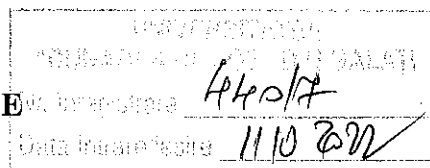


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de formare cu formator (trainer), activitate A.T2.3 în cadrul proiectului BSB 998**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de formare cu formator (trainer) , activitate A.T2.3 în cadrul proiectului BSB 998**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**.
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii a nexa 2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura%20Operationala%20proprie%20pentru%20achizitie%20servicii%20a%20nexa%202.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **10666.25 lei**.
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 80500000-9.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **Servicii de formare cu formator (trainer) , activitate A.T2.3 în cadrul proiectului BSB 998**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 13.10.2022, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română

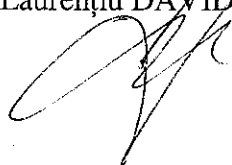
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Cristian Laurențiu DAVID

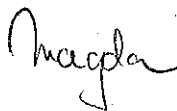


DIRECTOR INTERIMAR  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,

Ing. Magdalena Manoilescu

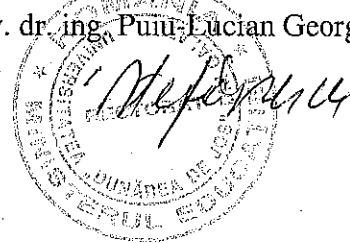




SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu



## CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția unui serviciu de formare (training) cu formator (trainer) intitulat **Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**, în cadrul proiectului cu titlul/acronim **LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE**, contract nr. **BSB-998**, activitatea de formare (training) **A.T2.3**, intitulată **Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**.

### I. PREAMBUL

1. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea **ofertei/ofertelor** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la selecția de oferte, propunerea tehnică.
2. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract/viitoarelor contracte de prestări de servicii. Cerințele tehnico-funcționale și calitative impuse prin prezentul vor fi considerate ca fiind minimale.
3. Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul selecției de oferte pentru atribuirea contractului/contractelor de prestări de servicii ce fac obiectul prezentei achiziții, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnico-funcționale și calitative propuse presupun, pe lângă dovada respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă și prezentarea, de către ofertant, a unui nivel tehnic și calitativ superior al viitoarelor servicii, în raport cu cerințele minimale mai jos enunțate.
4. Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

### II. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați implementează Proiectul “LET’S CYCLE AT THE BLACK SEA/LETSCYCLE”, contract nr. BSB-998”, finanțat în cadrul Programului Operațional

Comun „Bazinul Mării Negre” 2014 – 2020, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), Cooperare Transfrontalieră a Uniunii Europene (European Union’s Cross-Border Cooperation (CBC).

În cadrul proiectului, sunt prevăzute activități constând în cursuri de formare, mentorat, evenimente de conștientizare, informare și diseminare.

Prin prezentul caiet de sarcini se specifică cerințele impuse de proiectul **LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE**, contract nr. **BSB-998**, pentru efectuarea unei activități de formare (training) cu formator (trainer) intitulată **Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)/Activitatea A.T2.3**.

Activitatea de formare (training) cu formator (trainer) A.T2.3, intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), se desfășoară pe durata a 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane, care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

### III. SCOPUL PROCEDURII PROPRII

Atribuirea unui contract de prestări de servicii, către un operator economic care să asigure buna organizare și desfășurare a activității menționate mai sus, structurată astfel încât să garanteze calitatea activității de formare (training) cu formator (trainer) prin susținerea cursuri și studii de caz, care să respecte conținutul și durata impuse de proiect și să asigure participanților la training, ca potențiali antreprenori, competențele necesare pentru a fi în măsură să inițieze și/sau să dezvolte o afacere în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

