

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <b>6217</b>
Data intrare/iesire <b>15.03.2019</b>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Pachet cazare și masa: Servicii de catering pentru 63 de persoane și servicii de cazare și demipensiune pentru maximum 12 persoane (din cele 63), participante la cursurile de formare în competente digitale (IT) la Galați” în cadrul proiectului de cercetare *Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes) finanțat din POCU/82/3/7/103962*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:**

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Pachet cazare și masa: Servicii de catering pentru 63 de persoane și servicii de cazare și demipensiune pentru maximum 12 persoane (din cele 63), participante la cursurile de formare în competente digitale (IT) la Galați” în cadrul proiectului de cercetare *Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes) finanțat din POCU/82/3/7/103962*”, conform caietului de sarcini.**
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie** conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: da.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **37142 lei, defalcată astfel: Lot 1 24000 lei, defalcată astfel: valoarea max. pentru Coffee break 6000 lei, pentru prânz max. 18000 lei, Lot 2 – 13142 lei, defalcată astfel: valoarea max. pentru Cazare cu mic dejun max. 11428 lei, pentru cină max. 1714 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 55520000-1, 55300000-3, 55110000-4.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Pachet cazare și masa: Servicii de catering pentru 63 de persoane și servicii de cazare și demipensiune pentru maximum 12 persoane (din cele 63), participante la cursurile de formare în competente digitale (IT) la Galați” în cadrul proiectului de cercetare *Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes) finanțat din POCU/82/3/7/103962*”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **19.03.2019 ora 14<sup>00</sup>**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor, din fonduri POCU/82/3/7/103962, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. **Julian Gabriel ȚIRSAN**

Director achiziții și investiții,  
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

Întocmit,  
Ing. **Mihaela BRATU**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



APROBAT,  
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În cadrul proiectului „Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes)” finanțat din POCU/82/3/7/103962 se va organiza 1 curs de formare în competențe digitale (IT) la Galați, cu o durată de 40 de ore, pentru 3 grupe de câte 21 de participanți (total 63 de participanți), fiecare grupă fiind instruită 5 zile a câte 8 ore. În scopul organizării procesului de instruire, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează:

Pachet cazare și masă: Servicii de catering pentru 63 de persoane și servicii de cazare și demipensiune pentru maximum 12 persoane (din cele 63), participante la cursurile de formare în competențe digitale (IT) la Galați.

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentației a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof.dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela BAHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Ștefan BALȚĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ș.I.dr.ing. Cezar Ionut BICHESCU - PRORECTOR- cu activitate economica, investiții și relații internaționale privind extensiile universitare în UE

**Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Directia Management Financiar-Contabil  
 Jurist Dragos Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Directia Juridica si Resurse Umane  
 Ec. Marian DANAILA - DIRECTOR – Directia Achizitii si Investitii  
 Gabriel Mihai COJOCARU – avand functia de Consilier juridic  
 Elena-Marinela OPREA – avand functia de Consilier juridic  
 Maricica FELEA – avand functia de Sef Serviciu Financiar  
 Marghiolita BOSNEAGA – avand functia de Sef Serviciu Contabilitate  
 Neculai SAVA – avand functia de Administrator financiar  
 Emilia Daniela TIPLEA – avand functia de Administrator financiar  
 Ionut-Daniel ANDONE – avand functia de Administrator financiar  
 Doina SABABEI – avand functia de Administrator financiar  
 Ing. Mihaela BRATU – avand functia de Administrator de patrimoniu  
 Ec. Mădălina Sănculea – avand functia de Administrator financiar  
 Ing. Romeu HORGHIDAN – Expert achiziții în cadrul proiectului „Antreprenariat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes)” finanțat din POCU/82/3/7/103962  
 Prof. univ. dr. Daniela Ancuța ȘARPE – avand functia de Director proiect în cadrul proiectului „Antreprenariat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes)” finanțat din POCU/82/3/7/103962

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerinta nr. 1**

**Pentru loturile I și II, la serviciile de servire masă, ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente), valabilă la**

**Modalitate de îndeplinire:**

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



data limită de depunere a ofertei.	5621 sau 5610 (sau documente echivalente), în copie cu specificatia „conform cu originalul”.
------------------------------------	--

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

##### **LOT I: Servicii de catering**

În perioada 27 martie – 14 aprilie 2019 se vor organiza 1 curs de formare in competente digitale (IT) (40 de ore - 5 zile a 8 ore fiecare) la Galati, pentru 3 grupe de cate 21 de participanti (total 63 de participanti).

Participanților la cursurile de formare li se va oferi în zilele in care se desfășoară activități de formare, un pachet de servicii de catering, descris astfel : 1masă de prânz/zi și 2 coffee break-uri/zi.

In acest scop, se solicită achiziționarea următoarelor servicii:

Servicii de catering :

63 pers. x 5 zile x 1 prânz/zi = 315 prânzuri

63 pers. x 5 zile x 2 coffee break-uri/zi = 630 coffee break-uri

Servirea prânzului și a coffee break-urilor se vor face în incinta Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din str. Gării nr. 61-63 Galați, după următorul program:

Grupa	Locația	Perioada	Numar cursanti	Numărul de meselor de prânz și coffee break-uri
Grupa 1	incinta Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din str. Gării nr. 61-63, Galați	27 martie -31 martie 2019	21	105 mese de prânz 210 coffee break-uri
Grupa 2	incinta Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din str. Gării nr. 61-63 Galați	3 -7 aprilie 2019	21	105 mese de prânz 210 coffee break-uri
Grupa 3	incinta Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din str.	10-14 aprilie 2019	21	105 mese de prânz 210 coffee break-uri

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



	Gării nr. 61-63 Galați			
<b>Total program</b>				<b>315 mese de prânz</b> <b>630 coffee break-uri</b>

Contractul de achiziții de servicii de catering va acoperi un număr de maxim 315 mese de prânz și un număr de maxim 630 coffee break-uri.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va comunica în scris, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte, data exactă de începere a perioadelor de desfășurare a serviciilor de catering aferente cursurilor de formare.

Numărul de persoane/zi care vor servi masa de prânz și coffee break-urile este de maxim 21.

Numărul exact de persoane și orele de servire a prânzului și a coffee break-ului vor fi comunicate în scris de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de prima zi a perioadei de desfășurare a serviciilor de catering.

### **Componența meniurilor**

#### **A. Structura coffee break-ului / persoană**

- Poziția 1. Cafea –150 ml/persoană;
- Poziția 2. Lapte condensat – 2 buc/persoană;
- Poziția 3. Zahăr plic (zahar alb și brun, îndulcitor) – 4 buc/persoană;
- Poziția 4. Ceaiuri diferite cu lamâie, 150 ml/persoană;
- Poziția 5. Apă minerală carbogazoasă/plată – 250 ml/persoană;
- Poziția 6. Băuturi racoritoare și nectaruri de fructe - 250 ml/persoană
- Poziția 7. Produse patiserie dulci și sărate – 200 g/persoană (minim 3 sortimente).
- Poziția 8. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente)

Se vor asigura 2 coffee break-uri/zi/persoană, fiecare dintre ele corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior.

#### **B. Structura meniu prânz/persoană (standard)**

- Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 300 g/persoană (minim 3 sortimente);
- Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 3 sortimente)
- Poziția 3. Preparat de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);
- Poziția 4. Garnituri – 250 g/persoană (minim 3 sortimente);
- Poziția 5. Salate – 150 g/persoană (minim 3 sortimente/zi);
- Poziția 6. Desert – 150 g/persoană (minim 3 sortimente/zi);
- Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente)
- Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană;



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană.

Poziția 10. Băuturi racoritoare și nectaruri de fructe - 500 ml/persoană

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

**LOT II : Servicii de cazare si demipensiune**

În perioada 26 martie – 14 aprilie 2019, în cadrul proiectului AntRES se va organiza 1 curs de formare în competențe digitale (IT) la Galați pentru 63 de persoane, instruirea fiind organizată pe trei grupe de câte 21 persoane.

Pentru 12 persoane din cele 63 se vor asigura serviciile de cazare și demipensiune 5 zile (mic dejun și cină).

În acest scop se solicită achiziționarea următoarelor servicii:

Servicii de cazare și demipensiune :

12 pers. x 5 zile = 60 cazări cu mic dejun

12 pers. x 5 zile x 1 cină/zi = 60 cene

după următorul program:

Localitatea	Grupa	Perioada	Numar cursanti	Număr cazări cu mic dejun și cene
Galați	Grupa 1	26 -14 martie 2019	12	60 cazări cu mic dejun
	Grupa 2			60 cene
	Grupa 3			
<b>Total program</b>				<b>60 cazări cu mic dejun</b> <b>60 cene</b>

Contractul de achiziții de servicii de catering va acoperi un număr de maxim 60 cazări cu mic dejun și un număr de maxim 60 cene.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va comunica în scris, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de prima zi a perioadei de desfășurare a serviciilor de cazare și demipensiune, data exactă de începere a perioadelor de cazare și numărul exact de persoane ce urmează a fi cazate.



## 1. Servicii de cazare

Serviciile de cazare vor trebui sa indeplineasca urmatoarele caracteristici minime:

- Clasificare hotel: clasificat 3\*
- Localizare hotel: in Municipiul Galati,
- Tip servicii: cazare in camere single, cu mic dejun inclus
- Mic dejun: inclus in tariful de cazare
- Detaliere mic dejun: servire in sistem bufet

Contractul va acoperi un număr maxim de 60 cazări.

## 2. Servicii de masă (cină)

Serviciile de masă vor trebui să îndeplinească următoarele caracteristici minime:

- Locatia de servire a mesei: restaurant clasificat 3\*
- Localizare restaurant: in incinta hotelului in care se vor presta serviciile de cazare,
- Tip serviciu de masa: cina
- Tip servire cina: set-meniu

**-Structura meniu/persoana/cina (gramaje finite, dupa procesarea termica a preparatelor):**

- Preparat de baza din carne de pasare, porc sau vita/peste, 150-200 g
- Garnituri, 250 g
- Salate, 200 g
- Desert, 150 g
- Paine, 50 g
- Apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml

Ofertantul trebuie sa includa în meniu toate produsele de baza (carne, legume, fructe, lactate etc.).

Acelasi meniu nu poate fi oferit decât o singura dată, pe durata unei serii săptămânale de participanți.

Contractul va acoperi un numar maxim de 60 cine.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**5. CERINTE OBLIGATORII PENTRU LOTURILE I și II :**

**RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente :

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

**PLATA SERVICIILOR**

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunarea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

**CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

**PREVEDERI CONTRACTUALE**

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

**Se pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.**

**Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,  
Expert achiziții  
Ing. Romeu Horghidan