sumă care ar fi trebuit să fie plătită în termenul contractual sau legal de plată și alte sume menționate în factură sau în cererea echivalentă de plată;
- h) **dobândă penalizatoare** – dobânda datorată de debitorul obligației bănești pentru neîndeplinirea obligației asumate.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Termenii și expresiile rubricate la articolul 2.1. au caracter enumerativ, dar nu limitativ, ele completându-se cu dispozițiile art. 3.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

3.4. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în executarea de către contractant pentru achizitor, a obligației de rezultat constând în **„Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați”**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, oferta tehnică și financiară, caietul de sarcini și documentația de atribuire.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări constând în **„Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați”**

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări, plătit contractantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A _____ lei (19%), rezultând un preț total de _____ lei.

5.2 Prețul final ce urmează a fi plătit se încadrează în limita maximă prevăzută la art. 5.1. după data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrării.

5.3 Variațiile de cantități sunt datorate eventualelor diferențe dintre estimarea inițială a autorității contractante și măsurătorile finale exacte, și nu reprezintă rezultatul unei modificări a specificațiilor tehnice sau a altor cerințe inițiale ale autorității contractante.

5.4 Variațiile de cantități vor fi reflectate în conformitate cu clauzele de variație, asupra prețului efectiv ce urmează a fi plătit, care este calculat ca produs al prețurilor fixe unitare și cantitățile exacte de materiale utilizate pentru execuția contractului, în strictă conformitate cu cerințele inițiale.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, conform termenelor asumate, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Durata de execuția a lucrărilor **„Reabilitare acoperiș tip terasă la Corp Atelier Școală, str. Calea Prutului nr 3, Galați”** va fi de maxim _____ zile calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după semnarea lui de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele justificate ale contractului sunt:

- Caiet de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară, inclusiv anexe;
- Graficul de execuție a contractului;
- Garanția de bună execuție;
- Graficul de plăți

8.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare, prevalează cerințele caietului de sarcini.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. Contractantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții contractantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile, de comun acord, vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care contractantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1. (1) Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract. Termenul asumat de Contractant pentru finalizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract este de maxim 45 de zile calendaristice, conform graficului de execuție de lucrări.

10.2. Contractantul se obligă să realizeze lucrările care fac obiectul prezentului Contract în perioada/periodele convenite, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

10.3. Contractantul se obligă să realizeze lucrările la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la Contract.

10.4. Contractantul se obligă să realizeze lucrările în conformitate cu graficul de execuție prezentat în propunerea tehnică.

10.5. (1) Contractantul are obligația de a executa și de a finaliza serviciile/lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția, profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Contractantul are obligația administrării și remunerării personalului angajat, cuprinzând, pe lângă salarii și impozite, asigurări sociale, contribuțiile la bugetul de stat, taxele și orice alte obligații, în conformitate cu prevederile legale privind protecția muncii și împotriva accidentelor și conforme cu contractele colective de muncă din sectorul de care aparține, pe care Contractantul se obligă să le aplice și să fie aplicate de personalul propriu precum și de personalul eventualelor firme subantreprenoare.

(4) Contractantul nu are dreptul la compensări suplimentare, majorări asupra tarifelor minime, premiilor, sporuri de producție, diurne sau orice alte indemnizații intervenite în favoarea personalului. Contractantul îl va scuti pe Achizitor de orice responsabilitate sau pretenție din partea personalului care nu este angajat al Achizitorului în legătură cu acte, fapte sau omisiuni ale Contractantului sau ale Subantreprenorilor acestuia.

(5) Contractantul se obligă să achite remunerația profesioniștilor, șefului de șantier, consultanților, muncitorilor autonomi în general, numiți de Contractant;

10.6. (1) Contractantul are obligația să comunice Achizitorului, cu trei zile înainte de data stabilită a începerii lucrărilor, lista membrilor echipei/echipelor desemnate să execute lucrările care fac obiectul prezentului contract.

(2) Contractantul, împreună cu reprezentantul sau legal, este responsabil de organizarea șantierului și a lucrărilor și, în special, sunt obligați supravegheze respectarea tuturor normelor de protecție a muncii / de prevenire a accidentelor pe șantier, pe întreaga durată de execuție a contractului.

