



## CUPRINS

<a href="#">Capitolul 1. Dispoziții generale</a> .....	1
<a href="#">Capitolul 2. Calitatea de student</a> .....	3
<a href="#">Capitolul 3. Drepturi, obligații, sancțiuni</a> .....	5
<a href="#">Capitolul 4. Frecvența</a> .....	9
<a href="#">Capitolul 5. Promovarea disciplinelor de studiu</a> .....	10
<a href="#">Capitolul 6. Transferul de credite</a> .....	13
<a href="#">Capitolul 7. Statutul academic al studentului</a> .....	14
<a href="#">Capitolul 8. Modificarea ritmului studiilor</a> .....	20
<a href="#">Capitolul 9. Schimbarea curriculumului (mobilitatea definitivă a studenților)</a> .....	22
<a href="#">Capitolul 10. Continuarea studiilor</a> .....	23
<a href="#">Capitolul 11. Finalizarea studiilor</a> .....	23
<a href="#">Capitolul 12 . Statutul financiar al studentului</a> .....	24
<a href="#">Dispoziții finale</a> .....	25

## Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art. 1** Prezentul regulament este întocmit în baza următoarelor acte normative:

- a. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- c. Regulamentul de aplicare a sistemului de credite transferabile;
- d. Legea nr. 441/2001;
- e. H.G. nr. 1011/2001;
- f. Legea nr. 224/11.07.2005;
- g. Criteriile și standardele ARACIS de evaluare a programelor de studiu;
- h. Ordinul 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

**Art. 2**

- (1) Prezentul Regulament este parte integrantă a Cartei Universității și se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de **student/student vizitator** al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează - de licență (L) sau masterat (M), la forma de învățământ cu frecvență (IF), la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) – și de forma de finanțare a studiilor – la buget sau cu taxă.
- (2) Persoanele care urmează programele de doctorat au calitatea de **doctorand** și respectă prevederile Regulamentului Activității de Doctorat, iar persoanele înscrise în programele de învățământ continuu au calitatea de **cursant** și respectă Regulamentul Departamentului de Formare Continuă și Transfer Tehnologic.
- (3) Prin **activitate universitară a studenților** se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte universități, instituții sau agenți economici, precum și la activitățile de management universitar.

**Art. 3** Terminologia folosită în acest regulament are următoarea semnificație:

- **an universitar** - perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este rulată o singură dată.
- **structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri și activități aplicative, examene, practică, vacanțe).
- **finalizarea anului universitar** – evaluarea progreselor făcute de student după parcurgerea programului de studiu la care este înscris și consemnarea în Registrul Matricol al specializării a mențiunii privind finalizarea anului (ex.: promovat, repetent, amânat medical etc.)
- **statutul academic al studentului** – poziția în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), înscris cu credite restante în anul de studiu următor (ICR), repetent (REP), amânat (AM), întrerupere temporară (IT), exmatriculat (EX) și absolvent (AB). Pe parcursul unui an universitar statutul academic al studentului nu se modifică.

