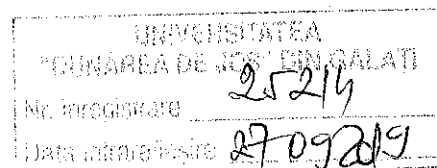


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Materiale promotionale*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație „*Materiale promotionale*”.
3. Modalitatea de desfășurare: cumpărare directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată totală fără TVA **42596.50 lei** defalcata astfel:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru tot pachetul.
8. Cod CPV: 18331000-8 QA11-8.
9. Tip contract: furnizare produse.
10. Obiectul contractului „*Materiale promotionale*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 02.10.2019 ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)

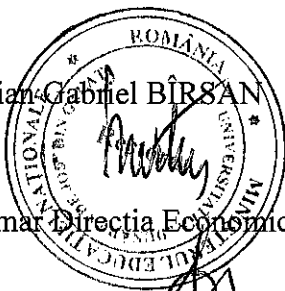
**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef Interimar Serviciu Achiziții,  
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina STÂNCULEA



**RECTOR**  
**Prof. dr.ing. Iulian-Gabriel BÎRSAN**



**CAIET DE SARCINI**  
**Materiale promoționale**

**I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze următoarele **materiale promoționale**:

Nr. crt.	Produs	Nr. buc./set	Cod CPV
1.	Sacoșă din hârtie, personalizată cu logo-ul și numele universității și alte imagini reprezentative (motto)	700 buc.	18934000-5
2.	Mapă personalizată în limba engleză	200 buc.	30199500-5
3.	Stick memorie de tip card bancar personalizat	400 buc.	30234600-4
4.	Instrument de scris personalizat	400 buc.	30192121-5
5.	Agendă personalizată, nedatată, cu timbru sec	300 buc.	22819000-4
6.	Tricou Polo personalizat, alb, din bumbac	250 buc.	18331000-8
7.	Broșură personalizată	300 buc.	22150000-6

**II. CERINȚE GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de sarcini. Oferta care nu corespunde cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor furnizate prin efectuarea verificărilor necesare, care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare privind testarea calității produselor.

**Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

**III. TERMEN DE LIVRARE :**

- maxim 3 zile de la trimiterea machetei de catre beneficiar pentru loturile 1-6.
- maxim 21 de zile de la trimiterea machetei de către beneficiar pentru lotul 7;

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului macheta în termen de 2 zile de la data semnării contractului.

**IV. SPECIFICAȚII TEHNICE**

**1. Sacoșă din hârtie, personalizate cu logo-ul și numele Universității și alte imagini reprezentative (motto) – h23.5cm x l34cm x b8cm, hârtie 160gr/mp, print policromie exterior, plastifiată lucios**

exterior, lăcuire selectivă.

**Model orientativ:**

**Nr. Buc:** 700, 7.56 lei fara TVA/buc



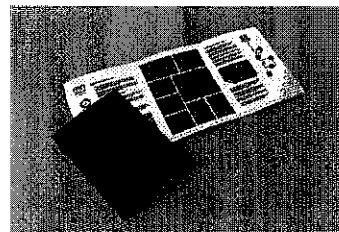
## 2. Mape personalizate

66.5 x 31 cm

- carton 300gr/mp, două biguri simple
- print color față-verso, plastifiere mată față-verso
- lăcuire selectivă pe exterior, buzunar autoformat din corpul mapei, cu tăieturi pentru cartea de vizită

**Model orientativ:**

**Nr. buc:** 200, 8.40 lei fara TVA/buc



**3. Stick-uri memorie de tip card bancar**, personalizare color, confecționate din material plastic, cu husă transparentă din material plastic.

Caracteristici: 86 X 54 X 1 mm

Greutate: 15,0 g

Capacitate 8 GB

**Nr. buc:** 400, 23.10 lei fara TVA/buc

**Model orientativ:**



## 4. Instrument de scris personalizat

Pix albastru, corp metalic, gravat cu elemente de identitate vizuală UDJG, pastă albastră.

**Nr. buc.:** 400, 7.14 lei fara TVA/buc

**Model orientativ:**



## 5. Agendă personalizată, nedatată

**Material:** hârtie minim 70g/mp, copertă din material textil sau piele ecologică

**Format:** A5.

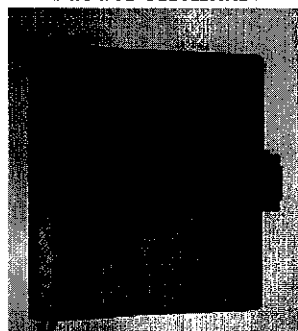
**Culoare copertă:** albastru

**Personalizare:** tip timbru sec pe copertă, în partea de jos a copertii 1, cu logo-ul și denumirea

Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

**Nr. buc: 300, 25.21 lei fara TVA/buc**

Model orientativ



Dimensiuni: 15cm x 21 cm

#### 6. Tricou Unisex POLO personalizat

**Detalii tricou:** Bandă întăritoare la nivelul gulerului și a mânecilor, croială tubulară

**Material tricou:** 100% bumbac,

**Greutate material:** 220 g/mp, pique

**Culoare:** Alb

**Detalii personalizare:** personalizarea se va realiza prin serigrafie sau transfer termic față-spate.

Personalizare față: În partea stângă la nivelul pieptului, aproximativ 150 mm de la guler în jos.

Personalizarea se realizează cu logo-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, înălțime logo 70 mm.

Personalizare spate: centrat, la nivelul toracelui, aproximativ 200 mm de la guler în jos.

Personalizarea se realizează cu denumirea Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

**Cantitate: Total – 250 bucăți, 33.61 lei fara TVA/buc**

Legenda mărimi

Mărime	Nr.buc.
S	50
M	100
L	75
XL	25

Model orientativ



#### 7. Broșură personalizată:

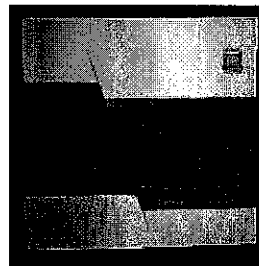
- **7.A. în limba engleză.** Informațiile cuprinse în broșuri sunt furnizate de reprezentanții Serviciului de Comunicare, promovare și relația cu mediul socio-economic. Conceptul grafic este pus la dispoziție de către UDJG.

### Specificații:

Specificatii tehnice tipar:

- print color față-verso
- format închis 20 cm x 20 cm
- copertă din carton, minim 300gr/mp, plastifiată lucios pe exterior și interior
- lăcuire selectivă
- prindere prin capsare, 2 capse
- interior hârtie 190gr/mp mat
- un big

### Model orientativ:



4+46 pagini

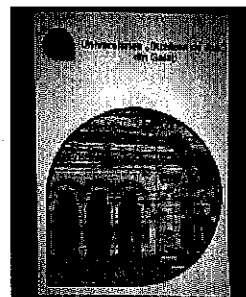
**Nr. buc: 100**, 25.21 lei fara TVA/buc

- **7.B. în limba română.** Informațiile cuprinse în broșură sunt furnizate de reprezentanții Serviciului de Comunicare, promovare și relația cu mediul socio-economic. Conceptul grafic este pus la dispoziție de către UDJG.

Specificatii tehnice tipar:

- print color față-verso
- format închis 17cm x 25 cm
- copertă din carton, minimum 300 gr/mp, plastifiată lucios pe exterior și interior
- lăcuire selectivă
- prindere prin broșare cu pur
- interior hârtie colotech 90gr/mp, mat

### Model orientativ



4+72 pagini

**Nr. buc: 150**, 25.21 lei fara TVA/buc

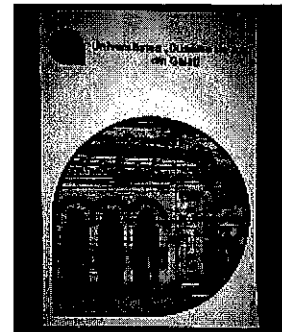
- **7.C. în limba franceză.** Informațiile cuprinse în broșură sunt furnizate de reprezentanții Serviciului de Comunicare, promovare și relația cu mediul socio-economic. Conceptul grafic este pus la dispoziție de către UDJG.

Specificații tehnice tipar:

- print color față-verso
- copertă din carton, minimum 300 gr/mp, plastifiată lucios pe exterior și interior

- format închis 17 cm x 25 cm
- lăcuire selectivă
- prindere prin broșare cu pur
- interior hârtie colotech 90 gr/mp, mat

### Model orientativ



4+72 pagini

**Nr.buc. 50**, 25.21 lei fara TVA/buc

**Cantitate Totală – 300 bucăți**, 25.21 lei fara TVA/buc

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

Toate costurile legate de transport la sediul beneficiarului sunt incluse în prețul produselor.

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este **“prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte”**.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

### V. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, Serviciul de Relații Internaționale și Interinstituționale și la Serviciul de Comunicare, promovare și relația cu mediul socio-economic, strada Domnească, nr. 47.

### VI. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea produselor.

### VII. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

### NOTĂ

- ✓ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație/fotografiile sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a

anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Întocmit,**

**Florin Alexandru BOTEZATU**

**Serviciul de Relații Internaționale și Interinstituționale**



**Angela-Petruța RIBINCIUC**

**Șef Serviciul Comunicare, Promovare și Relația cu Mediul Socio-Economic**