10.7. (1) Contractantul este pe deplin responsabil de formarea, organizarea și conducerea generală a șantierului în funcție de lucrări și coordonarea acestuia prin intermediul unor profesioniști potriviți.

(2) Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(3) Contractantul se obligă să asigure și să suporte, pe cheltuiala proprie, paza șantierului în vederea derulării lucrărilor în parametri optimi.

(4) Contractantul se obligă să folosească instrumentele necesare pentru operațiunile topografice aferente lucrărilor și executarea acestora (ca releveuri, trasări, verificări și măsurări).

(5) Contractantul este deplin responsabil pentru lucrările executate. Contractantul se obligă să suporte și să execute, pe cheltuiala proprie, probele, încercările (testele) asupra materialelor care vor fi folosite în lucrare, astfel cum sunt prevăzute în mod expres de legislația română în vigoare în sarcina Contractantului.

(6) Contractantul este pe deplin responsabil pentru punerea la dispoziție a personalului și furnizarea mijloacelor de lucru și a altor mijloace necesare pentru executarea testelor prevăzute de legile române, și, de asemenea, orice probe de rezistență care vor fi, în mod rezonabil, comandate asupra oricărui element al structurii de rezistență considerat de importanță statică. De asemenea, Contractantul va suporta cheltuielile pentru probele neprevăzute de legea română, dar necesare și solicitate în plus de către Achizitor față de cele deja efectuate de către Contractant.

(7) Contractantul are obligația de a întocmi toate documentele de șantier pentru operațiunile zilnice, într-un format aprobat de către Achizitor. Aceste documente vor fi păstrate pe șantier iar Contractantul va înregistra zilnic minimum următoarele informații:

- a) condițiile atmosferice, întreruperea lucrărilor datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul, numele și calificarea personalului ce lucrează pe șantier, materialele aprovizionate, materialele încorporate în lucrări, utilajele defecte, testele efectuate, eșantioanele trimise, evenimentele neprevăzute, precum și dispozițiile/instrucțiunile primite;
- b) obstacolele și alte dificultăți întâmpinate de Contractant în execuția lucrărilor, pe parcursul perioadei de raportare.

(8) Documentele de șantier prevăzute la alin. (8) vor conține în atașament înscrisuri detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate pe șantier și utilizate pentru calculul plăților către Contractant, cum ar fi lucrările terminate, cantitățile reale, materiale aprovizionate acceptate pentru a fi încorporate în lucrări.

(9) Înscrisurile din documentele de șantier vor fi semnate de Contractant la momentul înregistrării și contrasemnate de responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului.

(10) Contractantul este pe deplin responsabil de păstrarea documentelor șantierului și a contabilității lucrărilor (jurnale de șantier, registre de contabilitate, mostre și probe de laborator și alte documente solicitate, în mod rezonabil, de responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului. În termen de 15 zile de la finalizarea lucrării, Contractantul va trebui să predea Achizitorului toate documentele menționate mai sus dacă acestea țin de competența sa;

(12) În cazul în care există dezacorduri asupra unei înregistrări, Contractantul are obligația de a comunica Achizitorului în scris comentariile sale, care vor fi cuprinse într-o anexă, în termen de 5 zile, de la data la care s-a efectuat înregistrarea.

10.8. Pe toată durata execuției lucrărilor contractantul asigură și răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, P.S.I., normele sanitare, și orice alte reglementări aplicabile lucrărilor executate în cadrul prezentului contract, în conformitate cu legislația română în vigoare.

10.9. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

10.10. Pe toată durata execuției lucrărilor, contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura curățenia și protecția mediului atât pe șantier cât și în afara acestuia și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru, în conformitate cu legislația română în vigoare.

10.11. Contractantul răspunde de utilajele proprii destinate executării lucrărilor, se obligă să utilizeze echipamente, mașini și utilaje adecvate pentru executarea lucrării conform criteriilor tehnice moderne optime.

10.12. (1) Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrările executate. În cazul în care Contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție, care generează costuri suplimentare și sunt aprobate de Achizitor, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Achizitorului.