- **plan de învățământ (curriculum)** – ansamblu de discipline structurate pe fluxuri informaționale, astfel încât să poată fi studiate și organizate pe ani de studiu, astfel încât să se asigure ritmul standard de însușire a disciplinelor în învățământul superior (numărul de ore pe săptămână și numărul de săptămâni pe semestru). Promovarea acestor discipline permite acordarea diplomei și a titlului profesional aferent, conform legislației în vigoare. Elementul de bază al unui plan de învățământ este anul de studiu. Un an de studiu este format din 2 semestre.
- **an de studiu** - secvența de bază a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...IV), cuprinzând studiul unui grup de discipline care:
  - a) datorită conținutului lor științific, pot fi studiate simultan;
  - b) trebuie să fi fost deja parcurse, pentru a se putea studia următoarele discipline din planul de învățământ (ca urmare a condițiilor de precedență);
  - c) numărul total de ore pe săptămână corespunzător grupului de discipline este în acord cu ritmul standard de însușire a disciplinelor în învățământul superior.
- **înscrierea într-un an de studiu** - decizia studentului de a desfășura activitățile didactice aferente unui an de studiu, din programul de studiu la care a fost înmatriculat. Această decizie se concretizează printr-un Act Adițional la Contractul de Studii aflat în derulare și conduce la menținerea calității de student. Neparcarea procedurilor de înscriere duce la pierderea calității de student.
- **promovarea unui an de studiu** - decizia universității prin care se atestă faptul că studentul a obținut toate creditele aferente grupului de discipline ce formează respectivul an de studiu.
- **situație școlară** - situația în care se află studentul la un moment dat, în ceea ce privește parcurgerea planului de învățământ. Documentul cuprinde situația promovării disciplinelor pe ani de studii.
- **disciplina de studiu** - ansamblu compact de cunoștințe, pe baza cărora se poate atinge un obiectiv educațional specific. Disciplinele pot fi **obligatorii**, când trebuie parcurse de toți studenții înscriși în respectivul program de studiu, **opționale**, când trebuie selectate dintr-un grup de discipline echivalente și **facultative**, când parcurgerea lor nu este obligatorie, dar este posibilă dacă studenții solicită acest lucru.
- **programul de studii/domeniul de licență/domeniul de masterat** - arii tematice cărora le aparțin disciplinele unui plan de învățământ și care sunt recunoscute oficial prin Hotărâre de Guvern. Un domeniu cuprinde unul sau mai multe programe de studii.
- **diploma și titlul profesional** - actul de studiu ce se eliberează studentului după promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ și a examenului de finalizare a studiilor, precum și titlul pe care acesta și-l poate atribui în viața profesională.
- **forma de învățământ** – tehnologie didactică definită prin tipologia activităților didactice la care sunt studiate disciplinele și aplicată pentru parcurgerea unui plan de învățământ. În Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați sunt dezvoltate următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR), la distanță (ID). Caracteristicile generale ale acestor forme de învățământ sunt prezentate în tabelul 1.

**Tabelul 1**

Aspecte de bază ale unei forme de învățământ	Cine decide:		
	U – universitatea; S – studentul		
	IF	IFR	ID
Ce învață studentul	U	U	U
Cum învață studentul	U	U&S	S
Unde învață studentul	U	U&S	S
Când învață studentul	U	U&S	U&S

- **programul de studii** - parcurgerea unui plan de învățământ într-o anumită formă de învățământ. De exemplu, Administrație Publică - ID și Administrație Publică -IF sunt două programe de studii diferite.
- **înmatriculare/exmatriculare** - decizia de a stabili o legătură contractuală între student și universitate, având ca obiectiv parcurgerea unui program de studii, respectiv anularea legăturilor contractuale dintre student și universitate.
- **formație de studiu** - grup de studenți ce desfășoară în comun activități didactice specifice. Se constituie formații de studiu pentru activități de curs, seminar, proiect, lucrări de laborator, tutoriat, practică și elaborare lucrare de finalizare a studiilor.
- **întreruperea temporară a studiilor (IT)** - solicitarea studentului de întrerupere a anului universitar curent, fără a-și pierde calitatea de student.
- **amânare (AM)** - solicitarea studentului de a parcurge un an de studiu în doi ani universitari, formulată din motive independente de voința acestuia.
- **tutore** - cadru didactic care monitorizează activitatea unei grupe de studenți.
- **acronimele folosite în text se definesc astfel:**

- L** - program universitar de Licență;
- M** - program de Masterat;
- D** - program de Doctorat;
- IF** - forma de Învățământ cu Frecvență;
- IFR** - forma de Învățământ cu Frecvență Redusă;
- ID** - forma de Învățământ la Distanță.

## Capitolul 2. Calitatea de student

**Art. 4 (1)** Candidatul admis la unul din programele de studii în urma unui concurs de admitere dobândește calitatea de student al Universității “Dunărea de Jos” din Galați după parcurgerea procedurilor de înmatriculare. Înmatricularea se face prin decizia Rectorului.

**(2)** În primul an de studiu, până la începutul anului universitar se încheie un **contract de studii** între student și universitate. În anii următori, până la aceeași dată, se va încheia un act adițional la contractul de studii ce conține eventuale modificări la contractul de studii.

