



Politica privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul

Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Introducere

Având în vedere adoptarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, începând cu data de 25 mai 2018,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336130108, fax 0236461353, număr de înregistrare fiscală 3127522, act de constituire nr. 105/20.03.1974, este o instituție de învățământ superior de stat, de interes public și funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului, *denumită în continuare „Operator”*

Operatorul emite prezenta Politică privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, denumită în continuare *„Politică”*, astfel:

Datele de contact ale Operatorului sunt cele menționate în preambul.

Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sunt: e-mail: dpo@ugal.ro, telefon: 0336.130.262, adresă: Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008.

Web siteul <http://www.ugal.ro/> (în continuare „domeniu”) este susținut de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și este o pagină de prezentare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Documente de referință

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu

- Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Carta Universității UDJG, Regulamentele, reglementările de ordine interioară și procedurile interne;
 - Regulamentul de admitere la UDJG, Regulamentul Activității Universitare a Studenților (în continuare RAUS);
 - Regulamentul de finalizare a studiilor universitare;
 - Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
 - Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin OM 3666/2012, Metodologia cadru de organizare a concursurilor de admitere în învățământul universitar;
 - Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
 - Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă;
 - Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, legislația privind conținutul și formatul actelor de studii;
 - Hotărârea nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
 - Ordinul nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
 - Criteriile și standardele ARACIS de evaluare a programelor de studiu;
 - Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

Dispozițiile *Politicii* privind prelucrarea datelor personale au ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate de UDJG, Operator.

Exercitarea drepturilor prevăzute în *Politică* nu poate fi restrânsă decât în cazuri expres și limitativ prevăzute de lege.

Aceasta *Politică* vizează activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare UDJG). *Politica* se aplică tuturor prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate, în tot sau în parte, prin mijloace automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem, precum și tuturor interacțiunilor cu website-ul UDJG găzduit de domeniu.

Orice date cu caracter personal care fac obiectul prelucrării sau care urmează a fi prelucrate după ce sunt transferate într-o țară sau către o organizație internațională pot fi transferate doar dacă, sub rezerva celorlalte dispoziții ale prezentei Politici, condițiilor prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (în continuare GDPR), sunt respectate de operator și de persoana împuternicită de operator, inclusiv în ceea ce privește transferurile ulterioare de date cu caracter personal din țara terță sau de la organizația internațională către o altă țară terță sau către o altă organizație

internațională. Toate dispozițiile din prezenta Politică se aplică pentru a se asigura că nivelul de protecție a persoanelor fizice este garantat.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, termenii folosiți se definesc după cum urmează:

- a) **date cu caracter personal** - orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, **direct sau indirect**, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mai mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b) **prelucrarea datelor cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;
- c) **stocarea** - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese;
- d) **sistem de evidență a datelor cu caracter personal** - orice structură organizată de date cu caracter personal, accesibilă potrivit unor criterii determinate, indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice;
- e) **operator** - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza aceluși act normativ;
- f) **persoană împuternicită de către operator** - o persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului;
- g) **terț** - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date;
- h) **destinatar** - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu terț; autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari;
- i) **date anonime** - date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.

Alți termeni:

- a) **persoana vizată** - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate;
- b) **a colecta** - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal de la persoanele prevăzute la lit. a), prin intermediul secretariatelor facultăților, secretariatele de studii doctorale ale UDJG, prin intermediul Direcției Juridice și de Resurse Umane;

c) **a dezvălui** - a transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal, în afara operatorului;

d) **a utiliza** - a se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul operatorului;

e) **consimțământ** - acordul nevicinat al persoanei vizate de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal, care trebuie să fie întotdeauna expres și neechivoc;

f) **nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal** nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri.

I. Categoriile de persoane

Colectarea datelor personale este limitată strict la ceea ce este necesar pentru furnizarea serviciilor UDJG .