10.13. (1) Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării, Contractantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.14. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.15. Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor, care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrării.

10.16. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Contractantul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

10.17. (1) Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita în condiții de siguranță maximă sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale, alte dotări pe care Achizitorul le deține și care vor fi repuse în funcțiune după terminarea lucrărilor, pe faze;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul, deșeurile rezultate, sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt strict necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

(3) Executantul va păstra și va preda în aceeași stare existentă la data predării amplasamentului, a elementelor de construcție realizate anterior. Eventualele degradări și distrugerii vor cădea în sarcina executantului.

10.18. Contractantul se obligă ca în termen de maxim 48 de ore de la data terminării lucrărilor și/sau fazelor de execuție să notifice acest lucru Achizitorului și să cuprindă aceste lucrări în Rapoartele periodice cuprinzând situațiile detaliate de lucrări.

10.19. Contractantul se obligă să participe la efectuarea recepțiilor pe faze de lucrări, la terminarea lucrărilor și la recepția finală, conform prevederilor legale în vigoare.

10.20. Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de _____ de luni de la recepția la terminarea lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de garanție a lucrării, respectiv _____ de luni de la data recepției la terminarea lucrării.

10.21. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

10.22. (1) Contractantul, trebuie să impună personalului să poarte în permanentă, în incinta șantierului, un element de identificare, conținând informații cu privire la persoană și angajator.

(2) Contractantul este obligat să stabilească o înregistrare care să cuprindă toate persoanele care au acces pe șantier.

10.23. (1) La sfârșitul executării lucrărilor, Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului următoarele documente:

- factura fiscală;

- situația de lucrări;
- graficul de plăți
- procesul-verbal de recepție;
- documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- certificate de garanție/declarații de conformitate/declarația de performanță
- buletinele de verificare, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în Planul calității aferent lucrării, precum și alte documente prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Contractantul se obligă să asigure garanția lucrărilor, conform prevederilor art. 17.1 din prezentul contract.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul aferent obligațiilor îndeplinite calitativ și cantitativ în baza prezentului contract, în termen de maximum 30 de zile, conform art. 19.

11.3. Achizitorul se obligă să comunice în scris, imediat după semnarea contractului, persoanele fizice desemnate implicate în executarea lucrărilor care intră în categoria personalul Achizitorului.

11.4. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către contractant.

11.5. Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea contractantului.

11.6. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului respectiv 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate prin contract, sau din valoarea rămasă de executat.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată respectiv 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate prin contract.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie pe perioada garanției lucrărilor, respectiv este de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.3. Achizitorul/beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

13.5. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. - (1) Contractantul are obligația de a începe lucrările după semnarea contractului, din momentul primirii Ordinului scris de începere a lucrărilor și predării amplasamentului liber de sarcini.

(2) Contractantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

14.2. - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Contractantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea contractantului sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. - (1) Contractantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

(2) Probele neprevăzute și comodate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de contractant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Contractantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Contractantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către contractant.

15 Verificările efectuate în cursul lucrării și la recepția lucrărilor

15.1. Achizitorul, prin intermediul reprezentanților săi de specialitate, va putea proceda la verificarea lucrărilor deja executate și a materialelor utilizate; aceste controale vor constitui verificarea în cursul lucrării și nu acceptarea - în totalitate sau parțială - a lucrărilor. Acceptarea lucrărilor se va realiza, cu toate efectele, la recepția efectuată la terminarea lucrărilor.

15.2. În cazul în care reprezentanții Achizitorului constată că există defecte de construcție, poate solicita Contractantul să efectueze verificările necesare și să înlăture deficiențele constatate într-un termen ce va fi stabilit de către Achizitor. Cheltuielile ocazionate de aceste verificări și remedieri vor fi suportate de executant.

15.3. Contractantul va trebui să execute, prin grija și pe cheltuiala proprie, și în termenele convenite între părți, toate reparațiile, modificările, înlocuirile și refacerile care vor fi comandate de Achizitor, în caz de neconformitate astfel cum prevede art. 10.2, atât în timpul operațiunilor de recepție la terminarea lucrărilor, cât și după finalizarea acestora.

