



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 24004
Data intrare/ieșire 17 09 2019

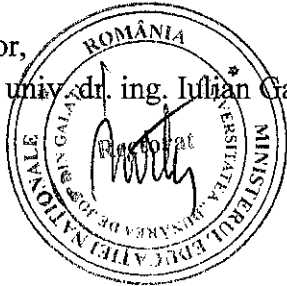
INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de închiriere sală conferință, servicii de coffee break, servicii de servire masă de prânz în București”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de închiriere sală conferință, servicii de coffee break, servicii de servire masă de prânz în București”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa propunerea tehnică și formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: 7131 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pe fiecare întreg pachetul.
8. Cod CPV: 70310000-7, 55520000-1, 55300000-3,.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de închiriere sală conferință, servicii de coffee break, servicii de servire masă de prânz în București”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.09.2019, ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri provenite din activitatea de cercetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

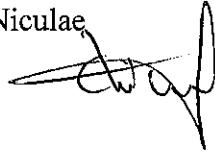
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae

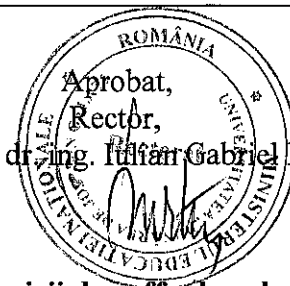


Întocmit,
Ec. Georgiana Ioja





Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Servicii de închiriere sală conferință, servicii de coffee break,
servicii de servire masă de prânz în București”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Titlul proiectului: „SafeFood, etapa 2019-Contract nr. 15/2017”

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de „Servicii de închiriere sală conferință, servicii de coffee break, servicii de servire masă de prânz în București”, la o distanță de maxim 1 km de stația de metrou UNIVERSITATE din București. Toate serviciile se vor desfășura în aceeași locație propusă de ofertant.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

IV. CERINȚE DE RECEPȚIE

Recepția serviciilor de închiriere sală conferință, servicii de coffee break, servicii de servire masă de prânz, se va face pe baza listelor de prezență și prin întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de închiriere sală conferință	70310000-7
2.	Servicii de coffee break	55520000-1
3.	Servicii de servire masă de prânz	55300000-3

1. SERVICII ÎNCHIRIERE SALĂ DE CONFERINȚĂ

Data: 29 octombrie 2019, Interval orar: 09:00 – 18:00

Data: 30 octombrie 2019, Interval orar: 09:00 – 13:00

Număr săli de conferință: 1

Capacitate sală: 25 locuri

Localizare sală de conferință: aflată la o distanță de maxim 1 km de stația de metrou Universitate.

Facilități organizatorice sală de conferință:

- lumină naturală
- terasă ca spațiu distinct pentru fumători
- personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică
- event manager – disponibil în permanență să răspundă solicitărilor beneficiarului și să asigure desfășurarea optimă a evenimentului

Facilități tehnice sală de conferință:

- aer condiționat
- ecran de proiecție
- flip-chart + consumabile
- videoproiector
- pointer laser
- Internet Wi-Fi

2. SERVICII DE COFFEE BREAK

Data: 29 octombrie 2019 și 30 octombrie 2019

Număr participanți: 22 pers.

Locația: în sala de conferință propusă la punctul 1 (*Servicii de închiriere sală de conferință*).

Tip servire: catering

Logistică asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox
- farfurii din porțelan pentru desert și fructe
- pahare din sticlă
- cești cafea și căni ceai din porțelan
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai)
- șervețele și alte consumabile

Structura meniu pauză cafea /persoană:

- cafea, 100 ml
- ceai, 200 ml
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat
- apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml
- bauturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 300 ml
- biscuiți, min. 35 g

3. SERVICII DE SERVIRE MASĂ DE PRÂNZ

Data: 29 octombrie 2019 și 30 octombrie 2019

Număr participanți: 22 pers.

Locație de servire (amplasat în aceeași clădire cu sala de conferințe).

Restaurant

Tip servire: Buffet sitting

Logistica asigurată:

- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde
- personal calificat

Structura meniu prânz /persoană:

Detaliere servicii de servire masă dejun:

- Supă/ciorbă – 400 ml
- Preparate de bază calde din carne - 150 g
- Garnituri – 200 g
- Salate – 150 g
- Brânzeturi și mezeluri – 100 g
- Desert – 150 g
- Apă minerală carbogazoasă / plată - 500 ml

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală fără TVA
1.	Servicii de închiriere sală conferință	2521
2.	Servicii de coffee break	838
3.	Servicii de servire masă de prânz	3772
Total		7131

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru eveniment** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Prof.dr.ing. Anca Nicolau



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a),..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*5%</i>
1	Servicii de închiriere sală conferință	serv	1			
2	Servicii de coffee break	serv	1			
3	Servicii de servire masă de prânz	serv	1			
	TOTAL					

Se va oferta tot pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. crt	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>SERVICII ÎNCHIRIERE SALĂ DE CONFERINȚĂ</p> <p>Data: 29 octombrie 2019, Interval orar: 09:00 – 18:00</p> <p>Data: 30 octombrie 2019, Interval orar: 09:00 – 13:00</p> <p>Număr săli de conferință: 1</p> <p>Capacitate sală: 25 locuri</p> <p>Localizare sală de conferință: aflată la o distanță de maxim 1 km de stația de metrou Universitate.</p> <p>Facilități organizatorice sală de conferință:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lumină naturală - terasă ca spațiu distinct pentru fumători - personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică - event manager – disponibil în permanență să răspundă solicitărilor beneficiarului și să asigure desfășurarea optimă a evenimentului <p>Facilități tehnice sală de conferință:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aer condiționat - ecran de proiecție - flip-chart + consumabile - videoproiector - pointer laser - Internet Wi-Fi 	
2	<p>SERVICII DE COFFEE BREAK</p> <p>Data: 29 octombrie 2019 și 30 octombrie 2019</p> <p>Număr participanți: 22 pers.</p> <p>Locația: în sala de conferință propusă la punctul 1 (Servicii de închiriere sală de conferință).</p> <p>Tip servire: catering</p> <p>Logistică asigurată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajare buffeț cu mese și fețe de masă - plătouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox - farfurii din porțelan pentru desert și fructe - pahare din sticlă - cești cafea și căni ceai din porțelan - dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai) - șervețele și alte consumabile 	

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data