

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	14849
Data întocmirii	05.06.2019

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de cazare cu mic dejun inclus 15 camere duble și servire masă pentru 27 persoane perioada 17 iunie – 22 iunie 2019 la Mamaia”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **„Servicii de cazare cu mic dejun inclus 15 camere duble și servire masă pentru 27 persoane perioada 17 iunie – 22 iunie 2019 la Mamaia”**.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **27998.85 lei** defalcată astfel:
 - Servicii de cazare – **16428.00 lei**
 - Servicii de servire masă - **11570.85 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55100000-1, 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului **„ Servicii de cazare cu mic dejun inclus 15 camere duble și servire masă pentru 27 persoane perioada 17 iunie – 22 iunie 2019 la Mamaia”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: **07.06.2019 ora 12⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef interimar Serviciu Achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Achiziția de „Servicii de cazare cu mic dejun inclus 15 camere duble și servire masă pentru 27 persoane perioada 17 iunie – 22 iunie 2019 la Mamaia”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de cazare cu mic dejun inclus și servire masă atât pentru cadre didactice ale universităților partenere din Republica Moldova și Ucraina cât și pentru formatori (lectori) titulari ai Facultății Transfrontalieră din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, care vor participa la cursul de *Proprietate Intelectuală și Problemele Cercetării Contemporane* ce urmează să se desfășoare în perioada 17 iunie - 22 iunie 2019 în localitatea Constanța, Mamaia.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare cu mic dejun inclus	55100000-1	15 camere duble cu mic dejun inclus * 5 nopți
2.	Servicii de servire a mesei	55300000-3	27 persoane * 6 zile

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații

tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de cazare cu mic dejun inclus 15 camere duble și servire masă pentru 27 persoane perioada 17 iunie - 22 iunie 2019 în localitatea Mamaia, Județul Constanța:

1. Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație tip hotelier cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conection), parcare gratuită.

Chek-in începând cu ora 12:00, chek-out ora 14:00.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate
- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.

Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu se află în zona solicitată, ce nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.

Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile hoteliere și serviciile de masă).

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii.

Programarea serviciilor de cazare:

5 nopți, intrare 17.06.2019 ora 12:00, ieșire 22.06.2019 ora 14:00

2. Serviciile de masă se achiziționează pentru aceeași perioadă 17.06-22.06.2019. Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a mesei de prânz, se vor asigura următoarele produse: supă/ciorbă, preparate din pui, pește și porc, garnituri, salate de crudități și desert, 0.5l apă plată/ minerală și a mesei de cină, se vor asigura următoarele produse: preparate din pui, pește și porc, garnituri, salate de crudități, 0.5l apă plată/ minerală cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.

Programarea serviciilor de masă este următoarea:

17, 18, 19, 20, 21, 22.06.2019 – masa de prânz 14³⁰ - 15³⁰

17, 18, 19, 20, 21, 22.06.2019 – cină 18³⁰ - 19³⁰

Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile de masă și serviciile hoteliere se vor oferta fără a scinda grupul).

În situația modificării numărului de persoane care vor participa, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii, iar prețul contractului se va diminua corespunzător.

Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiile excepționale care pot apărea, perioada de desfășurare a evenimentului, poate suferi modificări.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	CANT.	Preț unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA
1.	Servicii de cazare cu mic dejun inclus	15 camere duble cu mic dejun inclus * 5 zile	219.04 lei	16428 lei
2.	Servicii de servirea mesei	27 persoane * 5 zile	85.71 lei	11570.85 lei
Tota fara TVA				27998.85

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru:

- servire masa prânz și cină de 85.71 lei fără TVA/pers/zi
- Servicii de cazare de 219.04 lei fără TVA/camera dublă/zi

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare serie în parte, și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării serviciilor pentru fiecare serie.

Pentru serviciile de cazare, și servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane care au beneficiat de servicii.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

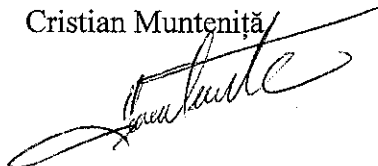
- liste de prezență;
- diagrama de cazare;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Cristian Munteniță



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de preturi;

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

.....

Numeleşiprenumelesemnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detaliidespreofertant.....**Adresa de e-mail**

.....

Numeleofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Pret total estimat RON fara TVA</i>	<i>UM</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*/5%</i>
<i>1</i>	Servicii de cazare cu mic dejun inclus 15 camere duble 5 zile	16428.00	75 serv			
<i>2</i>	Servicii de servire a mesei 27 pers x5 zile	11570.85	135 serv			
	TOTAL	27998.85				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Nume și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data