

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi Pentru Universități - Necompetitive  
Beneficiar: Facultatea de Inginerie, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Titlul subproiectului: Creșterea ratei de retenție din primul an universitar de la Facultatea de Inginerie,  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Acord de grant nr. 40/SGU/NC/1 din 23.11.2017

Galați, 11.09.2019

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE  
pentru achiziția de bunuri**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	23520
Data intrare/ieșire	11.09.2019

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul *Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați* a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de *Granturi pentru universități* derulate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor, altele decât consultanța, pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

**LOTUL 1**

- **Imprimantă multifuncțională laser monocrom**, 1 bucată

Valoare estimată fără TVA: **840,34 lei**

(corespunde Lot XX din planul de achiziții, Acord de grant nr. 40/SGU/NC/1 din 23.11.2017)

- **Toner negru pentru multifuncțională laser monocrom**, 4 bucăți

Valoare estimată fără TVA: **1.680,67 lei**

(corespunde Lot XV din planul de achiziții, Acord de grant nr. 40/SGU/NC/1 din 23.11.2017)

**LOTUL 2**

- **Laptop, geanta, mouse**, 2 bucăți.

Valoare estimată fără TVA: **8.402,04 lei**

- **Sistem PC All in One**, 1 bucată.

Valoare estimată fără TVA: **3.763,63 lei**

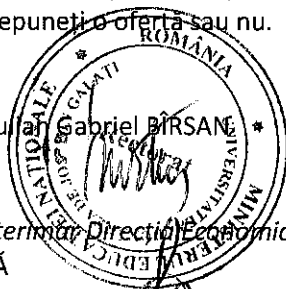
(corespunde Lot XIX din planul de achiziții Acord de grant nr. 40/SGU/NC/1 din 23.11.2017)

2. Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate produsele cerute mai sus.
3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:  
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**  
Telefon/Fax: **0236419177**  
E-mail: **mihaela.dragan@ugal.ro**  
Persoană de contact: **Mihaela Drăgan**
4. Se acceptă oferte transmise în original, prin E-mail sau fax. (în cazul ofertei transmise prin email/fax, Beneficiarul poate solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original)
5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: 20.09.2019, ora 14:00. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

6. Prețul ofertat: Prețul total trebuie să includă toate serviciile prevăzute și orice alte costuri necesare realizării serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor Beneficiarului. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.
7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.
8. Calificarea ofertantului: Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a **Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă **cel mai mic preț total evaluat, fără TVA, pe fiecare lot în parte**.
10. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la realizarea efectivă a serviciilor prevăzute, pe baza facturii Prestatorului și a procesului verbal de recepție. Plata se va face ulterior prestării și recepției serviciilor, nu mai târziu de 30 de zile de la transmiterea facturii, în contul prestatorului, deschis la *Trezoreria Statului*.
11. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar, Direcția Economic, Investiții și Relații Internaționale,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Sef Serviciu Interimar Achizitii,  
Ing. Crina Mirela NICULAE

ÎNTOCMIT,  
Ing. Mihaela Drăgan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Drăgan', is written below the typed name.