### IV. PREZENTAREA OFERTEI / OFERTELOR

Orice operator economic interesat poate participa la selecția de oferte organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pentru atribuirea contractului de servicii, prin prezentarea ofertei pentru organizarea și desfășurarea a unei activități de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.3**, intitulată **Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare, care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detalii din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant la selecția de oferte, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o

marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

## V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Serviciu de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului	80500000-9

**Serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului** constă dintr-un serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), care trebuie efectuat/susținut de un formator (trainer), desemnat de către operatorul economic ofertant, pentru a asigura formarea (trainingul) pentru un grup format din 25 persoane participante la un serviciu de formare (training), care se va desfășura pe durata a 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

### 1. Informații generice

Serviciul de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), prevăzut în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitatea de formare (training) A.T2.3, intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area) va fi acordat persoanelor-candidați potențiali antreprenori pentru a porni o afacere în domeniul/sectorul turismului și culturii (în particular, în sub-domeniile/sectoarele de Cicloturism și/sau Artizanat).

Activitatea de formare (training) A.T2.3, intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), se desfășoară pe durata a 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane, care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

### 2. Criterii impuse formatorului (trainerului)

Pentru serviciul de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfășura/susține activitatea de formare (training), intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), pentru grupul de 25 persoane și pe durata celor 8 zile, în 2

(două) perioade/săptămâni consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.

**Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:**

- să fie antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training) cu formator (trainer);
- să aibă cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;
- să fi absolvit cel puțin studii universitare de licență în următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;
- să fi absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;
- să fi participat în cel puțin un proiect ca formator/trainer;
- să aibă competență lingvistică de nivel min. B1 pentru limba Engleză.

**Pentru persoana desemnată ca formator (trainer), operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:**

- document original doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;
- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin studii universitare de licență într-unul din următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) studiază/a absolvit studii universitare de masterat sau/și doctorat în domeniile menționate mai sus (dacă este cazul);
- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a participat în cel puțin un proiect ca formator/trainer;
- un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menționat minimum 1 proiect la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului) și nivelul de competență lingvistică pentru limba Engleză;
- o copie a cărții de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer).

### **3. Specificații privind structura și conținutul activității de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**

Pentru activitatea de formare (training) A.T2.3, cu formator (trainer), intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), operatorul economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru grupul de câte 25 persoane și pe durata celor 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

Serviciul de formare (training) cu formator (trainer), intitulat **Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)** se va desfășura pe o durată de 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, va fi structurat pe 3 module/părți, care includ cursuri și studii de caz, pe durata a 48 ore-clasă (6 ore/zi x 8 zile), după cum urmează:

### **Partea 1: Informații despre Turism**

#### ➤ **Prima zi (6 ore):**

##### ❖ **Cunoștințe despre Turism:**

- turismul;
- turistul;
- producerea și prezentarea serviciului;
- economia turismului;
- cultura turismului.

##### ❖ **Comunicarea în Turism:**

- comunicarea cu turiștii;
- particularități ale comunicării interculturale.

#### ➤ **A doua zi (6 ore):**

##### ❖ **Marketing pentru Turism:**

- ce este necesar pentru serviciul de marketing;
- satisfacția turistului și rambursarea.

### **Partea a 2-a: Tipurile Principale de Turism**

#### ➤ **Prima zi (6 ore):**

##### ❖ **Turismul Sustenabil:**

- impactul de mediu al turismului;
- managementul impactului și măsuri de conservare;
- specificul local și turismul;
- interacțiunile turist-comunitatea locală-turism și managementul interacțiunilor (exemple de management al interacțiunilor fizice, sociale și de mediu ale turismului și aplicații/soluții).

#### ➤ **A doua zi (6 ore):**

##### ❖ **Ospitalitate/Cazare:**

- detalii privind managementul cazării;
- informația funcțională ca investiție;
- design-ul camerei;
- marketing;
- recepția;
- menajul;
- mâncare și băuturi.

