

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare:	11230
Data intrării în vigoare:	13.05.2019

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de servire masă pentru 41 de persoane în data de 17.05.2019**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Servicii de servire masă pentru 41 de persoane în data de 17.05.2019**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie conform art. 101 alin. (2) din Hotărarea nr. 395/2016
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **1365.30 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „**Servicii de servire masă pentru 41 de persoane în data de 17.05.2019**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: *15.05.2019 ora 14⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef interimar Serviciu Achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



CAIET DE SARCINI

Servicii de servire masă pentru 41 de persoane în data de 17.05.2019

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, achiziționează **Servicii de servire masă pentru 41 de persoane în data de 17.05.2019 cu ocazia organizării Simpozionului Științific Studentesc Științele fundamentale în viața de zi cu zi**

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să *achiziționeze*:
Servicii de servire masă pentru 41 de persoane în data de 17.05.2019

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1	Servicii de servire masă (brunch)	55300000-3

Servicii de servire masă pentru 41 de persoane în data de 17.05.2019 se achiziționează astfel:

✓ **Servicii de servire masă (brunch) pentru 41 persoane**

Perioada: 17 mai 2019, ora 13:00

Locul de prestare: Facultatea de Științe și Mediu, Str. Domenască nr. 111, For Info Parter

Tip servire: buffet suedez.

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă,
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe de unică folosință,
- tacâmuri de unică folosință,
- pahare de unică folosință,
- pahare cafea și ceai de unică folosință,
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea/ceai),
- spatule, servetele și alte consumabile,
- personal calificat.

Structura **menu brunch/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):**

- Asortiment de gustări aperitiv (reci / calde), pe bază de brânzeturi, carne, pește, legume - 300 g (minim 4 sortimente);
- Asortiment de gustări aperitiv (reci / calde) vegetariene – 150 g (minim 3 sortimente);
- Garnituri, 250 g;
- Pâine – 50 g;
- Desert – 200 g (minim 3 sortimente);
- Fructe – 150 g (minim 2 sortimente);
- Apa minerală carbogazoasă / plată - 330 mL;
- Băuturi răcoritoare și nectaruri din fructe – 250 mL;
- Cafea, 100 mL;
- Ceaiuri diferite cu lămâie feliată, 150 mL
- Lapte condensat;
- Zahăr alb plic, zahăr brun plic, îndulcitor plic, miere de albine stick – nelimitat.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentului.

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor respecta următoarele impuneri:

- **Propunere financiară:**

Servicii de servire masă (brunch) pentru 41 persoane/zi:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
2.	Servicii de servire masă (brunch) pentru 41 persoane/zi	1365.30
Total lei fără TVA		1365.30

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

Cheltuieli pentru servicii de organizare evenimente – catering (coffee-break, prânz, brunch) și închiriere săli.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de și cursuri de formare.

- Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:
 - liste de prezență;
 - proces verbal de prestare a serviciilor;
 - Alte documente relevante.

NOTĂ:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferte alternative:

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Drașovean Romana



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de prețuri;

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiiofertantului

Numeleşiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detaliidespreofertant.....**Adresa de e-mail**

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai
multe lot-uri de produse), plătitibilă în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea
adaugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau
mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să
prestăm cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația
de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne
asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de
timpanexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre),
respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate
fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar
"alternativă";
 nu depunem oferta alternativă.
(se bifează o opțiune a corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Pret total estimat RON fara TVA</i>	<i>UM</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*5%</i>
<i>1</i>	Servicii de masa	1365.30	41 serv.			
	TOTAL	1365.30				

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

Numeșipreumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detaliidespreofertant

Adresa de e-mail

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăstediferită)

Telefon / Fax

Data