

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>19319</u>
Data intrare/ieșire <u>23.07.2019</u>

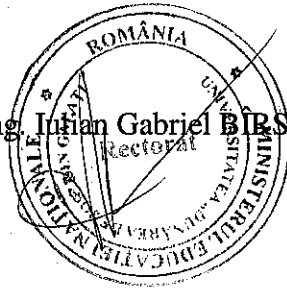
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Amenajare Aula Virgil Madgearu și săli aferente aulei din cadrul corpului I(C6), str. Gării nr. 61-63, Galați, în cadrul proiectului 14PFE/17.10.2018 - *Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați - acronim EXPERT*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Amenajare Aula Virgil Madgearu și săli aferente aulei din cadrul corpului I(C6), str. Gării nr. 61-63, Galați, în cadrul proiectului 14PFE/17.10.2018 - *Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați - acronim EXPERT*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016*
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **289.248,00 lei (fără TVA)**
6. **Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 45453100-8
9. Tip contract: *lucrări.*
10. Obiectul contractului: „Amenajare Aula Virgil Madgearu și săli aferente aulei din cadrul corpului I(C6), str. Gării nr. 61-63, Galați, în cadrul proiectului 14PFE/17.10.2018 - *Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați - acronim EXPERT*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.07.2019, ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrărilor, din bugetul proiectului de cercetare națională, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.

17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)

Rector,

Prof. univ. dr. ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**

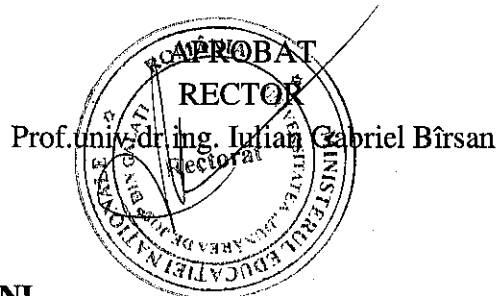


Director General Interimar Direcția Economică,  
Investiții și Relații Internaționale,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,  
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,

Ec. Monica LUNGU



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de lucrări de *Amenajare Aula Virgil Madgearu și săli aferente aulei din cadrul corpului I(C6), str. Gării nr. 61-63, Galați*

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru

	evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>



e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informatii despre conducerea executiva:**

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Stefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR Economic, Investiții și Relații Internaionale

**Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:**

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil

Ec. Marian DĂNĂILĂ DIRECTOR – Director General Interimar Direcția Economică,

Investiții și Relații Internaționale ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Maricica FELEA – Sef serviciu financiar

Marghiolita BOSNEAGA – Sef serviciu contabilitate

Neculai SAVA – Administrator financiar

Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar



<p>Ionuț ANDONE – Administrator financiar ing. Crina Mirela NICULAE – Șef serviciu interimar achiziții ec. Monica LUNGU– Administrator financiar Prof.univ.dr. Adrian MICU - Decan al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor. Conf.univ.dr Vasile MAZILESCU – Prodecan în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor. ing. Doina PADUREAN – Șef serviciu tehnic ing. Nelu TALPAU - Administrator de patrimoniu ing. Constantin CHIRIȚA - Administrator de patrimoniu</p>	
<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant: <b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b> <b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile/ reale la data prezentarii; <b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare; <b>b) pentru persoane juridice/ fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba româna. Se solicita ca obiectul contractului sa aiba</p>	<p>Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <b>Pentru persoanele juridice străine</b> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. <b>Pentru persoane fizice</b> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>



corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. <b>Nota:</b> In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.	
<b>Capacitatea tehnică si/sau profesionala</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>dupa caz</i> ):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
<b>Cerinta nr. 2</b> In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.	<b>Modalitate de indeplinire:</b> Se vor prezenta <b>Formularele nr. 2 și 10 însoțite de Acord de subcontractare.</b>
<b>Cerinta nr. 3</b> In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. <b>Nota:</b> Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.	<b>Modalitatea de indeplinire:</b> <b>Se va prezenta Formular nr. 11 însoțit de Acord de asociere.</b>

#### 4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maxim 60 de zile** calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția lucrărilor.