#### ➤ **A treia zi (6 ore):**

##### ❖ **Gastronomie:**

- detalii privind managementul mâncării și băuturilor;
- planificarea meniului;
- aprovizionarea;
- costuri și prețuri;
- marketing și vânzări;
- prezentări/servicii, etc.

#### ➤ **A patra zi (6 ore):**

❖ **Bucătăria Locală:**

- structura;
- preparare;
- gătitul și prezentarea caracteristicilor bucătăriei locale;
- introducerea bucătăriei integrate în locațiile partenerilor din proiect și re-aranjarea lor în serviciul turiștilor într-un mod inovativ.

➤ **A cincea zi (6 ore):**

❖ **Recreere / Animație:**

- soluții pentru evaluarea timpului liber a turistului;
- activități;
- călătorii;
- animație;
- organizarea divertismentului/distracției, etc.

**Partea a 3-a: Turismul prin sport/Cicloturismul**

➤ **O zi (6 ore):**

- turismul de aventură, turismul prin sport, caracteristicile turiștilor care practică ciclismul, atractivitatea cicloturismului, trasee, factori importanți în alegerea destinațiilor, tipologii turistice de biciclete, caracteristici/trăsături demografice și motivaționale, etc.

**Operatorul economic ofertant va depune, pentru cele 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, cu o durată totală de 8 zile, pe parcursul căreia se desfășoară serviciul de formare intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului, un plan-program (agendă) de formare (training) structurat după cum urmează:**

- numărul zilei din perioadă;
- intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevedea toate activitățile/serviciile din zi);
- denumirea și conținutul (pe scurt) al fiecărui modul/zi de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea și conținutul modulului precedent cu menționarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”).

**Note:**

1. Conținutul cursurilor și studiilor de caz trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanților ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.
2. Planul-program (agenda) de formare (training), ajustat și redactat de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în conformitate cu cerințele privind redactarea documentelor în cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, se va constitui în Programul de formare (training) pentru grupa de participanți și durata de 8 zile și va fi distribuit, de către echipa de proiect, participanților la activitatea de formare (training) prin e-mail și, totodată, se va posta pe ușa sălii de conferință, unde se desfășoară/susține activitatea de formare (training).

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (\*.doc), conținutul detaliat al cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de



Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).

De asemenea, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003 Presentation (\*.ppt), prezentările cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei zile de formare (training).

#### **4. Perioadele/datele de desfășurare a serviciului de formare (training)**

Serviciul de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area) **trebuie să se desfășoare pentru o durată totală de 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, după cum urmează:**

**Perioada I:** 4 zile consecutive (zilele 1-4), în prima săptămână, **în perioada 18-21 Octombrie 2022**, pentru o durată de 8,5 ore/zi, pentru 25 persoane-cursanți.

**Perioada II:** 4 zile consecutive (zilele 5-8), în a doua săptămână, **în perioada 24-27 Octombrie 2022**, pentru o durată de 8,5 ore/zi, pentru aceleași 25 persoane-cursanți.

Pentru serviciul de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu echipa proiectului BSB-998, vor stabili, de comun acord, un calendar de desfășurare al activității de formare (training) pentru grupul de 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade/săptămâni, cu 4 zile consecutive pentru fiecare perioadă/săptămână, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

#### **5. Locația de desfășurare a serviciilor de formare (training)**

Activitatea de formare (training) A.T2.3 cu formator (trainer), se va desfășura în Galați, într-un hotel de minimum 3 stele. Toate activitățile/serviciile adiacente, înregistrarea participanților la training, cele două servicii de coffee break și serviciul de servire a mesei de prânz se vor desfășura în aceeași locație.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, va comunica operatorului economic, desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), cu minimum 2 (două) zile înainte de începerea primului serviciu de formare (training), locația de desfășurare a serviciului de formare (training).

