

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masă, tip catering pentru 40 de persoane în data de 09.10.2019, în cadrul Cocktail-ului prilejuit de Festivalul Zilele Studentului Gălățean”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de servire masă, tip catering pentru 40 de persoane în data de 09.10.2019, în cadrul Cocktail-ului prilejuit de Festivalul Zilele Studentului Gălățean”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa propunerea tehnică și formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **1333.33 lei**:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de servire masă, tip catering pentru 40 de persoane în data de 09.10.2019, în cadrul Cocktail-ului prilejuit de Festivalul Zilele Studentului Gălățean”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 09.10.2019, ora 10<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [georgiana.ungureanu@ugal.ro](mailto:georgiana.ungureanu@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din veniturile proprii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: [georgiana.ungureanu@ugal.ro](mailto:georgiana.ungureanu@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [georgiana.ungureanu@ugal.ro](mailto:georgiana.ungureanu@ugal.ro).

Rector,

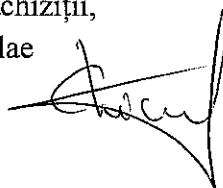
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică,  
Investiții și Relații Internaționale,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Șef serviciu interimar achiziții,  
Ing. Crina-Mirela Niculae



Întocmit,

Ec. Georgiana Ioja





Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**CAIET DE SARCINI**

**Achiziția de servicii de servire masă**

**Achiziție - „Servicii de servire masă, tip catering pentru 40 de persoane în data de 09.10.2019, în cadrul Cocktail-ului prilejuit de Festivalul Zilele Studentului Gălățean”**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze **Servicii de servire masă de tip catering, pentru 40 de persoane în data de 09.10.2019.**

**III. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:  
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**IV. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de servire masă prânz – tip catering	55300000-3

**Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii suport:**

- **Servicii de servire masă:** 1 zi servire prânz pentru 40 de persoane
- Tip servire: buffet
- Logistica și personalul asigurată de contractant

**Structura meniului:**

**Bufet prânz :** *Asortiment de aperitive, gustări calde și reci* – 100g/persoană (minim 10 sortimente/zi);

*Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește* – 150g/persoană (minim 5 sortimente/zi);

*Salate* – 100g/persoană (minim 3 sortimente/zi);

*Desert* – 100g/persoană (minim 5 sortimente/zi);

*Pâine* – 50g/persoană;

*Apă minerală carbogazoasă/plată* – 500ml/persoană.

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

**Programarea serviciilor de masă este următoarea:**

09.10.2019 - servire masă - ora 13.00

**Locul de prestare**

Servire masă - buffet suedez, în holul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (Sala Pașilor Pierduți), Strada Domnească nr. 47.

Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul, necesare pentru prestarea serviciului.

**V. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Se vor respecta următoarele impuneri:

**Propunere financiară:**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servire masă- tip catering	1333.33
<b>Total lei fără TVA</b>		1333.33

**Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

**VI. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru serviciile de servire masă** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.



Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării serviciilor de servire masă.

Pentru serviciile de masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de acestia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

**NOTĂ:**

**Toate documentele întocmite de contractant pentru prestarea serviciilor vor purta antetul proiectului, pus la dispoziție de achizitor. Acestea vor fi predate către achizitor atât pe suport hârtie cât și în format electronic editabil și scanat în format .pdf.**

**Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,

Elena Bujor

## **FORMULARE**

**Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese**

**Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 3 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

**Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul, ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....   
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez   
 (semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele ofertantului)



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. Crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*5%
1	Servicii de servire masă de prânz, tip catering pentru 40 de persoane în data de 09.10.2019, în cadrul Cocktail-ului prilejuit de Festivalul Zilele Studentului Gălățean	pers	40			
	<b>Total</b>					

**Se va oferta tot pachetul.****Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p><b>Servicii de servire masă, tip catering pentru 40 de persoane în data de 09.10.2019, în cadrul Cocktail-ului prilejuit de Festivalul Zilele Studentului Gălățean</b></p> <p><b>Servicii de servire masă:</b> 1 zi servire prânz pentru 40 de persoane Tip servire: buffet Logistica și personalul asigurată de contractant</p> <p><b>Structura meniului:</b> <b>Bufet prânz :</b> <i>Asortiment de aperitive, gustări calde și reci</i> – 100g/persoană (minim 10 sortimente/zi); <i>Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește</i> – 150g/persoană (minim 5 sortimente/zi); <i>Salate</i> – 100g/persoană (minim 3 sortimente/zi); <i>Desert</i> – 100g/persoană (minim 5 sortimente/zi); <i>Pâine</i> – 50g/persoană; <i>Apă minerală carbogazoasă/plată</i> – 500ml/persoană.</p> <p>Cantitățile specificate <i>sunt gramaje finite</i>, după procesarea termică a preparatelor.</p> <p><b>Programarea serviciilor de masă este următoarea:</b> 09.10.2019 - servire masă - ora 13.00</p> <p><b>Locul de prestare</b> <u>Servire masă - buffet suedez</u>, în holul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (Sala Pașilor Pierduși), Strada Domnească nr. 47.</p> <p>Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul, necesare pentru prestarea serviciului.</p>	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....