

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	21012
Data intrării/lașii	15.07.2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de cazare și servicii de servire masă în cadrul proiectului Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova, contract de finanțare nr. D2/271/25.02.2019”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „ **Servicii de cazare și servicii de servire masă în cadrul proiectului Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova, contract de finanțare nr. D2/271/25.02.2019”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa propunerea tehnică și formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **12096 lei**:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3, 55110000-4.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: „ **Servicii de cazare și servicii de servire masă în cadrul proiectului Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova, contract de finanțare nr. D2/271/25.02.2019”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.08.2019, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri din finanțare națională, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

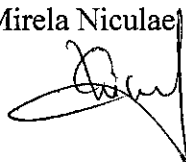
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



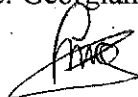
Director General Interimar Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae



Întocmit,
Ec. Georgiana Ioja



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. **Julian Gabriel Birsan**



CAIET DE SARCINI

Achiziția de servicii de cazare și servicii de servire masă

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Titlul proiectului: *Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din Uta Găgăuzia lui din Raionul Taraclia, Republica Moldova.*

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de cazare pentru 20 persoane, 10 camere duble, 5 nopți, perioada 22-27.08.2019; servicii de servire masă în perioada 22-27.08.2019; la maxim 1,5 km de sediul universității, situat în str. Domnească nr. 47, Galați.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

IV. CERINȚE DE RECEPȚIE

Recepția serviciilor de cazare se va face conform diagramei de cazare eliberată de către hotel, recepția serviciilor de servire masă se va face pe baza listelor de prezență.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICII	COD CPV
1.	Servicii de cazare 20 persoane /5 nopți	55110000-4
2.	Servicii de servire masă 20 pers. x 6 zile	55300000-3

1. SERVICII DE CAZARE 20 PERSOANE / 5 NOPTI

Perioada: 22-27 august 2019

Număr camere: 10

Cazare : Hotel 3*, cameră dublă cu mic dejun inclus

Distanță cazare față de eveniment: max. 1,5 km de sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (Galați – str. Domnească nr. 47)

Cazare cu mic dejun inclus (bufet suedez) în incinta hotelului unde are loc cazarea participanților, aflat la o distanță de maxim 1,5 km de sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Detaliere mic dejun: servire în sistem buffet/set-menu - preparate reci și calde pe bază de carne, ouă, brânzeturi, legume; iaurturi; cereale; asortiment deserturi și fructe; băuturi: cafea, lapte, ceaiuri, cappuccino, apă minerală/plată, băuturi răcoritoare / cu respectarea necesarului zilnic de calorii.

2. SERVICII DE SERVIRE MASĂ

Perioada: 6 zile, în perioada 22.08-27.08.2019

Număr participanți: 20 pers./zi

Descriere servicii de servire masă: Pauză de prânz + cină

Locație de servire: *la sediul operatorului*, aflat la o distanță de maxim 1,5 km de sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Tip servire: set-menu (servire individuală la masă)

Detaliere servicii de servire masă prânz:

- Supă/ciorbă – 400 ml/pers.
- preparate de bază calde din carne - 150 g/pers.
- garnituri – 200 g/pers.
- salate – 150 g/pers.
- pâine – 100 g/pers.
- desert – 150 g/pers.
- apă minerală carbogazoasă / plată - 500 ml/pers.
- cafea - 75 ml/pers.

Detaliere servicii de servire masa cina:

- preparate de bază calde din carne – 150 g/pers.
- garnituri – 200 g/pers.
- salate – 150 g/pers.
- pâine – 50 g/pers.
- desert – 150 g/pers.
- apă minerală carbogazoasă / plată - 500 ml/pers.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICII	Valoare totală fără TVA
1.	Servicii de cazare 20 persoane / 5 nopți	9810
2.	Servicii de catering (servire masă) 20 pers.	2286
Total		12096

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru eveniment** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui eveniment.

Pentru serviciile de cazare și de masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de acestia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor pentru fiecare eveniment
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. dr. Gina Aurora NECULA

