

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Prof. univ. dr. ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea „ **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare Corp SA, SB, SC, SD, SE”, din str. Domnească nr. 111.**

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

**3. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: <b>a)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din	<b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b> . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese..

capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care,

cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informatii despre conducerea executiva:**

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR  
Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR Economic, Investiții și Relații Internaionale

**Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:**

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil

Ec. Marian DĂNĂILĂ DIRECTOR – Director General Interimar Direcția Economică,

Investiții și Relații Internaționale

ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Maricica FELEA – Sef serviciu financiar

Marghiolita BOSNEAGA – Sef serviciu contabilitate

Neculai SAVA – Administrator financiar

Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar

Ionuț ANDONE – Administrator financiar

ing. Crina Mirela NICULAE – Șef serviciu interimar achiziții

ec. Monica Mihaela Sbîrnea – Administrator financiar

Conf. dr. Jenică CRÎNGANU - Decan al Facultății de Științe și Mediu.

ing. Nelu TALPAU - Administrator de patrimoniu

ing. Oliviu Gâță - Administrator de patrimoniu

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerinta nr. 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si

Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.

**Pentru persoanele juridice străine**

Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.

**Pentru persoane fizice**

<p>faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant:</p> <p><b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b></p> <p><b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile/ reale la data prezentarii;</p> <p><b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p><b>b) pentru persoane juridice/ fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.</p>	<p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p><b>Capacitatea tehnică si/sau profesionala</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p><b>Modalitate de indeplinire:</b></p> <p>Se vor prezenta <b>Formularele nr. 2 și 9 însoțite de Acord de subcontractare.</b></p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b></p> <p>In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire:</b></p> <p><b>Se va prezenta Formular nr. 10 însoțit de Acord de asociere.</b></p>

#### 4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare este de 40 zile de la semnarea contractului

#### 5. SITUATIA EXISTENTA

Corpurile SA, SB, SC, SD, SE sunt amplasate în incinta Campusului „Științei” din Galați str. Domnească nr. 111, în aria de protecție a monumentului istoric, clădirea Facultății de Mecanică (Corp M) fostul Institut „Notre Dame” de Sion, cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul LMI GL-II-m-B-03034. Corpurile SA, SB, SC, SD, SE au fost date în folosință în anul 1997.

Clădirea este construită astfel:

- SA(C6) are regim de înălțime P+1E, având o arie construită de 288 mp și o arie desfășurată de 576 mp;
- SB (C5) are regim de înălțime P+4E, având o arie construită de 447 mp și o arie desfășurată de 2235 mp;
- SC (C4) are regim de înălțime P+1E, având o arie construită de 398 mp și o arie desfășurată de 796 mp;
- SD (C3) are regim de înălțime P+4E, având o arie construită de 507 și o arie desfășurată de 3042 mp;
- SE (C2) are regim de înălțime P+1E ,având o arie construită de 292 mp și o arie desfășurată de 584 mp;

Construcția este alcătuită din pereți din zidărie – la exterior, structura de stâlpi și grinzi prefabricate din beton armat, planșeu din beton armat. Sub pereți sunt fundații continue din beton armat. Acoperișul este tip terasă necirculabilă cu termo și hidroizolație.

Acoperișul tip terasă de la corpurile SA, SB, SC, SE au fost reabilitate termic și hidroizolație în anul 2018.

Iluminatul pe holuri, săli curs, săli de seminar, laboratoare este realizat cu corpuri de iluminat fluorescente.

Instalațiile sanitare și termice, nu au avut nicio intervenție majoră de la construire . Coloanele de scurgere apă menajeră și pluviale sunt din fontă cu imbinările neetanse iar piesele de curățare pe nivele sunt colmatate și blocate.

Instalația de limitare și stingere a incendiilor cu hidranții (tevele) prezintă rugină, iar robinetii de acționare a hidranților sunt blocati.

Corpurile SA, SB, SC, SD, SE nu îndeplinesc condițiile normativului P118-3/2015, privind „Instalații de detectare,semnalizare și avertizare la incendiu”.

