



UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI
Nr. înregistrare 18582
Data intrării în vigoare 07-2020

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze PVC flexibil blackout printat UV în cadrul proiectului "Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **PVC flexibil blackout printat UV în cadrul proiectului "Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373”, conform caietului de sarcini.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **22059,00 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: **conform caietului de sarcini**
8. Tip contract: **furnizare.**
9. Obiectul contractului: **PVC flexibil blackout printat UV în cadrul proiectului "Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373”**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 6.07.2020, ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, nicoleta.chiriac@ugal.ro.**
12. Limba de redactare a ofertei: **Română**
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri provenite din Proiectul CNFIS-FDI-2020-0373, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
15. Modul de obținere a documentației: **<http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.**
16. Persoana de contact: **Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro**



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. *Puiu Lucian* GEORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Nicoleta ONOFREI



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu ~~Lucian~~ GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează produse necesare pentru crearea unui Centru de Informare neconvențional în aer liber prin prezentarea de materiale informative în perimetrul Stațiunii Didactice și de Cercetare Sf. Gheorghe, Tulcea. Realizare panouri de informare din PVC flexibil cu imagini printate pe material rezistent la exterior ce vor fi expuse pe tot parcursul anului în perimetrul Stațiunii Didactice și de Cercetare Sf. Gheorghe, Tulcea în cadrul proiectului *“Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373.*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Produsele solicitate se referă la realizarea de panouri din PVC flexibil blackout printat UV, cu imagini ce însumează biodiversitatea Deltei Dunării. Materialele folosite vor prezenta rezistența fizică, mecanică și UV fiind expuse la exterior pe tot parcursul anului în perimetrul Stațiunii Didactice și de Cercetare Sf. Gheorghe, Tulcea.

Nr. Crt.	Denumire și caracteristici	Cant.	Cod CPV
1	Panouri de informare din PVC flexibil blackout printat UV, concept graphic și montaj inclus. Sistem de prindere realizat	250 mp	39294100-0



	<p>în funcție de fiecare zonă în parte (100 buc / 2.5 x 1m / buc)</p> <ul style="list-style-type: none">- Imaginile vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.- Conceptul grafic și poziționarea acestora vor fi făcute exclusiv de către ofertant.		
--	--	--	--

Deplasarea echipei pentru măsurare, localizare și montare cât și costurile de cazare și servire masă se vor face exclusiv de către ofertant.

Ofertantul va inspecta locația și va stabili împreună cu responsabilii Autorității Contractante detaliile tehnice de montare.

Ofertantul va suporta costurile legate de deplasarea echipei tehnice și de montaj dar și cazarea și serviciile de servire masa a acestora.

4. CERINȚE OBLIGATORII

Ofertantul va supune analizei Autorității Contractante variantele propuse iar aceasta își rezervă dreptul de a solicita ajustări. Conceptul grafic și randările vor fi prezentate în prealabil reprezentanților autorității contractante și în cazul în care vor exista modificări vor fi făcute de către ofertant. Variantele finale ale panourilor de prezentare cât și randările trebuie aprobate de Autoritatea Contractantă.

Livrarea cât și montarea se va face la locația mai sus menționată iar Autoritatea Contractantă în urma verificării și recepției va încheia un proces verbal de predare-primire ce va sta la baza plăților efectuate către operatorul economic.

Termene de livrare și montare: 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de procesul verbal semnat de către ambele părți.

6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Operatorul economic trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de evaluare al ofertelor prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Răspunderea pentru conținutul Caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Director de proiect
Conf.dr.ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Întocmit,
Corina GRIGORAS