



## I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 7133
Data intrare/iesire 27.08.2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Lucrări de reparații și igienizare în spațiile situate la etajul 1 din Corpul E, Centrul Integrat de Cercetare, Expertiză și Transfer Tehnologic în Industria Alimentară (BioAliment-TehnIA) al Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Corp E, Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul proiectului 14PFE/17.10.2018 – Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați – acronim EXPERT.*”

și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Lucrări de reparații și igienizare în spațiile situate la etajul 1 din Corpul E, Centrul Integrat de Cercetare, Expertiză și Transfer Tehnologic în Industria Alimentară (BioAliment-TehnIA) al Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Corp E, Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul proiectului 14PFE/17.10.2018 – Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați – acronim EXPERT*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016*
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **36081,94 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
7. Cod CPV: 45453100-8
8. Tip contract: *lucrări.*
9. Obiectul contractului: „*Lucrări de reparații și igienizare în spațiile situate la etajul 1 din Corpul E, Centrul Integrat de Cercetare, Expertiză și Transfer Tehnologic în Industria Alimentară (BioAliment-TehnIA) al Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Corp E, Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul proiectului 14PFE/17.10.2018 –*

***Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați – acronim EXPERT”***

10. Data limită de depunere a ofertelor: 6.06.2019
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrărilor, din venituri proprii și activități de cercetare națională, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director Achiziții și Investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Nicoleta Onofrei

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



APROBAT  
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „*Lucrări de reparații și igienizare în spațiile situate la etajul 1 din Corpul E, Centrul Integrat de Cercetare, Expertiză și Transfer Tehnologic în Industria Alimentară (BioAliment-TehnIA) al Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Corp E, Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul proiectului 14PFE/17.10.2018 – Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați – acronim EXPERT.*”

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor executate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind calității lucrărilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor ce urmează a fi prestate.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof. dr. ing. Gabriela BAHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf. dr. ing. Ștefan BALȚĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR cu activitate economică, investiții și relații internaționale

privind extensiile universitare în UE	
<p><b>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:</b></p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția Management Financiar-Contabil</p> <p>Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR – Direcția Achiziții și Investiții</p> <p>ing. Doina PĂDUREAN – Șef Serviciu Tehnic</p> <p>Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția Juridică și Resurse Umane</p> <p>Oana CHICOȘ – Consilier juridic</p> <p>Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic</p> <p>Maricica FELEA – Șef Serviciu Financiar</p> <p>Marghiolita BOSNEAGA – Șef Serviciu Contabilitate</p> <p>Neculai SAVA – Administrator financiar</p> <p>Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar</p> <p>Emilia Daniela ȚIPLEA – Administrator financiar</p> <p>Ionuț Daniel ANDONE – Administrator financiar</p> <p>Doina SABABEI – Administrator financiar</p> <p>Nicoleta Onofrei – Administrator de patrimoniu</p> <p>Prof. dr. ing. Gabriela BHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică</p> <p>ing. Doina PĂDUREAN – Șef Serviciu Tehnic</p> <p>ing. Crina Mirela Niculae – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Nelu Talpău - Administrator de patrimoniu</p>	
<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Pentru persoanele juridice străine</b></p>

<p>este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p><b>a) pentru persoane juridice / fizice române:</b></p> <p><b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile / reale la data prezentării;</p> <p><b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare care va fi valabilă cu viza la zi, astfel încât acest document să fie în termen de valabilitate la data prezentării, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>b) pentru persoane juridice / fizice străine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Notă:</b></p> <p>În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	<p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p><b>Pentru persoane fizice</b></p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p><b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 2</b></p> <p>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Se vor prezenta <b>Formularele nr. 2 și 8 însoțite de Acord de subcontractare.</b></p>

din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	
<b>Cerința nr. 3</b> În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.  <b>Notă:</b> Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	<b>Modalitatea de îndeplinire:</b> <b>Se va prezenta Formular nr. 9 însoțit de Acord de asociere.</b>

#### 4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maxim 35 de zile calendaristice** de la predarea amplasamentului.