Corpurile SA, SB, SC, SD, SE nu au beneficiat de reabilitare termică la fațade.

#### 6. SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea asigurării unor condiții optime desfășurării procesului de învățământ din cadrul corpurilor SA, SB, SC, SD, SE, se impun executarea lucrărilor de reabilitare termică a fațadelor, reabilitarea instalației termice interioare, reabilitarea instalațiilor electrice interioare , reabilitarea instalației sanitare –coloane, lucrări de arhitectură și conexe.

#### Descrierea lucrărilor minime propuse

##### CORP SA

##### Lucrări la exterior

##### 1. Montare termosistem la fațade:

- Demontare, remontare, reglare, verificare și punerea în funcțiune A.C.;
- Redimensionare și înlocuire glafuri exterioare la ferestre;
- Redimensionare și înlocuire șorțuri de tablă la aticul terasei după montarea termosistemului;

- Demontare, remontare pe poziție nouă (înlocuire dacă este necesar) și verificare prize de punere la pământ după montarea termosistemului.

### **Lucrări la interior**

1. Înlocuire coloane, țevi de distribuție termice și înlocuire robinetei de separare la demisol (tur, retur);
2. Montarea aerisitorilor automati pe fiecare coloana;
3. Redimensionare și înlocuire radiatoare termice echipate complet (robinetei dublu reglaj, aerisitori, etc);
4. Înlocuire țevi distribuție, coloane și distribuție pentru canalizare și pluvială, inclusiv demisol;
5. Înlocuire tâmplărie metalică și geam normal cu tâmplărie din pvc și geam termopan la interior și exterior (întrările din clădire, holuri și casa scării);
6. Înlocuire uși la săli de curs, laboratoare, grupuri sanitare cu acces la holuri;
7. Șlefuire și lăcuire lambriu din cărămidă aparentă în spațiile comune, inclusiv casa scării;
8. Vopsitorii la balustrade, șlefuire și lăcuire mână curentă;
9. Înlocuit profile de dilatare la rosturi de dilatație;
10. Înlocuire coloane și distribuție instalatie sanitară și înlocuire a robinetilor de separare la demisol;
11. Înlocuirea obiectelor sanitare (lavoare, oglinzi, etajere, etc) din laboratoare, birouri indicate de beneficiar;
12. Înlocuirea placajelor de faianță în zona lavoarelor indicate de beneficiar;
13. Igienizare în spațiile interioare ale clădirii (sali de curs, laboratoare, birouri, spații comune, inclusiv casa scării și demisol);
14. Înlocuire instalatie electrica în sali de curs, laboratoare, birouri și spații comune;
15. Înlocuirea în totalitate a prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat clasice, cu corpuri de iluminat tehnologie led;
16. Redimensionare și înlocuirea tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate, montare tablouri electrice în fiecare sală de curs, laboratoare, birouri, etc., în funcție de consumatori;
17. Demontare și refacere instalatie internet și supraveghere video;
18. Montare sistem de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;
19. Înlocuire hidranți, complet echipati.

## **CORP SB**

### **Lucrări la exterior**

1. Montare termosistem la fațade:
  - Demontare, remontare, reglare, verificare și punerea în funcțiune A.C.;
  - Redimensionare și înlocuire glafuri exterioare la ferestre;
  - Redimensionare și înlocuire șorțuri de tablă la aticul terasei după montarea termosistemului;
  - Demontare, remontare pe poziție nouă (înlocuire dacă este necesar) și verificare prize de punere la pământ după montarea termosistemului.

