

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	17784
Data intrare/ieșire	0307/2019

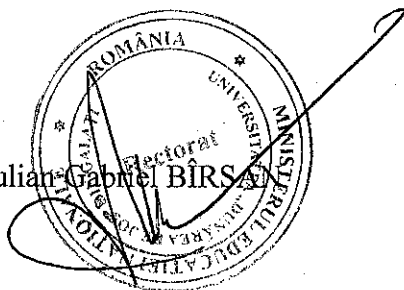
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Lot 1 – Servicii de mentenanță pentru spectrofotometrul de absorbție atomică model ContrAA 700, Lot 2 – Servicii de mentenanță pentru spectrofotometrul UV-VIS model Specord 200 Plus**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Lot 1 – Servicii de mentenanță pentru spectrofotometrul de absorbție atomică model ContrAA 700, Lot 2 – Servicii de mentenanță pentru spectrofotometrul UV-VIS model Specord 200 Plus**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform art. 43 alin. (2) din H. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: da.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **8306 lei, defalcată astfel: Lot 1 - 5483 lei, Lot 2 - 2823 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50412000-6.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: „**Lot 1 – Servicii de mentenanță pentru spectrofotometrul de absorbție atomică model ContrAA 700, Lot 2 – Servicii de mentenanță pentru spectrofotometrul UV-VIS model Specord 200 Plus**”.
11. Data limită de depunere a ofertei: 09.07.2019 ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmite oferta: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).

RECTOR,

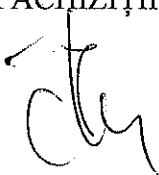
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSĂ



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR  
DIRECȚIA ECONOMICĂ, INVESTIȚII  
ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ȘEF SERVICIU INTERIMAR ACHIZIȚII,  
Ing. Crina-Mirela NICULAE



ÎNTOCMIT,

Ing. Mihaela BRATU





Aprobat,  
Rector  
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze în vederea desfășurării în condiții normale a activităților de laborator pentru anul 2019 următoarele servicii: **Lot 1 – Servicii de mentenanță pentru spectrofotometrul de absorbție atomică model ContrAA 700, Lot 2 – Servicii de mentenanță pentru spectrofotometrul UV-VIS model Specord 200 Plus.**

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor furnizate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității produselor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale produselor și serviciilor ce urmează a fi furnizate/prestate.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. TERMEN DE PRESTARE - *maxim 30 zile de la semnarea angajamentului legal (contract sau comandă).*

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

##### **LOT 1 – SERVICII DE MENTENANȚA PENTRU SPECTROFOTOMETRUL DE ABSORBȚIE ATOMICĂ MODEL CONTRAA 700**

Serviciile de asistență tehnică pentru **spectrofotometrul de absorbție atomică model *ContraA 700***, care se regăsește montat la adresa: Facultatea de Științe și Mediu, Str. Domnească nr. 111, corp S, sala SD01, Galați, **vor cuprinde următoarele operații/verificări:**

##### **A. Tehnica Flacăra**

- Curatat ansamblu bloc teflon;
- Verificat garnituri bloc teflon, verificat valva siguranta;
- Verificat nebulizer;
- Optimizat nebulizer si bila impact;
- Verificat aspect flacara/reajustat cutie gaze;
- Curatat arzator;
- Verificat scraper ;
- Verificat valva SFS 6(operare), verificat furtune si garnituri;
- Verificare/inlocuire furtun drenaj;
- Verificat/curatat ferestre optice;
- Verificat/completat lichid racire lampa Xenon;
- Verificat energie lampa Xe;
- Verificat corectie prisma si neon
- Verificare etanseitati traseu : acetilena/protoxid de azot;
- Verificat sensor flacara;
- Verificat/Curatat sensor detectie arzator.

##### **Compresor JunAIR:**

- Drenare apa rezervor;
- Verificare filtru admisie/inlocuire;
- Verificare/inlocuire filtru apa si filtru ulei;
- Completat nivel ulei;
- Verificat etanseitate traseu aer;
- Verificat/Reglat presiune admisie 5 bar.

