

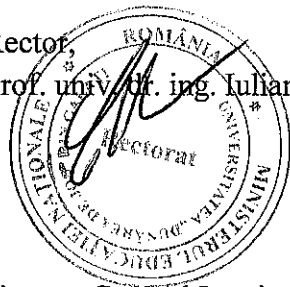
INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masă și coffee break în cadrul conferinței EUROALIMENT în perioada 05.09- 06.09.2019 pentru un număr de 70 participanți , în cadrul proiectului *Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”- EXPERT*”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de servire masă și coffee break în cadrul conferinței EUROALIMENT în perioada 05.09- 06.09.2019 pentru un număr de 70 participanți , în cadrul proiectului *Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”- EXPERT*”, conform caietului de sarcini.**
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa propunerea tehnică și formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: da.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **LOT 1 = 7332.50 lei, LOT 2 = 7332.50 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.
8. Cod CPV: 55300000-3, 5520000-1.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de servire masă și coffee break în cadrul conferinței EUROALIMENT în perioada 05.09- 06.09.2019 pentru un număr de 70 participanți , în cadrul proiectului *Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”- EXPERT*”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.08.2019, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.

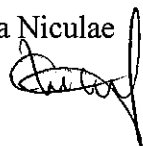
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri provenite din activitatea de cercetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

/Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

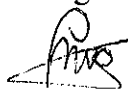


Director General Interimar Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
/Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu Interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae



Întocmit,
Ec. Georgiana Ioja



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de servire masa și coffee break în cadrul conferinței EUROALIMENT în perioada 05.09- 06.09.2019 pentru un numar de 70 participanti , în cadrul proiectului "Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați"- EXPERT”

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează: „*Servicii de servire masă – pauza de cafea, prânz și cina pentru 70 persoane în perioada 05.09- 06.09.2019*”, pentru organizare Conferința Internațională EUROALIMENT în cadrul proiectului "Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați"- EXPERT 14PFE/17.10.2018

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

Str. Domnească nr.47, cod postal 800008, Galați, România, tel: +40 336 130 109, fax: +40 236 461 353, e-mail: rectorat@ugal.ro, web: www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof.dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela Elena BAHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Conf.dr.ing. Cezar Ionut BICHESCU - PRORECTOR- cu activitate economica, investiții și relații internaționale privind extensiile universitare în UE

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Direcția Management Financiar-Contabil

Jurist Dragos Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția Juridica si Resurse Umane

Ec. Marian DANAILA - DIRECTOR – Direcția Achizitii si Investitii

Gabriel Mihai COJOCARU – avand functia de Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA – avand functia de Consilier juridic

Maricica FELEA – avand functia de Sef Serviciu Financiar

Marghiolita BOSNEAGA – avand functia de Sef Serviciu Contabilitate

Neculai SAVA – avand functia de Administrator financiar

Ionut-Daniel ANDONE – avand functia de Administrator financiar

Doina SABABEI - avand functia de Administrator financiar

Ec. Georgiana IOJA – având funcția de Ad-tor. Financiar Prof.dr.ing. Nicoleta STANCIUC- având funcția de prof.dr.ing. în cadrul SIA Corina GRIGORAS- avand functia de Administrator financiar	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabile la data limită de depunere a ofertei.

LOTUL 1

DESCRIEREA SERVICIILOR

Contractul de achiziții de servicii de servire masa va acoperi pentru un numar de 70 de persoane in data de **05.09.2019** urmatoarele servicii:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	Valoare maxima totala fara TVA
1.	Servicii de servire masă – pauza de cafea 70 persoane x 1 zi	55520000-1	1332.80 lei (19.04lei/pers)
2.	Servicii de servire masă – pranz si cina 70 persoane x 1 zi	55300000-3	5999,70 lei (85.71lei/pers)

1. Servicii de servire masă – pauza de cafea 70 persoane in data de 05.09.2019

Locatie: Evenimentul se va desfasura la Grădina Botanică Galați (Strada Regimentul 11 Siret 6A)

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- 20 mese de cocktail cu fete de masa
- platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox
- farfurii desert din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea si ceai din portelan
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat (4 ospatari)

Structura meniu /persoana:

- cafea, 100 ml
- ceai, 200 ml (3 sortimente)
- zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliata, miere de albine - nelimitat
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- produse de patiserie-cofetarie, 150 g (minim 8 sortimente)

