

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	18753
Data intrare/ieșire	15 07 2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de proiectare pentru elaborarea expertizei tehnice pentru Sediul Universitate Corp U, str. Domnească nr. 47*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de proiectare pentru elaborarea expertizei tehnice pentru Sediul Universitate Corp U, str. Domnească nr. 47*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016*
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **134454 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
7. Cod CPV: 71319000-7
8. Tip contract: *prestare servicii.*
9. Obiectul contractului: „*Servicii de proiectare pentru elaborarea expertizei tehnice pentru Sediul Universitate Corp U, str. Domnească nr. 47*”

Achiziția directă este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu MEN, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere dispozițiile Hotărârii nr. 395/2016 și Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu MEN.

În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu MEN nu se va semna, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după primirea notificării din partea MEN cu privire la neacordarea finanțării, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEN nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEN au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 22.04.2019, ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail nicoleta.chiriac@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Iliaș Gabriel BÎRSAN**

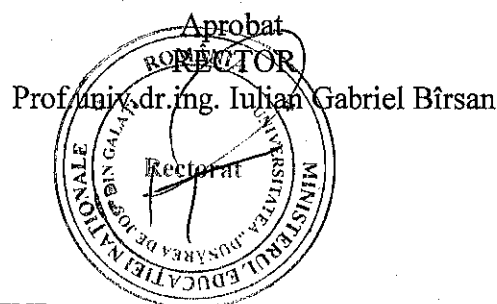


Director General Interimar,
Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela Niculae

Întocmit,
Nicoleta Onofrei

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea lucrărilor de „**Servicii de proiectare pentru elaborarea expertizei tehnice pentru Sediul Universitate Corp U**” din str. Domnească nr. 47, Galați.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



activitatea didactică
 Prof. dr. ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu
 activitatea de cercetare științifică
 Conf. dr. ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu
 strategii universitare, managementul calității și relația
 cu studenții
 Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR
 cu activitate economică, investiții și relații
 internaționale privind extensiile universitare în UE

**Informații despre persoanele care semnează
 documente emise în legătură sau pentru procedura
 de atribuire:**

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR –
 Direcția Management Financiar-Contabil
 Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR General
 Interimar Economic, Investiții și Relații Internaționale
 ing. Doina PĂDUREAN – Șef Serviciu Tehnic și
 Lucrări de Investiții
 Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR –
 Direcția Juridică și Resurse Umane
 Oana CHICOȘ – Consilier juridic
 Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic
 Maricica FELEA – Șef Serviciu Financiar
 Marghiolita BOSNEAGA – Șef Serviciu Contabilitate
 Neculai SAVA – Administrator financiar
 Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar
 Emilia Daniela ȚIPLEA – Administrator financiar
 Ionuț Daniel ANDONE – Administrator financiar
 Doina SABABEI – Administrator financiar
 Ing. Crina Mirela Niculae – Șef Serviciu Interimar
 Achiziții
 Nicoleta Onofrei – Administrator de patrimoniu
 ing. Chiriță Constantin – Administrator de patrimoniu
 ing. Nelu Talpău - Administrator de patrimoniu
 Ing. Oliviu Gâță – administrator de patrimoniu
 Ing. Mihaela Bratu – administrator de patrimoniu

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru
 evaluarea respectării cerințelor
 menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să
 dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii
 din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul
 economic este legal constituit, că nu se află în nici una
 dintre situațiile de anulare a constituirii precum și

Cerința se consideră îndeplinită prin
 prezentarea certificatului constatator emis
 de ONRC.

Pentru persoanele juridice străine

Se va prezenta document care dovedește
 o formă de înregistrare/atestare.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



<p>faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice / fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile / reale la data prezentării;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare care va fi valabilă cu viza la zi, astfel încât acest document să fie în termen de valabilitate la data prezentării, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice / fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Notă: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	<p>Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 2 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 9 însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerința nr. 3 În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.</p> <p>Notă: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formular nr. 10 însoțit de Acord de asociere.</p>



4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea expertizei tehnice și studiului geotehnic pentru clădirea Sediul Universității Corp U din str. Domnească nr. 47 este de **60 de zile** de la semnarea contractului..