UDJG prelucrează date personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legislației europene și naționale. În situația în care UDJG solicită date cu caracter personal pentru respectarea obligațiilor legale sau contractuale, furnizarea acestor date cu caracter personal este obligatorie. În toate celelalte cazuri, furnizarea de date cu caracter personal este opțională.

Administrarea datelor personale furnizate se efectuează în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

UDJG procesează datele minorilor sub 16 ani doar cu consimțământul părinților sau al tutorilor.

UDJG colectează date personale direct de la persoanele vizate sau de la terți (cum ar fi recomandări/adeverințe de la persoane juridice/fizice, instituții de învățământ).

Furnizarea informațiilor următoarelor categorii de persoane este obligatorie, refuzul de a furniza datele necesare duce la imposibilitatea de a demara relații juridice între UDJG și respectivele persoane.

În cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale, în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul, sau o altă obligație de păstrare a confidențialității, datele cu caracter personal menționate în prezenta „*Politică*” pot fi transformate în anonime în vederea afișării, dacă persoana vizată depune o solicitare scrisă în acest sens.

UDJG prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut în prezenta *Politică*:

- a) studenți în toate cele 3 cicluri de învățământ (licență, masterat, doctorat), părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, indiferent de statutul academic, la toate formele de învățământ (conform RAUS);
- b) candidați la admitere;
- c) viitori studenți, studenți vizitatori, elevi;
- d) cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic în relații contractuale cu UDJG;
- e) candidați la concursurile de ocupare a posturilor vacante în cadrul UDJG;
- f) studenți care fac practica în UDJG;
- g) studenți ERASMUS;
- h) participanți la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din UDJG, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte universități, instituții sau agenți economici, precum și la activitățile de management universitar.
- i) voluntari;
- j) cadre didactice invitate la conferințe/alte evenimente organizate de UDJG;
- k) studenți cazați în căminele UDJG;
- l) vizitatori;
- m) posibili beneficiari ai programelor derulate de UDJG;
- n) cursant în conformitate cu Regulamentul Departamentului de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (în continuare DFCTT);
- o) orice persoană care intră într-un spațiu al UDJG dotat cu sistem de supraveghere video;
- p) orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu UDJG.

II. Scopul prelucrării datelor personale pe către UDJG:

Scopul major pentru care UDJG colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul sistemului educațional. Persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), acestea fiind necesare în vederea derulării/inițierii de raporturi juridice cu UDJG, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, UDJG poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

Orice prelucrare de date cu caracter personal poate fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare. **Consimțământul** persoanei vizate **nu este cerut** în următoarele cazuri:

- a) când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înaintea încheierii unui contract sau antecontract;
- b) când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;
- c) când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului;
- d) când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este învestit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele;
- e) când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate;
- f) când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii;
- g) când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

Prevederile de mai sus nu aduc atingere dispozițiilor legale care reglementează obligația UDJG Galați, în calitate de *Operator*, de a respecta și de a ocroti viața intimă, familială și privată.

Scopul prelucrării datelor personale pe către UDJG poate include:

- a) Executarea contractului individual de muncă, în conformitate cu dispozițiile Legii [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, precum și alte dispoziții legale în materie;
- b) Întocmirea dosarelor pentru ocuparea posturilor vacante, scoase la concurs de UDJG;
- c) Întocmirea dosarelor de admitere și derularea contractelor în cadrul programelor de studii din UDJG;
- d) Întocmirea dosarelor de admitere și derularea contractelor de studii din cadrul DFCTT;
- e) Comunicarea eficientă între UDJG și persoanele interesate pe toate platformele de comunicare ale UDJG (platforme note, Staffacad, UGAL HR, ș.a.);
- f) Respectarea obligațiilor legale pe care le au toate structurile de conducere ale UDJG (de ex. publicarea hotărârilor Consiliului de Administrație, Senatului universitar, CSUD)

