



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	15229
Data intrare/iesire	26.06.2020

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de servire masă (prânz și cină) în cadrul Proiectului “Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373* și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație **Servicii de servire masă (prânz și cină) în cadrul Proiectului “Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373**
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **9142,00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **55300000-3**
9. Tip contract: **prestare servicii**
10. Obiectul contractului **Servicii de servire masă (prânz și cină) în cadrul Proiectului “Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **30.06.2020, ora 15⁰⁰**



12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail nicoleta.chiriac@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din CNFIS-FDI-2020-0373 cheltuieli cu servicii în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Modul de obținere a documentației: **atașat invitației.**
17. Persoana de contact: Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: **nicoleta.chiriac@ugal.ro**
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian **GEORGESCU**

Director General,
Direcția Generală Administrativă
Ing. Romeu **HORGHIDAN**

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Nicoleta **ONOFREI**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu – Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

Servicii de servire masa (prânz și cină) în cadrul Proiectului “Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373”

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, achiziționează ***Servicii de servire masă (prânz și cină) în cadrul Proiectului “Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373”***, pentru perioada 06.07.2020 – 01.11.2020.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează ***Servicii de servire masă (prânz și cină) în cadrul Proiectului “Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373”***

3. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ

superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele vor fi redactate în limba română și vor conține detalii exacte despre fiecare serviciu prestat.

Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Nr. Crt.	Denumire și caracteristici servicii	Cant.	Cod CPV
1	„Servicii de servire masă (prânz și cina) în perioada 06.07.2020 – 01.11.2020 pentru 8 persoane x 5 zile x 4 săptămâni	160 serv	55300000-3

Contractantul va asigura servirea mesei la sediul propriu, aflat la o distanță de maxim **1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str.II nr.78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea** cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasări, etc.).

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

✓ **Servicii de servire masă (prânz) persoană/zi**

Perioada: **între 06.07.2020 – 01.11.2020**

Locație: **Sf. Gheorghe, Tulcea**

Tip servire: **bufet suedez.**

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă,
- fețe de masă și mese tip cocktail,
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan,
- tacâmuri din inox,
- pahare din sticlă,
- cești cafea din porțelan,
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea),
- spatule, servetele și alte consumabile,
- personal calificat.

Structura meniu prânz /persoană/zi:

- Ciorbe și supe – 200g/persoana (min 2 sortimente, min 1 sortiment pe baza de carne pui, peste sau vita, min 1 sortiment vegetarian)
- Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 3 sortimente);
- Preparate vegetariene 100g/persoană
- Salate – 100g/persoană (minim 2 sortimente);
- Garnituri 150g/persoana (minim 2 sortimente)
- Desert – 150g/persoană (minim 2 sortimente);

- Pâine – 50g/persoană;
- Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

✓ **Servicii de servire masă (cină) persoană/zi**

Perioada: *între 06.07.2020 – 01.11.2020*

Locație: *sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str.II nr.78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari, etc)*

Tip servire: *bufet suedez*

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă,
- fețe de masă și mese tip cocktail,
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan,
- tacâmuri din inox,
- pahare din sticlă,
- cești cafea din porțelan,
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea),
- spatule, servetele și alte consumabile,
- personal calificat.

Structura meniu cină /persoană/zi:

- Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 2 sortimente);
- Preparate vegetariene 100g/persoană
- Salate – 100g/persoană (minim 3 sortimente);
- Garnituri 150g/persoana (minim 3 sortimente)
- Desert – 150g/persoană (minim 5 sortimente);
- Pâine – 50g/persoană;
- Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor. Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.

Data, numărul de persoane și ora desfășurării serviciilor de servire masă vor fi comunicate contractantului cu minimum 2 zile calendaristice înainte de eveniment.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

6. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

Cheltuieli pentru servicii de servire masă.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei.

- Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:
 - liste de prezență;
 - proces verbal de prestare a serviciilor;
 - Alte documente relevante.

7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

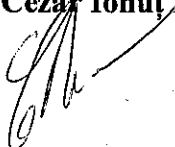
8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director de proiect
Conf.dr.ing. ~~Cezar~~ Ionuț BICHESCU



Întocmit,
Corina GRIGORAȘ

