



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de catering (pauză de cafea și prânz) în cadrul conferinței - Conservation of Danube Sturgeons – a challenge or a burden, în perioada 28.10.2019-30.10.2019 pentru un număr de 100 de participanți, în cadrul proiectului "Exceelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați"- EXPERT*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de catering (pauză de cafea și prânz) în cadrul conferinței - Conservation of Danube Sturgeons – a challenge or a burden, în perioada 28.10.2019-30.10.2019 pentru un număr de 100 de participanți, în cadrul proiectului "Exceelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați"- EXPERT*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie conf. art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA : - **14285 lei fără tva defalcată astfel:** pozitia 1 (servicii -coffee break) 5714 lei fără tva; pozitia 2 (prânz) – 8571 lei fără tva ;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 55300000-3;
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: „*Servicii de catering (pauză de cafea și prânz) în cadrul conferinței - Conservation of Danube Sturgeons – a challenge or a burden, în perioada 28.10.2019-30.10.2019 pentru un număr de 100 de participanți, în cadrul proiectului "Exceelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați"- EXPERT*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.10.2019, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fondurile proiectului EXPERT 14 PFE/2018, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela NICULAE



Întocmit,

Ec. Monica LUNGU



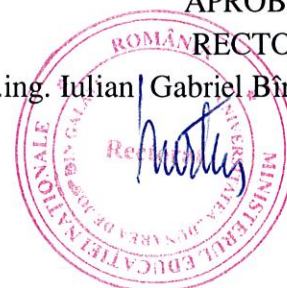
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de servire masa în cadrul Conferinței internaționale ”Conservation of Danube Sturgeons - a challenge or a burden?” în perioada 28.10-30.10.2019 pentru un număr de 100 participanți, în cadrul **proiectului** "Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați- EXPERT”

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează: „*Servicii de servire masă – pauza de cafea și prânz pentru 100 persoane în perioada 28.10- 30.10.2019*”, pentru organizarea **Conferința internațională ”Conservation of Danube Sturgeons - a challenge or a burden?”**, în cadrul **proiectului** "Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați- EXPERT”

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof.dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof. dr. ing. Gabriela Elena BHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Prof. dr. habil. ing Stanciu Silviu – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Conf. dr. ing. Cezar Ionut BICHESCU - PRORECTOR- cu activitate economica, investiții și relații internaționale privind extensiile universitare în UE

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Directia Management Financiar-Contabil

Jurist Dragos Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Directia Juridica si Resurse Umane

Ec. Marian DANAILA - Director General Interimar, Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale

Ing. Crina Mirela NICULAE - Șef Serviciu Interimar Achiziții

Elena-Marinela OPREA – avand functia de Consilier juridic

Maricica FELEA – avand functia de Sef Serviciu Financiar

Marghiolita BOSNEAGA – avand functia de Sef Serviciu Contabilitate

Neculai SAVA – avand functia de Administrator financiar

Ionut-Daniel ANDONE – avand functia de Administrator financiar

Doina SABABEI - avand functia de administrator

financiar Ec. Monica LUNGU – avand functia de Ad-tor. Financiar Ing. Tudor IONESCU - Șef serviciu SPPSU	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabile la data limită de depunere a ofertei.

4.DESCRIEREA SERVICIILOR

Contractul de achiziții de servicii de servire masa va acoperi pentru un numar de 100 de persoane in perioada 28.10.2019-30.10.2019(3 zile) urmatoarele servicii:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de servire – pauza de cafea 100 persoane/zi x 3 zile	55300000-3
2.	Servicii de servire masă – pranz 100 persoane/zi x 3 zile	55300000-3

1. Servicii de servire masă – pauza de cafea pentru 100 persoane în perioada 28.10.2019-30.10.2019 (3 zile)

Locatie: Evenimentul se va desfasura la Grădina Botanică Galați (Strada Regimentul 11 Siret 6A)

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- 20 mese de cocktail cu fete de masa
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox
- farfurii desert din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea si ceai din portelan
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat (4 ospatari)

Structura meniu /persoana:

- cafea, 100 ml
- ceai, 150 ml (3 sortimente)
- zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliata, miere de albine - nelimitat
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- produse de patiserie-cofetarie, 150 g (minim 5 sortimente)

2. Servicii de servire masă – prânz pentru 100 persoane în perioada 28.10.2019-30.10.2019 (3 zile)

LOCUL DE PRESTARE

Locatie: Evenimentul se va desfasura la Grădina Botanică Galați (Strada Regimentul 11 Siret 6A)

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- mese rotunde cu fete de masa si scaune (pentru 100 persoane)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox
- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde
- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea din portelan
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat (5 ospatari)

Structura meniu prânz / persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare).

In fiecare zi vor fi servite meniuri diferite .

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 8 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 5 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g(minim 8 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 3 sortimente)
- salate, 150 g(minim 3 sortimente)
- desert, 100 g(minim 3 sortimente)
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare, 300 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.
- Lista de prezenta

6. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. **(se va completa Formularul nr. 5)**

PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile.*

Nu se acceptă oferte parțiale .

Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Solicitant
Ing. Tudor IONESCU

Intocmit
Grigoraș Corina