



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de editare și tipărire volum colectiv de studii în domeniul Științelor sociale”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: **“Servicii de editare și tipărire volum colectiv de studii în domeniul Științelor sociale”**

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și oferta financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**

6. Valoarea estimată totală **fără TVA 3800.00 lei**

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini.

9. Tip contract: contract de furnizare.

10. Obiectul contractului - achiziția de **Servicii de editare și tipărire volum colectiv de studii în domeniul Științelor sociale**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.03.2019 ora 14⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail – madalina.stanculea@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336 130 115, e-mail madalina.stanculea@ugal.ro

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - madalina.stanculea@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ing. ~~Julian Gabriel BÎRSAN~~



DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Daniela Mădălina Stănculea

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face până pe data de 25 aprilie 2019.
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, str. Domnească, nr.111

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	u.m.	Cant.
	Servicii de editare și tipărire volum colectiv de studii în domeniul Științelor sociale	- editare și tipărire volum colectiv cu ISBN acordat la edituri de prestigiu în domeniul Științelor sociale din România, acreditate de CNACTDU, Lista A2 – Edituri de prestigiu recunoscut în domeniul Științelor Sociale - http://www.cnatdcu.ro/metodologie/abilitare/ ; -colecția Comunicare media; -format finit: 13x20cm; - nr. pagini: aprox. 396 pagini. -tipar: plan(1+1culori) alb-negru; -hârtie:70gr./mp; - coperta: policromie, plastifiată lucios de 250gr./mp; - finisare: broșat fără coasere	buc.	100

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,
Prof. univ. dr. Simona Antofi,
Director Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism,
Facultatea de Litere