- g) Întocmirea situațiilor contabile și financiare, cont bancar și alte informații financiare care permit desfășurarea relației contractuale de orice fel, atunci când există;
- h) De gestionare a contractelor încheiate de UDJG cu diferite banci/instituții bancare în vederea plății de salarii/burse etc.
- i) De gestionare a contractelor de achiziție publică derulate în conformitate cu legislația națională și europeană referitoare la achizițiile publice;
- j) Derularea acțiunilor de cercetare din cadrul UDJG;
- k) Asigurarea de servicii administrative de cazare și masă în perioada studiilor;
- l) Asigurarea de servicii de documentare la bibliotecă și accesul la facilitățile pe care le pune la dispoziție UDJG;
- m) Afilierea la organizațiile studențești/cu caracter academic sau alte organizații din cadrul UDJG, cum ar fi cele sindicale;
- n) Respectarea obligațiilor ce decurg din aplicarea Legii [nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii [nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- o) Scopuri privind publicitatea/promovarea UDJG prin știri/anunțuri, ș.a;
- p) Scopuri arhivistice în conformitate cu dispozițiile Legii Arhivelor Naționale [nr. 16/1996](#), republicată;
- q) Scopuri statistice proprii sau solicitate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Ministerul Educației Naționale (MEN), Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), Institutul Național de Statistică (INS).

III. Tipuri de date pe care UDJG le prelucrează

- a) date de bază pentru identificare precum nume, prenume, semnătură, titlul academic, titlul sau poziția, locul de muncă, relația cu altă persoană cu care există o legătură stabilită (de exemplu, cu un angajat, cu o persoană care a facilitat legătura UDJG cu persoana a cărei date se prelucrează);
- b) date privind CNP, seria și nr. CI/Pasaport, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, etnia,
- c) date de contact, precum adresa fizică de serviciu sau, după caz, personală, adresa de email, semnătura, număr de telefon;
- d) date biometrice (fotografie);
- e) date privind starea de sănătate (adeverințe medicale, fișe medicale etc.)
- f) date privind situația socială (în vederea acordării de burse), starea civilă;
- g) date privind apartenența religioasă;

- h) date privind situații școlare anterioare;
- i) date privind raporturi cu alți angajatori;
- j) date afiliate întocmirii situațiilor contabile și financiare, cont bancar și alte informații financiare care permit desfășurarea relației contractuale de orice fel, atunci când există;
- k) date care se pun la dispoziția UDJG sau pe care le colectează UDJG ca parte din procesul de cunoaștere a terților și de îndeplinire a obligațiilor legale;
- l) date care se pun la dispoziția UDJG cu ocazia înregistrării, actualizării datelor sau renunțării la serviciile de promovare a UDJG, precum și cu ocazia înregistrării și participării la evenimentele organizate sau sprijinite de UDJG, inclusiv, dacă e cazul, date despre cerințe și nevoi speciale;
- m) date primite sau colectate cu ocazia vizitelor la unul dintre spațiile noastre (inclusiv înregistrări video ale accesului în birou);
- n) date tehnice (inclusiv adresa IP), cum ar fi informații despre vizitele pe website-ul UDJG sau în aplicații dezvoltate de UDJG sau accesări ale materialelor și comunicărilor pe care UDJG le trimite electronic (alerte, newslettere, analize și altele, postări rețele de socializare);
- o) date colectate în vederea asigurării securității spațiilor UDJG;
- p) orice date care ar putea fi puse la dispoziție cu ocazia interacțiunilor cu UDJG.

IV. Modul de colectare a datelor personale în cadrul UDJG.

UDJG colectează date personale care sunt furnizate în mod voluntar (în format fizic sau electronic), precum și informații disponibile din surse publice:

- prin intermediul furnizării datelor personale cu ocazia înscrierii la diferitele programe educaționale pe care le oferă UDJG;
- prin intermediul furnizării datelor personale cu ocazia angajării, efectuării stagiului de voluntariat etc.
- prin intermediul rețelilor de socializare, cu ocazia înregistrării sau cu ocazia accesării altor informații disponibile pe bază de înregistrare;
- atunci când solicitarea a fost făcută prin e-mail, dacă persoana vizată își exprimă interesul cu privire la programele educaționale oferite de UDJG sau dacă persoana vizată își manifestă interesul de a fi angajat sau contractat de UDJG sau de a colabora cu aceasta;
- în contextul unei întâlniri la un eveniment de afaceri (de exemplu, prin schimbul de cărți de vizită).

Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării de către UDJG sunt:

- a) **prelucrate cu bună-credință** și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- b) **colectate** în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor legii, inclusiv a celor care privesc efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere, precum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de normele care reglementează activitatea statistică ori cercetarea istorică sau științifică;
- c) **adecvate, pertinente și neexcesive** prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- d) **exacte și, dacă este cazul, actualizate**, în acest scop se vor lua măsurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și pentru care vor fi ulterior prelucrate, să fie șterse sau rectificate;
- e) **stocate** într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate; stocarea datelor pe o durată mai mare decât cea menționată, în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, se va face cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în normele care reglementează aceste domenii, și numai pentru perioada necesară realizării acestor scopuri. (2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în calitate de *Operator* are obligația să respecte prevederile alin. (1) și să asigure îndeplinirea acestor prevederi de către persoanele împuternicite.

V. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

UDJG respectă dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderi sau distrugerii accidentale sau ilegale. Membri personalului sunt supuși unor obligații de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal, sub sancțiunea Codului Penal.

UDJG poate dezvălui datele personale unor terțe persoane pe baza consimțământului expres pentru această dezvăluire și către persoane care demonstrează că acționează legal în numele persoanei vizate, ori dacă există o obligație legală în baza prevederilor legale, de a dezvălui un anumit tip de informație pentru unele categoriile de destinatari.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- a) Persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate;
- b) Angajați ai UDJG cu drept de acces;

- c) Împuternicitul *Operatorului*, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele *Operatorului*;
- d) Autorități publice centrale/locale;
- e) Servicii sociale;
- f) Autoritatea judecătorească, Poliția, Organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații;
- g) Organismele de asigurare a calității (ARACIS) și cele abilitate să efectueze activități de verificare asupra activității UGAL;
- h) Instituții de învățământ superior partenere;

VI. Durata păstrării datelor

Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, cu reglementările interne ale UDJG și cu cele mai bune practici din acest domeniu, în conformitate cu scopul pentru care au fost prelucrate.

Excepție fac cazurile în care legislația obligă UDJG să păstreze datele personale pentru o perioadă minimă legală, urmând ca UDJG să respecte perioada impusă de lege și atunci când păstrarea lor este necesară pentru exercitarea drepturilor legitime ale UDJG sau ale altor persoane.

Obligații privind păstrarea documentelor sunt prevăzute în Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ș.a.

La încheierea operațiunilor de prelucrare, dacă persoana vizată nu și-a dat în mod expres și neechivoc consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, datele cu caracter personal vor fi:

- a) distruse;
- b) transferate unui alt operator, cu condiția ca operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială;
- c) transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.

VII. Drepturile persoanelor a căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate.

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de UDJG au următoarele drepturi, conform Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date:

DREPTUL DE A FI INFORMAT (art. 13 și 14 din GDPR)

Permite persoanei vizate să cunoască cine este Operatorul de date, dacă are dreptul să proceseze datele, scopul în care vor fi prelucrate datele, ce date sunt utilizate, perioada pentru care vor fi prelucrate, drepturile garantate, modul de exercitare a drepturilor și care sunt terții cărora Operatorul le va dezvălui datele, dacă este cazul.

DREPTUL LA ACCES (art. 15 din GDPR)

Se referă la dreptul persoanei vizate de a obține de la UDJG informațiile privind prelucrările de date cu caracter personal și transmiterea de copii a datelor ce fac obiectul prelucrării.

DREPTUL LA RECTIFICĂRI (art. 16 din GDPR)

Permite persoanei vizate obținerea, fără întârzieri nejustificate, a rectificărilor și completărilor datelor cu caracter personal inexacte.

