

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	9554
Data intrare/ieșire	22.04.2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **aparate de aer condiționat**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **aparate de aer condiționat** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA - **125825 lei (fără TVA)**.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 39717200-3, 44530000-4, 45331220-4, 44165000-4
8. Tip contract: furnizare.
9. Obiectul contractului: **aparate de aer condiționat**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: **06.05.2019 ora 14.00**
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail mihaela.dragan@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrare și instalare, din fonduri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Mihaela Drăgan, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.dragan@ugal.ro



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: ~~mihaela.dragan@ugal.ro~~

Rector,

Prof. Univ. ~~Dr.~~ Ing. ~~Dr.~~ **Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN**



Director General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații
Internaționale,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,

Ing. Crina-Mirela NICULAE

ÎNTOCMIT,

Ing. Mihaela DRĂGAN

Universitatea „Dunarea de Jos” Galati

Titlu proiectului:

Achizitia aparate de aer condiționat

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, <http://www.mmediu.ro>, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, <http://www.anpm.ro/>, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>, Inspekția Muncii, site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/> și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență <https://www.igsu.ro>.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În prezent, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 14 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii diverse (tehnic, umanist, economic, sănătate, artistic). Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează ciclul II de studii cu durata de doi ani pentru absolvenții ciclului I. În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se derulează studii doctorale în 12 domenii, sub coordonarea a 85 conducători de doctorat. În prezent, număr total de studenți doctoranzi în stagiul este 254.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al științelor economice, al artelor, al

literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale.

Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice.

Universitatea își asumă rolul de pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune.

Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;

Universitatea are ca obiectiv asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:

- perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice de predare și de evaluare;
- perfecționarea învățământului bazat pe credite de studii transferabile, pentru a asigura posibilitatea trecerii studenților de la un program de studiu la altul și recunoașterea internațională a diplomelor acordate de Universitate;
- dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului didactico-formativ;
- descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.

Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative se face prin:

- creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
- stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
- dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
- dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.

Asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul Departamentului de

Evaluare Internă și Asigurarea Calității, alcătuit din Comisia de Calitate și Serviciul de Evaluare Internă și Asigurarea Calității și elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității la nivelul universității.

Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.

Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.

Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.

Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.

Sprijinirea și coordonarea obiectivelor Clubului Sportiv Universitar.

Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Universitatea încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor onorific și Senator de onoare și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari sau pensionabili cu titlul de Profesor Emeritus.

Universitatea este o instituție de stat, de interes public, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară și democrație academică și în care sunt aplicate următoarele principii:

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Universitatea "Dunărea de Jos" Galați, intenționează să înlocuiască echipamentele defecte, precum și pe cele depășite moral, din încăperile cu echipamente IT, stații pilot, săli de curs, laboratoare și amfiteatre.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Asigurarea condițiilor optime de temperatură și umiditate în încăperile cu echipamente IT în vederea funcționării la parametri proiectați ai acestora, stații pilot, săli de curs, laboratoare și amfiteatre.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați, o parte din echipamente sunt defecte, unele depășite moral, iar pentru altele este primă dotare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Asigurarea condiții optime de temperatură și umiditate în încăperile cu echipamente IT în vederea funcționării la parametri proiectați ai acestora;
- Asigurarea condiții optime de temperatură și umiditate în stațiile pilot, sălile de curs, laboratoare și amfiteatre;

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.3.1 Produse solicitate

3.3.1.1 Aparat de aer condiționat - 9000

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4	bucati	Conform anexa 1	30 zile	CARACTERISTICI GENERALE Suprafata de montare : Perete Capacitate de racire : 9000 BTU Capacitate de incalzire : 9000 BTU Tip compresor : Inverter Agent de racire : R32 Kit instalare inclus : conform anexa	36 de luni