Pentru instalația electrică interioară se va prezenta proiectul instalației de utilizare care va conține:

- declarația executantului prin care se respecta cerințele din avizul tehnic de racordare , realizarea instalației de utilizare in baza proiectului tehnic verificat in condițiile legii, cu respectarea normelor tehnice in vigoare;
- procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor si punerea în functiune, cu rezultate corespunzatoare, buletine de incercari, etc;
- schema monofilara a instalației de utilizare la nivel de interfata cu instalatia de racordare pe fiecare sala supusa amenajarii.

Dosarul de instalatii de utilizare se va întocmi de un electrician autorizat A.N.R.E. sau de catre firma executanta (atestata de A.N.R.E.).

#### 5. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **minim 36 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.

## **Amenajare Aula Virgil Madgearu și săli aferente aulei din cadrul corpului I, str. Gării nr.61-63, Galați**

### **Situația Propusă**

În vederea pregătirii spațiului Aula Virgil Madgearu și săli aferente aulei (Sala Service, Sala e-Sphere, Laborator de Geografie), din cadrul corpului I, str.Gării nr.61-63, Galați, pentru centrul Strategii de Dezvoltare a Sistemelor Economice Competitive (STRATEC) cu realizarea unei structuri interdisciplinare care sa valorifice potentialul de inovare din universitate în cadrul proiectului 14PFE/17.10.2018, „Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați" - acronim "EXPERT", cu suprafața construită la sol ~ 1647 mp.

### **Descrierea Lucrărilor:**

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția de lucrări care constau din:

#### **AULA VIRGIL MADGEARU**

- Demontarea șuruburilor de fixare a diverselor corpuri de mobilier, depozitare și remontare după zugrăveli;
- Inlocuire postament masă prezidiu, dimensiuni aprox.: I = 0.8, l = 2.5, L = 8 m;
- Desfacerea lambriurilor;
- Indepărtare vopsea veche la balustrada lojei;
- Scafe la coloane pentru încălzire;
- Desfacerea tencuielilor interioare (zugrăveli, tinci, grund, etc) la pereți;
- Desfacerea tencuielilor interioare (zugrăveli, tinci, grund, etc) la tavane;
- Reparații de tencuieli, în jurul tocurilor și pervazurilor la uși și ferestre;
  
- Reparații de tencuieli interioare la pereți și tavane;
- Glet de var-ipsos pe tencuieli interioare drișcuite;
- Vopsitorii interioare cu vopsea lavabilă pentru interior, 2 straturi;
- Rașchetare, reparații și lăcuire parchet lemn la parter și lojă;
- Inlocuire plintă;

#### **Electrice (Aula Virgil Madgearu)**

- Inlocuire corpuri de iluminat, prize, întrerupătoare, cabluri și canale cabluri;
- Montarea cablurilor în perete;
- Repararea și/sau înlocuirea, montarea tablourilor electrice.

#### **Termice (Aula Virgil Madgearu)**

- Inlocuire țevi de distribuție și coloane de încălzire;
- Inlocuire radiatoare din fontă;
- Efectuare probe etanșare, presiune la instalația de încălzire.

#### **SALA E-SPHERE**

- Desfacerea tencuielilor interioare (zugrăveli, tinci, grund, etc) la pereți;
- Desfacerea tencuielilor interioare (zugrăveli, tinci, grund, etc) la tavane;



- Reparații de tencuieli interioare la pereți și tavane;
- Reparații de tencuieli, în jurul tocurilor și pervazurilor la uși și ferestre;
- Glet de var-ipsos pe tencuieli interioare drișcuite;
- Vopsitorii interioare cu vopsea lavabilă pentru interior, 2 straturi.
- Inlocuire parchet;
- Repararea sistemului de preluare a apelor pluviale.

#### **Electrice (Sala e-sphere)**

- Inlocuire corpuri de iluminat, prize, întrerupătoare, cabluri și canale cabluri;
- Montarea cablurilor în perete;
- Repararea și/sau inlocuirea, montarea tablourilor electrice..

#### **Termice (Sala e-sphere)**

- Inlocuire țevi de distribuție și coloane de încălzire;
- Inlocuire radiatoare din fontă;
- Efectuare probe etanșare, presiune la instalația de încălzire.

