***FORMULARE***

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANT ……………………….….

Cu sediul în …………………………...

Strada………………….. …….Nr….…Cod postal………

Telefon………………Fax…………….

E-mail………………………………….

Cod înregistrare fiscală………………

Nr. Înreg. Reg. Comerţului…….….....

Nr……………..data …………….........

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să livrăm *,,*Materiale promoționale, aferente activităţii workshop „Laboratorul de Arheologie”*’’* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere si în cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere si în cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, *(durata în litere si cifre)* de la data depunerii Oferteisi ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

|\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|\_| nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

***NR. LOT***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr lot*** | ***Denumirea produsului*** | ***UM*** | ***Cantitatea maxima solicitata***  ***U.M*** | ***Pret unitar RON la destinatia***  ***Finala fara TVA*** | ***Pret total RON la destinatia***  ***Finala fara TVA*** | ***Taxa pe valoarea adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*9%*** |
| **LOT 1** | | | | | | |
|  | Afiș eveniment A1 | buc | 4 |  |  |  |
|  | Pliant eveniment, A4 pliat | buc | 100 |  |  |  |
|  | Broșură workshop, A4 | buc | 100 |  |  |  |
| ***TOTAL LOT 1*** | | | | |  |  |
| **LOT 2** | | | | | | |
|  | Afiș autocolant A1, PVC | buc | 6 |  |  |  |
|  | Afiș autocolant A0, PVC | buc | 1 |  |  |  |
|  | Flayer plastifiat, A5 | buc | 500 |  |  |  |
| ***TOTAL LOT 2*** | | | | |  |  |
| **LOT 3** | | | | | | |
|  | USB Card 4GB personalizat | buc | 50 |  |  |  |
| ***TOTAL LOT 3*** | | | | |  |  |
| **LOT 4** | | | | | | |
|  | Agendă A4 personalizată | buc | 50 |  |  |  |
|  | Mapă A4 personalizată | buc | 50 |  |  |  |
|  | Pixuri personalizate | buc | 100 |  |  |  |
| ***TOTAL LOT 4*** | | | | |  |  |
| **LOT 5** | | | | | | |
|  | Tricouri personalizate | buc | 40 |  |  |  |
| ***TOTAL LOT 5*** | | | | | |  |

***Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.***

***NOTA: Se completează pentru fiecare lot de produse în parte.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***PROPUNERE TEHNICA***