#### **6. Sala de conferință pentru activitatea de training**

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați va pune la dispoziția operatorului economic, desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training) cu formator (trainer), cu minimum 1 (una) zi înainte de începerea serviciului de formare (training) și în locația menționată la pct. 3, **o sală de conferință pentru activitatea de formare (training)**, pentru perioadele și cu facilitățile specificate mai jos:

##### **6.1 Număr săli de conferință pentru activitatea de training: 1 (una)/fiecare zi din cele 8 zile.**

**6.2 Capacitate sală:** pentru 25 cursanți și un trainer,

**6.3 Durata de închiriere a sălii de conferință pentru activitatea de training:** conform calendarului de desfășurare al activității de formare (training) pentru 8,5 ore/zi de training (inclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

**6.4 Facilități organizatorice sală de conferință pentru activitate de training:**

- lumină naturală;
- spațiu distinct pentru fumători;
- personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică;
- event manager – disponibil în permanență să răspundă solicitărilor beneficiarului și să asigure desfășurarea optimă a evenimentului.

**6.5 Facilități tehnice sală de conferință pentru activitate de training:**

- aer condiționat;
- videoproiector;
- ecran de proiecție;
- flip-chart + consumabile;
- pointer laser;
- sonorizare adecvată în raport cu mărimea sălii și numărul de participanți (25 persoane);
- internet Wi-Fi.

## 7. Programul complet al unei zile de formare (training)

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), prin persoana desemnată de către acesta ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru grupul de 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade/săptămâni, cu 4 zile consecutive pentru perioadă/săptămână, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):

**Programul unei zile de formare (training)**

Nr. crt.	Activitatea/serviciul	Durata, în ore	Intervalul orar
1	Înregistrare participanți	0,5	11:30 - 12:00
2	Training	2	12:00 - 14:00
3	Pauza de cafea	0,5	14:00 - 14:30
4	Training	1	14:30 - 15:30
5	Masa de prânz	1	15:30 - 16:30
6	Training	2	16:30 - 18:30
7	Pauza de cafea	0,5	18:30 - 19:00
8	Training	1	19:00 - 20:00

În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente și participante la training să semneze în listele de prezență zilnice, atât pentru prezența la training, cât și pentru cele două pauze de cafea și pentru masa de prânz.

Listele de prezență zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE și vor fi puse la dispoziția persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activității de înregistrare a participanților.

#### **8. Acordarea certificatului de participare pentru participanții care au absolvit activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**

În conformitate cu prevederile Formularului de Înregistrare pentru activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), număr activitate A.T2.3, **persoanele care au participat la la minimum 7 din cele 8 zile ale activității de formare cu formator, intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), vor primi un Certificat de participare la această activitatea de formare (training).**

Persoana desemnată ca formator (trainer), care a desfășurat/suținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezență a participanților la activitatea de formare (training), vor stabili participanții care pot primi Certificatul de participare.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, va pregăti 25 certificate de participare, în care numele participantului care a participat la activitatea de Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area) și numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanții care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanților, perioada în care aceștia au participat la activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area) și numele formatorului.

Certificatele de participare vor fi semnate de către directorul de proiect și de către formator (trainer).

Certificatele de participare vor fi acordate participanților de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea serviciului de formare (training).

#### **9. Vizibilitatea și diseminarea activității de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**

Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitățile proiectului trebuie să fie vizibile și diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broșuri, pliante, etc.

În acest sens, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înțelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferință, în care se desfășoară activitatea de formare (training), care poate fi însoțită de persoane care au competențe privind fotografierea și filmarea video și care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere și filmare video.

#### **Note:**

- Participanții la activitatea de formare (training), intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), prin Declarația privind

prelucrarea datelor personale, și-au dat consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a persoanelor participante;

- Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), va trebui să fie de acord și să semneze o Declarație proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care își dă consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a propriei persoane.

