

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de cazare externă, în cadrul proiectului SIPOCA 393 cu titlul Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare*” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „*Servicii de cazare externă, în cadrul proiectului SIPOCA 393 cu titlul Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare*” Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
3. Împărțirea pe lot-uri: nu
4. Valoarea estimată totală **6429 lei, fără TVA.**
5. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
6. Cod CPV: **55110000-4.**
7. Tip contract: **prestare servicii.**
8. Obiectul contractului „*Servicii de cazare externă, în cadrul proiectului SIPOCA 393 cu titlul Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare*”.
9. Data limită de depunere a ofertelor: 29.08.2019, ora 14⁰⁰
10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
11. Limba de redactare a ofertei: română.

1. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din Proiect SIPOCA 393, Cod SMIS 116103, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
2. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
3. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
4. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
5. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
6. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

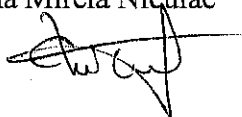
Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**



Director General Interimar,
Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela Niculae



Întocmit,
Ec. Georgiana Ioja



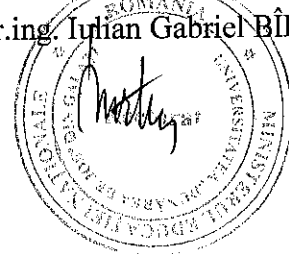
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În cadrul proiectului „Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare”

Cod MySMIS: 116103, Cod SIPOCA: 393, se va organiza o vizită de studiu pentru identificarea de bune practici în elaborarea și implementarea politicilor publice în Olanda pentru 2 experți din proiect în vederea realizării activității A1.2. Realizarea unei vizite de studiu pentru identificarea de bune practici în elaborarea și implementarea politicilor publice la nivel național și european în țări țintă din spațiul european

Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Utrecht, Olanda.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Utrecht, Olanda

Localitatea	Perioada	Număr persoane	Număr cazări cu mic dejun
Utrecht, Olanda	8 – 13 septembrie 2019 Check-in 8.09.2019 Check-out 13.09.2019	2 persoane	5 cazări cu mic dejun inclus/persoana

• CERINȚE OBLIGATORII

Serviciile de cazare vor trebui să îndeplinească următoarele caracteristici minime:

- ✓ **Localizare hotel:** în Utrecht, Olanda
(zona de interes: în apropierea gării centrale Utrecht Centraal station, pentru a permite un transfer rapid către vizitele programate)
- ✓ **Tip servicii:** cazare în camere single, cu mic dejun inclus
- ✓ **Mic dejun:** inclus în tariful de cazare

Contractul va acoperi un număr maxim de 5 cazări/persoana.

4. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. „Universitatea Dunarea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor.

5. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Manager proiect,
Prof. dr. Adrian Micu

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de prețuri;

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	<p>„Servicii de cazare externă, în cadrul proiectului SIPOCA 393 cu titlul Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare”</p> <p>Servicii de cazare cu mic dejun inclus în UTRECHT, OLANDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localitatea – Utrecht, Olanda • Perioada – 8-13 septembrie 2019 (Check-in 08.09.2019 Check-out 13.09.2019) • Număr de persoane – 2 • Număr de cazări cu mic dejun – 5 cazări cu mic dejun inclus/persoană • CERINȚE OBLIGATORII <p>Serviciile de cazare vor trebui să îndeplinească următoarele caracteristici minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizare hotel: în Utrecht, Olanda. (zona de interes: în apropierea gării centrale Utrecht Centraal station, pentru a permite un transfer rapid către vizitele programate) - Tip servicii: cazare în cameră single, cu mic dejun inclus - Mic dejun: inclus în tariful de cazare <p>Contractul va acoperi un număr maxim de 5 nopți de cazare/pers</p>	<p>Descriere tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE CONTRACTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI</p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)Oferta pentru și în numele _____
(denumirea/ numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate/UM	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoarea adăugată RON
0	1	2	3	4=2*3	5=4*5% sau 19%
1	<p>„Servicii de cazare externă, în cadrul proiectului SIPOCA 393 cu titlul Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare”</p> <p>Servicii de cazare cu mic dejun inclus în UTRECHT, OLANDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localitatea – Utrecht, Olanda • Perioada – 8-13 septembrie 2019 (Check-in 08.09.2019 Check-out 13.09.2019) • Număr de persoane – 2 • Număr de cazări cu mic dejun – 5 cazări cu mic dejun inclus/persoană 	10 serv			
	TOTAL				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data