5. CERINȚE TEHNICE

Clădirea **Sediului Universității** din Galați str. Domnească nr. 47 este monument istoric și este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în **Patrimoniul cultural național al României** având Codul LMI **GL-II-m-A-03013 (poz. 111)**.

Situația existentă

Construcția Corp U a fost realizată în perioada 1912 - 1921 cu întreruperi pe perioada de desfășurare a evenimentelor cauzate de primul război mondial (1916 - 1918) și a fost proiectată de prof.arh. Grigore Cerkez și arh. Anton Vârnav;

Construcția are - în plan - o formă poligonală, cu înscrierea într-un dreptunghi cu laturile 59,00 m x 63,35 m și prezintă pe fațada principală o scară monumentală de acces orientată spre calea Domnească. Comportă un regim general de trei nivele (demisol + parter + etaj) și o înălțime la cornișe de 12,00 m; înălțimile nivelelor sunt - respectiv: demisol 4,50 m, parter 5,00 m, etaj 4,50 m

Volumetria cuprinde două corpuri masive de câte 18,65 m x 63,35 m dispuse cu axa lungă pe direcția est-vest, legate median cu un corp unic alcătuit din un hol dispus pe trei nivele, având dimensiunile 14,00 m x 35,00 m și fiind acoperit cu o învelitoare translucidă.

Structura construcției este concepută pe pereți portanți alcătuiți din zidărie din cărămidă plină de tip 7/14/28 legată cu mortar de var, cu grosimi de la 28 la 130 cm. Planșee sunt alcătuite din bolțișoare din cărămidă rezemate pe profile metalice peste demisol, plăci și grinzi din beton armat, parțial din plăci din beton rezemate pe profile metalice și parțial din lemn (peste etajul I).

Acoperișul este tip șarpanta din lemn cu învelitoare din tablă zincată fixată pe așternut; pe zona holului central acoperișul este alcătuit din ferme metalice pe care reazemă o învelitoare dublă alcătuită din plăci translucide.

Fundațiile sunt de tipul tălpi continue din beton și sunt dispuse sub pereții structurali, la adâncimi cuprinse între 70 cm și 250 cm.

6. SERVICIILE DE ELABORARE EXPERTIZA TEHNICA

Expertizarea tehnică se va face prin scanarea 3D a cadrului pentru a analiza și evalua degradările, înclinările, deformațiile și verticalitatea fațadei și structurii.

Expertiza tehnică se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind înalta calitate în construcții, modificările și completările ulterioare, și Legea 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare și presupune:

- a) Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Sediul Universității Corp U** din Domnească nr. 47 care se va face de către experți autoarizati MLPAT și experți atestați de **Ministerul Culturii**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și va cuprinde raportul sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretările rezultate din studii de calcule și



- determinări sub toate aspectele impuse de cerințele prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și Legea 422/201 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 si Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 422 din 18/07/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
- Normativul P130/1999, privind comportarea in timp a construcțiilor;
- OG nr. 20/1994 privind măsurile de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare din 27.12.2001;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- Cod de proiectare seismică P100-1/2013. Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- HG nr 2139/30.11.2004 pentru aprobare Catalogului privind clasificare și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

Se vor respecta toate normele ce stau la baza expertizării clădirilor conform legislației în vigoare

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6**

8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primire a documentației.

9. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

Ofertantul va completa **Formularul nr. 7** pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. (în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, conditia fiind indeplinita prin cumul).

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Expert pentru rezistență mecanică și stabilitate autoarizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Expert pentru elaborarea de studii cu expertize pentru monumente istorice atestat de Ministerul Culturii conform Ordin nr. 2495/2010 al Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național
- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

Se vor anexa CV – uri, în limba română, din care sa rezulte activitatea desfasurata în legatura cu obiectul achiziției.

Pentru Expert tehnic și Verificator proiect cerința Af se va depune Certificatul de Atestare Tehnico Profesionala conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007, iar pentru Expertul pentru monumente istorice Certificatul de atestare emis de Ministerul Culturii conform Legii 422/2001 și Ordin nr. 2495/2010.

Expertiza tehnică se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare, precum și în format electronic pe CD, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către unitatea contractantă.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.30 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Șef Serviciu Tehnic și Lucrări de Investiții
Ing Doina Pădurean

Întocmit,
ing. Chirță Constantin