2. a) Servicii de servire masă – pranz 70 persoane in data de 05.09.2019

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, intr-un restaurant clasificat 3*, avand o capacitate minima de 100 de locuri la mese, aflat la o distanță de maxim 500 m de locatia unde se desfasoara evenimentul si anume Grădina Botanică Galați (Strada Regimentul 11 Siret 6A) echivalent a max 5 min de mers pe jos, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- mese rotunde cu fete de masa si scaune (pentru 100 persoane)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox
- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde
- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea din portelan
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat (5 ospatari)

Structura meniu pranz / persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare):

Structura meniu pranz si cantitati produse / persoana:

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 10 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 8 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g (minim 10 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 5 sortimente)
- salate, 150 g(minim 5 sortimente)
- desert, 100 g(minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g(minim 5 sortimente)
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri din fructe, 300 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

b) Servicii de servire masă – cina 70 persoane in data de 05.09.2019

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, intr-un restaurant clasificat 3*, avand o capacitate minima de 100 de locuri la mese, aflat la o distanță de maxim 500 m de locatia unde se desfasoara evenimentul si anume Grădina Botanică Galați (Strada Regimentul 11 Siret 6A) echivalent a max 5 min de mers pe jos, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: servire individuala la masa

Logistica solicitata:

- mese rotunde cu fete de masa si scaune (pentru 100 persoane)
- farfurii starter, fel de baza si desert din portelan
- tacamuri din inox

- pahare din sticla
- cesti cafea din portelan
- servetele si alte consumabile
- personal calificat (5 ospatari)

Meniu cina/persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare):

APERITIV CINĂ(produse finite 51 Kg)

Rulada de pui cu mac și susan, Portofel, Salata cruditati, Salata ciuperci
Crevete pane, Caprese, Tarta cu brânza și somon, Tarta cu icre

PREPARAT DE BAZĂ(produse finite 54 kg)

File de doradă cu legume , lămâie și sos tartar

DESERT produse finite 9 kg

Papanasi

Apa plată, 0.75 L 40 Sticle

Apă minerală, 0.75 L 40 Sticle

LOTUL 2

DESCRIEREA SERVICIILOR

Contractul de achiziții de servicii de servire masa va acoperi pentru un numar de 70 de persoane in data de 06.09.2019 urmatoarele servicii:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	Valoare maxima totala fara TVA
1.	Servicii de servire masă – pauza de cafea 70 persoane x 1 zi	55520000-1	1332.80 lei (19.04lei/pers)
2.	Servicii de servire masă – pranz si cina 70 persoane x 1 zi	55300000-3	5999,70 lei (85.71lei/pers)

LOCUL DE PRESTARE

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 500 m de sediul Universitatii Dunarea de Jos (str. Domneasca nr. 47), (de-a lungul cailor de acces; echivalent max 5 min mers pe jos) precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

1. Servicii de servire masă – pauza de cafea 70 persoane in data de 06.09.2019

Locatie: Evenimentul se va desfasura la sediul facultatii SIA din Galati (str. Domneasca nr. 111)

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- 20 mese de cocktail cu fete de masa
- platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox
- farfurii desert din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea si ceai din portelan
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat (4 ospatari)

Structura meniu /persoana:

- cafea, 100 ml
- ceai, 150 ml (3 sortimente)

- zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliata, miere de albine - nelimitat
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- produse de patiserie-cofetarie, 150 g (minim 8 sortimente)

2.a) Servicii de servire masă – pranz 70 persoane in data de 06.09.2019

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, într-un restaurant clasificat 3*, având o capacitate minima de 100 de locuri la mese, aflat la o distanță de maxim 500 m de locatia unde se desfasoara evenimentul si anume la sediul Universitatii Dunarea de Jos din Galati (str. Domneasca nr. 47) echivalent a max 5 min de mers pe jos, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- mese rotunde cu fete de masa si scaune (pentru 100 persoane)
- platuri inox / sticla/ portelan si clesti inox
- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde
- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea din portelan
 - spatule, servetele si alte consumabile
 - personal calificat (5 ospatari)

Structura meniu pranz / persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare):

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 10 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 8 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g(minim 10 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 5 sortimente)
- salate, 150 g(minim 5 sortimente)
- desert, 100 g(minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g(minim 5 sortimente)
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri din fructe, 300 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

b) Servicii de servire masă – cina 70 persoane in data de 06.09.2019

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, într-un restaurant clasificat 3*, având o capacitate minima de 100 de locuri la mese, aflat la o distanță de maxim 500 m de locatia unde se desfasoara evenimentul si anume la sediul Universitatii Dunarea de Jos din Galati (str. Domneasca nr. 47) echivalent a max 5 min de mers pe jos, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: servire individuala la masa