## **VI. VALOARE SERVICII MENȚIONATE LA PUNCTUL V (SPECIFICAȚII TEHNICE)**

Conform proiectului **LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE**, contract nr. **BSB-998**, pentru **Serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**, număr activitate **A.T2.3**, pentru un grup de **25 participanți**, care au aplicat și au fost înscriși în grupul țintă pentru această activitate, într-un hotel de min. 3 stele, situat în Galați, pentru o durată de 8 zile, cu 6 ore/zi (exclusiv pauzele de cafea și servire masă prânz), în perioada 18-27 Octombrie 2022, **suma maximă alocată este de 10666,25 lei (fără TVA)**.

### **Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, toate specificațiile menționate la punctul V – Specificații tehnice și să nu depășească valoarea serviciilor din tabelul de mai sus.

### **Precizări:**

- Bugetul al **serviciului de formare (training)** este determinat pe baza bugetului alocat pentru activitatea de formare (training) **A.T2.3**, intitulată **Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**, prevăzut în proiect. Prin urmare, la elaborarea ofertei, operatorii economici, participanți la selecția de oferte, vor ține cont de prețul unitar maxim estimat pe linia bugetară aferentă **serviciului de formare (training) cu formator (trainer)**, astfel ca tarifele ofertate de aceștia să fie cel mult egale cu cele bugetate.
- Ofertanții vor respecta toate condițiile impuse operatorului economic pentru a putea susține activitatea de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.3**, intitulată **Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**, așa cum este aceasta prevăzută în proiect și în prezentul caiet de sarcini.
- Fiecare operator economic ofertant va desemna un formator (trainer) care va efectua (susține) cursurile de formare (training), persoană care va respecta toate condițiile impuse de proiect trainerului.
- Operatorii economici ofertanți, prin persoanele desemnate de către aceștia ca formator (trainer), vor respecta tematica impusă de proiect pentru cele 8 zile de cursuri și studii de caz. În acest sens, oferta fiecărui operator economic trebuie să includă și o descriere sumară a conținutului cursurilor și studiilor de caz, care să corespundă tematicii impuse de proiect pentru cele 8 zile de cursuri și studii de caz.
- Operatorii economici ofertanți, prin persoanele desemnate de către aceștia ca formator (trainer), vor respecta perioadele și durata activității de formare (training).

## VII. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

### Criteria de atribuire

Criteria de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factori de evaluare:

1. *Prețul Ofertei;*

2. *Componenta tehnică.*

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un subfactor, respectiv:

2.1. Participare în cel puțin un proiect ca formator/trainer

*Prețul Ofertei*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Prețul Ofertei</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>80%</b> <b>Punctaj maxim factor: 80</b>
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 80 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 80% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 80 puncte;</p> <p>b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:  <math>P_{pre(n)} = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times 80</math>, unde:  <math>P_{pre(n)}</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;  <math>\text{Preț}(\min)</math>: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;  <math>\text{Preț}(n)</math>: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p>		

### Componenta tehnică

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Participare în cel puțin un proiect ca formator/trainer</b>	<b>Componenta tehnică</b>	<b>20%</b> <b>Punctaj maxim factor: 20</b>
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Participare în cel puțin un proiect ca formator/trainer”, cu o valoare de 20 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cele mai multe participări în proiecte ca formator/trainer - 20 puncte;</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:  <math>P_{E(n)} = E(n) / E_{maxima} \times 20</math>, unde:  <math>P_{E(n)}</math>: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, pentru factorul de evaluare tehnică „E”  <math>E_{maxima}</math>: cel mai mare număr de participări în proiecte ca formator/trainer extinsă „E” ale ofertelor admisibile aflate sub evaluare;  <math>E(n)</math>: Numărul de participări în proiecte ca formator/trainer E pentru oferta n aflată sub evaluare</p> <p>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</p>		

**Punctajul total: Preț (maximum 80 puncte) + Componenta tehnică (maximum 20 puncte) = maximum 100 puncte**

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

### VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant **după finalizarea ultimei zile de formare (training), într-o singură tranșă, după recepționarea facturii pentru serviciul și documentele justificative pentru serviciul efectiv prestat și confirmat**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciului se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

**Procesul verbal de recepție** a serviciului de formare (training) cu formator pentru activitatea de formare (training) cu formator (trainer) A.T2.3, intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), **trebuie încheiat la finalul ultimei zile din ultima perioadă de formare (training)**.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării pachetului de servicii.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare/recepție a serviciilor;
- alte documente relevante.

