

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare:	18496
Data intrării în serviciu:	10.07.2019

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de catering (servire masă și coffee break) și servicii de închiriere sală în data de 24.07.2019 în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)”, MySMIS 123847** și vă invităm să depuneți **oferta tehnică și financiară**, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
- Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236 419 177
Fax: 0236 419 177
2. Denumire invitație: **Servicii de catering (servire masă și coffee break) și servicii de închiriere sală în data de 24.07.2019 în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)”, MySMIS 123847**
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **oferta tehnică** și formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 6509.41 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Coduri CPV: 70310000-7, 55520000-1
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **servicii de catering (servire masă și coffee break) și servicii de închiriere sală în data de 24.07.2019 în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)”, MySMIS 123847**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **15.07.2019, ORA 14⁰⁰**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fondurile proiectului*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare direct.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

Rector,

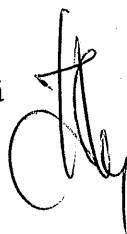
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

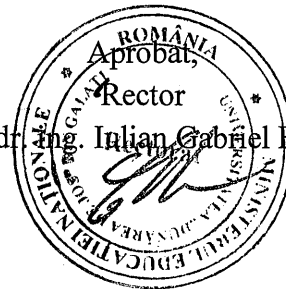


Director General Interimar, Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian Dănăilă

Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela Niculae

Întocmit,
Ing. Virginia Tăchiță





Prof. dr. ing. **Julian Gabriel Bîrsan**

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de catering (servire masă și coffee break) și servicii de închiriere sală în data de 24.07.2019 în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează în data de 24.07.2019 **conferința de deschidere a proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847”.**

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării conferinței de deschidere a **proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847”**, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze **Servicii de catering (servire masă și coffee break) și servicii de închiriere sală în data de 24.07.2019.**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa **formularul nr. 1**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de închiriere sală	70310000-7
2.	Servicii de servire masă	55520000-1
3.	Servicii de coffe break	55520000-1

Se achiziționează:

1. Servicii de închiriere sală de conferințe

Data: 24 iulie 2019

Interval orar: **09:00 – 18:00**

Numar sali de conferinta: 1

Capacitate sală:

- 1 sala de conferințe cu suprafata minima de 150 mp si capacitate de minim 75 locuri pe scaune asezate in format teatru

Localizare sală de conferinta: sala de conferinta va fi asigurată de operatorul economic in aceeasi cladire din cadrul unui complex hotelier, clasificat la minim 3*, aflat la o distanță de maxim 1 km de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați (str. Domneasca nr. 47)

Facilitati organizatorice sali de conferinta:

- garderoba
- lumina naturala
- spatiu secretariat dotat cu masa si scaune, la intrarea in salile de conferinte, pentru primirea si înregistrarea participanților informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii
- salile sunt izolata fonic, astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceeasi cladire sau in imediata apropiere

- spatiu exclusiv pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea
- spatiu distinct pentru fumatori, cu terasa panoramica
- personal pentru amenajarea salii si a tuturor elementelor de logistica
- event manager – disponibil in permanenta sa raspunda solicitarilor beneficiarului si sa asigure desfasurarea optima a evenimentului

Facilitati tehnice sali de conferinta:

- aer conditionat
- ecran de proiectie
- ecran plasma LED
- flip-chart + consumabile
- videoproiector
- laptop
- pointer laser
- instalatie de sonorizare cu 3 microfoane wireless
- internet wi-fi
- prezidiu
- pupitru speaker

2. Servicii de servire masă

Data: 24 iulie 2019

Interval orar: **13.00 - 14.00**

Numar participanti: 75 pers.

Servicii: Masa de pranz: 1 serviciu/zi x 75 pers.

Locatia: restaurant clasificat la 3 stele, situat in aceeasi cladire cu salile de conferinta, din cadrul unui complex hotelier clasificat la 3 stele, aflat la o distanta de maxim 1 km de sediul Universitatii Dunarea de Jos din Galati (str. Domneasca nr. 47)

Capacitate restaurant: minim 75 de locuri la mese

Tip servire: bufet suedez

Logistica asigurata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- mese rotunde cu fete de masa si scaune (minim 75 locuri la mese)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox
- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde
- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea din portelan
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea)

- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat

Structura meniu pranz / persoana:

- asortiment de gustari aperitiv, 300 g
- asortiment de preparate vegetariene, 200 g
- preparate de baza calde, din carne si peste, 250 g
- garnituri, 250 g
- salate, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180 g
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml
- cafea / lapte condensate, 100 ml
- ceaiuri diferite cu lamaie feliata, 200 ml

La cerere se vor asigura si meniuri vegetariene.

2. Servicii coffee break

Data: 24 iulie 2019

Interval orar: **15.00 - 15.30**

Numar participanti: 75 pers.

Numar/tip servicii: 1 coffee break

Servicii: Pauza cafea: 1 serviciu/zi x 75 pers.

Locatie: spatiul exclusiv destinat activitatilor de catering din cadrul salii de conferinta cu suprafata minima de 150 mp

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica asigurata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- mese tip cocktail (minim 10 buc.)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox
- farfurii desert si fructe din portelan
- pahare din sticla
- cesti cafea si cani ceai din portelan
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat

Structura meniu pauza cafea /persoana:

- cafea, 100 ml
- ceai, 200 ml (3 sortimente)
- zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliata, miere de albine - nelimitat
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase, 300 ml
- produse de patiserie-cofetarie, 120 g (minim 5 sortimente)
- fructe, 200 g

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Pentru toate pozițiile meniului standard se vor specifica explicit:

- sortimentele propuse;
- gramajul/poziție/persoană.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Ofertantul trebuie să dețină **autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor** pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (**se va prezenta copia conform cu originalul**).

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. lot	DENUMIRE SERVICIU	Valoare maximă totală lei fără TVA
1.	Servicii de închiriere sală	1759.66
2.	Servicii de servire masă	4285.50
3.	Servicii de coffe break	464.25
Total lei fără TVA		6509.41

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (după caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii tip închiriere sală
- Cheltuieli pentru servicii tip servire masă
- Cheltuieli pentru servicii tip coffee break

Prestarea serviciilor se consideră finalizată după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de coffee break va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,
Prof. dr. Nicoleta Ifrim

