

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	23525
Data intrare/ieșire	11/09/2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de catering (coffee break) pentru seminariile (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) și workshop-ul (corespunzător activității A3.3) în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847 și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:**

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: „**Servicii de catering (coffee break) pentru seminariile (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) și workshop-ul (corespunzător activității A3.3) în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847**”

3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și formularele atașate prezentei.

5. Împărțirea pe lot-uri: NU

6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 557.10 lei**

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.

8. Coduri CPV: 55520000-1

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de „**Servicii de catering (coffee break) pentru seminariile (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) și workshop-ul (corespunzător activității A3.3) în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847**”

11. Data limită de depunere a ofertelor: 16.09.2019, ora 14⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fondurile proiectului*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

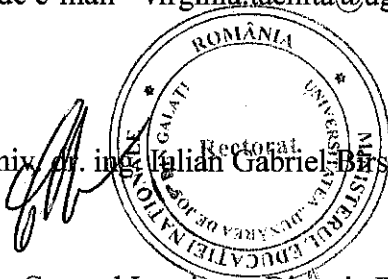
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare direct.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

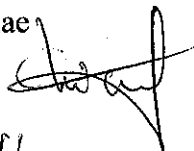
Rector,
Prof. univ. dr. ing. ~~Valian Gabriel Birsan~~



Director General Interimar, Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian Dănăilă



Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela Niculae



Întocmit,
Ing. Virginia Tăchiță





Aprobat,

Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de catering (coffee break) pentru seminariile (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) și workshop-ul (corespunzător activității A3.3) în cadrul proiectului POCU „Exelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)”, MySMIS 123847”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează în perioada septembrie – octombrie 2019 seminariile (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) și workshop-ul (corespunzător activității A3.3) în cadrul proiectului POCU „Exelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)”, MySMIS 123847”.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării seminariilor (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) și a workshop-ului (corespunzător activității A3.3) în cadrul proiectului POCU „Exelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)”, MySMIS 123847”, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de catering (coffee break) pentru seminariile (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) și a workshop-ului (corespunzător activității A3.3) în perioada 17 septembrie, 18 septembrie, 10 octombrie și 22 octombrie.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa **formularul nr. 1**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de catering (coffee break) pentru workshop-ul de prezentare a bunelor practici din data de 18.09.2019	55520000-1
2.	Servicii de catering (coffee break) pentru 3 seminarii tematice de 1 zi x 20 persoane/seminar din data de: 17.09.2019, 10.10.2019 și 22.10.2019	55520000-1

Se achiziționează:

Servicii de catering (coffee-break) pentru seminariile (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) și workshop-ul (corespunzător activității A3.3) în perioada 17 septembrie, 18 septembrie, 10 octombrie și 22 octombrie.

1. Servicii de catering (coffee-break) pentru seminariile (corespunzătoare activităților A1.5. A 3.3 și A 5.1) din data de: 17.09.2019, 10.10.2019 și 22.10.2019

Data: 17.09.2019, 10.10.2019 și 22.10.2019

Interval orar: 11.00 - 15.30

Numar participanti: 20 pers./seminar

Numar/tip servicii: 3 coffee break

Servicii: coffee break-3 zile x 1 serviciu/zi x 20 pers./seminar

Locatie: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica asigurata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- mese tip cocktail (minim 10 buc.)

- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox
- farfurii desert si fructe din portelan
- pahare din sticla
- cesti cafea si cani ceai din portelan
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat

Structura meniu pauza cafea /persoana:

- cafea, 100 ml
- ceai, 200 ml (3 sortimente)
- zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliata, miere de albine - nelimitat
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase, 300 ml
- produse de patiserie-cofetarie, 120 g (minim 5 sortimente)
- fructe, 200 g

2. Servicii de catering (coffee-break) pentru workshop-ul (corespunzător activității A3.3) din data de 18.09.2019

Data: **18.09.2019**

Interval orar: **11.00 - 15.30**

Numar participanti: 30 pers./workshop

Numar/tip servicii: 1 coffee break

Servicii: coffee break-1 zi x 1 serviciu/zi x 30 pers./ workshop

Locatie: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica asigurata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- mese tip cocktail (minim 10 buc.)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox
- farfurii desert si fructe din portelan
- pahare din sticla
- cesti cafea si cani ceai din portelan
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat

Structura meniu pauza cafea /persoana:

- cafea, 100 ml
- ceai, 200 ml (3 sortimente)
- zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliata, miere de albine - nelimitat
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase, 300 ml
- produse de patiserie-cofetarie, 120 g (minim 5 sortimente)

- fructe, 200 g

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Pentru toate pozițiile meniului standard se vor specifica explicit:

- sortimentele propuse;
- gramajul/poziție/persoană.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Ofertantul trebuie să dețină **autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor** pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (**se va prezenta copia conform cu originalul**).

V. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. lot	DENUMIRE SERVICIU	Valoare maximă totală lei fără TVA
1.	Servicii de catering (coffee break) pentru workshop-ul de prezentare a bunelor practici din data de 18.09.2019	185.70 lei
2.	Servicii de catering (coffee break) pentru 3 seminarii tematice de 1 zi x 20 persoane/seminar din data de: 17.09.2019, 10.10.2019 și 22.10.2019	371.40 lei
Total lei fără TVA		557.10 lei

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant vor evidenția următoarele informații (după caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru **Servicii de catering (coffee break) pentru workshop-ul de prezentare a bunelor practici din data de 18.09.2019**
- Cheltuieli pentru **Servicii de catering (coffee break) pentru 3 seminarii tematice de 1 zi x 20 persoane/seminar din data de: 17.09.2019, 10.10.2019 și 22.10.2019**

Prestarea serviciilor se consideră finalizată după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.

Plata se face în maximum 30 de zile de la data finalizării fiecărui eveniment.

Pentru serviciile de coffee break va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces-verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,
Conf. univ. dr. Oana Cenac