15.4. În caz de neîndeplinire a acestei obligații din culpa proprie a Contractantului, Achizitorul poate executa direct aceste lucrări, pretinzând toate cheltuielile generate de aceste lucrări direct de la Contractant.

15.5. La terminarea operațiunilor de recepție la terminarea lucrărilor, va fi redactat, de către comisie, procesul verbal numit „Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor”. În cazul în care lucrările vor fi respinse, comisia constatând neconformitatea totală sau parțială a acestora, va aduce la cunoștință Contractantul cele constatate, stabilind în acest sens fie un termen de remediere, fie respingerea recepției.

15.6. Dacă lucrările vor fi fără vicii și defecte substanțiale, procesul verbal pozitiv va avea valoarea de acceptare a lucrării de către Achizitor în interesul său. În caz contrar, vor fi aplicate prevederile și garanțiile prevăzute în prezentul contract și în Codul Civil Român, inclusiv în ceea ce privește garanția prevăzută de legea română, inclusiv prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

15.7. Perioada de garanție este de _____ de luni de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1. În cazul în care:

- i. volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii. condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

Îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care Contractantul are dreptul.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2. - (1) La finalizarea lucrărilor, contractantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1. Perioada de garanție este de _____ luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

18.2. - (1) În perioada de garanție, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i. utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii. unui viciu de concepție, acolo unde contractantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii. neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează contractantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3. În cazul în care contractantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1. (1) - Achizitorul va efectua plata către Contractant în termen de 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii emise de către Contractant conform Graficului de plăți parte integrantă din contract.

(2) Acceptarea la plată a facturii emisă de către Contractant va fi obligatoriu confirmată de responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului în baza verificării situațiilor de lucrări prezentate de către Contractant.

(3) - Factura va fi emisă de Contractant numai în baza situațiilor de lucrări verificate și aprobate de responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului, și va conține obligatoriu numărul contractului și datele de identificare ale situațiilor de lucrări aprobate de responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului.

(4) În cazul în care Contractantul va emite factura fără ca situațiile de lucrări să fie verificate și aprobate de către responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului. Achizitorul nu este obligat a efectua plata facturii/facturilor respective.

(5) Situațiile de lucrări prezentate de Contractant vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative specifice conform prevederilor legale în vigoare, și vor fi întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(6) Cu ocazia verificării situațiilor de lucrări și a documentelor justificative aferente, responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului are dreptul de a deduce orice articole sau volume de lucrări executate nejustificabile identificate, având responsabilitatea verificării corectitudinii articolelor prin comparație cu lucrările executate. Responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului va declara de asemenea cheltuielile acceptabile din perspectiva legislației naționale.

(7) Situațiile de lucrări se confirmă de responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului în cel mult 5 zile de la prezentarea lor de către Contractant.

19.2. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Achizitor.

19.3. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci contractantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce Achizitorul își onorează restanța, contractantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.4. Dacă Achizitorul nu efectuează plata facturii în termen din motive ce nu îi sunt imputabile, respectiv dacă nu a beneficiat de fondurile de la bugetul de stat, prevederile art. 19.3 nu se aplică, contractantul neavând posibilitatea sistării sau diminuării ritmului de execuție a lucrărilor.

19.5. În orice situație, plățile amintite vor fi efectuate doar în cazul în care sunt respectate următoarele condiții:

- a) semnarea de către responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului, a fiecărei situații de lucrări,
- b) transmiterea, de către contractant Achizitorului, a facturii emise pentru suma corespondentă pentru orice plată datorată;

19.6. Toate plățile prevăzute în prezentul contract vor fi efectuate în contul contractantului deschis la Trezoreria Galați, iar posibilele modificări ale contului bancar vor trebui să fie notificate, în scris, Achizitorului în termen de 3 zile de la intervenirea modificării respective.

19.7. (1) Contractul nu va fi considerat terminat până când Procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

(2) Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

19.8. (1) Facturarea oricăror articole se va baza pe principiul măsurării, respectiv lucrările, activitățile și materialele pot fi facturate doar la valoarea reală de execuție și nu în cantitatea integrală, specificată în devizul estimativ inclus în oferta câștigătoare a contractului.