**(3)** Menținerea calității de student al Universității “Dunărea de Jos” din Galați într-un program de studii se face anual, de către student, prin înscriere la secretariatul facultății până la începutul

anului universitar. Neparcurgerea procedurii de înscriere anuală conduce la exmatricularea studentului din universitate.

**(4) Înmatricularea temporară** se aplică studenților altor universități, cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați o parte a programului de studii în care aceștia sunt înmatriculați la universitatea de origine și care dobândesc astfel calitatea de **student vizitator**. În acest caz, la propunerea Decanului, Rectorul decide înmatricularea având la bază studiile universitare anterioare ale solicitantului sau prevederile contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

**(5)** Persoana care a pierdut calitatea de student al Universității "Dunărea de Jos" din Galați prin exmatriculare sau prin mobilitate permanentă la o altă universitate și care solicită continuarea studiilor se poate **reînmatricula** pentru anul universitar următor. La propunerea facultății, Rectorul poate aproba reînmatricularea numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea (conform criteriilor prevăzute la Art. 26) a cel puțin un an de studiu și dacă exmatricularea nu a fost determinată de nerespectarea Art. 9 al. 14. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu minimum două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

În cazul în care reînmatricularea survine după schimbarea planului de învățământ parcurs inițial, studentul reînmatriculat va susține examene de diferență, stabilite de decanul facultății, după aplicarea prevederilor de la Art. 24 și 25.

**Art. 5 (1) La înmatriculare/reînmatriculare** fiecărui student i se deschide un dosar care include:

- fișa de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original;
- copie conform cu originalul după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- lucrările scrise la concursul de admitere sau dovada studiilor universitare anterioare, în original;
- dovada achitării taxelor legale;
- acte privind starea de sănătate a studentului.

Prevederile acestui articol se aplică și studenților veniți prin mobilitate definitivă din alte centre universitare.

În cazul în care studentul urmează două programe de studii la facultăți diferite, diploma de bacalaureat în original va fi depusă la una din facultăți, iar la cealaltă o copie conform cu originalul și adeverința de student de la facultatea unde urmează celălalt program de studii. Dacă studentul ocupă un loc bugetat la una din facultăți, diploma de bacalaureat în original se va depune obligatoriu la aceasta.

**(2)** După înmatriculare/reînmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student **carnetul și/sau legitimația de student**. Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student pentru a înscrie nota obținută la examen sau la o altă formă de verificare a cunoștințelor, chiar dacă respectiva notă nu permite promovarea disciplinei.

În legitimația sau carnetul de student nu sunt admise corecturi sau introducerea unor date nereale, întrucât reprezintă falsuri în acte publice ce sunt sancționate conform legii.

În cazul pierderii carnetului sau legitimației de student se poate elibera la cerere un duplicat, după anunțarea în presa locală a pierderii.

În caz de mobilitate definitivă sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se predau la secretariatul facultății.

**(3)** Dosarul studentului se completează în perioada școlarizării cu:

- acte referitoare la acordarea bursei;
- actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, sancțiuni etc.;
- alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul universității.

**Art. 6 Exmatricularea** determină atât pierderea calității de student cât și rezilierea contractului de studii. Baza deciziei de exmatriculare este fie solicitarea scrisă a studentului în cauză, fie sancționarea studentului în conformitate cu prevederile din prezentul Regulament, din regulamentele anexe ale Cartei universității sau din contractul de studii.

Exmatricularea pentru neplata taxei de școlarizare, pentru neînscrisere, pentru nedepunerea diplomei de bacalaureat în original și retragerea la cerere se face prin Decizia Rectorului, la propunerea facultății sau a Biroului financiar, după caz. În celelalte cazuri, exmatricularea se face prin Decizia Rectorului, la propunerea facultății. Studentului care a solicitat în scris retragerea, i se va încheia situația școlară cu mențiunea **„exmatriculat pentru retragere la cerere”**.

Persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student pot solicita reînmatricularea, conform Art. 4 al. (5).

