

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 19041
Data intrare/ieșire 18.07.2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *servicii de analize medicale și eliberare aviz medical, pentru sportivii echipei de fotbal a Universității Dunărea de Jos din Galați* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *servicii de analize medicale și eliberare aviz medical, pentru sportivii echipei de fotbal a Universității Dunărea de Jos din Galați*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie** conf. art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016
4. **Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: da.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **lotul 1 -3000 lei ; lotul 2 - 1500 lei ;**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 85148000-8; 85147000-1;
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: *servicii de analize medicale și eliberare aviz medical, pentru sportivii echipei de fotbal a Universității Dunărea de Jos din Galați*
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.07.2019
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se va face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director General Interimar Direcția Economică
Investiții și Relații Internaționale
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,

Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,

Ec. Monica LUNGU

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI
pentru servicii de Servicii de analize medicale și eliberare aviz medical, pentru sportivii echipei de fotbal a Universității Dunărea de Jos din Galați

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze analize medicale și eliberare aviz medical, pentru jucatorii echipei de fotbal ACS Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Serviciile/activitățile de medicină sportivă se realizează în cabinetele de medicină sportivă constituite ca atare cu atribuții în sport, cu respectarea dispozițiilor legale privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale sportive, înființate și organizate potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dotate în conformitate cu baremul stabilit prin ordin al ministrului sănătății publice.
2. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detalii din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
3. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și **formularele anexate.**
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 3). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>



5. Potențialii ofertanți trebuie să dețină autorizare, în conformitate cu prevederile legale, pentru serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini.

IV.CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese</p>



contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – având funcția de RECTOR.

Prof.dr.ing. Elena MEREUȚĂ - având funcția de PRORECTOR cu activitatea didactică.

Prof.dr.ing. Gabriela Elena BAHIRIM – având funcția de PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică.

Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – având funcția de PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții.

Ș.I.dr.ing. Cezar Ionut BICHESCU - având funcția de PRORECTOR- cu activitate economică, investiții și relații internaționale privind extensiile universitare în UE.

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – având funcția de Direcția Management Financiar-Contabil

Jurist Dragos Alexandru OPREANU – DIRECTOR – având funcția de Direcția Juridica și Resurse Umane.

Ec. Marian DANAILA - având funcția de DIRECTOR General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale.

Gabriel Mihai COJOCARU – având funcția de Consilier juridic.

Elena-Marinela OPREA – având funcția de Consilier juridic.

Maricica FELEA – având funcția de Șef Serviciu Financiar.

Marghiolita BOSNEAGA – având funcția de Șef Serviciu Contabilitate.

Neculai SAVA– având funcția de Administrator financiar.

Ionut-Daniel ANDONE – având funcția de Administrator financiar.

Mariana PLASOIANU-având funcția de admin. Financiar.



<p>Ing. Crina-Mirela NICULAE – având funcția de Șef serviciu interimar achiziții. Ec. Monica LUNGU – având funcția de Administrator Financiar. Dr. Vasile-Cătălin SAVU – având funcția de Director departament J.S.E.F. Dr. Anca ALDEA – având funcția de medic Compartiment Medicină. Sing. Florentina STROIU – având funcția de Administrator patrimoniu. Andreea Alexa – având funcția de consilier juridic în cadrul serviciului de Comunicare, Promovare și Relația cu Mediul Socio- Economic.</p>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Nota: In cazul unei oferte în asociere, fiecare</p>	<p>Modalitate de îndeplinire Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>



asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.	
Cerinta nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație de funcționare pentru activitățile care fac obiectul contractului, valabile la data limita de depunere a ofertelor, copie lizibila cu mențiunea “conform cu originalul” respectiv: <ul style="list-style-type: none">- Autorizație sanitară de funcționare eliberata de Ministerul Sănătății - Direcția de Sănătate Publică, pentru serviciile ce fac obiectul contractului. (pentru lotul 1)- Autorizație sanitară de funcționare eliberata de Ministerul Sănătății - Direcția de Sănătate Publică, pentru servicii de medicină sportivă. (pentru lotul 2)	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizațiilor de funcționare pentru activitățile care fac obiectul contractului.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

LOTUL 1- servicii de analize medicale si radiologie pulmonară pentru sportivi.

Nr. crt. (1)	Denumire (prod., serv., lucrare) (2)	Cod. CPV (3)	Cant. (buc) (4)
	Servicii de analize medicale		
1.	Examen medical pentru sportivi - (Hemoleucograma Completă, R.B.W, V.S.H., T.G.P., Glicemie, Colestesterolemie (Total și HDL, LDL), Ionograma (Ca seric și Mg seric), Examen sumar de urină. Termenul de prestare este de maxim 2 zile de la încheierea contractului. Ora de prestare: 08⁰⁰ (maxim) .	85148000-8	25
2.	Servicii de analize medicale Examen medical pentru sportivi - radiologie pulmonară. Eliberarea buletinului se va face în maxim 1 zi.	85148000-8	25



LOTUL 2- servicii de eliberare a vizei medicale.

Nr. crt. (1)	Denumire (prod., serv., lucrare) (2)	Cod. CPV (3)	Cant. (buc) (4)
1	Servicii medicale privind eliberarea vizei medicale pentru sportivi, necesară în vederea legitimării jucătorilor de fotbal ACS Universitatea „Dunarea de Jos” de către FRF. Termenul de prestare : Eliberarea vizelor medicale se va face în maxim 1 zi de la data prezentării sportivilor la cabinetul de specialitate.	85147000-1	25

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul, va prezenta următoarele:

- a) Declarație privind respectarea confidențialității datelor medicale și a standardelor de calitate, în acest sens, sub sancțiunea penală - **Formularul nr. 1;**
- b) Autorizație sanitară de funcționare pentru serviciile ce fac obiectul contractului;
- c) Declarație conflict de interese - **Formularul nr. 2;**
- d) Precizări că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de securitate și sănătate în muncă și cele de prevenire și stingere a incendiilor - **Formularul nr. 3;**
- e) Declarație privind partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși- **Formularul nr. 4;**
- f) Propunere tehnică - **Formularul nr. 5;**
- g) Formularul de ofertă - **Formularul nr. 6.**
- h). Centralizatorul de prețuri - **Formularul nr. 7.**

Plata se va face conform facturilor fiscale emise de către prestator.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție, pe baza numărului de sportivi și a listei semnată de aceștia.

Oferta se va prezenta în lei.

Unitățile medicale care nu sunt plătitoare de TVA, vor menționa acest lucru în ofertă.

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul prețului cel mai scăzut.

Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cadrul unui lot, duce la respingerea ofertei.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Cons. Juridic Andreea Alexa