

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	18569
Data intrare/ieșire	11.04.2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016*
4. Împărțirea pe lot-uri: *da*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **120214 lei - pentru 10 luni , defalcat astfel:**
Lot 1= 37871 lei, Lot 2= 82343 lei
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
7. Cod CPV: 45259300-0
8. Tip contract: *servicii.*
9. Obiectul contractului: *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.*
10. Data limită de depunere a ofertelor: 18.04.2019, ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail mihaela.dragan@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Mihaela Drăgan, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.dragan@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.dragan@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Tullian Gabriel BÎRSAN

Director General Interimar,
Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela NICULAE

Întocmit,
Ing. Mihaela DRĂGAN

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. dr. ing. ~~Ion~~ Gabriel BIRSAN

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de întreținere lunară, reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești.*

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Reparare și întreținere a centralelor termice	19513000-5 24590000-6 31651000-4 34312500-2 39224200-0 42131147-8 45259300-0

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.



În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela BHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR cu activitatea economică, investiții și relații internaționale

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane

Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director General

Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic

<p>Mihai Gabriel COJOCARU - Consilier juridic Maricica FELEA - Șef Serviciu Financiar Marghiolita BOȘNEAGA - Șef Serviciu Contabilitate Neculai SAVA - Administrator Financiar Doina SABABEI - Administrator Financiar Ionuț ANDONE - Administrator Financiar Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar Ing.Crina-Mirela NICULAE– Administrator patrimoniu ing. Cristinel Iulian IOJA - Director interimar Direcția Cămine, Cantine și Proiecte ing. Mihaela DRĂGAN – Administrator patrimoniu ing. Luige-Ștefan POPA – Administrator patrimoniu ing. Valentina BUMBAR – Sef Birou Administrativ interimar</p>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean,</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

4.1 Centralele termice care sunt situate în locațiile menționate, au următoarele caracteristici:

LOT 1

- **Sediul Universității “Dunărea de Jos” Galați**, strada Domnească nr.47 – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 820 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Facultatea de Medicină și Farmacie**, strada Oțelarilor nr.25 – centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;
- **Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q**, strada Carnabel nr. 61- centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Campus "Științei" str. Domneasca nr.111** - centrală echipată cu trei cazane de apă caldă tip REX 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, cinci vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala murală Anexă Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q** – str.Carnabel nr. 61, cazan de apă caldă tip Nova Florida cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Centrala termică Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip PREXTHERM 470 cu puterea 470kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, două vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala murală Corp E, str. Domneasca nr.111** –cazan de apă caldă tip Vision II cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Centrala murală Corp F, str. Domneasca nr.111** –cazan de apă caldă tip Vision II cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Centrale termice murale Corp T, str. Traian nr. 393C** – centrală echipată cu cinci cazane de apă caldă VIESSMANN tip VITOPEND 100WH1D cu puterea de 31kW cu funcționare pe gaze naturale, 2 vase de expansiune.
- **Sediul Facultății de Inginerie Braila**, strada Călărași nr.29 – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 600 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63** - centrală echipată cu două cazane de apă caldă tip VITOPED 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, trei vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;

LOT 2

- **Complex Studentesc "Al.I.Cuza" – Centrala Termică D**, strada Domnească nr.155 – centrală termică echipată cu trei cazane de apă caldă cu puterea de 820 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;

- **Complex Studentesc "Al.I.Cuza" – Centrala Termică A**, strada Domnească nr.142 – centrală echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 1000 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Cămin studentesc "LSG"**, strada Domnească nr.111- centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 130 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;

4.2. Denumirea lucrărilor

TIPUL PRESTAȚIILOR CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE

a. În cadrul serviciilor lunare de întreținere se vor efectua următoarele:

- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea tensiunii de alimentare;
- verificarea elementelor de automatizare din tabloul electric;
- verificarea elementelor de siguranță și automatizare din instalație;
- verificarea în funcționare la deschidere-închidere a supapelor de siguranță (anual între verificările tehnice periodice al echipamentului/instalației deservite)
- verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor;
- verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate;
- verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă;
- verificarea pompelor de recirculare cazan;
- verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă;
- verificarea presiunii în instalația încălzire;
- verificarea stației de dedurizare;
- verificarea grupului de pompare apă adaos;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice.

b. Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei

- curățarea cazanelor și a drumurilor de fum;
- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătorului;
- verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor;
- verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea tehnică periodică a supapelor de siguranță conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice la scadența ale echipamentelor/instalațiilor.
- verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare) ;
- verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan;

- verificarea tirajului coșului de fum;
- evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subsansamblu;
- verificarea filtrului stabilizator de gaz ;
- verificarea supapelor de siguranță anual;
- punerea în funcțiune a cazanului;
- emiterea documentului care atestă bună funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale;

c. Reparațiile sau defectiunile accidentale :

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (A1 – 2010; C9 – 2010; C 4 - 2010, C 7 – 2010 și C 11 – 2010), ANRE, Normativ I6-98, Normativ I7-2011, Normativ I13-2002, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor , prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare, atât pentru cazane cât și pentru instalațiile aferente acestora. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.

-se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piese sau subsansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul centralelor, cazanelor, microcentralelor, vaselor de expansiune etc.