##### **B. Tehnica Cuptor**

- Verificat ferestre optice compartiment si cuptor/curatat;
- Verificat garnituri ferestre;
- Verificat furtune racire cuptor;
- Verificat furtune gaz primar si secundar cuptor;
- Curatat interior cuptor/cos evacuare gaze;
- Curatat parti mobile cuptor de depuneri(oxizi);
- Curatat electrozi;
- Verificat valoare factor formare;
- Reglaje electronice pe cuptor;

- Verificat/completat lichid racire lampa Xe si cuptor.
  
- **Autosampler MPE 60:**
  - Uns mecanism unitate dozare;
  - Verificat miscare seringa;
  - Verificat furtune si garnituri;
  - Verificat etanseitati trasee;
  - Curatat cupe amestec si spalare;
  - Curatare furtun aspirare si pipetor;
  - Verificat/efectuare aliniament autosampler.

### **C. Sistem hidruri HS**

- Verificat stare/Inlocuire furtune pompe proba/agent reductor/acid;
- Verificat furtun proba vas Teflon;
- Verificat garnitura vas Teflon (batch mode);
- Verificare pompe;
- Verificat tub quart;
- Verificat incalzire tub quart;
- Verificat/curatat ferestre tub quart;
- Curatat intreg sistem de particule;
- Curatat separator gaz-lichid;
- Verificat debit argon.

### **Cerințe impuse prestatorului:**

- Firmele care execută serviciile de asistență tehnică trebuie să fie autorizate pentru executarea operațiunilor de service pentru echipamentul aferent lotului 1 din caietul de sarcini. Personalul care execută serviciile de asistență tehnică trebuie să fie calificat prin cursuri de specializare acreditate pentru tipul de echipament solicitat în prezentul caiet de sarcini la lotul 1;
- În cadrul ofertei tehnice ofertantii vor include toate operațiile de service/mentenanță care vor fi efectuate pentru echipamentul de laborator care face obiectul achiziției de servicii;
- În urma efectuării operațiilor de asistență tehnică se va întocmi un raport detaliat, în care se vor preciza toate operațiile efectuate și piesele de schimb/consumabilele identificate ca având un grad de uzură avansat și/sau care trebuie să fie înlocuite.

**Termen de garanție min. 6 luni de la data recepției.**

## **LOT 2 – SERVICII DE MENTENANȚA PENTRU SPECTROFOTOMETRUL UV-VIS MODEL SPECORD 200 PLUS**

Serviciile de asistență tehnică pentru **spectrofotometrul UV-VIS model *Specord 200 Plus***, care se regăsește montat la adresa: Facultatea de Științe și Mediu, Str. Domnească nr. 111, corp S, sala SB301, Galați, **vor cuprinde următoarele operații/verificări:**

- Curatare filtre optice interne;
- Curatat oglinzi, ferestre compartiment, ferestre detectori;
- Verificare/înlocuire cartus umiditate;
- Verificare sistem optic intern;
- Verificare ordin zero fascicul lumina;
- Verificare energie lampi/înlocuit lampi;
- Verificare acuratete fotometrica;
- Verificare acuratete lungime unda.

### **Cerinte impuse prestatorului:**

- Firmele care execută serviciile de asistență tehnică trebuie să fie autorizate pentru executarea operațiunilor de service pentru echipamentul aferent lotului 2 din caietul de sarcini. Personalul care execută serviciile de asistență tehnică trebuie să fie calificat prin cursuri de specializare acreditate pentru tipul de echipament solicitat în prezentul caiet de sarcini la lotul 2;
- În cadrul ofertei tehnice ofertantii vor include toate operațiile de service/mentenanță care vor fi efectuate pentru echipamentul de laborator care face obiectul achiziției de servicii;
- În urma efectuării operațiilor de asistență tehnică se va întocmi un raport detaliat, în care se vor preciza toate operațiile efectuate și piesele de schimb/consumabilele identificate ca având un grad de uzură avansat și/sau care trebuie să fie înlocuite.

**Termen de garanție min. 6 luni de la data recepției.**

### **5. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului.

### **6. PLATA SERVICIILOR**

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

## 7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

## 8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**SE POT DEPUNE OFERTE PENTRU UNUL SAU AMBELE LOTURI.**

### NOTĂ

- ✓ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație/fotografiile sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Prof. dr. habil. Antoaneta

