

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN Nr. Inregistrare 60088 Data intrare/iesire 21.04.2019

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *„Platformă informatică pentru centralizarea activităților, rezultatelor și indicatorilor la nivelul REFORM-UDJG care să permită structurilor interesate să folosească aceste rezultate” în cadrul proiectului de cercetare „Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea "Dunărea de Jos din Galați" – EXPERT 14 PFE/17.10.2018”* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *Platformă informatică pentru centralizarea activităților, rezultatelor și indicatorilor la nivelul REFORM-UDJG care să permită structurilor interesate să folosească aceste rezultate” în cadrul proiectului de cercetare „Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea "Dunărea de Jos din Galați" – EXPERT 14 PFE/17.10.2018”*
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43(2) din HG 395/2016.
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată fără TVA: **75.630 lei fără TVA**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
7. Cod CPV: 72212900-8
8. Tip contract: livrare de produse.
9. Obiectul contractului: *„Platformă informatică pentru centralizarea activităților, rezultatelor și indicatorilor la nivelul REFORM-UDJG care să permită structurilor interesate să folosească aceste rezultate” în cadrul proiectului de cercetare „Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea "Dunărea de Jos din Galați" – EXPERT 14 PFE/17.10.2018”*
10. Data limită de depunere a ofertelor: 07.05.2019, ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Româna
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrare și punere în funcțiune, din fondurile proiectului EXPERT 14 PFE/17.10.2018, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Lungu Monica, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro

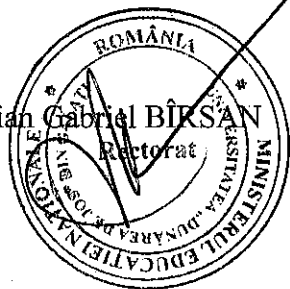
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela Nicolae

Întocmit,

Ec. Monica LUNGU



APROBAT,
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție Servicii Informatică: Achiziționarea platformei informatice pentru centralizarea activităților, rezultatelor și indicatorilor la nivelul REFORM-UDJG care să permită structurilor interesate să folosească aceste rezultate.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează:

Servicii Informatică: Aceasta achiziție se derulează în cadrul proiectului „Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, acronim "EXPERT", finanțat de Ministerul Cercetării și Inovării prin Programul 1 – Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogram 1.2 – Performanță instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI, Contract nr. 14PFE/17.10.2018. În cadrul proiectului menționat este inclusă activitatea „ Achiziționarea platformei informatice pentru centralizarea activităților, rezultatelor și indicatorilor la nivelul REFORM-UDJG care să permită structurilor interesate să folosească aceste rezultate”.

2.CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

Caracteristici generale ale platformei informatice

Platforma informatică are ca scop centralizarea activităților, a rezultatelor și a indicatorilor la nivelul *Platformei de cercetare multidisciplinară „Dunărea de Jos” – REFORM UDJG*. Pentru a realiza aceste deziderat, platforma informatică trebuie să permită introducerea informațiilor relevante pentru scopul propus, să permită modificarea acestora, să furnizeze rapoarte plecând de la informațiile introduse și să permită regăsirea ușoară a acestora. Platforma va permite interfațarea cu sistemele informatice existente în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pentru schimbul de informații, în vederea integrării în cadrul infrastructurii informatice a Universității, cu referire la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI).

Interfața cu utilizatorii a platformei informatice va fi realizată în limba română, cu respectarea diacriticelor specifice limbii române, conform standardelor în vigoare (UTF-8).

Platforma informatică va fi o aplicație de tip web-based, care trebuie să fie funcțională în următoarele navigatoare Internet folosite pe calculatoare personale: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox și Opera, la ultima variantă disponibilă la începutul contractului de dezvoltare a platformei informatice. De asemenea, interfața web trebuie să fie proiectată și implementată folosind principiile de interfață grafică „responsive”, astfel încât atunci când se accesează platforma informatică folosind un dispozitiv mobil cu unul din următoarele sisteme de operare: Android, iOS sau Windows Mobile, cu ajutorul unui navigator web standard furnizat de respectivul sistem de operare, platforma informatică să fie funcțională. Dacă din motive tehnice bine întemeiate nu se poate asigura funcționalitatea completă a interfeței grafice a sistemului atunci când se realizează accesul de pe un dispozitiv mobil, interfața grafică trebuie să se auto-ajusteze în mod automat și să afișeze un mesaj referitor la imposibilitatea de a oferi funcționalitatea completă, dacă acest caz apare.