#### **SALA SERVICE**

- Desfacerea tencuielilor interioare (zugrăveli, tinci, grund, etc) la pereți;
- Desfacerea tencuielilor interioare (zugrăveli, tinci, grund, etc) la tavane;
- Reparații de tencuieli interioare la pereți și tavane;
- Reparații de tencuieli, în jurul tocurilor și pervazurilor la uși și ferestre;
- Glet de var-ipsos pe tencuieli interioare drișcuite;
- Vopsitorii interioare cu vopsea lavabilă pentru interior, 2 straturi.
- Inlocuire parchet.

#### **Electrice (Sala Service)**

- Inlocuire corpuri de iluminat, prize, întrerupătoare, cabluri și canale cabluri;
- Montarea cablurilor în perete;
- Repararea și/sau inlocuirea, montarea tablourilor electrice..

#### **Termice (Sala Service)**

- Inlocuire țevi de distribuție și coloane de încălzire;
- Inlocuire radiatoare din fontă;
- Efectuare probe etanșare, presiune la instalația de încălzire.

#### **LABORATOR GEOGRAFIE**

- Desfacerea tencuielilor interioare (zugrăveli, tinci, grund, etc) la pereți;
- Desfacerea tencuielilor interioare (zugrăveli, tinci, grund, etc) la tavane;
- Reparații de tencuieli interioare la pereți și tavane;
- Glet de var-ipsos pe tencuieli interioare drișcuite;
- Vopsitorii interioare cu vopsea lavabilă pentru interior, 2 straturi;
- Inlocuire parchet.

### **Electrice (Laborator geografie)**

- Inlocuire corpuri de iluminat, prize, întrerupătoare, cabluri și canale de cabluri;
- Montarea cablurilor în perete;
- Repararea și/sau inlocuirea, montarea tablourilor electrice.

### **Termice**

- Inlocuire țevi și coloane de încălzire;
- Inlocuire radiatoare din fontă;
- Efectuare probe etanșare, presiune la instalația de încălzire.

Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative.

Se vor avea în vedere toate operațiunile și lucrările necesare pentru amenajare Aula Virgil Madgearu și sălilor aferente aulei din cadrul corpului I(C6), în vederea desfășurării în condiții optime a activităților, centrul Strategii de Dezvoltare a Sistemelor Economice Competitive (STRATEC).

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare a contractului cu excepția modificărilor care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **Caracteristici minime pentru materialele folosite:**

- Parchetul laminat va avea minim 10 mm grosime și clasa de trafic minim 31;
- Corpurile de iluminat vor fi echipate cu becuri, tuburi sau benzi **tehnologie led**;
- Țevile și coloanele de încălzire se vor monta din material **PPR**;
- Radiatoarele vor fi din **fontă**, ca cele existente, și vor păstra caracteristicile termice ale celor existente.

*Poziționarea corpurilor de iluminat, prizelor și întrerupătoarelor se vor stabili cu acordul beneficiarului, înainte de practicarea șanțurilor în perete pentru cablurile electrice.*

*Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.*

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări .

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări , vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate / certificate de garanție / agremente tehnice ale materialelor folosite.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13-2015
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;
- se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

Documentația (proiectul instalației de utilizare) va fi predată beneficiarului în 3 exemplare, va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. De asemenea proiectarea și execuția lucrărilor de instalații electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

***Ofertantul va prezenta în copie "Conform cu originalul", autorizație ANRE pentru proiectare și execuție de lucrări care fac obiectul contractului .***

## **6. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 9** din secțiunea formulare astfel :

- Estimarea valorii lucrărilor ( inclusiv a proiectului pentru instalația electrică interioară).

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele :

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

## **7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ**

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. De asemenea aceste lucrări vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

## 8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Factura se va emite și transmite numai după semnarea proceselor verbale de recepție.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările de reparare.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier).

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS1 (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - \* vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările ofertate inițial)

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și șampilate de către reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmite de executant și însușite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și șampilate de executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier).



## Notă

Se recomandă vizitarea amplasamentului în baza cererii, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08:00 ÷ 14:30 și vineri 08:00 ÷ 12:00 telefon de contact 0336.130.162.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Facultatea de Economia și Administrarea Afacerilor

Prodecan

Conf.univ.dr Vasile MAZILESCU

Șef serviciu tehnic și lucrări de investiții

Ing.Pădurean Doina

Întocmit,

Ing.Talpău Nelu