

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	25138
Data intrare/ieșire	9.08.2023

1. Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 și Servicii turistice de o zi în data de 14.09.2023 în Delta Dunării în cadrul Proiectului Erasmus 89361**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:
2. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
3. Denumire invitație: „**Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 și Servicii turistice de o zi în data de 14.09.2023 în Delta Dunării în cadrul Proiectului Erasmus 89361**” conform caietului de sarcini.
4. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă .
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
6. Împărțirea pe lot-uri: **DA**.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **8590.00 lei defalcată astfel:**
  - ✓ **lotul 1** – 3027.00 lei;
  - ✓ **lotul 2** – 5563.00 lei;
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot in parte**
9. Coduri CPV: conform caiet de sarcini
10. Tip contract: Prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „**Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 și Servicii turistice de o zi în data de 14.09.2023 în Delta Dunării în cadrul Proiectului Erasmus 89361**”.



12. Data limită de depunere a ofertelor: 16. 08. 2023 ora 14<sup>00</sup>
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română.
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Director Interimar Direcția Generală Administrativă,  
Cristian Laurentiu DAVID

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ec. Cristinel OANĂ



Prof. dr. ing. Lucian Popu



### CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 și Servicii turistice de o zi în datade 14.09.2023 în Delta Dunării

#### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de:

**Lotul 1 Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și 15.09.2023**

Nr. crt.	Denumire Serviciu	Cant.	Cod CPV
1.	Servicii de catering - prânz pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023	1	55300000-3
2.	Servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023	1	55520000-1

**Lotul 2 Servicii de organizare excursie/vizită de studiu de o zi în Delta Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023**

Nr. crt.	Denumire Serviciu	Cant	Cod CPV
1.	Servicii de organizare excursie/vizită de studiu de o zi în Delta Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023	1	63511000-4

#### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.



În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/ lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

**3. TERMEN DE PRESTARE** – Prestarea serviciilor se va face în perioada 13.09.2023 – 15.09.2023.

#### **4. SPECIFICAȚII TEHNICE :**

**Lotul 1 Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023**

Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Servicii de coffe break: în data de 13.09.2023 - 15 persoane	Serv.	1	<b>Servicii de organizare coffee-break pentru 15 persoane în data de 13.09.2023</b> Locul de prestare: în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfo Tip servire: <b>bufet tip cocktail.</b> Logistica asigurată: -amenajare buffet cu fețe de masă, -dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai), -pahare cafea și ceai, -spatule, șervetele și alte consumabile, -personal calificat.  Structura <b>meniu coffee-break/persoană/zi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cafea - 200 mL (lapte + zahăr),</li><li>• Ceai 200 mL (diverse sortimente),</li><li>• Apă plată sau minerală – 0,5 L/persoană</li><li>• Suc: cola, fanta sau fără acid - 0,3L/persoană,</li><li>• Foietaj dulce și sărat – 200 g/persoană</li></ul>
2.	Servicii de coffe	Serv.	1	<b>Servicii de organizare coffee-break pentru 15 persoane</b>



	<b>break în data de 15.09.2023 - 15 persoane</b>			<b>în data de 15.09.2023</b> Locul de prestare: în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfo Tip servire: <b>bufet tip cocktail</b> . Logistica asigurată: -amenajare buffet cu fețe de masă, -dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai), -pahare cafea și ceai, -spatule, șervetele și alte consumabile, -personal calificat.  <b>Structura meniu coffee-break/persoană/zi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cafea - 200 mL (lapte + zahăr),</li><li>• Ceai 200 mL (diverse sortimente),</li><li>• Apă plată sau minerală – 0,5 L/persoană</li><li>• Suc: cola, fanta sau fără acid - 0,3L/persoană,</li><li>• Foietaj dulce și sărat – 200 g/persoană</li></ul>
3.	<b>Servicii de catering – prânz: în data de: 13.09.2023 -15 persoane</b>	Serv.	1	<b>Servicii de catering - prânz pentru 15 persoane în data de 13.09.2023</b> Locație: în Galați în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfo Tip servire: <b>buffet suedez</b> Logistica asigurată: - amenajare buffet cu fețe de masă, -platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox, -chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, -farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe, -tacâmuri, -pahare, -spatule, șervețele și alte consumabile, -personal calificat.  <b>Structura meniu prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Asortiment de aperitive reci</i> – 300 g/persoană,</li><li>• <i>Asortiment de gustări calde</i> – 200 g/persoană,</li><li>• <i>Garnituri calde</i> – 200 g/persoană,</li><li>• <i>Salate de însoțire și sosuri</i>,</li><li>• <i>Desert</i> – 150 g/persoană - prăjituri cu cremă,</li><li>• <i>Fructe</i> – 100 g/persoană (minim 2 sortimente);</li><li>• <i>Pâine</i> – 50 g/persoană;</li><li>• <i>Apă minerală carbogazoasă/plată</i> – 500 mL/persoană;</li><li>• <i>Băuturi: suc</i> - 300 mL/persoană;</li></ul>
4.	<b>Servicii de catering – prânz: în data de: 15.09.2023 – 15 persoane</b>	Serv.	1	<b>Servicii de catering - prânz pentru 15 persoane, în data de 15.09.2023</b> Locație: în Galați în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfo Tip servire: <b>buffet suedez</b> Logistica asigurată: - amenajare buffet cu fețe de masă, -platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox, -chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, -farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe,