				EFICIENTA ENERGETICA Coeficient SEER*: 6.1 Coeficient SCOP*: 4 Eficienta energetica racire: A++ Eficienta energetica incalzire: A+ UNITATE INTERNA Tip filtru : Anti-praf Carbon Active Functii climatizare: Dezumidificare Ventilatie Incalzire Racire Regim de functionare Incalzire $-15^{\circ}\text{C} \leq T \leq 30^{\circ}\text{C}$ Racire: $-15^{\circ}\text{C} \leq T \leq 50^{\circ}\text{C}$ Functii speciale Autodiagnoza Programare Functie "Mute" Functie Turbo Autodezghetare Nivel de zgomot UI Maxim 60 dB	
--	--	--	--	---	--

3.3.1.2 Aparat de aer condiționat - 12000

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
28	bucati	Conform anexa 1	30 zile	CARACTERISTICI GENERALE Suprafata de montare : Perete Capacitate de racire : 12000 BTU Capacitate de incalzire : 12000 BTU Tip compresor : Inverter Agent de racire R32 Kit instalare inclus : conform anexa EFICIENTA ENERGETICA Coeficient SEER*: 6.1 Coeficient SCOP*: 4 Eficienta energetica racire: A++ Eficienta energetica incalzire: A+ UNITATE INTERNA Tip filtru : Anti-praf Carbon Active Functii climatizare: Dezumidificare Ventilatie Incalzire Racire Regim de functionare Incalzire $-15^{\circ}\text{C} \leq T \leq 30^{\circ}\text{C}$ Racire: $-15^{\circ}\text{C} \leq T \leq 50^{\circ}\text{C}$ Functii speciale Autodiagnoza Programare Functie "Mute" Functie Turbo Autodezghetare	36 de luni

				Nivel de zgomot UI	Maxim 60 dB	
--	--	--	--	--------------------	-------------	--

3.3.1.3 Aparat de aer condiționat - 18000

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
11	bucati	Conform anexa 1	30 zile	<p>CARACTERISTICI GENERALE Suprafata de montare : Perete Capacitate de racire : 18000 BTU Capacitate de incalzire : 18000 BTU Tip compresor : Inverter Agent de racire R32 Kit instalare inclus : conform anexa</p> <p>EFICIENTA ENERGETICA Coeficient SEER*: 6.1 Coeficient SCOP*: 4 Eficienta energetica racire: A++ Eficienta energetica incalzire: A+</p> <p>UNITATE INTERNA Tip filtru : Anti-praf Carbon Active Functii climatizare: Dezumidificare Ventilatie Incalzire Racire Regim de functionare Incalzire $-15^{\circ}\text{C} \leq T \leq 30^{\circ}\text{C}$ Racire: $-15^{\circ}\text{C} \leq T \leq 50^{\circ}\text{C}$ Functii speciale Autodiagnoza Programare Functie "Mute" Functie Turbo Autodezghetare</p> <p>Nivel de zgomot UI Maxim 60 dB</p>	36 de luni

3.3.1.4 Aparat de aer condiționat - 24000

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
7.	8.	9.	10.	11.	12.
8	bucati	Conform anexa 1	30 zile	<p>CARACTERISTICI GENERALE Suprafata de montare : Perete Capacitate de racire : 24000 BTU Capacitate de incalzire : 24000 BTU Tip compresor : Inverter Agent de racire R32</p>	36 de luni

				Kit instalare inclus : conform anexa EFICIENTA ENERGETICA Coeficient SEER*: 6.1 Coeficient SCOP*: 4 Eficienta energetica racire: A++ Eficienta energetica incalzire: A+ UNITATE INTERNA Tip filtru : Anti-praf Carbon Active Functii climatizare: Dezumidificare Ventilatie Incalzire Racire Regim de functionare Incalzire -15°C ≤ T ≤ 30°C Racire: -15°C ≤ T ≤ 50°C Functii speciale Autodiagnoza Programare Functie "Mute" Functie Turbo Autodezghetare Nivel de zgomot UI Maxim 60 dB	
--	--	--	--	---	--

