

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	6869
Data intrare/iesire	21.03.2017

**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de servire masă pentru 20 de persoane (pauză de cafea și prânz) în cadrul Colocviului internațional *Poésie, littérature, philosophie: différences et interférences (27-28 martie 2017)***” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Servicii de servire masă pentru 20 de persoane (pauză de cafea și prânz) în cadrul Colocviului internațional *Poésie, littérature, philosophie: différences et interférences (27-28 martie 2017)***”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA 1248 lei, defalcată astfel:
  - Servire masă: 1046 lei,
  - Pauză cafea: 202 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3, 55520000-1 .
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „**Servicii de servire masă pentru 20 de persoane (pauză de cafea și prânz) în cadrul Colocviului internațional *Poésie, littérature, philosophie: différences et interférences (27-28 martie 2017)***”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.03.2017, ora 14.00.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din *fonduri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director General al Direcției Generale  
Economice, Investiții și Relații Internaționale  
Ing. Cezar BICHESCU

Director al Direcției achiziții și investiții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mariana ILIUȚĂ

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**

**Achiziție - „Servicii de catering (dejun + coffee break) – colocviul internațional Poésie, littérature, philosophie – Facultatea de Litere”**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere, organizează colocviul internațional “Poésie, littérature, philosophie” în zilele de 27 și 28 martie 2017.

**III. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:  
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**V. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servire masa	55300000-3
2.	Coffee break	55520000-1

Colocviul internațional “Poésie, littérature, philosophie” va avea loc la una dintre locațiile Facultății de Litere din Mun. Galați str. Domnească nr. 111, în perioada 27-28 martie 2017. La colocviu vor participa maxim 20 persoane, reprezentanți ai diverselor instituții și reprezentanți ai Universității.

Serviciile de masă și coffee break se achiziționează pentru maxim 20 persoane. Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoana a urmatoarelor:

**A. Structura meniu coffee break / persoana (continut si gramaj):**

- Cafea, 100 ml
- Lapte condensat
- Ceaiuri diferite cu lamaie, 150 ml
- Zahar alb plic, zahar brun plic, indulcitor plic, miere de albine stick, lapte condensate - nelimitat
- Apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- Nectaruri de fructe, 500 ml
- Produse de patiserie dulci si sarate, fursecuri, 100 g
- Fructe, 150 g

**B. Structura meniu dejun / persoana (continut si gramaj):**

- Asortiment de gustari aperitiv, 300 g
- Asortiment de preparate vegetariene, 200 g
- Preparate de baza calde, din carne si peste, 250 g
- Garnituri, 250 g
- Salate, 150 g
- Desert, 150 g
- Fructe, 180 g
- Paine, 80 g
- Apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- Bauturi racoritoare si nectaruri de fructe, 500 ml
- Cafea / lapte condensat, 100 ml

cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.

**Programarea serviciilor de masă este următoarea:**

27.03.2017 – masa de prânz	12 <sup>30</sup>
27.03.2017 – pauză de cafea	15 <sup>30</sup>
28.03.2017 – masa de prânz	12 <sup>30</sup>
28.03.2017 – pauză de cafea	16 <sup>00</sup>

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**Locul de prestare**

Masa de prânz - buffet suedez, în cadrul unui restaurant clasificat la 3\*, prevăzut cu mese și scaune pentru minim 20 persoane, situat la o distanță de maxim 1 km de locul de desfășurare a colocviului, respectiv Facultatea de Litere din Mun. Galați str. Domnească nr. 111.

Coffee breakul - bufet suedez tip cocktail, în sala AS 110, Facultatea de Litere, din Mun. Galați str. Domnească nr. 111.

**VI. PROPUNEREA FINANCIARA**

Se vor respecta următoarele impuneri:

**Propunere financiară:**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servire masa	1046
2.	Coffee break	202
<b>Total lei fără TVA</b>		<b>1248</b>

**Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

**VII. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (dupa caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii tip coffee break
- Cheltuieli pentru servicii tip servire masa

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de coffee break și de masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**NOTĂ:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,

Anca Călin



## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

*Formularul – 1    Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;*

*Formularul – 2    Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 4    Centralizator de preturi;*

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiiofertantului .....

Numeleşiprenumelesemnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detaliidespreofertant.....

Adresa de e-mail .....

Numeleofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacăestediferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator Economic  
.....  
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm ..... cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. **Precizăm ca:**  
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 nu depunem oferta alternativă.  
*(se bifază opțiunea corespunzătoare)*
7. **Întelegem ca nu suntem obligati să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant** .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU 8 LUNI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Pret total estimat RON fara TVA	UM	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Servicii de servire masă pentru 20 de persoane (pauză de cafea și prânz)					
1.1	Servire masă	1046	40 serv. (20 pers x 2zile)			
1.2	Coffee break	202	40 serv. (20 pers x 2zile)			
	<b>TOTAL</b>	<b>1248</b>				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....