

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul Infrastructurii de Cercetare Rexdan, pentru următoarele posturi în afara organigramei universității:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama IC Rexdan	Nr. posturi	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale:	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului:
1.	Asistent de cercetare Laborator Batimetrie	2	1 an calendaristic	½ norme	Asigura utilizarea corespunzătoare a echipamentelor din laboratorul de batimetrie, hidrologie și topografie; Participa la măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate inclusiv la prelevarea și pregătirea probelor pentru alte laboratoare din IC. Contribuie la extragerea datelor din plansele proiectului (plan situație, profile longitudinale, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum și verificarea acestor planse d.p.d.v. topografic; Participă la realizarea activităților de cercetare specifice laboratorului; Contribuie la efectuarea măsurătorilor hidografice/ batimetrice pe fluvii, lacuri sau canale; Participă la interpretarea și prelucrarea	Studii superioare de licență în una dintre ramurile de știință: știința mediului, inginerie, cadastru, informatică. Studii de masterat sau studii de doctorat absolvite sau în curs. Cunoștințe temeinice în tehnici de monitorizare și control. Experiență de lucru în echipe de cercetare. Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu. Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări, postere; elaborare grafice; utilizare software dedicat echipamentelor. Permis de conducere, categoria B. Constituie avantaj experiența în

					<p>rezultatelor masuratorilor din teren prin tehnici de simulare, prelucrare statistica sau GIS. Contribuie la prelucrarea si interpretarea rezultatelor științifice și redactarea acestora în vederea diseminării prin publicații și/sau participări la manifestații naționale și internaționale; Participarea la seminarii de instruire, conferințe, stagii de perfecționare. Rezultatele științifice cuantificabile vor fi obiectul unui plan propriu al Infrastructurii de cercetare si Laboratorului de batimetrie. In condițiile solicitării coordonatorilor, va desfășura activități și in alte laboratoare ale infrastructurii. Va asigura, împreună cu ceilalți experți ai infrastructurii, activități administrative la sediul și în spațiile acesteia. Va respecta regulamentele interne ale UDJG. Va desfășura, la cerere, activități didactice cu studenții UDJG.</p>	<p>utilizarea echipamentelor și în interpretarea rezultatelor.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.

- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	01.11.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	02.11.2021 – 04.11.2022
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	07.11.2022 – ora 09:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	07.11.2022 – ora 13:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	07.11.2022 – ora 13:00 – 08.11.2022 – ora 13:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	08.11.2022 – ora 14:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	09.11.2022 12:00-13:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	09.11.2022 – ora 14:00

Director general I. C. Rexdan,
Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu