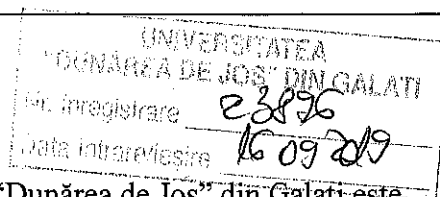


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de organizare eveniment artistic Concert Trupele Paraziții și Alen & Kepa în data de 09.10.2019**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

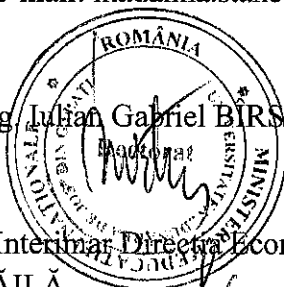
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Servicii de organizare eveniment artistic Concert Trupele Paraziții și Alen & Kepa în data de 09.10.2019**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **19000.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 92312240-5.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „ **Servicii de organizare eveniment artistic Concert Trupele Paraziții și Alen & Kepa în data de 09.10.2019**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.09.2019 ora 13⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**



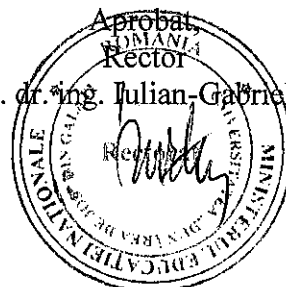
Director General Interimar, Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef interimar Serviciu Achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Aprobat
ROMANIA
Rector
Prof. univ. dr. ing. Iulian-Gabriel BÎRSAN



CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de organizare eveniment artistic Concert Trupele *Paraziții și Alen & Kapa* în data de 09.10.2019.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, **organizează evenimentul *Zilele Studentului Gălățean*** în data de **09.10.2019**.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea **organizării evenimentului *Zilele Studentului Gălățean***, în data de **09.10.2019**, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să **achiziționeze servicii artistice susținute de Trupele *Paraziții și Alen & Kapa***

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile

de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

| Nr. crt. | DENUMIRE SERVICIU | COD CPV |
|----------|--|------------|
| 1 | Servicii prestate de artiști - concert Trupele Paraziții și Alen & Kepa | 92312240-5 |

Evenimentul cultural **Zilele Studentului Gălățean**, se va desfășura în Campusul Studentesc, strada Domnească nr. 155 (între căminele D și H) pe data de 09 Octombrie 2019 și va cuprinde concert al **Trupelor Paraziții și Alen & Kepa**, începând cu ora 19.00.

- **Structura serviciului:**

Servicii artistice susținute de Trupele Paraziții și Alen & Kepa

Serviciul artistic este constituit din **Trupele Paraziții și Alen & Kepa**.

Trupa **Alen & Kepa** va cânta în deschidere timp de 20 de minute, iar recitalul trupei **Paraziții** va dura aproximativ 1 oră.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

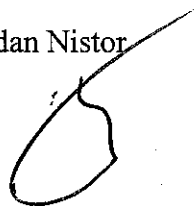
NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,

Bogdan Nistor



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de prețuri;

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoastinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam..... pentru suma de(suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.(suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestamcu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timpanexat.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. **Precizăm ca:**
 depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea a corectă)
7. **Întelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Denumirea serviciului</i> | <i>Pret total estimat RON fara TVA</i> | <i>UM</i> | <i>Pret unitar RON fara TVA</i> | <i>Pret total RON fara TVA</i> | <i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i> |
|-----------------|--|--|-----------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3*4 | 6=5*19% |
| 1 | Servicii de organizare eveniment artistic trupa <i>Paraziții</i> | 15218 | 1 serv. | | | |
| 2 | Servicii de organizare eveniment artistic trupa <i>Alen & Kepa</i> | 3782 | 1 serv. | | | |
| | TOTAL | 19000.00 | | | | |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data