***NR. LOT***

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERISTICI SOLICITATE** | **CARACTERISTICI PROPUSE** |
| **Propunerea tehnică va contine obligatoriu pentru fiecare produs următoarele:**   * **numele produsului complet, al tuturor specificatiilor continute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini.**   **Ofertanții vor prezenta toate caracteristicile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.** | **Descrierea tehnica detaliata a produselor ofertate, precum si alte informatii considerate semnificative, în vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini.** |
| **LOT 1** | |
| 1. Afiș eveniment A1 Format A1 (594x841 mm), color,Imprimat pe hârtie lucioasă, gramaj hârtie 220 g/mp | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| 2. Pliant eveniment, A4 pliat Format A4/3 pliat în C, color, Imprimat pe hârtie cretată mată, gramaj hârtie: 115 g/mp | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| 3. Broșură workshop, A4 Format A4 (210 x 297 mm), 40 pagini color, gramaj hârtie interior: carton dublu cretat 130 gsm, legare clasică, Coperta: carton dublu cretat 170 g/mp, mat, color | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| **LOT 2** | |
| 1. Afiș autocolant A1, PVC  Afiș - folie autocolantă PVC pentru outdoor, cu adeziv pe spate, tratat pentru print si pentru expunere la UV, Format A1 (594 x 841 mm = 0,5 mp), imprimare color pe o față. | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| 2. Afiș autocolant A0, PVC  Afiș - folie autocolant PVC pentru outdoor, cu adeziv pe spate, tratat pentru print și pentru expunere la UV, Format A0 (841 × 1189= 1 mp), imprimare color pe o față  Fiecare din cele 6 afișe are un alt conținut!. | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| 3. Flayer plastifiat, A5  Format A5, printate color fata/verso, hartie de 150gr/mp, plastifiat mat. | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| **LOT 3** | |
| 1. USB Card 4GB personalizat  Format card de credit, 4 GB, material plastic, culoare albă, greutate 10 g, dimensiuni: 8,5x0,1x5,4 cm, personalizat integral, print UV color, față/verso, hârtie de 150gr/mp, plastifiere mată. | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| **LOT 4** | |
| 1. Agendă personalizată  Format 20x28,5 cm, cu notițe repozitionabile format 125x75 mm, 100 coli identice, nedatată, hârtie Offset,  semne de carte 12/44 mm, 5 culori x 25 file, culoare albastră, cu spiră metalică albă și copertă carton, personalizare: o coliță față/verso color | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| 2. Mapă A4 personalizată  Mapă de prezentare cu imprimare color față si buzunar aplicat cu fantă pentru cărți de vizită;carton dublu cretat mat (DCM) 300g/mp, Format: 220 x 310 mm (format inchis) si 440 x 310 mm (format desfasurat), cu big dublu, plastifiată mat. | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| 3. Pixuri personalizate  Pixuri cu gel albastru, metalice, touch-pen-turbo, greutate 0,18 kg, dimensiuni 143x100x100 mm  Personalizare prin gravură 2 zone: zona 1 – 45x6 mm, zona 2: 30x6 mm. | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| **LOT 5** | |
| 1. Tricouri personalizate  Tricouri bumbac, personalizate, culoare albastră, print față-spate, imprimare cu culoare albă dimensiune text:– față: 10 x 3 cm, spate: 20 x 28 cm, dimensiunile tricourilor fiind următoarele:  10 buc. tricou damă, mărimea M  10 buc. Tricou damă, mărimea L  10 buc. Tricou bărbat mărime M  5 buc. Tricou bărbat mărime L  5 buc. tricou bărbat mărime XL | ***[Ofertantul va introduce* produsele ofertate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
| **Garanție**  Garanția produsului va fi de minimum 12 luni. | ***[Se completează de către ofertant.]*** |
| **Recepția produsului**  Produsul va fi livrat şi recepţionat la sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie, str. Domnească, nr. 111, corp K.  Persoană de contact: Arthur Tuluș  Număr de telefon: 0753.657.821  Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:  - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.  - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. | ***[Se completează de către ofertant.]*** |
| **Plata**  Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.  Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:   * proces verbal de recepție cantitativă; * proces verbal de recepție calitativă; | ***[Se completează de către ofertant.]*** |
| **Prevederi contractuale**  Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. | ***[Se completează de către ofertant.]*** |
| Ofertantul câștigător se va consulta cu clientul pentru stabilirea graficii folosite pentru personalizare, va prezenta modele de personalizare din portofoliul propriu și va obține aprobarea clientului înainte de realizarea produselor personalizate. | ***[Se completează de către ofertant.]*** |

**NOTĂ:** **Se completează pentru fiecare produs și lot de produse în parte.**

**NOTĂ:** **Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.**

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

## declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in .............. ………………………………….... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………………………………………………………………………..** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă .............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati denumirea/numele ofertantului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele şi Prenumele** | **Funcţia în cadrul ofertantului** |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | As. dr. Nechifor Alexandru | PRORECTOR cu activitatea privind strategiile si relaţiile instituţionale; |
|  | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
|  | Ec. Maricica FELEA | Director Interimar Directia Economica |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Mariana BĂLBĂRĂU | Sef Serviciu Interimar Serviciul Financiar |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar C.F.P |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar C.F.P |
|  | Laura Luminița BUCUR | Administrator financiar C.F.P |
|  | Dragoş Alexandru OPREANU | Director Interimar Directia Juridică și Resurse Umane |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Prof. dr. Arthur-Viorel Tuluș | Departamentul de Istorie, Filozofie și Sociologie |
|  | Lect. dr. Decebal Nedu | Departamentul de Istorie, Filozofie și Sociologie |
|  | Lect. dr. Valerica Celmare | Departamentul de Istorie, Filozofie și Sociologie |
|  | Ec. Georgiana Ioja | Administrator financiar |
|  | Ing. Magdalena Manoilescu | Administrator patrimoniu |
|  | Conf. dr. Rariţa Mihail | Departamentul de Istorie, Filozofie și Sociologie |
|  | Lect. dr. Ovidiu Cotoi | Departamentul de Istorie, Filozofie și Sociologie |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ……....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă ...........................................*

*Adresa ..........................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……....................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data .........................................*