Interfața grafică trebuie să fie proiectată astfel încât să fie posibilă o adaptare automată a sa la rezoluții diferite, fără să apară distorsiuni evidente ale conținutului grafic. Interfața grafică va avea un aspect unitar la nivelul culorilor folosite, pentru dimensiunile caracterelor care sunt folosite pentru afișarea informațiilor, dar și la nivelul elementelor grafice utilizate.

Platforma informatică va fi interconectată cu sistemele informatice existente în cadrul infrastructurii informatice a Universității „Dunărea de Jos” din Galați. În acest sens, va fi furnizat un document de sprijin care va oferi modalitățile de interconectare și detaliile interfețelor programatice (API) care vor fi folosite pentru interconectare.

Platforma informatică trebuie să respecte protecția informațiilor cu caracter personal și confidențial în conformitate cu reglementările în vigoare, atât la nivel național cât și la nivelul Uniunii Europene.

Cerințe generale pentru funcționarea sistemului informatic

Platforma informatică va fi găzduită în cadrul Centrului de Date al Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Pentru acest aspect beneficiarul va pune la dispoziția furnizorului un sistem de găzduire web cu următorii parametri tehnici:

- Sistem de operare: Linux (Debian 9)
- Server web: Apache 2.4
- PHP 7.3 (executabil în regim fcgi)
- Baze de date: MariaDB 10.3
- Acces via SSH și SFTP
- Acces la o interfață de management a sistemului de găzduire web.

Pentru a asigura compatibilitatea cu sistemele existente la nivelul capacităților software și pentru a permite o dezvoltare și o mentenanță după perioada de dezvoltare și testare este necesară folosirea următoarelor tehnologii:

- Paginile dinamice vor fi generate cu ajutorul scripturilor php. Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului sursele scripturilor php (în clar, fără criptare) și va oferi documentații descriptive pentru scripturile dezvoltate. De asemenea, structurile de date din baza de date trebuie să fie însoțite de un document cu descrierea definițiilor tabelelor și a relațiilor dintre acestea sau dintre câmpurile din tabele.
- Nu se vor folosi componente software sau secvențe de cod care necesită o licențiere comercială din partea unor terțe părți, se vor folosi numai cadre de dezvoltare (framework) sau biblioteci de funcții sub licență GPL.

Pentru trimiterea de mesaje de poștă electronică beneficiarul va oferi acces la un sistem valid SMTP, cu autentificare dedicată.

Structura sistemului informatic

Platforma informatică va avea două seturi de pagini cu acces distinct:

1. Un segment public la care accesul este permis fără niciun fel de autentificare, segment care va fi numit „frontend”.
2. Un segment privat la care accesul se face pe bază de autentificare în baza unor coordonate de autentificare, acestea fiind un nume de utilizator și o parolă. Acest segment va fi numit „backend”.

Segmentul public va oferi o descriere a REFORM UDJG, cu o pagină de prezentare care va conține informații generale pentru descrierea platformei de cercetare multidisciplinară REFORM UDJG (structura, organigrama, regulamente etc), a unităților de cercetare afiliate (11 unități de excelență CDI) și date de contact. Prima pagină a segmentului public trebuie să conțină și o listă cu informații despre ultimele activități și rezultate care au fost adăugate în sistem.

Pentru accesul la segmentul privat trebuie să existe din prima pagină o legătură la formularul de autentificare care permite accesul utilizatorilor la segmentul privat.

Organizarea utilizatorilor platformei informatice și drepturi de acces

Utilizatorii trebuie să fie încadrați în următoarele categorii:

1. Utilizatori uzuali, membri ai unităților CDI afiliate la REFORM-UDJG
2. Responsabil al unității CDI
3. Supervizor
4. Administrator

Platforma informatică trebuie să asigure posibilitatea restricționării accesului la fiecare pagină din segmentul „backend” plecând de la apartenența la una din categoriile de utilizatori. În același timp, trebuie să existe și posibilitatea de a asigna drepturi de acces la o anumită pagină într-un mod special unui utilizator, în cazul în care acesta nu are dreptul de acces oferit prin apartenența sa la un grup.

Utilizatorii sistemului vor fi preluați din sistemele informatice ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați, iar autentificarea se va realiza prin intermediul unei interfețe programatice (API) plecând de la sistemele de autentificare centralizată existente în instituție (detaliile vor fi furnizate în documentul de sprijin).