Logistica solicitata:

- mese rotunde cu fete de masa si scaune (pentru 100 persoane)
- farfurii starter, fel de baza si desert din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea din portelan
- servetele si alte consumabile
- personal calificat (5 ospatari)

Meniu cina/persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare):

Structura meniu cina si cantitati produse / persoana:

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 10 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 8 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g(minim 10 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 5 sortimente)
- salate, 150 g(minim 5 sortimente)
- desert, 100 g(minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g(minim 5 sortimente)
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectar din fructe, 300 ml

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

3. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.
- Lista participanti

4. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. **(se va completa Formularul nr. 5)**

PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul lotului.*

Orele de servie a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat castigator.

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Solicitant
Prof. Nicoleta Stanciuc

Intocmit
Grigoras Corina

FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. LOT	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	<i>I</i>	2	3	4	5=3*4	6=5*5%
Lotul 1	Servicii de servire masă – pauza de cafea 70 persoane x 1 zi – 05.09.2019	serv	1			
	Servicii de servire masă – pranz si cina 70 persoane x 1 zi	serv	1			
	Total lot 1					
Lotul 2	Servicii de servire masă – pauza de cafea 70 persoane x 1 zi	serv	1			
	Servicii de servire masă – pranz si cina 70 persoane x 1 zi – 06.09.2019	serv	1			
	Total lot 2					

Se va oferta unul sau mai multe loturi.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul lotului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p style="text-align: center;"><u>LOT 1</u></p> <p>Contractul de achiziții de servicii de servire masă va acoperi un număr de 70 de persoane în data de 05.09.2019 următoarele servicii:</p> <p>1. Servicii de servire masă – pauză de cafea 70 persoane x 1 zi</p> <p>2. Servicii de servire masă – prânz și cină 70 persoane x 1 zi</p> <p><u>1. Servicii de servire masă – pauză de cafea 70 persoane în data de 05.09.2019</u></p> <p>Locație: Evenimentul se va desfășura la Grădina Botanică Galați (Strada Regimentul 11 Siret 6A)</p> <p>Tip servire: bufet tip cocktail</p> <p>Logistica solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajare buffet cu mese și fețe de masă - 20 mese de cocktail cu fețe de masă - platuri inox / sticlă/ porțelan și clești inox - farfurii desert din porțelan - tacâmuri din inox - pahare din sticlă - cești cafea și ceai din porțelan - dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai) - spatule, șervețele și alte consumabile - personal calificat (4 ospătari) <p>Structură meniu /persoană:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cafea, 100 ml - ceai, 200 ml (3 sortimente) - zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat - apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml - produse de patiserie-cofetărie, 150 g (minim 8 sortimente) <p><u>2. a) Servicii de servire masă – prânz 70 persoane în data de 05.09.2019</u></p> <p>Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, într-un restaurant clasificat 3*, având o capacitate minimă de 100 de locuri la mese, aflat la o distanță de maxim 500 m de locația unde se desfășoară evenimentul, și anume Grădina Botanică</p>	

Galați (Strada Regimentul 11 Siret 6A) echivalent a max 5 min de mers pe jos, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă
- mese rotunde cu fețe de masă și scaune (pentru 100 persoane)
- plătouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan
- tacâmuri din inox
- pahare din sticlă
- cești cafea din porțelan
- spatule, șervețele și alte consumabile
- personal calificat (5 ospătari)

Structură meniu prânz / persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

Structură meniu prânz și cantități produse / persoană:

- asortiment de gustări aperitiv, 200 g (minim 10 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g (minim 8 sortimente)
- preparate de bază calde, din carne și pește, 200 g (minim 10 sortimente)
- garnituri, 200 g (minim 5 sortimente)
- salate, 150 g (minim 5 sortimente)
- desert, 100 g (minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g (minim 5 sortimente)
- pâine, 80 g
- apă minerală carbogazoasă / plată, 500 ml
- băuturi răcoritoare și nectaruri din fructe, 300 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

b) Servicii de servire masă – cina 70 persoane în data de 05.09.2019

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, într-un restaurant clasificat 3*, având o capacitate minimă de 100 de locuri la mese, aflat la o distanță de maxim 500 m de locația unde se desfășoară evenimentul și anume Grădina Botanică Galați (Strada Regimentul 11 Siret 6A) echivalent a max 5 min de mers pe jos, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasări).