**Art. 7** Modul oficial prin care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați comunică studenților și candidaților la admitere atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este **prin afișare** la avizierele facultăților sau ale rectoratului, precum și pe site-urile facultăților și universității.

Este responsabilitatea studenților și candidaților la admitere de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza în termenul stabilit eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere anulează dreptul acestora de a contesta cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare.

Secretariatele facultăților și secretariatul rectoratului au obligația de a arhiva toate anunțurile publicate prin afișare la aviziere.

Orice anunț publicat prin afișare la aviziere trebuie să includă **data afișării și data până la care studenții sau candidații pot formula observații** cu privire la conținutul documentului afișat.

### Capitolul 3. Drepturi, obligații, sancțiuni

**Art. 8** Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

- (1). să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, seminare, tutoriat, lucrări practice, proiecte și practică, precum și dreptul să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, bazele sportive și celelalte resurse ale universității puse la dispoziția sa, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

- (2). să primească burse de studiu și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile generale și proprii de acordare a bursei, aprobate de Senatul Universității;
- (3). să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studiu în străinătate, la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea creditelor obținute în acest fel, conform legii;
- (4). să beneficieze de asistență medicală, conform legii;
- (5). să solicite cazarea în căminele studențești în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor și în limita locurilor disponibile;
- (6). să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice, stațiuni de odihnă sau tabere studențești, în condițiile legii.
- (7). să beneficieze de facilități privind tarifele de transport auto, feroviar și naval, în condițiile legii;
- (8). să se organizeze în asociații profesionale și sindicale în condițiile legii și ale Cartei universității;
- (9). să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății sau în Senatul universității, respectând prevederile Cartei universității și prevederile Legii educației naționale.
- (10). să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii numai în afara universității;
- (11). să semnaleze aspectele pe care le consideră neadecvate în activitatea universitară;
- (12). să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, a cluburilor sau a Casei de Cultură a Studenților, precum și la activitatea sportivă universitară – de masă și de performanță – din cadrul universității;
- (13). să i se recunoască creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, prin programele de mobilitate internă sau internațională, temporare sau definitive, în condițiile legii. Mobilitatea definitivă se face după o procedură aprobată prin ordin al ministrului.
- (14). să aibă dreptul la protecția datelor personale;
- (15). să beneficieze de suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic și de acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- (16). să fie informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare, așa cum apar în fișa disciplinei;
- (17). să beneficieze la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului" cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- (18). să beneficieze de un tutore de an/grupă din rândul cadrelor didactice din facultate în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

- (19). să participe la evaluarea prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (20). să aibă acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
- (21). să i se recunoască drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare, dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
- (22). să beneficieze gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de universitate, potrivit Cartei universitare;
- (23). să i se recunoască practica efectuată individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- (24). să-și întrerupă și să-și reia studiile conform prezentului regulament și legislației în vigoare;
- (25). să nu fie implicat în procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi (cursuri, laboratoare și seminare). Respectarea programului de maximum 8 ore pe zi revine decanului.
- (26). să aibă parte de o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- (27). să fie examinat printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- (28). să conteste notele obținute la examenele scrise, conform prevederilor prezentului regulament. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;
- (29). să beneficieze de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- (30). să ceară verificarea și evaluarea abuzurilor și neregulilor de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- (31). să-i fie înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și să primească răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare.

**Art. 9** Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

- (1). să îndeplinească toate sarcinile care îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;