### **Lucrări la interior**

1. Înlocuire coloane, țevi de distribuție termice și înlocuire robinetei de separare la demisol (tur, retur);
2. Montarea aerisitorilor automati pe fiecare coloana;
3. Redimensionare și înlocuire radiatoare termice echipate complet (robinetei dublu reglaj, aerisitori, etc);
4. Înlocuire țevi distribuție, coloane și distribuție pentru canalizare și pluvială, inclusiv demisol;
5. Înlocuire tâmplărie metalică și geam normal cu tâmplărie din pvc și geam termopan la interior și exterior (întrările din clădire, holuri și casa scării);
6. Șlefuire și lăcuire lambriu din cărămidă aparentă în spațiile comune, inclusiv casa scării;

7. Vopsitorii la balustrade, șlefuire și lăcuire mână curentă;
8. Înlocuit profile de dilatare la rosturi de dilatație;
9. Reabilitare grupuri sanitare;
10. Recondiționare parchet, placare cu parchet laminat postament catedră în Sala B 401 și Sala B 402;
11. Înlocuire uși la săli de curs, laboratoare, grupuri sanitare cu acces la holuri;
12. Înlocuire coloane și distribuție instalație sanitară și înlocuire a robinetilor de separare la demisol;
20. Înlocuirea obiectelor sanitare (lavoare, oglinzi, etajere, etc) din laboratoare, birouri indicate de beneficiar;
13. Înlocuirea placajelor de faianță în zona lavoarelor;
14. Montare sistem de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;
15. Igienizare în spațiile interioare ale clădirii (sali de curs, laboratoare, birouri, spații comune, inclusiv casa scării și demisol);
16. Înlocuire instalație electrică în sali de curs, laboratoare, birouri și spații comune;
17. Înlocuirea în totalitate a prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat clasice, cu corpuri de iluminat tehnologie led;
18. Redimensionare și înlocuirea tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate, montare tablouri electrice în fiecare sală de curs, laboratoare, birouri, etc., în funcție de consumatori;
19. Demontare și refacere instalație internet și supraveghere video.
20. Înlocuire hidranți, complet echipați.

## **CORP SC**

### **Lucrări la exterior**

1. Montare termosistem la fațade:
  - Demontare, remontare, reglare, verificare și punerea în funcțiune A.C.;
  - Redimensionare și înlocuire glafuri exterioare la ferestre;
  - Redimensionare și înlocuire șorțuri de tablă la aticul terasei după montarea termosistemului;
  - Demontare, remontare pe poziție nouă (înlocuire dacă este necesar) și verificare prize de punere la pământ după montarea termosistemului.
2. Reabilitare rigolă situată între Corpurile SB-SC și Corp L.

### **Lucrări la interior**

1. Înlocuire coloane, țevi de distribuție termice și înlocuire robinetii de separare la demisol (tur, retur);
2. Montarea aerisitorilor automați pe fiecare coloana;
3. Redimensionare și înlocuire radiatoare termice echipate complet (robinetii dublu reglaj, aerisitori, etc);
4. Înlocuire țevi distribuție, coloane și distribuție pentru canalizare și pluvială, inclusiv demisol;
5. Înlocuire tâmplărie metalică și geam normal cu tâmplărie din pvc și geam termopan la interior și exterior (întrările din clădire, holuri și casa scării);
6. Înlocuire uși la săli de curs, laboratoare, grupuri sanitare cu acces la holuri;
7. Șlefuit paviment mozaic spații comune, inclusiv casa scării;
8. Șlefuire și lăcuire lambriu din cărămidă aparentă în spațiile comune, inclusiv casa scării;
9. Vopsitorii la balustrade, șlefuire și lăcuire mână curentă;
10. Înlocuit profile de dilatare la rosturi de dilatație;
11. Igienizare în spațiile interioare ale clădirii (sali de curs, laboratoare, birouri, spații comune, inclusiv casa scării și demisol);
12. Înlocuire coloane și distribuție instalație sanitară și înlocuire a robinetilor de separare la demisol;

21. Înlocuirea obiectelor sanitare (lavoare, oglinzi, etajere, etc) din laboratoare, birouri indicate de beneficiar;
13. Înlocuirea placajelor de faianță în zona lavoarelor;
14. Înlocuire instalatie electrica în sali de curs, laboratoare, birouri și spații comune;
15. Înlocuirea în totalitate a prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat clasice, cu corpuri de iluminat tehnologie led;
16. Redimensionare și înlocuirea tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate, montare tablouri electrice în fiecare sală de curs, laboratoare, birouri, etc., în funcție de consumatori;
17. Demontare și refacere instalatie internet si supraveghere video;
18. Montare sistem de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;
19. Înlocuire hidranți, complet echipati.

