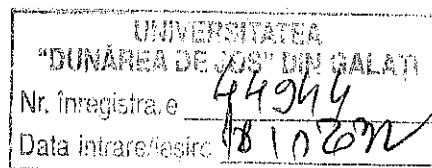


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de catering si coffee-break in cadrul Facultatii de Inginerie”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„ Servicii de catering si coffee-break in cadrul Facultatii de Inginerie”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**.
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_propie_pentru_achizitie_servicii_a_nexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
7. Valoarea estimată totală fără TVA **11970 lei fără TVA**:
8. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**.
9. Cod CPV: 55520000-1.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„ Servicii de catering si coffee-break in cadrul Facultatii de Inginerie”**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 20.10.2022 ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail mihai.irimia@ugal.ro
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea

serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

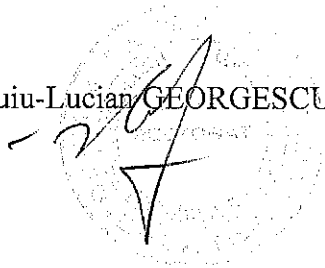
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

18. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

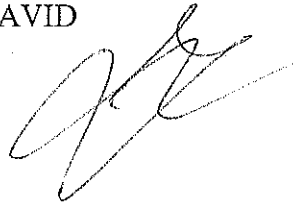
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID



DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,

Ec. Mihai Aurelian IRIMIA





Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de coffee break în Galați, România

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de coffee break în Galați, România**, în cadrul proiectului intitulat : *“Creșterea relevanței învățământului tehnic și creativ în relație cu dezvoltarea personală a tinerilor defavorizați (Best Education of Students for Technical Studies)”*, acronim : **BestSTUDIES**.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de coffee break în Galați, România, în cadrul proiectului intitulat : “Creșterea relevanței învățământului tehnic și creativ în relație cu dezvoltarea personală a tinerilor defavorizați (Best Education of Students for Technical Studies)”, acronim : **BestSTUDIES..**

Coffee-break în perioada 26 octombrie - 10 noiembrie -, 80 persoane în Galați, România

5.3.1. Servicii de coffee-break în Galați, România, în cadrul proiectului intitulat : “Creșterea relevanței învățământului tehnic și creativ în relație cu dezvoltarea personală a tinerilor defavorizați (Best Education of Students for Technical Studies)”, acronim : **BestSTUDIES..**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de coffee-break	55520000-1	80 persoane

Datele evenimentului:

Evenimentul se desfășoară în perioada 26 octombrie - 10 noiembrie 2022 în cadrul proiectului intitulat : “Creșterea relevanței învățământului tehnic și creativ în relație cu dezvoltarea personală a tinerilor defavorizați (Best Education of Students for Technical Studies)”, acronim : **BestSTUDIES..**

Locație servire coffee break: sediul Facultății de Inginerie din Galați (AN 112 și în fața sălii AN112)

Nr. pers.: 80 de persoane în perioada 26 octombrie “
46 de persoane în perioada 10 noiembrie 2022

Tip servire: bufet suedez în regim de catering

Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- Amenajare tip bufet cu fețe de masa
- Servetele și alte consumabile
- Farfurii unica folosinta
- șervețele și alte consumabile;

Structura meniu/pauză cafea/persoană:

Pentru 26 octombrie 2022 (80 de persoane):

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Cafea caldă/filtru-150 ml/pers.	ml.	40 x 150 ml.= 6000 ml.= 6 litri.	Servită la pahare de unică folosință cartonate, cu zahăr la pliculețe
2.	Apa minerală plată (0,5 l) pet	Buc.	80	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad și Borsec)
3.	Apa minerală carbogazoasă (0,5 l) pet	Buc.	80	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad)
4.	Suc natural de portocale (150 ml./pers.)	ml.	6 litri	

5.	Minipateuri cu branză	Buc.	160	
6.	Minipateuri cu ciuperci	Buc.	160	
7.	Minieclere/miniprăjituri	Buc.	80	
8.	Alte gustări cu fructe /banane/portocale	Buc.	80	
9.	Farfurii de unică folosință	Buc.	80	
10.	Pahare de unică folosință cartonate	Buc.	100	
11.	Zahar la pliculete	Buc.	80	

Pentru 10 noiembrie 2022 (46 de persoane):