### NOTĂ:

**Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din echipa de proiect a autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de echipa de proiect.**

Întocmit,

Prof. dr. ing. Dan SCARPETE



## FORMULARE

- Formularul – 1**      **Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**
- Formularul – 2**      **Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**
- Formularul – 3**      **Centralizator de prețuri**
- Formularul – 4**      **Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**
- Formularul – 5**      **Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

**DECLARAȚIE**

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Cristian-Laurentiu DAVID	Director Direcția Generală Administrativă
10	Ec. Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Costică COȘTOI	Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
18	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
21	Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
22	Madalina Mihai	Administrator patrimoniu
23	Prof.dr.ing. Dan SCARPETE	Director al proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB 998
24	Conf.univ.dr. Teodora-Mihaela ICONOMESCU	Conf.univ.dr. în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport
25	Conf.univ.dr. Florina Oana VÎRLĂNUȚĂ	Conf.univ.dr. în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor
26	Conf.univ.dr. Sofia DAVID	Conf.univ.dr. în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/lună/ânul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*19%	7=6+19%
1	Servicii de formare cu formator (trainer) 8 zile x 1 formator/zi	10666.25	formator	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	<b>TOTAL</b>	<b>10666.25</b>				<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ****Servicii de formare cu formator (trainer)**

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p><b>Serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)</b> constă dintr-un serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), care trebuie efectuat/susținut de un formator (trainer), desemnat de către operatorul economic ofertant, pentru a asigura formarea (trainingul) pentru un grup format din 25 persoane participante la un serviciu de formare (training), care se va desfășura pe durata a 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	<p><b>Criterii impuse formatorului (trainerului)</b></p> <p>Pentru serviciul de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfășura/susține activitatea de formare (training), intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), pentru grupul de 25 persoane și pe durata celor 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.</p> <p><b>Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training) cu formator (trainer);</li> <li>• să aibă cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;</li> <li>• să fi absolvit cel puțin studii universitare de licență în următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;</li> <li>• să fi absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;</li> <li>• să fi participat în cel puțin un proiect ca formator/trainer;</li> <li>• să aibă competență lingvistică de nivel min. B1 pentru limba Engleză.</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>
3	<b>Pentru persoana desemnată ca formator (trainer),</b>	<i>se completează de către ofertant</i>