DREPTUL DE A FI UITAT/ LA ȘTERGERE (art. 17 din GDPR)

Persoana interesată are posibilitatea de a solicita oricând ștergerea datelor atunci când datele nu mai sunt necesare, persoana vizată își retrace consimțământul, formulează un drept la opoziție, în caz de prelucrare nelegală ori pentru respectarea unei obligații legale impuse de legislația internă sau UE.

Există, totuși, excepții de la această regulă, cum ar fi ipoteza că unele date sunt prelucrate pentru a oferi publicului dreptul la informare, că sunt prelucrate în scopuri statistice sau de arhivare, că sunt prelucrate pentru îndeplinirea unei obligații legale ori că sunt prelucrate pentru constatarea sau apărarea unui drept în instanță.

DREPTUL LA RESTRICȚIONAREA PROCESĂRII (art. 18 din GDPR)

Este un drept cu caracter temporar, persoana vizată putând solicita operatorului UDJG restricționarea prelucrării datelor atunci când este contestată exactitatea datelor și până la rectificare, când prelucrarea este ilegală și persoana vizată se opune ștergerii, când prelucrarea nu mai este necesară, dar se solicită păstrarea pentru constatarea, apărarea sau exercitarea unui drept în instanță, când se formulează un drept de opoziție pentru intervalul de timp cât se verifică dacă drepturile operatorului UDJG prevalează celor persoanei vizate.

DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR (art. 20 din GDPR)

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat Operatorului UDJG, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea Operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal în cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ și prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

DREPTUL LA OPOZIȚIE (art. 21 din GDPR)

Poate fi manifestat oricând, UDJG având obligația să înceteze prelucrarea dacă nu există motive legitime și imperioase care să justifice prelucrarea datelor în contra opoziției.

DREPTUL DE A NU FI SUBIECTUL UNOR CAMPANII DE TIP PROFILING (art. 22 din GDPR)

Persoanele vizate au dreptul de a nu face obiectul unei prelucrări automate pentru crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care a fost obținut consimțământul expres.

La cererea persoanelor fizice UDJG confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit, pentru o solicitare pe an, UDJG se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să șteargă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a caror prelucrare nu este conformă cu prevederile legii.

În vederea exercitării drepturilor, orice persoană vizată poate adresa o solicitare, în mod gratuit (prin e-mail/fax/telefonic/sau la poștă), la următoarea adresă: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336130108, fax 0236461353, e-mail: rectorat@ugal.ro.

Responsabilul cu protecția datelor este Andreea ALEXA. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sunt: e-mail: dpo@ugal.ro, telefon: 0336.130.262, adresă: Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008.

Solicitarile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale solicitantului nu se iau în considerare și se clasează.

Pentru soluționarea solicitărilor care fac obiectul prezentei *Politici*, termenul legal de 30 de zile curge de la data înregistrării la Operatorul UDJG.

În cazul în care solicitantul adresează UDJG mai multe cereri, sesizând aceeași problemă, acestea vor fi conexe, solicitatul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate solicitările primite.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, aceasta poate formula o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul în B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, cod postal 010336, București, tel/fax 0040.318.059.211/0040.318.059.212, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Accesul la informațiile prevăzute în prezenta *Politică* se realizează prin: afișare la sediu, în scris, prin email, prin publicare pe pagina de Internet proprie.

Datele de natură personală deținute de către UGAL sunt supuse condițiilor din Regulamentul UE nr. 679 / 2016 care oferă persoanelor vizate dreptul de acces la toate tipurile de informații înregistrate, deținute de operatorul de date, sub rezerva anumitor limitări.

Rector,

Prof.univ. dr. Iulian Gabriel BÎRSAN

Responsabil cu protecția

datelor cu caracter personal,

c.j. Andreea ALEXA

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea *Universității “Dunărea de Jos” din Galați*, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui material sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.