- se va realiza doar cu personal tehnic autorizat ANRE, ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru echipamentele din centralele termice.

Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului. Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la centralele termice, boilere, vase de expansiune, supape de siguranță, etc să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

Valoarea pieselor de schimb cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale și reviziilor anuale estimată și alocată de autoritatea contractantă este **în sumă de:**

- **Lot 1 - 7094 lei/10 luni fără TVA**
- **Lot 2 – 63025 lei/10 luni fără TVA**

5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile tehnice: A1 – 2010, C9 – 2010, C 4 – 2010, C7 - 2010 și C 11 – 2010 , pentru:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);

- Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit, respectiv cazane de apă caldă cu $P \leq 400 \text{ kW}$ (conform Ord. 465/2009);

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor și în baza procesului verbal de recepție.

Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere lunară, reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești se vor presta în perioada: de la semnarea contractului - 31.12.2019 cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni.

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat. Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiela prestatorului.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR A1 – 2010, C9 – 2010, C 2-2010, C4-2010, C7–2010, C11-2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării întreținerii lunare și a funcționării la parametri normali a centralelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de întreținere lunară
- Se va prezenta RAPORTUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE și a BULETINULUI DE ANALIZE GAZE DE ARDERE avizat ISCIR, după caz;

Pentru reparațiile sau defecțiunile accidentale – se întocmesc următoarele documente:

- Fișă de constatare tehnică, întocmită de prestator;
- Pentru lucrările de reparare a cazanelor și instalațiilor se vor întocmi devize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz;

- Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;

La întocmirea devizului de reparație sau defectiunile accidentale se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%
- Piesele se vor factura la valoarea de intrare la prestator
- Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;
- Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;

Autorizarea de funcționare constă în:

- Verificare și completare documentație (proiect de instalare și cărți tehnice echipamente unde este cazul);
- Verificări și probe echipamente conform prescripțiilor ISCIR;
- Reglarea parametrilor centralelor termice în limitele prescrise de constructor și de normativele ISCIR;
- Emiterea raportului de verificări și probe și buletin de analize gaze.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada perioada: de la semnarea contractului - 31.12.2019 cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ: Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respective.

Întocmit,
Ing. Bumar Valentina

Ing. Popa Ștefan Luige

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. Crt.	Operatiuni care se executa	Perioada prestarii	Nr. servicii
1.	Sediul Universității "Dunărea de Jos" Galați, strada Domnească nr.47		
1.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	15 octombrie- 31 decembrie 2019, 01 ianuarie – 15 aprilie 2020	6
1.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Iulie 2019	6
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Iulie 2019	2
1.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	Octombrie 2019	2
2.	Facultatea de Medicină si Farmacie , strada Oțelarilor nr.25		
2.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	07.2019-31.12.2019 și - 6 luni, 01.01.2020-30.04.2020- 4 luni	10
2.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Iulie 2019	4
2.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Iulie 2019	1
2,3	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	Octombrie 2019	1
3.	Campus "Științei", str. Domneasca nr.111		
3.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	15 octombrie- 31 decembrie 2019, 01 ianuarie – 15 aprilie 2020	6
3.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Iulie 2019	14
3.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Iulie 2019	3
	Centrala termica Corp E		
3.5	Revizie centala murala din Corp E	Noembrie 2019	1
3.6	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	Noiembre.2019	1
	Centrala termica Corp F		
3.7	Revizie centala murala din Corp F	Noembrie 2019	1
3.8	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	Noiembre.2019	1
4.	Unitate Integrata de Pescuit – Corp Q, strada Carnabel nr. 61		
4.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	01.07.2019 – 31.12.2019 - 6 luni, 01.01.2020 - 30.04.2020 - 4 luni	10
4.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Iulie 2019	4
4.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Iulie 2019	1
4.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	Iulie 2019	1
5.	Centrala termica Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3		
5.1	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	15 octombrie- 31 decembrie 2019, 01 ianuarie – 15 aprilie 2020	6
5.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Dec 2019	4
5.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Dec 2019	1
5.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	Octombrie 2019	1

6.	Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63		
6.1	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	iulie- 31 decembrie 2019, 01 ianuarie – 30 aprilie 2020	10
6.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	12 Decembrie 2019	11
6.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	12 Decembrie 2019	2
6.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	Februarie 2020	2
7.	Centrale termice Corp T – str. Traian nr. 393c		
7.1.	Revizie centala murala din Corp F	August 2019	5
	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	August 2019	5
	LOT 2		
	Complex studentesc "A.I.Cuza"		
1	Centrala Termică A, strada Domnească nr.142		
1.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	iulie- 31 decembrie 2019, 01 ianuarie – 30 aprilie 2020	10
1.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Sept 2019	6
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Sept 2019	2
1.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	Sept 2020	2
2.	Centrala Termică D, strada Domnească nr.155		
2.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	iulie- 31 decembrie 2019, 01 ianuarie – 30 aprilie 2020	10
2.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Iulie 2019	8
2.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Iulie 2019	3
2.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	Iulie 2019	3
3.	Cămin studentesc "LSG", strada Domnească nr.111		
3.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	iulie- 31 decembrie 2019, 01 ianuarie – 30 aprilie 2020	10
3.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Iulie 2019	6
3.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Iulie 2019	1

Întocmit,