- (2). să respecte cartea, regulamentele și deciziile universității;
- (3). să respecte standardele de calitate impuse de către universitate;
- (4). să respecte prevederile codului de etică și deontologie al universității;
- (5). să sesizeze autoritățile competente cu privire la orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- (6). să participe la activitățile academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- (7). să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, studenți, cadre didactice sau personal administrativ, să aibă o comportare civilizată, o ținută decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- (8). să utilizeze toate facilitățile primite în mod corespunzător, conform destinației stabilite;
- (9). să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- (10). să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- (11). să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- (12). să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- (13). să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- (14). să nu săvârșească următoarele acțiuni care se sancționează conform prezentului regulament, Cartei și Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
  - a) molestarea altui membru al comunității universitare (studenți, cadre didactice și personal administrativ);
  - a) mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membrii comunității universitare sau cu privire la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, ca instituție;
  - b) darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură cu acte de corupție;
  - c) furtul din avutul public/privat;
  - d) încercarea repetată de promovare frauduloasă a oricărei discipline de studiu;
  - e) prostituția și proxenetismul;
  - f) deținerea, consumul ori comercializarea drogurilorîntrucât sunt considerate **delicte, incompatibile cu calitatea de student**, și conduc la **exmatricularea imediată** a celui care le-a comis;
- (15). să se abțină de la propaganda politică sau religioasă în cadrul comunității universitare.

**Art. 10** În cazul nerespectării obligațiilor asumate în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în acest regulament, în Cartă sau în alte regulamente ale universității, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționare,
- b) avertisment,
- c) exmatriculare.

Sancțiunile de la punctele a) și b) vor fi stabilite și aplicate de Consiliului facultății, iar exmatricularea conform prevederilor Art. 6 din prezentul Regulament.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză **prin afișare** și va include articolul din regulamentul care a stat la baza sancționării.

Contestațiile privind sancțiunile de la punctele a) și b) se vor depune la secretariatul facultății/registratura universității în termen de 5 zile de la afișare și vor fi soluționate de o comisie numită de decan, în termen de 10 zile.

Contestațiile privind deciziile de exmatriculare se depun la secretariatul facultății/registratura universității în termen de 5 zile de la data afișării. Contestațiile la exmatriculările decise de Rector vor fi soluționate de Consiliul de administrație în termen de 7 zile. Orice decizie de sancționare trebuie păstrată în dosarul studentului.

## Capitolul 4. Frecvența

**Art. 11** (1) Studenții au dreptul să participe la cele două tipuri de activități didactice prevăzute în planurile de învățământ și anume:

- a) **activități teoretice** concretizate prin cursuri;
- b) **activități aplicative**, concretizate prin seminare, tutoriate, lucrări practice, proiecte și practică.

(2) Studenții au obligația să efectueze integral toate activitățile aplicative prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii la care sunt înmatriculați și anume: seminarele, tutoriatele, lucrările practice, proiectele și practica.

### Art. 12

**(1)** Pentru absențe la activitățile aplicative ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Dreptul de a se prezenta la examen se recapătă după **recuperarea activităților aplicative neefectuate**, prin participarea cu alte grupe la aceste activități, în cadrul programului didactic normal. În măsura posibilităților, departamentele pot oferi un program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile aplicative. Pentru a recupera activități aplicative în cadrul acestui program, studenții vor plăti taxele stabilite de Senatul Universității.

În cazuri excepționale (spitalizare, graviditate etc.) decanatul facultății poate aproba scutirea de plata acestor taxe, precum și recuperarea activităților aplicative neefectuate din aceste cauze, cu acordul titularului de disciplină.

**(2)** În cursul unui an universitar studentul nu poate recupera mai mult de 50% (20% în cazul studenților din învățământul superior medical) din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu, indiferent de motivul pentru care a absentat. Pentru a putea fi admis la examen, studentul care absentează mai mult de 50% (20% în cazul studenților din învățământul superior medical) din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu trebuie să refacă întreaga activitate didactică a disciplinei respective.

**(3)** Studenților componenți ai echipelor studentești, loturilor naționale și olimpice, pe perioadele participării acestora la competiții naționale, internaționale, tabere, cantonamente sau alte acțiuni speciale de pregătire, precum și studenților care reprezintă universitatea în cadrul unor delegații oficiale, li se poate aproba recuperarea în limita a cel mult 75% (cel mult 50% în cazul studenților

din învățământul superior medical) din activitățile obligatorii prevăzute prin planul de învățământ. Aprobarea în acest caz este dată de Consiliului de administrație, la propunerea Consiliului facultății, sau la propunerea cluburilor sportive sau a forului care a delegat respectivii studenți. Studenții sportivi de performanță pot beneficia și de alte facilități, în condițiile legii.