## **CORP SD**

### **Lucrări la exterior**

1. Montare termosistem la fațade:
  - Demontare, remontare, reglare, verificare și punerea în funcțiune A.C.;
  - Redimensionare și înlocuire glafuri exterioare la ferestre;
  - Redimensionare și înlocuire șorțuri de tablă la aticul terasei după montarea termosistemului;
  - Demontare, remontare pe poziție nouă (înlocuire dacă este necesar) și verificare prize de punere la pământ după montarea termosistemului.
2. Reabilitare termo-hidroenergetică la terasa necirculabilă inclusiv copertina de la intrare;
  - Reparații la hidroizolația balconului perimetral situat la etajul 4.;
  - Inlocuit burlane preluare ape pluviale;
  - Se va avea în vedere existența antenelor de telefonie mobilă de pe suprafața terasei necirculabile.

### **Lucrări la interior**

1. Înlocuire coloane, țevi de distribuție termice și înlocuire robinetei de separare la demisol (tur, retur);
2. Montarea aerisitorilor automati pe fiecare coloana;
3. Redimensionare și înlocuire radiatoare termice echipate complet (robinetei dublu reglaj, aerisitori, etc) ;
4. Înlocuire țevi distribuție , coloane și distribuție pentru canalizare și pluvială, inclusiv demisol ;
5. Înlocuire tâmplărie metalică și geam normal cu tâmplărie din pvc și geam termopan la interior și exterior (întrările din clădire, holuri și casa scării);
6. Înlocuire uși la săli de curs, laboratoare, grupuri sanitare cu acces la holuri;
7. Înlocuit profile de dilatare la rosturi de dilatație;
8. Igienizare în spațiile interioare ale clădirii (sali de curs, laboratoare, birouri, spații comune, inclusiv casa scării și demisol);
9. Înlocuire coloane și distribuție instalatie sanitară si înlocuire a robinetilor de separare la demisol;
10. Înlocuirea obiectelor sanitare (lavoare, oglinzi, etajere, etc) din laboratoare, birouri indicate de beneficiar;;
11. Înlocuirea placajelor de faianță în zona lavoarelor;
12. Înlocuire linoleum cu placaje ceramice în Sala SD 202, SD 301, SD 302;
13. Înlocuire instalatie electrica în sali de curs, laboratoare, birouri și spații comune;
14. Înlocuirea în totalitate a prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat clasice, cu corpuri de iluminat tehnologie led;
15. Redimensionare și înlocuirea tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate, montare tablouri electrice în fiecare sală de curs, laboratoare, birouri, etc., în funcție de consumatori;



16. Reabilitare instalație electrică interioară în laboratorul SD 202 în funcție de consumatorii din Anexa 1.;
17. Demontare și refacere instalație internet și supraveghere video;
18. Montare sistem de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;
19. Înlocuire hidranți, complet echipați.

## **CORP SE**

### **Lucrări la exterior**

1. Montare termosistem la fațade:
  - Demontare, remontare, reglare, verificare și punerea în funcțiune A.C.;
  - Redimensionare și înlocuire glafuri exterioare la ferestre;
  - Redimensionare și înlocuire șorturi de tablă la aticul terasei după montarea termosistemului;
  - Demontare, remontare pe poziție nouă (înlocuire dacă este necesar) și verificare prize de punere la pământ după montarea termosistemului.

