



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>22772</u>
Data intrare/ieșire <u>07.09.2019</u>

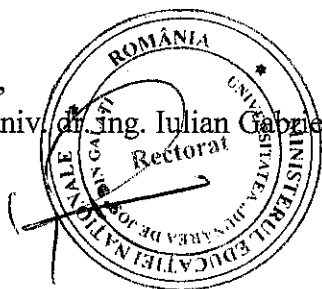
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masă-prânz și cină, servicii de catering-coffee break, în Chișinău, Republica Moldova”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de servire masă-prânz și cină, servicii de catering-coffee break, în Chișinău, Republica Moldova”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa propunerea tehnică și formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **15048** lei:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55520000-1.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de servire masă-prânz și cină, servicii de catering-coffee break, în Chișinău, Republica Moldova”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 09.09.2019, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri din finanțare națională, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ec. Georgiana Ioja



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

**Achiziția de Servicii de servire masă-prânz și cină,
servicii de catering-coffee break, în Chișinău, Rep. Moldova**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Titlul conferinței: *INTERDISCIPLINARITATE ȘI DIALOG MULTICULTURAL*

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de servire masă-prânz și cină, servicii de catering-coffee break , în perioada 26-27.09.2019; la maximum 1 km de sediul Universității Pedagogice de Stat din Chișinău, Moldova.**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

IV. CERINȚE DE RECEPȚIE

Recepția serviciilor de servire masă-prânz și cină și servicii de catering-coffee break, se va face pe baza listelor de prezență și prin întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor..

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de servire masă-prânz în data de 26.09.2019 pentru 100 pers și servicii de servire masă-cină în data de 27.09.2019 pentru 100 pers.	55520000-1

2.	Servicii de catering-coffee break, în perioada 26-27.09.2019, 2 zile x 100 pers/zi	55520000-1
----	---	------------

SERVICII DE SERVIRE MASĂ-PRÂNZ ȘI CINĂ, SERVICII DE CATERING-COFFE BREAK în perioada 26-27.09.2019

Serviciile de servire masă vor avea loc la locația ofertantului, iar serviciile de coffe break vor avea loc la sediul Universității Pedagogice de Stat din Chișinău, Moldova

Perioada: 26-27 septembrie 2019

Număr participanți: 100 pers./prânz/cină/coffe break

Servicii:

- Pauză cafea: 1 serviciu/zi x 100 pers x 2 zile (26-27.09.2019)
- Servire prânz: 1 serviciu/zi x 100 pers. (26.09.2019)
- Servire cină: 1 serviciu/zi x 100 pers. (27.09.2019)

Meniu	26.09.2019
Coffe break (per persoană)	
Cafea	1
Ceai	1
Placintă Domnească	1/70gr
Mini Croasane (vanilie și ciocolată)	1/50gr
Bomboane	1/50gr
Apă plată	1/500ml
Prânzul (per persoană)	
Zeamă de pui cu tăiței de casă + ardei iute+ smântână	1/350/15/50gr
Rulouri pasăre cu ciuperci și cașcaval	1/220gr
Salată Grecească	1/250gr
Compot fructe	1/200gr
Pâine albă/neagră	1/50/50g
Fructe de sezon	1/100gr

Menu	27.09.2019
Coffe break (per persoană)	
Cafea	1
Ceai	1
Placintă Domnească	1/70gr
Mini Croasane (vanilie și ciocolată)	1/50gr
Bomboane	1/50gr
Apă plată	1/500ml
Cină (per persoană)	
Bătută pui cu roșii și cașcaval	1/200gr
Piureu cartofi	1/250gr
Salată caldă	1/250gr
Pâine	1/50/50gr
Suc mere	1/250gr
Apă plată	1/500ml
Prăjitură	1/70gr

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală fără TVA
1.	Servicii de servire masă-prânz în data de 26.09.2019 pentru 100 pers și servicii de servire masă-cină în data de 27.09.2019 pentru 100 pers.	11429 RON
2.	Servicii de catering-coffee break, în perioada 26-27.09.2019, 2 zile x 100 pers/zi	3619 RON
Total		15048 RON

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru eveniment** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile coffee break și de masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de acestia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

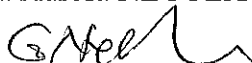
- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor pentru fiecare eveniment
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. dr. Gina Aurora NECULA



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	<i>I</i>	2	3	4	$5=3*4$	$6=5*5\%$
1	Servicii de servire masă- prânz în data de 26.09.2019 pentru 100 pers și servicii de servire masă- cină în data de 27.09.2019 pentru 100 pers.	serv	2			
	Total					
2	Servicii de catering- coffee break , în perioada 26-27.09.2019 , 2 zile x 100 pers/zi	serv	2			
	Total					

Se va oferta tot pachetul se servicii.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>SERVICII DE SERVIRE MASĂ-PRÂNZ ȘI CINĂ, SERVICII DE CATERING-COFFE BREAK în perioada 26-27.09.2019</p> <p>Serviciile de servire masă vor avea loc la locația ofertantului, iar serviciile de coffe break vor avea loc la sediul Universității Pedagogice de Stat din Chișinău, Moldova</p> <p>Perioada: 26-27 septembrie 2019</p> <p>Număr participanți: 100 pers./prânz/cină/coffe break</p> <p>Servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pauză cafea: 1 serviciu/zi x 100 pers x 2 zile (26-27.09.2019) - Servire prânz: 1 serviciu/zi x 100 pers. (26.09.2019) - Servire cină: 1 serviciu/zi x 100 pers. (27.09.2019) <p>MENIU 26.09.2019</p> <p>COFFE BREAK (per persoană) Cafea 1/pers/zi Ceai 1/pers/zi Placintă Domnească 1/70gr Mini Croasante (vanilie și ciocolată) 1/50gr Bomboane 1/50gr Apă plată 1/500ml</p> <p>PRÂNZUL (per persoană) Zeamă de pui cu tăiței de casă + ardei iute+ smântână 1/350/15/50gr Rulouri pasăre cu ciuperci și cașcaval 1/220gr Salată Grecească 1/250gr Compot fructe 1/200gr Pâine albă/neagră 1/50/50g Fructe de sezon 1/100gr</p> <p>MENIU 27.09.2019</p> <p>COFFE BREAK (per persoană) Cafea 1/pers/zi</p>	

<p>Ceai 1/pers/zi Placintă Domnească 1/70gr Mini Croasante (vanilie și ciocolată) 1/50gr Bomboane 1/50gr Apă plată 1/500ml</p> <p style="text-align: center;">CINĂ (per persoană)</p> <p>Bătută pui cu roșii și cașcaval 1/200gr Piureu cartofi 1/250gr Salată caldă 1/250gr Pâine 1/50/50gr Suc mere 1/250gr Apă plată 1/500ml Prăjitură 1/70gr</p>	
--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data