

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	10059
Data intrare/ieșire	25/04/2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „ **Servicii de organizare eveniment pentru întâlnirea partenerilor din cadrul proiectului DIGITER în data de 10.05.2019**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Servicii de organizare eveniment pentru întâlnirea partenerilor din cadrul proiectului DIGITER în data de 10.05.2019**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **3041.30 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 60170000-0, 60653000-0, 70310000-7, 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „**Servicii de organizare eveniment pentru întâlnirea partenerilor din cadrul proiectului DIGITER în data de 10.05.2019**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: *06.05.2019 ora 14⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSA



Director General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Aprobat,
Rector
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de organizare eveniment pentru întâlnirea partenerilor din cadrul proiectului DIGITER în data de 10.05.2019”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze **Servicii de organizare eveniment pentru întâlnirea partenerilor din cadrul proiectului DIGITER în data de 10.05.2019**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detalii din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de transport Galați Tulcea și retur Microbuz 12 persoane	60170000-0
2.	Servicii Transfer Tulcea – Tulcea Team- building Center și retur (12 persoane, 2 șalupe rapide)	60653000-0
3.	Servicii închiriere sală de Conferință și Team Building	70310000-7
4.	Servicii de servire masa prânz 12 persoane	55300000-3

Servicii organizare eveniment compus din:

1.1 Servicii de transport Galați Tulcea și retur Microbuz 12 persoane

1.2. Servicii Transfer Tulcea – Tulcea Team- building Center și retur (12 persoane, 2 șalupe rapide)

Localizare sala de sedinte : - Pensiunea Aquavilla - Sat Vultur, Comuna Maliuc , Judetul Tulcea, Mila 26

1.3. Servicii închiriere sală de Conferință și Team Building

Localizare sala de sedinte : - Pensiunea Aquavilla - Sat Vultur, Comuna Maliuc , Judetul Tulcea, Mila 26,

Descriere sala de sedinte : Sală de reuniune Team-building, cu suprafata de 80 mp

Facilitati organizatorice si tehnice sali de reuniune/conferinte:

- garderoba
- izolare fonica
- mobilier specific pentru lucru pe echipe
- spatiu exclusiv pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea
- spatiu distinct pentru fumatori
- aer conditionat
- ecran de proiectie
- flip-chart + consumabile
- videoproiector
- laptop
- instalatie de sonorizare cu microfoane
- internet wi-fi

Durata: 9.00 - 17.00

1.4. Servicii de servire masa prânz 12 persoane

Structura meniu pranz/persoana (cantitati finite)

- asortiment de aperitive, gustari calde si reci, pe baza de branzeturi, carne si peste, 300 g (minim 4 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 200 g (minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde din din peste si carne de pasare, 300 g
- garnituri, 250 g
- salate de insotire si sosuri, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare , 330 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml
- ceaiuri diferite 200 ml

V. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală maximă lei fără TVA
1.	Servicii de transport Galați Tulcea și retur	546.00
2.	Servicii Transfer Tulcea – Tulcea Team- building Center și retur	1470.50
3.	Servicii închiriere sală de Conferință și Team Building	168.00
4.	Servicii de servire masa prânz 12 persoane	856.80
Total lei fără TVA		3041.30

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte costurile maxime prevăzute, conform tabelului mai sus-menționat.

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor
- alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Conf. Dr. Ing. Emilia Pecheanu



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de prețuri;

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

Numeleşiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despreofertant.....

Adresa de e-mail

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligati să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant.....**Adresa de e-mail**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Pret total estimat RON fara TVA	UM	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%/5%
1	Servicii organizare eveniment					
1.1.	Servicii de transport Galați Tulcea și retur	546.00	1 serv			
1.2.	Servicii Transfer Tulcea – Tulcea Team- building Center și retur	1470.50	1 serv			
1.3.	Servicii închiriere sală de Conferință și Team Building	168.00	1 serv			
1.4.	Servicii de servire masa prânz 12 persoane	856.80	12 serv			
	TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data