Sistemul informatic trebuie să fie capabil să detecteze inactivitatea utilizatorilor și să realizeze deconectarea acestora (încheierea sesiunii de lucru). Fiecare utilizator trebuie să își poată configura singur timpul de inactivitate plecând de la valori predefinite în sistem.

Structura segmentului privat (backend)

Platforma informatică în segmentul backend trebuie să prezinte următoarele secțiuni, a căror structură generală este menționată (informațiile descriptive vor fi furnizate în detaliu în cadrul documentului de sprijin):

- Informații generale: prezentare, strategie și misiune, domeniul CDI, organizare, direcții de cercetare, personal/echipă, dotări, infrastructură, parteneri, informații de contact.
- Anunțuri ale platformei REFORM-UDJG sau ale utilizatorilor platformei.
- Valorificarea activităților CDI:
 - Proiecte/Granturi câștigate în competiții: titlu, codificare, unitatea contractantă, competiție, descriere, perioada de implementare, parteneri, director/ responsabil de proiect, membri în echipa de implementare, beneficiari, informații financiare.
 - Contracte cu agenți economici/ Acorduri de colaborare: titlu, codificare, tip de contract, descriere, perioada de derulare, parteneri, director de contract, membri în echipa de implementare, beneficiari, informații financiare.
 - Manifestări științifice organizate: tip manifestare științifică, denumire, perioadă și loc de desfășurare, organizatori, indexare publicații în baze de date, alte informații.
 - Târguri și expoziții
 - Mediatizare: extrase de presa, participare la dezbateri
 - Editare /coordonare volume, publicații (editori, titlul, editura, anul, ISBN)
 - Prestigiul științific: membri în conducerea de organizații, referenți, evaluatori (granturi, lucrări științifice, monografii), profesor invitat, speaker invitat la conferințe, conducători teze de doctorat
 - Citări, indici Hirsch (Web of Knowledge - Clarivate Analytics, Scopus, Google Scholar).
- Rezultate
 - Publicații: autori (afiliere autori), titlu, tip publicație (articole reviste, articole conferințe, cărți, capitole), informații publicație (abstract/volum/editură, pagini, ISBN/ISSN, etc.), data, DOI, link către publicație, etc.
 - Brevete: Număr brevet, stare brevet, titlu, inventatori, etc.
 - Premii: tip premiu, categorie premiu, data, persoane premiate, rezultat premiat, data decernare, instituția care a decernat premiul, etc.
- Rapoarte
 - Raport de autoevaluare a unităților de cercetare afiliate platformei REFORM-UDJG: date de identificare, scurtă prezentare, structura de conducere, resurse umane, infrastructură, contracte de cercetare, rezultatele cercetării (cantitativ), alte informații (cca. 14 câmpuri). Raportul se poate emite pe o perioadă multianuală cu posibilitatea selectării anului de început și anului de sfârșit.
 - Grafice ilustrative cu evoluția pe ani a diverselor criterii prezente în raport.
 - Fișă de autoevaluare a centrului de cercetare: raport cu 5 secțiuni și 45 câmpuri
- Supervisor
 - Validarea datelor introduse de utilizatori în diversele categorii de informații, câte un formular specific fiecărei categorii.
 - Gestiunea datelor privind proiectele/granturile.
 - Gestiunea listelor cu reviste și cotația acestora, precum și a conferințelor (verificare pe baza de link), persoane, instituții.
 - Gestiunea sistemului de informări generale ale sistemului.
- Administrator
 - Lista de utilizatori cu funcții de adăugare și modificare. Ștergerea unui utilizator nu trebuie să fie posibilă, doar inactivarea acestuia în cadrul platformei informatice.

- Acces la jurnalele sistemului (conectări, deconectări, operații de adăugare, operații de modificare, operații de validare, etc.).
- Listă de utilizatori.
- Setări generale ale platformei.

Secțiunile menționate anterior trebuie să permită afișarea informațiilor existente în sistem într-o manieră structurată, sub formă tabelară. Vizualizarea informațiilor se va face cu restricții în funcție de categoria din care face parte utilizatorul care folosește sistemul informatic și în funcție de drepturile sale de acces.