Tip servire: servire individuală la masă

Logistica solicitată:

- mese rotunde cu fețe de masă și scaune (pentru 100 persoane)
- farfurii starter, fel de bază și desert din porțelan

- tacâmuri din inox
- pahare din sticlă
- cești cafea din porțelan
- servetele și alte consumabile
- personal calificat (5 ospătari)

Meniu cină/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

APERITIV CINĂ(produse finite 51 Kg)

Ruladă de pui cu mac și susan, Portofel, Salată crudități, Salată ciuperci
Crevete pane, Caprese, Tartă cu brânza și somon, Tartă cu icre

PREPARAT DE BAZĂ(produse finite 54 kg)

File de doradă cu legume , lămâie și sos tartar

DESERT produse finite 9 kg

Papanashi

Apă plată, 0.75 L 40 Sticle

Apă minerală, 0.75 L 40 Sticle

LOT 2.

Contractul de achiziții de servicii de servire masă va acoperi pentru un număr de 70 de persoane în data de 06.09.2019 următoarele servicii:

1. Servicii de servire masă – pauză de cafea 70 persoane x 1 zi

2. Servicii de servire masă – prânz și cină 70 persoane x 1 zi

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 500 m de sediul Universității „Dunărea de Jos” (str. Domnească nr. 47), (de-a lungul căilor de acces; echivalent max 5 min mers pe jos) precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări).

1. Servicii de servire masă – pauză de cafea 70 persoane în data de 06.09.2019

Locație: Evenimentul se va desfășura la sediul facultății SIA din Galați (str. Domnească nr. 111)

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă
- 20 mese de cocktail cu fețe de masă
- plătouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox
- farfurii desert din porțelan
- tacâmuri din inox
- pahare din sticlă
- cești cafea și ceai din porțelan
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai)

- spatule, șervețele și alte consumabile
- personal calificat (4 ospătari)

Structură meniu /persoană:

- cafea, 100 ml
- ceai, 150 ml (3 sortimente)
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat
- apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml
- produse de patiserie-cofetărie, 150 g (minim 8 sortimente)

2.a) Servicii de servire masă – prânz 70 persoane în data de 06.09.2019

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, într-un restaurant clasificat 3*, având o capacitate minimă de 100 de locuri la mese, aflat la o distanță de maxim 500 m de locația unde se desfășoară evenimentul și anume la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (str. Domnească nr. 47) echivalent a max 5 min de mers pe jos, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări).

Tip serviz: bufet suedez

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă
- mese rotunde cu fețe de masă și scaune (pentru 100 persoane)
- plătouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan
- tacâmuri din inox
- pahare din sticlă
- cești cafea din porțelan
- spatule, șervețele și alte consumabile
- personal calificat (5 ospătari)

Structură meniu prânz / persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

- asortiment de gustări aperitiv, 200g (minim 10 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100g (minim 8 sortimente)
- preparate de bază calde, din carne și pește, 200 g(minim 10 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 5 sortimente)
- salate, 150 g(minim 5 sortimente)
- desert, 100 g(minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g(minim 5 sortimente)
- pâine, 80 g
- apă minerală carbogazoasă / plată, 500 ml
- băuturi răcoritoare și nectaruri din fructe, 300 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

b) Servicii de servire masă – cină 70 persoane în data de 06.09.2019

Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, într-un restaurant clasificat

<p>3*, având o capacitate minimă de 100 de locuri la mese, aflat la o distanță de maxim 500 m de locația unde se desfășoară evenimentul și anume la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (str. Domnească nr. 47) echivalent a max 5 min de mers pe jos, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări).</p> <p>Tip servire: servire individuală la masă</p> <p>Logistica solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mese rotunde cu fețe de masă și scaune (pentru 100 persoane) - farfurii starter, fel de bază și desert din porțelan - tacâmuri din inox - pahare din sticlă - cești cafea din porțelan - șervețele și alte consumabile - personal calificat (5 ospătari) <p>Meniu cină/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):</p> <p>Structură meniu cină și cantități produse / persoană:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asortiment de gustări aperitiv, 200 g(minim 10 sortimente) - asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 8 sortimente) - preparate de bază calde, din carne și pește, 200 g(minim 10 sortimente) - garnituri, 200 g(minim 5 sortimente) - salate, 150 g(minim 5 sortimente) - desert, 100 g(minim 5 sortimente) - fructe, 150 g(minim 5 sortimente) - pâine, 80 g - apă minerală carbogazoasă / plată, 500 ml - băuturi răcoritoare și nectar din fructe, 300 ml 	
---	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data