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Cafea caldă/filtru-150 ml/pers.	ml.	40 x 150 ml.= 6000 ml.= 6 litri.	Servită la pahare de unică folosință cartonate, cu zahăr la pliculețe
2.	Apa minerală plată (0,5 l) pet	Buc.	46	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad și Borsec)
3.	Apa minerală carbogazoasă (0,5 l) pet	Buc.	46	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad)
4.	Suc natural de portocale (150 ml./pers.)	ml.	6 litri	
5.	Minipateuri cu branză	Buc.	90	
6.	Minipateuri cu ciuperci	Buc.	90	
7.	Minieclere/miniprăjituri	Buc.	92	
8.	Alte gustări cu fructe /banane/portocale	Buc.	50	
9.	Farfurii de unică folosință	Buc.	46	
10.	Pahare de unică folosință cartonate	Buc.	46	
11.	Zahar la pliculete	Buc.	92	

V. TERMEN DE PRESTARE – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.

VI. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.
- Lista de prezență

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factori de evaluare:

1. *Prețul Ofertei;*

2. *Componenta tehnică.*

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un subfactor, respectiv:

2.1. *Cantitatea suplimentară de cafea filtru*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul Ofertei	Componenta financiară	90 % Punctaj maxim factor: 90
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 90 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte;</p> <p>b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 90, \text{ unde:}$ <p>$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p>Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</p> <p>Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p>		
Cantitatea suplimentară de cafea filtru	Componenta tehnică	10 % Punctaj maxim factor: 10
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Cantitatea suplimentară de cafea filtru”, cu o valoare de 10 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>Cantitatea maximă de cafea filtru suplimentară cantității solicitate în caietul de sarcini este de 150 ml. Orice ofertă cu o cantitate suplimentară mai mare de 150 ml, nu va fi punctată suplimentar.</p> <p>Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare cantitate suplimentară pentru cafea filtru – 10 puncte;</p> <p>Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p>		

$P_{CE}(n) = CE(n) / CE_{maxima} \times 10$, unde:

$P_{CE}(n)$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, pentru factorul de evaluare tehnică „CE”

CE maxima: cea mai mare dintre cantitățile suplimentare de cafea filtru „CE” ale ofertelor admisibile aflate sub evaluare;

CE (n) : Cantitatea de cafea filtru suplimentară CE pentru oferta n aflată sub evaluare

Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Punctajul total: Preț (maximum 90 puncte) + Componenta tehnică (maximum 10 puncte) = maximum 100 puncte

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- alte documente relevante.

XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCHI

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

XII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.



NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Conf. ec. dr. ing. Papadatu Carmen Penelopi
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Inginerie

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	Servicii de catering pentru 26 oct. 2022. (ora 10,00)	pers	80	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de catering pentru 10 nov., 2022 (ora 10,00)	Pers	46	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului**Numele și prenumele semnatarului**Capacitate de semnătura***Detalii despre ofertant***Numele ofertantului**Țara de reședință**Adresa**Adresa de corespondență (dacă este diferită)**Adresa de e-mail**Telefon / Fax**Data*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de catering si coffee-break pentru 60 de persoane