	<p><b>operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- document original doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant;</li> <li>- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;</li> <li>- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin studii universitare de licență într-unul din următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;</li> <li>- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) studiază/a absolvit studii universitare de masterat sau/și doctorat în domeniile menționate mai sus (dacă este cazul);</li> <li>- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;</li> <li>- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a participat în cel puțin un proiect ca formator/trainer;</li> <li>- un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menționat minimum 1 proiect la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului) și nivelul de competență lingvistică pentru limba Engleză;</li> </ul> <p>o copie a cărții de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer).</p>	
4	<p><b>Specificații privind structura și conținutul activității de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)</b></p> <p>Serviciul de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area) se va desfășura pe o durată de 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, va fi structurat pe 3 module/părți, care includ cursuri și studii de caz, pe durata a 48 ore-clasă (6 ore/zi x 8 zile), după cum urmează:</p> <p><b>Partea 1: Informații despre Turism</b></p> <p>➤ <b>Prima zi (6 ore):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Cunoștințe despre Turism:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turismul;</li> <li>- turistul;</li> <li>- producerea și prezentarea serviciului;</li> <li>- economia turismului;</li> <li>- cultura turismului.</li> </ul> </li> <li>❖ <b>Comunicarea în Turism:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicarea cu turiștii;</li> <li>- particularități ale comunicării interculturale.</li> </ul> </li> </ul> <p>➤ <b>A doua zi (6 ore):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Marketing pentru Turism:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ce este necesar pentru serviciul de marketing;</li> <li>- satisfacția turistului și rambursarea.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Partea a 2-a: Tipurile Principale de Turism</b></p>	<p style="text-align: right;"><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>➤ <b>Prima zi (6 ore):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Turismul Sustenabil:</b></li> <li>- impactul de mediu al turismului;</li> <li>- managementul impactului și măsuri de conservare;</li> <li>- specificul local și turismul;</li> <li>- interacțiunile turist-comunitatea locală-turism și managementul interacțiunilor (exemple de management al interacțiunilor fizice, sociale și de mediu ale turismului și aplicații/soluții).</li> </ul> <p>➤ <b>A doua zi (6 ore):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Ospitalitate/Cazare:</b></li> <li>- detalii privind managementul cazării;</li> <li>- informația funcțională ca investiție;</li> <li>- design-ul camerei;</li> <li>- marketing;</li> <li>- recepția;</li> <li>- menajul; <ul style="list-style-type: none"> <li>- mâncare și băuturi.</li> </ul> </li> </ul> <p>➤ <b>A treia zi (6 ore):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Gastronomie:</b></li> <li>- detalii privind managementul mâncării și băuturilor;</li> <li>- planificarea meniului;</li> <li>- aprovizionarea;</li> <li>- costuri și prețuri;</li> <li>- marketing și vânzări;</li> <li>- prezentări/servicii, etc.</li> </ul> <p>- A patra zi (6 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Bucătăria Locală:</b></li> <li>- structura;</li> <li>- preparare;</li> <li>- gătitul și prezentarea caracteristicilor bucătăriei locale;</li> <li>- introducerea bucătăriei integrate în locațiile partenerilor din proiect și re-aranjarea lor în serviciul turiștilor într-un mod inovativ.</li> </ul> <p>➤ <b>A cincea zi (6 ore):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Recreere / Animație:</b></li> <li>- soluții pentru evaluarea timpului liber a turistului;</li> <li>- activități;</li> <li>- călătorii;</li> <li>- animație;</li> <li>- organizarea divertismentului/distracției, etc.</li> </ul> <p><b>Partea a 3-a: Turismul prin sport/Cicloturismul</b></p> <p>➤ <b>0 zi (6 ore):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turismul de aventură, turismul prin sport, caracteristicile turiștilor care practică ciclismul, atractivitatea cicloturismului, trasee, factori importanți în alegerea destinațiilor, tipologii turistice de biciclete, caracteristici/trăsături demografice și motivaționale, etc.</li> </ul>	
5	<p><b>Operatorul economic ofertant va depune, pentru cele 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, cu o durată totală de 8 zile, pe parcursul căreia se desfășoară serviciul de formare intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului, un plan-program (agendă) de formare (training) structurat după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul zilei din perioadă;</li> <li>- intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevedea toate activitățile/serviciile din zi);</li> <li>- denumirea și conținutul (pe scurt) al fiecărui modul/zi</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea și conținutul modulului precedent cu menționarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”).</p> <p><b>Note:</b></p> <p>1. Conținutul cursurilor și studiilor de caz trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanților ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.</p> <p>2. Planul-program (agenda) de formare (training), ajustat și redactat de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în conformitate cu cerințele privind redactarea documentelor în cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, se va constitui în Programul de formare (training) pentru grupa de participanți și durata de 8 zile și va fi distribuit, de către echipa de proiect, participanților la activitatea de formare (training) prin e-mail și, totodată, se va posta pe ușa sălii de conferință, unde se desfășoară/susține activitatea de formare (training).</p>	
6	<p>Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (*.doc), conținutul detaliat al cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).</p> <p>De asemenea, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003 Presentation (*.ppt), prezentările cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei zile de formare (training).</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
7	<p><b>Perioadele/datele de desfășurare a serviciului de formare (training)</b></p> <p>Serviciul de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area) <b>trebuie să se desfășoare pentru o durată totală de 8 zile, în 2 (două) perioade/săptămâni consecutive, după cum urmează:</b></p> <p><b>Perioada I:</b> 4 zile consecutive (zilele 1-4), în prima săptămână, <b>în perioada 18-21 Octombrie 2022</b>, pentru o durată de 8,5 ore/zi, pentru 25 persoane-cursanți.</p> <p><b>Perioada II:</b> 4 zile consecutive (zilele 5-8), în a doua săptămână, <b>în perioada 24-27 Octombrie 2022</b>, pentru o durată de 8,5 ore/zi, pentru aceleași 25 persoane-cursanți.</p> <p>Pentru serviciul de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

