***MODELE DE FORMULARE***

***Lista formularelor:***

*Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 3 Centralizator de preţuri;*

*Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă;*

***FORMULARUL nr.1***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***PROPUNERE TEHNICĂ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NR CRT.*** | ***CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ*** | ***OFERTĂ CONTRCTANT*** |
|  | ***Servicii de servire masă (prânz și cină) în cadrul Proiectului “Asigurarea funcționării bazei de practică și de cercetare din localitatea Sfântu Gheorghe, Tulcea, în vederea pregătirii studenților, masteranzilor și cercetătorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” CNFIS-FDI-2020-0373”*,** pentru perioada 06.07.2020 – 01.112020.  (**8 persoane x 5 zile x 4 săptămâni)**  Contractantul va asigura servirea mesei la sediul propriu, aflat la o distanță de maxim **1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str.II nr.78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea** cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasări,etc.).  **Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).**   * **Servicii de servire masă (prânz) persoană/zi**   Perioada: ***între 06.07.2020 – 01.11.2020***  Locație: ***Sf. Gheorghe, Tulcea***  Tip servire: ***bufet suedez.***  Logistica asigurată:   * amenajare buffet cu mese și fețe de masă, * fețe de masă și mese tip cocktail, * platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox, * chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, * farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan, * tacâmuri din inox, * pahare din sticlă, * cești cafea din porțelan, * dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea), * spatule, servețele și alte consumabile, * personal calificat.   **Structura meniu prânz /persoană/zi:**   * Ciorbe si supe – 200g/persoana (min 2 sortimente, min 1 sortiment pe baza de carne pui, peste sau vita, min 1 sortiment vegetarian) * Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 3 sortimente); * Preparate vegetariene 100g/persoană * Salate – 100g/persoană (minim 2 sortimente); * Garnituri 150g/persoana (minim 2 sortimente) * Desert – 150g/persoană (minim 2 sortimente); * Pâine – 50g/persoană; * Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană. * **Servicii de servire masă (cină) persoană/zi**   Perioada***: între 06.07.2020 – 01.11.2020***  Locație: ***sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str.II nr.78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor si reglementarile in vigoare privind restrictiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari, etc)***  Tip servire: ***bufet suedez***  Logistica asigurată:   * amenajare buffet cu mese și fețe de masă, * fețe de masă și mese tip cocktail, * platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox, * chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, * farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan, * tacâmuri din inox, * pahare din sticlă, * cești cafea din porțelan, * dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea), * spatule, servețele și alte consumabile, * personal calificat.   **Structura meniu cină /persoană/zi:**   * Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 2 sortimente); * Preparate vegetariene 100g/persoană * Salate – 100g/persoană (minim 3 sortimente); * Garnituri 150g/persoana (minim 3 sortimente) * Desert – 150g/persoană (minim 5 sortimente); * Pâine – 50g/persoană; * Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.   **Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.**  **Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.**  **Data, numărul de persoane și ora desfășurării serviciilor de servire masă vor fi comunicate contractantului cu minimum 2 zile calendaristice înainte de eveniment.**  **MODALITATEA DE PLATĂ**  Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea **facturii** şi a documentele justificativepentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.  Facturile emise de contractant, vor evidenţia următoarele informaţii, conform ofertei financiare prezentate:  Cheltuieli pentru servicii de organizare evenimente – catering (coffee-break, prânz, branch) și închiriere săli.  Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.  Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.  Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanţi şi a listei de și cursuri de formare.   * Documentele justificative care trebuie să însoţească factura: * liste de prezenţă; * proces verbal de prestare a serviciilor; * Alte documente relevante. | *Descriere tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*  ***SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE CONTRACTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant*** ……………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***FORMULAR DE OFERTĂ***

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam****………………………………*** *pentru suma de ................(suma în litere și în cifrepentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătibilă în RON, dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.(suma in litere si in cifre)*
2. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începemserviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiledin caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.*
3. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
4. *Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
5. *Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

*Data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez*

*(semnătura)*

*Oferta pentru și în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/ numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr.3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. Lot*** | ***Denumirea serviciului*** | ***Cantitate/UM*** | ***Pret unitar RON***  ***fara TVA*** | ***Pret total RON***  ***fara TVA*** | ***Taxa pe valoarea adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4=2\*3*** | ***5=4\*5%***  ***sau 19%*** |
| ***1*** | ***Servicii de servire masă prânz***  pentru perioada 06.07.2020 – 01.112020.  **(8 persoane x 5 zile x 4 săptămâni)** | **160 serv** |  |  |  |
| ***Servicii de servire masă cină*** pentru perioada 06.07.2020 – 01.112020.  **(8 persoane x 5 zile x 4 săptămâni)** | **160 serv** |  |  |  |
|  | ***TOTAL*** |  |  |  |  |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***……………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

## *declaratie privind SANATATEA SI SECURITATEA IN muncA*

*Subsemnatul ........................... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ………………………..(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.*

*De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant*** ……………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*