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ				PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT																																													
	<p>Prestatorul va asigura servirea mesei și coffee break-ului la sediul TERMEN DE PRESTARE – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.</p> <p>1. SPECIFICAȚII TEHNICE: Pentru 26 octombrie 2022 (80 de persoane):</p> <table border="1" data-bbox="277 981 1129 2159"> <thead> <tr> <th data-bbox="277 981 363 1167">Poz.</th> <th data-bbox="368 981 703 1167">Denumire Produs</th> <th data-bbox="708 981 794 1167">UM</th> <th data-bbox="799 981 885 1167">Cant</th> <th data-bbox="890 981 1129 1167">Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="277 1173 363 1429">1.</td> <td data-bbox="368 1173 703 1429">Cafea caldă/filtru-150 ml/pers.</td> <td data-bbox="708 1173 794 1429">ml.</td> <td data-bbox="799 1173 885 1429">40 x 150 ml.= 6000 ml.= 6 litri.</td> <td data-bbox="890 1173 1129 1429">Servită la pahare de unică folosință cartonate, cu zahăr la pliculețe</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1435 363 1574">2.</td> <td data-bbox="368 1435 703 1574">Apa minerală plată (0,5 l) pet</td> <td data-bbox="708 1435 794 1574">Buc.</td> <td data-bbox="799 1435 885 1574">80</td> <td data-bbox="890 1435 1129 1574">Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad și Borsec)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1581 363 1686">3.</td> <td data-bbox="368 1581 703 1686">Apa minerală carbogazoasă (0,5 l) pet</td> <td data-bbox="708 1581 794 1686">Buc.</td> <td data-bbox="799 1581 885 1686">80</td> <td data-bbox="890 1581 1129 1686">Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1693 363 1798">4.</td> <td data-bbox="368 1693 703 1798">Suc natural de portocale (150 ml./pers.)</td> <td data-bbox="708 1693 794 1798">ml.</td> <td data-bbox="799 1693 885 1798">6 litri</td> <td data-bbox="890 1693 1129 1798"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1805 363 1888">5.</td> <td data-bbox="368 1805 703 1888">Minipateuri cu branză</td> <td data-bbox="708 1805 794 1888">Buc.</td> <td data-bbox="799 1805 885 1888">160</td> <td data-bbox="890 1805 1129 1888"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1895 363 1977">6.</td> <td data-bbox="368 1895 703 1977">Minipateuri cu ciuperci</td> <td data-bbox="708 1895 794 1977">Buc.</td> <td data-bbox="799 1895 885 1977">160</td> <td data-bbox="890 1895 1129 1977"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1984 363 2067">7.</td> <td data-bbox="368 1984 703 2067">Minieclere/miniprăjituri</td> <td data-bbox="708 1984 794 2067">Buc.</td> <td data-bbox="799 1984 885 2067">80</td> <td data-bbox="890 1984 1129 2067"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 2074 363 2159">8.</td> <td data-bbox="368 2074 703 2159">Alte gustări cu fructe /banane/portocale</td> <td data-bbox="708 2074 794 2159">Buc.</td> <td data-bbox="799 2074 885 2159">80</td> <td data-bbox="890 2074 1129 2159"></td> </tr> </tbody> </table>				Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	1.	Cafea caldă/filtru-150 ml/pers.	ml.	40 x 150 ml.= 6000 ml.= 6 litri.	Servită la pahare de unică folosință cartonate, cu zahăr la pliculețe	2.	Apa minerală plată (0,5 l) pet	Buc.	80	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad și Borsec)	3.	Apa minerală carbogazoasă (0,5 l) pet	Buc.	80	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad)	4.	Suc natural de portocale (150 ml./pers.)	ml.	6 litri		5.	Minipateuri cu branză	Buc.	160		6.	Minipateuri cu ciuperci	Buc.	160		7.	Minieclere/miniprăjituri	Buc.	80		8.	Alte gustări cu fructe /banane/portocale	Buc.	80		<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime																																														
1.	Cafea caldă/filtru-150 ml/pers.	ml.	40 x 150 ml.= 6000 ml.= 6 litri.	Servită la pahare de unică folosință cartonate, cu zahăr la pliculețe																																														
2.	Apa minerală plată (0,5 l) pet	Buc.	80	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad și Borsec)																																														
3.	Apa minerală carbogazoasă (0,5 l) pet	Buc.	80	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad)																																														
4.	Suc natural de portocale (150 ml./pers.)	ml.	6 litri																																															
5.	Minipateuri cu branză	Buc.	160																																															
6.	Minipateuri cu ciuperci	Buc.	160																																															
7.	Minieclere/miniprăjituri	Buc.	80																																															
8.	Alte gustări cu fructe /banane/portocale	Buc.	80																																															

9.	Farfurii de unică folosință	Buc.	80	
10.	Pahare de unică folosință cartonate	Buc.	100	
11.	Zahar la pliculete	Buc.	80	

Pentru 10 noiembrie 2022 (46 de persoane):

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Cafea caldă/filtru-150 ml/pers.	ml.	40 x 150 ml.= 6000 ml.= 6 litri.	Servită la pahare de unică folosință cartonate, cu zahăr la pliculețe
2.	Apa minerală plată (0,5 l) pet	Buc.	46	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad și Borsec)
3.	Apa minerală carbogazoasă (0,5 l) pet	Buc.	46	Peturi sigilate de 0,5 litri (Tușnad)
4.	Suc natural de portocale (150 ml./pers.)	ml.	6 litri	
5.	Minipateuri cu branză	Buc.	90	
6.	Minipateuri cu ciuperci	Buc.	90	
7.	Minieclere/miniprăjituri	Buc.	92	
8.	Alte gustări cu fructe /banane/portocale	Buc.	50	
9.	Farfurii de unică folosință	Buc.	46	
10.	Pahare de unică folosință cartonate	Buc.	46	
11.	Zahar la pliculete	Buc.	92	

RECEPȚIA SERVICIILOR

	<p>Produsul va fi livrat și recepționat la sala AN 112 și în fața sălii AN112 , în zilele de: 26 octombrie 2022 (Workshop 80 de persoane); 10 noiembrie (workshop-masa rotunda-finalizare proiect 46 de persoane).</p> <p>PLATA:</p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liste prezență semnate de fiecare participant; - alte documente relevante. 	
--	--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interes
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect, la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Neculai SAVA	Director Interimar - Direcția Economică
10.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
11.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
12.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
13.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15.	Costică COȘTOI	Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18.	Aurelia-Daniela MODIGA	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
21.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator patrimoniu
22.	Carmen Papadatu Penelopi	Profesor în cadrul Facultății de Inginerie

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data