desemnată ca formator (trainer), împreună cu echipa proiectului BSB-998, vor stabili, de comun acord, un calendar de desfășurare al activității de formare (training) pentru grupul de 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade/săptămâni, cu 4 zile consecutive pentru fiecare perioadă/săptămână, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

8

**Programul complet al unei zile de formare (training)**

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), prin persoana desemnată de către acesta ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru grupul de 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade/săptămâni, cu 4 zile consecutive pentru perioadă/săptămână, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):

**Programul unei zile de formare (training)**

Nr. crt.	Activitatea/serviciul	Durata în ore	Intervalul orar
1	Înregistrare	0,5	11:30 -
2	Training	2	12:00 -
3	Pauza de cafea	0,5	14:00 -
4	Training	1	14:30 -
5	Masa de prânz	1	15:30 -
6	Training	2	16:30 -
7	Pauza de cafea	0,5	18:30 -
8	Training	1	19:00 -

În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente și participante la training să semneze în listele de prezență zilnice, atât pentru prezența la training, cât și pentru cele două pauze de cafea și pentru masa de prânz.

Listele de prezență zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE și vor fi puse la dispoziția persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activității de înregistrare a participanților.

*se completează de către ofertant*

9

**Acordarea certificatului de participare pentru participanții care au absolvit activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)**

În conformitate cu prevederile Formularului de Înregistrare pentru activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), număr activitate A.T2.3, persoanele care au participat la la minimum 7 din cele 8 zile ale activității de formare cu formator, intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), vor primi un Certificat de participare la această activitatea de formare (training).

Persoana desemnată ca formator (trainer), care a

*se completează de către ofertant*



	<p>desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezență a participanților la activitatea de formare (training), vor stabili participanții care pot primi Certificatul de participare.</p> <p>Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, prin directorul de proiect, va pregăti 25 certificate de participare, în care numele participantului care a participat la activitatea de Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area) și numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanții care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanților, perioada în care aceștia au participat la activitatea de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area) și numele formatorului.</p> <p>Certificatele de participare vor fi semnate de către directorul de proiect și de către formator (trainer).</p> <p>Certificatele de participare vor fi acordate participanților de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea serviciului de formare (training).</p>	
10	<p><b>Vizibilitatea și diseminarea activității de formare intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area)</b></p> <p>Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitățile proiectului trebuie să fie vizibile și diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broșuri, pliante, etc.</p> <p>În acest sens, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înțelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferință, în care se desfășoară activitatea de formare (training), care poate fi însoțită de persoane care au competențe privind fotografierea și filmarea video și care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere și filmare video.</p> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participanții la activitatea de formare (training), intitulată Formare de Bază în Domeniul Turismului (Training Activities for Basics in Tourism Area), prin Declarația privind prelucrarea datelor personale, și-au dat consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a persoanelor participante;</li> <li>- Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câștigător al achiziției serviciului de formare (training), va trebui să fie de acord și să semneze o Declarație proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care își dă consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a propriei persoane.</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><i>se completează de către ofertant</i></p>



## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....