(2) Contractantul are obligația de a transmite responsabilul cu execuția lucrărilor din partea achizitorului verificarea și aprobarea următoarele documente justificative: situațiile de lucrări, atașamente, documente de calitate și conformitate pentru materialele utilizate în lucrare; centralizatorul situațiilor de lucrări, Rapoartele lunare privind evoluția lucrărilor, graficul actualizat al balanței disponibilităților, graficul actualizat al lucrărilor și lista certificatelor de plată emise până la data respectivă.

(3) Contractantul va furniza Achizitorului 3 exemplare originale ale fiecărui document.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Prețul contractului nu se ajustează.

21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea legislației incidente.

22. Subcontractanți

22.1. - Antreprenorul are obligația de a încheia contracte cu subantreprenorii desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

22.2. - (1) Antreprenorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subantreprenorii desemnați. Acestea trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(2) Lista subantreprenorilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. - (1) Antreprenorul este pe deplin răspunzător fata de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subantreprenorul este pe deplin răspunzător fata de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Antreprenorul are dreptul de a pretinde daune-interese subantreprenorilor, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Antreprenorul poate schimba oricare sub antreprenor numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub antreprenorului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

23. Cesiunea

23.1. Contractantul poate cesiona dreptul sau de a încasa valoarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea de creanță va fi posibilă numai în conformitate cu prevederile art. 6¹ din OUG nr. 146/2002.

23.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 24.1.

23.3. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Instanțele Judecătorești din România.

26. Clauza penală

26.1. În cazul în care prezentul contract este desființat din vina contractantului, acesta se obligă să plătească achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Încetarea contractului

29.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea perioadei de timp menționată în contract;
- b) în cazul în care, prin hotărâre judecătorească, oricare dintre părți este declarată în incapacitate de plată sau faliment;
- c) în termen de 30 zile de la data primirii notificării care menționează că una din părți nu a îndeplinit sau nu-și îndeplinește oricare dintre obligațiile considerate ca fiind importante pentru executarea acestui contract.

29.2. Contractul se desființează de plin drept, fără nici o punere în întârziere în următoarele situații:

- 1) în cazul nerespectării termenelor contractuale de către contractant, caz ce determină angajarea răspunderii contractuale a contractantului;
- 2) în caz de forță majoră, conform art. 25.5.
- 3) în situația în care achizitorul se află în imposibilitate de a efectua plățile stabilite prin contract, indiferent care ar fi motivele acestor imposibilități;
- 4) în cazul în care, prin executarea contractului, achizitorul ar suferi o pagubă care nu putea fi prevăzută la încheierea contractului.

30. Dispoziții finale

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Contractantul este de acord ca datele personale, așa cum sunt definite de către Legea cu privire la protecția datelor din România să poată fi stocate și procesate de către achizitor în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

30.2. Fiecare parte își exprimă acordul liber și serios de a încheia prezentul Contract, cu intenția de a-și asuma toate drepturile și obligațiile prevăzute în acesta și de a executa întocmai toate prevederile acestuia.

30.3. Părțile declară și garantează că au cunoștință despre împrejurările reale de încheiere, executare, modificare sau încetare a prezentului contract, că au luat la cunoștință și înțeleg pe deplin toate prevederile cuprinse în prezentul contract și își asumă riscul de eroare și impreviziune, că prestațiile asumate în baza prezentului contract sunt echivalente și echitabile, că sunt informate cu privire la legislația aplicabilă contractului, consimțământul părților, dat pentru încheierea și executarea prezentului contract, fiind valabil și neviciat.

30.4. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

30.5. Prin semnarea prezentului Contract, fiecare Parte confirmă, în mod expres, faptul că a înțeles și acceptă fiecare și toate prevederile sale, pe care le consideră echitabile, astfel cum prevăd disp. art. 1203 Noul Cod Civil.

30.6. Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține 12 (douăprezece) pagini.

ACHIZITOR

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

CONTRACTANT,

S.C. _____ S.R.L.