### **Lucrări la interior**

1. Înlocuire coloane, țevi de distribuție termice și înlocuire robineti de separare la demisol (tur, retur);
2. Montarea aerisitorilor automați pe fiecare coloana;
3. Redimensionare și înlocuire radiatoare termice echipate complet (robineti dublu reglaj, aerisitori, etc);
4. Înlocuire țevi distribuție, coloane și distribuție pentru canalizare și pluvială, inclusiv demisol;
5. Înlocuire tâmplărie metalică și geam normal cu tâmplărie din pvc și geam termopan la interior și exterior (întrările din clădire, holuri și casa scării);
6. Înlocuire uși la săli de curs, laboratoare, grupuri sanitare cu acces la holuri;
7. Șlefuire și lăcuire lambriu din cărămidă aparentă în spațiile comune, inclusiv casa scării;
8. Vopsitorii la balustrade, șlefuire și lăcuire mână curentă;
9. Înlocuit profile de dilatare la rosturi de dilatație;
10. Înlocuire coloane și distribuție instalație sanitară și înlocuire a robinetilor de separare la demisol;
11. Înlocuirea obiectelor sanitare (lavoare, oglinzi, etajere, etc) din laboratoare, birouri indicate de beneficiar;;
12. Înlocuirea placajelor de faianță în zona lavoarelor;
13. Igienizare în spațiile interioare ale clădirii (sali de curs, laboratoare, birouri, spații comune, inclusiv casa scării și demisol);
14. Înlocuire instalație electrică în sali de curs, laboratoare, birouri și spații comune;
15. Înlocuirea în totalitate a prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat clasice, cu corpuri de iluminat tehnologie led;
16. Redimensionare și înlocuirea tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate, montare tablouri electrice în fiecare sală de curs, laboratoare, birouri, etc., în funcție de consumatori;
17. Demontare și refacere instalație internet și supraveghere video;
18. Montare sistem de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;
19. Înlocuire hidranți, complet echipați.

## **7. SERVICIUL DE PROIECTARE**

### **Serviciul de proiectare va cuprinde:**

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul**

**cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5 și anume:**

- Elaborearea documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Corpul SA, SB, SC, SD, SE** din str. Domnească nr. 111 care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**;
- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- elaborarea Auditului energetic și certificatului de performanță energetică al clădirilor;

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza cărora s-a fundamentat decizia (de ex. Cea mai simplă versiune prima alternativă: investiția nu va fi realizată, a doua alternativă: investiția va fi realizată).

- Elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi :

- Expertiza tehnică pentru Corp SA, SB, SC, SD, SE;
- Studiu Geotehnic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Analiza cost beneficiu și Tabelul de calcul pentru analiza cost-beneficiu;
- Relevee/ relevee actualizate

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare.

*Verificarea documentației tehnice Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI, este în sarcina beneficiarului și va face obiectul altei proceduri de achiziție. Proiectantul care elaborează documentația în faza Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI, va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de toate observațiile verificatorilor de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare a documentației în faza Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI ;*

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

#### 8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 6** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare :

- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- Expertiza tehnică,
- Studiul geotehnic,
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost-beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren

#### 9. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare-primire a documentației

#### 10. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate autoarizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, **gradul I** conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

#### 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data predării și însușirii documentației tehnico-economice respective.

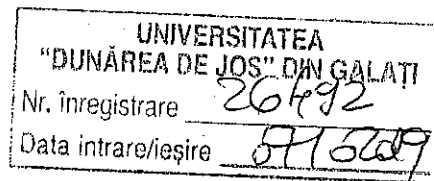
Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Ing. Nelu Talpău

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare Corp SA, SB, SC, SD, SE”, din str. Domnească nr. 111**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

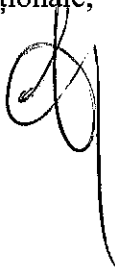
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare Corp SA, SB, SC, SD, SE”, din str. Domnească nr. 111** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA – **134454 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
  1. Cod CPV: 79314000-8.
  2. Tip contract: servicii.
3. Obiectul contractului: **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare Corp SA, SB, SC, SD, SE”, din str. Domnească nr. 111.**
4. Data limită de depunere a ofertelor: 14.10.2019 ora 14.00
5. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [crina.niculae@ugal.ro](mailto:crina.niculae@ugal.ro)
6. Limba de redactare a ofertei: Română
7. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
8. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

9. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
10. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: [crina.niculae@ugal.ro](mailto:crina.niculae@ugal.ro)
11. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
12. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [crina.niculae@ugal.ro](mailto:crina.niculae@ugal.ro)



Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director General Interimar Direcția Economică,  
Investiții și Relații Internaționale,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,  
Ing Crina-Mirela NICULAE

