

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul Infrastructurii de Cercetare Rexdan, pentru următoarele posturi în afara organigramei universității:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama IC Rexdan	Nr. posturi	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale:	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului:
1.	Asistent de cercetare Laboratorul de Analize Instrumentale	1	1 an calendaristic	½ norma	Elaborarea/identificarea protocoalelor de lucru pentru analize fizico-chimice. Participă la toate activitățile ce vor fi desfășurate în cadrul laboratorului de analize instrumentale. Asigură buna funcționare a stației de cercetare fixe ce va fi amplasată pe pontonul Universității. Implicarea în redactarea și implementarea proiectelor de cercetare în domeniul mediu prin participare la: documentare, efectuare experimente de laborator, prelucrare date/rezultate, redactare referate tehnice, articole științifice, participare la manifestări științifice; Monitorizarea și asigurarea trasabilității materialelor consumabile și reactivilor utilizați în determinările analitice efectuate.	Studii superioare de licență în unul dintre ramurile de știință: chimie, fizică, biochimie, știința mediului, ingineria mediului, inginerie chimică, farmacie, ingineria resurselor vegetale și animale. Studii de masterat sau studii de doctorat absolvite sau în curs. Cunoștințe temeinice în tehnici de monitorizare și control. Experiență de lucru în echipe de cercetare. Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu. Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări, postere; elaborare grafice; utilizare software dedicat echipamentelor. Constituie avantaj experiența în

					<p>Participarea la seminarii de instruire, conferințe, stagii de perfecționare.</p> <p>Rezultatele științifice cuantificabile vor fi obiectul unui plan propriu al Infrastructurii de cercetare și Laboratorului de spectrometrie.</p> <p>În condițiile solicitării coordonatorilor, va desfășura activități și în alte laboratoare ale infrastructurii.</p> <p>Va asigura, împreună cu ceilalți experți ai infrastructurii, activități administrative la sediul și în spațiile acesteia.</p> <p>Va respecta regulamentele interne ale UDJG.</p> <p>Va desfășura, la cerere, activități didactice cu studenții UDJG.</p>	<p>utilizarea echipamentelor și în interpretarea rezultatelor.</p>
2.	Asistent de cercetare Laboratorul de Genetică	1	1 an calendaristic	1 normă întreagă	<p>Execută experimente în domeniul geneticii plantelor, animalelor sau geneticii umane, cu variațiile și relațiile dintre acestea.</p> <p>Utilizează ADN și ARN de la oameni, plante, animale și alte organisme, folosind cunoștințele de chimie, fiziologie, genetică, fizică și biologie participând inclusiv la prelevarea și pregătirea probelor.</p> <p>Realizează extracția ADN-ului / ARN-ului din celule și țesuturi.</p> <p>Pregătește și condiționează probele biologice în vederea analizelor moleculare.</p> <p>Execută analize moleculare pe probe biologice condiționate prin tehnici specifice (PCR, RT-PCR, tehnici de secvențiere, electroforeza.</p> <p>Utilizează mijloace bioinformatică în prelucrarea datelor (designul primerilor, căutarea secvențelor genomice/genice de interes din băncile de gene electronice, compararea secvențelor etc).</p> <p>Contribuie la prelucrarea și interpretarea</p>	<p>Studii superioare de licență în unul dintre ramurile de știință: chimie, fizică, biologie știința mediului, ingineria mediului, inginerie chimică, farmacie, ingineria resurselor vegetale și animale.</p> <p>Studii de masterat sau studii de doctorat absolvite sau în curs.</p> <p>Cunoștințe temeinice în tehnici de monitorizare și control.</p> <p>Experiență de lucru în echipe de cercetare.</p> <p>Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu.</p> <p>Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări, postere; elaborare grafice; utilizare software dedicat echipamentelor.</p> <p>Constituie avantaj experiența în utilizarea echipamentelor și în interpretarea rezultatelor.</p>

					<p>rezultatelor științifice și redactarea acestora în vederea diseminării prin publicații și/sau participări la manifestații naționale și internaționale.</p> <p>Participarea la seminarii de instruire, conferințe, stagii de perfecționare.</p> <p>Inițiază/participă la redactarea propunerilor de proiecte de cercetare/rapoarte științifice</p> <p>Participarea la întâlniri cu membrii comunității academice în scopul identificării unor noi oportunități de cercetare în domeniu.</p> <p>În condițiile solicitării coordonatorilor, va desfășura activități și în alte laboratoare ale infrastructurii.</p> <p>Va asigura, împreună cu ceilalți experți ai infrastructurii, activități administrative la sediul și în spațiile acesteia.</p> <p>Va respecta regulamentele interne ale UDJG.</p> <p>Va desfășura, la cerere, activități didactice cu studenții UDJG.</p>	
3.	Asistent de cercetare Platforma de Observare a Schimbărilor Climatice	1	1 an calendaristic	½ norme	<p>Participă la realizarea activităților de cercetare specifice POSC. Dezvoltă și implementează softuri pentru decărcarea, prelucrarea și interpretarea datelor.</p> <p>Asigură utilizarea corespunzătoare a echipamentelor din POSC.</p> <p>Contribuie la elaborarea de lucrări științifice, rapoarte științifice, propuneri de brevete etc.</p> <p>Propune soluții pentru atingerea obiectivelor științifice și tehnice ale laboratorului/centrului de cercetare.</p> <p>Se perfecționează permanent în ceea ce privește utilizarea datelor obținute, a tehnicilor de prelucrare și a interpretării rezultatelor obținute.</p> <p>Se implică activ în toate activitățile de cercetare cu componentă de atmosferă sau climă ale IC</p>	<p>Studii superioare de licență în unul dintre ramurile de știință: fizică, matematică, știința mediului, fizica sau chimia mediului, ingineria mediului, inginerie electrică, informatică.</p> <p>Studii de masterat sau studii de doctorat absolvite sau în curs.</p> <p>Cunoștințe temeinice în tehnici de prelucrare a datelor, utilizare software monitorizare și control.</p> <p>Experiență de lucru în echipe de cercetare.</p> <p>Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu.</p> <p>Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări, postere;</p>

					<p>Rexdan. Rezultatele științifice cuantificabile vor fi obiectul unui plan propriu al Infrastructurii de cercetare și Platformei. În condițiile solicitării coordonatorilor, va desfășura activități și în alte laboratoare ale infrastructurii. Va asigura, împreună cu ceilalți experți ai infrastructurii, activități administrative la sediul și în spațiile acestora. Va respecta regulamentele interne ale UDJG. Va desfășura, la cerere, activități didactice cu studenții UDJG.</p>	<p>elaborare grafice; utilizare software dedicat echipamentelor. Constituie avantaj experiența în utilizarea echipamentelor și în interpretarea rezultatelor.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție) – document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	06.10.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	06.10.2022 – 10.10.2022
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	11.10.2022 – ora 09:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	11.10.2022 – ora 13:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	11.10.2022 – ora 13:00 – 12.10.2022 – ora 13:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	12.10.2022 – ora 15:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	14.10.2022 11:00-13:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	14.10.2022 – ora 14:00