Aceste tabele trebuie să permită ordonarea informațiilor după maxim 3 criterii care să poată fi combinate folosind operații logice de tip „și” și „sau”. Tabelele trebuie să asigure o vizualizare paginată cu posibilitatea alegerii numărului de înregistrări pe pagină. Trebuie asigurate posibilități de filtrare folosind valori predefinite sau introduse de utilizator pentru coloanele care sunt afișate. Pentru fiecare tabel afișat trebuie să existe posibilitatea exportului datelor (filtrate și ordonate) în format Microsoft Excel, Microsoft Word și CSV, cât și posibilitatea generării unui fișier PDF care să conțină informațiile afișate, în vederea imprimării.

Fiecare pagină trebuie să permită adăugarea de noi înregistrări și modificarea celor existente. Aceste funcții pentru adăugarea unor date sau modificarea lor trebuie să fie accesibile în funcție de categoria din care face parte utilizatorul și drepturile sale de acces. Informații despre drepturile utilizatorilor și accesul la funcțiile de adăugare și/sau modificare vor fi detaliate în cadrul documentului de sprijin care va fi oferit furnizorului în momentul semnării contractului de execuție.

Funcțiile de adăugare/modificare ale informațiilor, pentru toate categoriile de informații (unități CDI, activități, rezultate, etc.) trebuie să permită adăugarea de informații în cascadă, prin afișarea unor formulare pentru introducerea datelor, formulare specifice fiecărei categorii în parte. De exemplu, dacă în momentul introducerii unei publicații trebuie adăugat un autor care nu se regăsește în lista de persoane din sistem, atunci trebuie să fie posibilă adăugarea persoanei respective. În acest moment, al adăugării persoanei, dacă nu există introdusă în sistem instituția la care este afiliată persoana respectivă trebuie să fie posibilă adăugarea unei instituții prin intermediul unui formular specific.

Toate operațiile care presupun adăugarea sau modificarea unor informații trebuie să fie terminate printr-un mesaj afișat în cadrul paginii web care să informeze utilizatorul despre succesul sau eșecul operației.

Pentru toate câmpurile care vor fi disponibile în cadrul platformei informatice în toate formularele se va urmări ca introducerea valorilor corespunzătoare să fie realizată plecând de la liste predefinite, atunci când informațiile respective există în sistem. Atunci când trebuie realizată alegerea unor valori din liste care sunt foarte lungi trebuie implementate mecanisme care să ajute utilizatorul în alegerea valorii căutate prin introducerea de către utilizator a câtorva caractere care să fie conținute de valoarea căutăată.

Toate informațiile care sunt introduse de utilizatori trebuie să fie validate de către un supervizor, indiferent de categoria lor. Formularele care sunt dedicate validării informațiilor de către utilizatorii cu drept de supervizor trebuie să permită modificarea valorilor introduse de utilizator în vederea efectuării de corecții. Sistemul trebuie să includă și un mecanism de notificare prin e-mail a utilizatorilor cu drept de supervizor despre introducerea unor noi informații în sistem, informații care trebuie validate.

Informațiile care nu sunt validate nu vor fi cuprinse în rapoarte.

Aplicația trebuie să genereze rapoartele în format Microsoft Excel, Microsoft Word și PDF în vederea imprimării. Formatul acestora va fi furnizat în documentul de sprijin.

Platforma informatică trebuie să implementeze un motor de căutare pentru datele conținute în cadrul sistemului pentru a permite regăsirea informațiilor legate de activități și rezultate (proiecte, contracte, publicații, premii, persoane, etc.).

Toate fișierele care vor fi generate de platforma informatică (rapoarte, tabele, etc.) trebuie să fie generate în spațiul de stocare al sistemului de găzduire. Fișierele trebuie să fie depozitate într-un director în afara rădăcinii serverului web pentru a nu permite accesul direct la fișiere. Descărcarea acestora din platforma informatică trebuie să se realizeze prin intermediul unor funcții specializate accesibile printr-o legătură sau un buton dedicat din paginile web ale platformei informatice.

Toate operațiile care presupun adăugarea sau modificarea unor informații, sau generarea unor fișiere în cadrul sistemului, trebuie să fie jurnalizate, incluzând în informațiile care sunt stocate în istoric toate detaliile necesare pentru a permite identificarea momentului operației, a utilizatorului, a adreselor IP de unde s-a conectat utilizatorul, categoriile de informații asupra cărora au apărut modificări și tipul acestor modificări.

Platforma informatică trebuie să ofere posibilitatea de a efectua copii de siguranță a tuturor informațiilor care sunt cuprinse în sistem, a fișierelor script și a conținutului bazelor de date. Sunt excluse din copiile de siguranță fișierele care sunt generate de platformă pe suportul de stocare al sistemului de găzduire web. Platforma informatică trebuie să ofere și posibilitatea restaurării unei copii de siguranță efectuată în cadrul sistemului.

Criterii de performanță

Timpul mediu de încărcare a unei pagini trebuie să fie de maxim 3 secunde, luând în considerare execuția scripturilor platformei pe un sistem de calcul cu 2 procesoare cu câte 6 nuclee la o frecvență de 2.66GHz.

Orice operație de afișare sau generare dinamică a unei pagini care depășește 3 secunde trebuie să prezinte utilizatorului printr-un mecanism grafic animat sau printr-un mesaj text explicativ detalii despre operația care are loc. Atunci când este posibil trebuie afișate informații despre evoluția operației declanșate în termeni procentuali sau în termeni de timp rămas până la terminarea operației.

Alte informații privind platforma informatică

Platforma informatică trebuie să prezinte posibilitatea de a fi trecută în regim de mentenanță, prin afișarea unui mesaj configurabil pe pagina de autentificare a utilizatorilor. În acest mod de funcționare nu va fi permis accesul decât al utilizatorilor cu drept de administrator, singurii care au dreptul de trece și de a scoate platforma în și din regim de mentenanță. Trecerea platformei în regim de mentenanță va deconecta toți utilizatorii conectați, cu excepția administratorilor.

Platforma informatică trebuie să ofere posibilitatea de a importa, respectiv de a exporta informațiile referitoare la Unitățile de cercetare afiliate la REFORM-UDJG, la Activități, la Rezultate și la Rapoarte prin intermediul unor funcții programatice (API). Aceste funcții trebuie să fie apelabile la o adresă de tip web (URL) iar rezultatul întors trebuie să fie în format JSON. Accesul la aceste funcții trebuie să fie permis pe baza unei autentificări realizate printr-o cheie (token) cuprinsă în cadrul unui parametru al apelului funcției. Toate funcțiile cuprinse în sistemul API trebuie să fie documentate și incluse în documentația sistemului.

Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului toate sursele care au fost dezvoltate, baza de date și orice alte informații (fișiere sursă, documentații, fișiere grafice, etc) care au fost folosite la generarea tuturor fișierelor din cadrul platformei. Toate fișierele trebuie să fie într-un format editabil care să permită modificarea lor, în vederea dezvoltărilor ulterioare și a întreținerii platformei informatice.

Etapele implementării platformei informatice

După semnarea contractului de dezvoltare a platformei informatice beneficiarul va pune la dispoziția furnizorului un document de sprijin care va conține detaliile referitoare la categoriile de date, informații despre relațiile dintre aceste date, descrierea funcțiilor programatice care trebuie folosite pentru interfațarea cu sistemele deja existente în instituție, modalitățile de acces la aceste funcții programatice și modul în care acestea pot fi exploatate în cadrul unor programe sau scripturi.

Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului platforma informatică la date de 20 iunie 2019.

Ulterior punerii în funcțiune a platformei informatice va avea loc integrarea sa în cadrul în cadrul infrastructurii informatice a Universității, perioadă în care furnizorul va asigura asistență personalului Universității „Dunărea de Jos” din Galați care se va ocupa de activitatea de integrare. Această perioadă nu va fi mai mare de 4 luni.

Furnizorul va asigura asistență tehnică și mentenanța pentru funcționarea platformei informatice pe o durată de 24 luni cu mijloace proprii fără costuri suplimentare. Asistența se va realiza prin intermediul poștei electronice cu termen de răspuns maxim 1 zi lucrătoare și cu remedierea deficiențelor semnalate în termen de maxim 10 zile lucrătoare.

Accesul furnizorului la sistemul de găzduire web va fi permis numai în perioada de mentenanță a platformei informatice.

Furnizorul se angajează să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor referitoare la platforma informatică și la conținutul său, asupra coordonatelor de autentificare care îi sunt furnizate pentru accesul la sisteme în cadrul infrastructurii informatice a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

3. CERINTE OBLIGATORII:

TERMEN DE PRESTARE/LIVRARE

Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului platforma informatică la date de 20 iunie 2019. Ulterior punerii în funcțiune a platformei informatice va avea loc integrarea sa în cadrul în cadrul infrastructurii informatice a Universității, perioadă în care furnizorul va asigura asistență personalului Universității „Dunărea de Jos” din Galați care se va ocupa de activitatea de integrare. Această perioadă nu va fi mai mare de 4 luni.

RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la prestare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Mihai Vlase