				<p>-tacâmuri, -pahare, -spatule, servetele și alte consumabile, -personal calificat.</p> <p><b>Structura meniu prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Asortiment de aperitive reci</i> – 300 g/persoană,</li><li>• <i>Asortiment de gustări calde</i> – 200 g/persoană,</li><li>• <i>Garnituri calde</i> – 200 g/persoană,</li><li>• <i>Salate de însoțire și sosuri,</i></li><li>• <i>Desert</i> – 150 g/persoană - prăjituri cu cremă,</li><li>• <i>Fructe</i> – 100 g/persoană (minim 2 sortimente);</li><li>• <i>Pâine</i> – 80 g/persoană;</li><li>• <i>Apă minerală carbogazoasă/plată</i> – 500 mL/persoană;</li><li>• <i>Băuturi: suc</i> - 300 mL/persoană;</li></ul>
--	--	--	--	--

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijlocele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș - vase de inox, caserole etc. - care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Se va depune autorizația în acest sens.

Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesar pentru prestarea serviciului.

**Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

**Lotul 2 - Servicii de organizare excursie/vizită de studiu de o zi în Delta Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023:**

Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
	<p><b>În data de: 14.09.2023</b> Vizită de studiu - Plimbare cu barca pe Dunăre pe traseul Galați – Tulcea – Braț Sulina - Mila 23 – Galați, pentru 15 persoane</p>	Serv.	1	<p>Vizită de studiu - Plimbare cu barca pe Dunăre pe traseul: ora 7.30 plecare de la pontonul Giv Boats Galați cu ambarcațiunea Corsar 900 – port Tulcea – Brațul Sulina – Mila 23 – vizitat canale și lacuri din zona Milei 23 – ora 17.30 retur port Galați</p> <p>Debarcare în localitatea Mila 23 cu pauză pentru servire prânz ora 12.00-13.20.</p> <p>Prânzul va fi asigurat de prestator, iar prețul va fi inclus în oferta prezentată. Meniurile vor fi tradiționale lipovenești, pe bază de pește.</p> <p>Vizită de studiu pe canalele și lacurile din zonă.</p> <p>Persoane: 15</p>



## 5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală
- Proces-verbal de prestare a serviciilor
- Lista de prezență

## 6. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- lista persoanelor participante;
- proces verbal de prestare servicii.

## 7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

## 8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

## 9. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

## NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,  
Ing. Atena Bîrlădeanu

## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Formular de ofertă Lotul 1 (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de prețuri Lotul 1***

***Formularul – 3 Formular de ofertă Lotul 2 (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Centralizator de prețuri Lotul 2***

***Formularul – 5 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 6 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

***Formularul – 7 Declarație privind conflictul de interese***



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Lotul 1**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și 15.09.2023” pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
**Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15**  
**de persoane în ziua de 13.09.2023 și 15.09.2023- Lotul 1**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Um	Cantitatea solicitată U.M	Preț total estimat RON fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=3*5
Lotul 1	Servicii de catering - prânz pentru 15 persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023	pers	30	2477.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Servicii de coffe break pentru 15 persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023	pers	30	550.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	<b>TOTAL</b>			3027.00		se completează de către ofertant

*Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
**Servicii de organizare excursie/vizită de studiu de o zi în Delta**  
**Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023- Lotul 2**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Um	Cantitatea solicitată U.M	Preț total estimat RON fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=3*5
Lotul 2	Servicii de organizare excursie/ vizită de studiu de o zi în Delta Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023	pers	15	5563.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
<b>TOTAL</b>						se completează de către ofertant

*Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de catering – prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 și Servicii turistice de o zi în data de 14.09.2023 în Delta Dunării în cadrul Proiectului Erasmus 89361**