3.3.1.5 Aparat de aer conditionat duct – 76000 BTU

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	bucati	Conform anexa 1	30 zile	CARACTERISTICI GENERALE Suprafata de montare : Plafon Capacitate de racire : 27 KW Capacitate de incalzire : 30 KW Tip compresor : Inverter Agent de racire R410a Kit instalare inclus : 15 m EFICIENTA ENERGETICA Coeficient SEER*: 5,1 Coeficient SCOP*: 3,4 Eficienta energetica racire: A+ Eficienta energetica incalzire: A UNITATE INTERNA Tip filtru : Anti-praf Functii climatizare: Dezumidificare Ventilatie Incalzire Racire Regim de functionare Incalzire -15°C ≤ T ≤ 20°C Racire: -10°C ≤ T ≤ 40°C Functii speciale Programare Functie "Mute" Functie Turbo Autodezghetare Nivel de zgomot UI Maxim 60 dB	24 de luni

3.3.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- iii. înlocuirea părților defecte;
- iv. instalarea în starea inițială;
- v. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- vi. repunerea în funcțiune.

3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt instalate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă și Contractantul* vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *testare în condiții de utilizare „reală”*; *metode de testare*; *mediul de testare*; *funcționalități care trebuie testate*.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să: opereze și să administreze produsul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare și administrare.

3.3.4.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție – nu este cazul

3.3.4.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic pe o perioadă de 36 luni, respectiv 24 luni, conform datelor din tabelele de mai sus.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: documentația de utilizare; documentația de administrare și operare; raport privind testarea, etc.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;
- d) procesul verbal de recepție calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Marcel Tătaru



Anexă caiet de sarcini aparate de aer condiționat

nr. crt.	corp cladire	sala	regim inaltime	lungime traseu	perete cm	btu				
1	corp SA	SA 12	P+1	6 m	50			24000		
2	corp E	statie pilot	P	7 m	50			24000		
3	corp F	F 103	P+1	5 m	60			24000		
4		F 106	P+1	5 m	60		18000			
5		F 204 C	P+2	5 m	60		18000			
6		F 203	P+2	6 m	60		18000			
7		F 302	P+3	6 m	60			24000		
8	corp G	G 306	P+3	5 m	50		12000			
9			P+3	5 m	50		12000			
10			P+3	5 m	50		12000			
11		G 308	P+3	5 m	50		12000			
12	corp A	A 003	P	5 m	75		12000			
13		A 007	P	5 m	75			18000		
14		A108	P+1	5 m	75			18000		
15		A 110	P+1	5 m	75	9000				
16		A 115	P+1	5 m	75			18000		
17		A 209	P+2	5 m	75	9000				
18		A 208	P+2	5 m	75			18000		
19		A 207	P+2	5 m	75			18000		
20		A 118	P+1	5 m	75			12000		
21	corp B	birou decan	P	5 m	75	9000				
22		birou cadre	P	5 m	75			12000		
23	MG- trs. 3	cabinet 1	P	5 m	55			12000		
24		cabinet 2	P	5 m	55			12000		
25		cabinet 3	P	5 m	55			12000		
26		cabinet 4	P	5 m	55			12000		
27		cabinet 5	P	5 m	55			12000		
28		cabinet 6	P	5 m	55			12000		
29		cabinet 7	P	5 m	55			12000		
30		cabinet 8	P	5 m	55			12000		
31		cabinet 9	P	5 m	55			12000		
32	MG- trs 1	MG 1.6	P+1	4 m	55			24000		
33	corp AE	AE 016	P	3 m	75	9000				
34		AE 101	P+1	5 m	75			12000		
35		AE 201	P+2	5 m	75			12000		
36		AE 205	P+2	5 m	75			12000		
37		AE 207	P+2	6 m	75			12000		
38	corp AS	AS 102	P+1	4 m	75			12000		
39		AS 210	P+2	4 m	75			12000		
40		AS 212	P+2	4 m	75			12000		
41		AS 205	P+2	4 m	75			12000		
42	corp Y	Y 505 A	P+5	7 m	60			12000		
43		Y 505 B	P+5	7 m	60			12000		
44	corp U	DGA	P	4 m	70			18000		
45		director DGA	P	4 m	70			18000		
46		Juridic	P+1		4 m	70		12000		
47					4 m	70			18000	
48	corp AS	CRPPI	P	4 m	75			12000		
49	Cozamin	amfiteatru	P		4 m	50			24000	
50					4 m	50				24000
51					4 m	50				
TOTAL				250 m		4	28	11	8	

intocmit
Marcel Tataru