#### 5. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție pentru lucrări este de minim **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.

#### 6. CERINȚE TEHNICE

##### Situația Propusă

În vederea crearea condițiilor de formare practică în vederea valorificării efective a cercetării științifice din universitate în activitatea cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor Centrului Integrat de Cercetare, Expertiză și Transfer Tehnologic în Industria Alimentară (BioAliment-TehnIA) al Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Campus Științei, se vor executa lucrări de reparații și igienizare în spațiile situate la etajul 1 din Corpul E, Centrul Integrat de Cercetare, Expertiză și Transfer Tehnologic în Industria Alimentară (BioAliment-TehnIA) al Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Corp E, Campus Științei, str. Domnească nr.111.

##### Descrierea Lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția de lucrări de reparații și igienizare care constau din:

1. Reparații tencuieli în jurul tocurelor la uși și ferestre;



2. Reparații pereți și tavane prin tencuire, gletuire, unde este necesar;
3. Finisaje cu glet pe tencuieli interioare, 2 straturi pentru acoperirea stratului de piatra ornamentală;
4. Zugrăveli cu vopsea lavabilă la pereți și tavane în, 2 straturi;
5. Montare covor pvc (linoleum), trafic intens, antistatic;
6. Demontare uși din lemn și înlocuire cu uși din tâmplărie PVC
7. Demontare și remontare prize și întrerupătoare;
8. Demontare și remontare corpuri de iluminat;
9. Montare kit control acces cu cititor de card 1 buc;
10. Igienizare grup sanitar (zugrăveală și vopsitorie) ;
11. Demontare și înlocuire obiecte sanitare ( 2 lavoare, 3 rezervoare WC, 2 baterii amestecătoare).  
Toate obiectele sanitare vor fi complet echipate;
12. Montare sistem de ventilație în laborator Bioaliment;

#### **Caracteristici minime pentru materialele folosite:**

- Ușile care se vor înlocui vor fi confecționate din tâmplărie PVC cu panel, culoarea, feroneria, identică cu cele existente;
- Covorul pvc (linoleum) eterogen va fi pentru trafic greu, culoare verde, marginile se vor monta pe profil scafe cu terminație iar îmbinările se vor face cu cordon de sudură de aceeași culoare, se va monta profil de trecere din aluminiu între pardoseala nou creată și celelalte pardoseli existente (săli de curs, laboratoare, etc.);
- Corpurile de iluminat vor fi echipate cu becuri, tuburi sau benzi tehnologie led;
- Kitul de control acces pentru orice tip de ușă de acces va fi echipat cu: controler de acces, sursa de alimentare neîntreruptibilă 12V, 3A, acumulator 12V 7Ah, card de acces - 25 buc, buton de panică, buton de ieșire aplicabil, electromagnet de forță;
- Sistem de ventilație cu recuperare de căldură în laborator Bioaliment va avea următoarele caracteristici: schimbător de căldură din cupru, eficiență energetică: minim 91%, clasa de eficiență energetică: A+, debit aer admis: minim 115 m<sup>3</sup>/ora, debit aer evacuat: minim 105 m<sup>3</sup>/ora, izolație termică și fonică, regim de funcționare silențios, alimentare la 220-240 V.

***Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.***

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din anexă.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate / certificate de garanție / agremente tehnice ale materialelor folosite.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seamă și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;
- se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

La realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. De asemenea aceste lucrări vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

***Ofertantul va prezenta în copie "Conform cu originalul", autorizație ANRE pentru execuție de lucrări care fac obiectul contractului.***

## **7. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 8** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit / beneficiu va fi de maxim 5%

## **8. DECONTAREA LUCRĂRILOR**

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier).

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS1 (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - \* vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările ofertate inițial)

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și executant, și vor fi însoțite de antemăsurători întocmite de executant și însușite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi. Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier).

### Notă

Se recomandă vizitarea amplasamentului în baza cererii depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08:00 ÷ 14:30 și vineri 08:00 ÷ 12:00, telefon de contact: 0336.130.162.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Ing. Doina Pădurean