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<b>TERMEN DE PRESTARE</b> – Prestarea serviciilor se va face în perioada 13.09.2023 – 15.09.2023.	<i>se completează de către ofertant</i>
	<p><b>Lotul 1</b> Servicii de catering – prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023:</p> <p><b>1)A)- Servicii de coffe break: în data de 13.09.2023 – 15 persoane:</b>            Locul de prestare: în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfo            Tip servire: <b>bufet tip cocktail.</b>            Logistica asigurată:            -amenajare buffet cu fețe de masă,            -dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai),            -pahare cafea și ceai,            -spatule, șervetele și alte consumabile,            -personal calificat.            Structura <b>meniu coffee-break/persoană/zi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cafea – 200 mL (lapte + zahăr),</li> <li>• Ceai 200 mL (diverse sortimente),</li> <li>• Apă plată sau minerală – 0,5 L/persoană</li> <li>• Suc: cola, fanta sau fără acid – 0,3L/persoană,</li> <li>• Foietaj dulce și sărat – 200 g/persoană</li> </ul> <p><b>1)B)- Servicii de coffe break în data de 15.09.2023 – 15 persoane:</b>            Locul de prestare: în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfo            Tip servire: <b>bufet tip cocktail.</b>            Logistica asigurată:            -amenajare buffet cu fețe de masă,            -dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai),            -pahare cafea și ceai,            -spatule, șervetele și alte consumabile,            -personal calificat.            Structura <b>meniu coffee-break/persoană/zi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cafea – 200 mL (lapte + zahăr),</li> <li>• Ceai 200 mL (diverse sortimente),</li> <li>• Apă plată sau minerală – 0,5 L/persoană</li> <li>• Suc: cola, fanta sau fără acid – 0,3L/persoană,</li> <li>• Foietaj dulce și sărat – 200 g/persoană</li> </ul> <p><b>2)A)- Servicii de catering – prânz: în data de: 13.09.2023 -15 persoane:</b>            Locație: în Galați în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfo            Tip servire: <b>buffet suedez</b>            Logistica asigurată:            - amenajare buffet cu fețe de masă,</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

<p>-platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,  -chafring dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,  -farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe,  -tacâmuri,  -pahare,  -spatule, servetele și alte consumabile,  -personal calificat.</p> <p><b>Structura meniu prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asortiment de aperitive reci</i> – 300 g/persoană,</li> <li>• <i>Asortiment de gustări calde</i> – 200 g/persoană,</li> <li>• <i>Garnituri calde</i> – 200 g/persoană,</li> <li>• <i>Salate de însoțire și sosuri,</i></li> <li>• <i>Desert</i> – 150 g/persoană – prăjituri cu cremă,</li> <li>• <i>Fructe</i> – 100 g/persoană (minim 2 sortimente);</li> <li>• <i>Pâine</i> – 50 g/persoană;</li> <li>• <i>Apă minerală carbogazoasă/plată</i> – 500 mL/persoană;</li> <li>• <i>Băuturi: suc</i> – 300 mL/persoană;</li> </ul> <p><b>2)B)- Servicii de catering – prânz: în data de: 15.09.2023 – 15 persoane:</b></p> <p>Locație: în Galați în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfo  Tip servire: <b>buffet suedez</b>  Logistica asigurată:</p> <p>- amenajare buffet cu fețe de masă,  -platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,  -chafring dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,  -farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe,  -tacâmuri,  -pahare,  -spatule, servetele și alte consumabile,  -personal calificat.</p> <p><b>Structura meniu prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asortiment de aperitive reci</i> – 300 g/persoană,</li> <li>• <i>Asortiment de gustări calde</i> – 200 g/persoană,</li> <li>• <i>Garnituri calde</i> – 200 g/persoană,</li> <li>• <i>Salate de însoțire și sosuri,</i></li> <li>• <i>Desert</i> – 150 g/persoană – prăjituri cu cremă,</li> <li>• <i>Fructe</i> – 100 g/persoană (minim 2 sortimente);</li> <li>• <i>Pâine</i> – 80 g/persoană;</li> <li>• <i>Apă minerală carbogazoasă/plată</i> – 500 mL/persoană;</li> <li>• <i>Băuturi: suc</i> – 300 mL/persoană;</li> </ul> <p><b><u>Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesar pentru prestarea serviciului.</u></b></p>	
<p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p> <p>Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>



## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

*Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez Servicii de catering – prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 și Servicii turistice de o zi în data de 14.09.2023 în Delta Dunării în cadrul Proiectului Erasmus 89361 pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Adresa de e-mail* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interes**  
**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în .....  
..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport),  
seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....,  
reprezentant legal autorizat  
al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa  
ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la  
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes  
în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările  
ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul  
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de  
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până  
la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul  
Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de  
atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate  
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea  
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității  
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă  
cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de  
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din  
Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane
17.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18.	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
22.	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Prof. dr. habil. Rodica Mihaela DINICĂ	Prof. dr. habil. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică și Mediu
24.	Conf. dr. Bianca FURDUI	Conf. dr. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică și Mediu
25.	Ing. Atena BÎRLĂDEANU	Ing. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică și Mediu
26.	Asist. drd. Andreea Veronica BOTEZATU	Asist. drd. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică și Mediu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....