**(4)** Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu și aplicarea prevederilor acestui articol este **responsabilitatea titularului disciplinei respective**.

**Art. 13** Studentul de la învățământul cu frecvență se poate angaja ca salariat al unei instituții sau societăți comerciale, în conformitate cu normele în vigoare, dar trebuie să îndeplinească în totalitate obligațiile școlare ce decurg din planul de învățământ.

La cerere, secretariatul facultății va elibera studentului o adeverință din care să rezulte studiile efectuate, numărul și seria diplomei de bacalaureat, pentru a-i servi la angajare. În cazuri excepționale, decanul facultății poate aproba eliberarea diplomei de bacalaureat pentru 24 ore, pentru certificarea conformității copiei sau legalizării, pe baza cererii și declarației studentului că, în cazul neprezentării diplomei la expirarea termenului, va fi exmatriculat. Diploma de bacalaureat în original rămâne obligatoriu în dosarul întocmit la înmatriculare, până când persoana în cauză încetează a mai avea calitatea de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, ca urmare a absolvirii, exmatriculării sau mobilității definitive la altă instituție de învățământ.

## Capitolul 5. Promovarea disciplinelor de studiu

**Art. 14 (1)** Până la data de **15 octombrie** a fiecărui an universitar decanatul va comunica secretariatului și studenților, pentru fiecare an de studiu, un extras din planul de învățământ cuprinzând lista disciplinelor obligatorii, opționale și facultative, forma și modalitatea de evaluare corespunzătoare fiecărei discipline (examen sau verificare, scris sau oral), precum și numărul de credite aferent fiecărei discipline.

**(2)** Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, studenții înmatriculați la învățământul cu frecvență, la distanță sau cu frecvență redusă au la dispoziție anual, de regulă, **trei sesiuni de examene**, indiferent de anul de studiu sau programul de studii la care sunt înmatriculați.

Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste/examenul de promovare a unei discipline de studiu. Îmbunătățirea notei se face în sesiunea de toamnă, la cererea studentului care a obținut rezultate profesionale bune. Decanul facultății poate aproba examinarea în vederea măririi notei la cel mult trei discipline de studiu. În cazul în care după examinare studentul obține o notă mai mică decât nota inițială, aceasta nu se va consemna în catalogul de examen.

**Art. 15** Evaluarea pregătirii studenților la o disciplină de studiu se face pe parcursul semestrului (prin testare în cadrul seminarelor, a lucrărilor de laborator sau de proiect, sau a altor activități practice) și în cursul sesiunilor de examene prevăzute în structura fiecărui an universitar.

La disciplinele prevăzute cu verificare/colocviu, evaluarea studenților se încheie în ultimele două săptămâni ale semestrului.

**Art. 16** La disciplinele care se predau pe durata întregului an universitar și sunt prevăzute cu un singur examen la sfârșitul anului, studenții au dreptul să solicite cadrelor didactice de predare susținerea unui **examen parțial**. Programarea examenului parțial se va aproba de către decanul facultății, la propunerea comună a studenților și cadrelor didactice. Prezentarea la examenul parțial este facultativă. Se pot prezenta la examenul parțial doar studenții care au efectuat activitățile obligatorii aferente disciplinei. Solicitarea se face în scris, o singură dată pentru întreaga grupă.

La examenul parțial, algoritmul de evaluare este același ca la examenul final al disciplinei respective. Evidența notelor obținute la examenul parțial se ține de către cadrul didactic titular. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalogul definitiv numai nota finală, rezultată din media ponderată a celor două calificative, rotunjită la întreg. Modul de ponderare trebuie anunțat studenților înainte de examenul parțial. Dacă la examenul final studentul nu a obținut nota de promovare, acesta este obligat să se prezinte din nou la examen pentru partea din materie la care nu a obținut nota de promovare.

**Art. 17** Ziua și ora susținerii examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către decan, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Pentru sesiunea de toamnă acest program va fi adus la cunoștință până la terminarea sesiunii de vară.

**Art. 18** Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă sau, în lipsa acestuia, în fața cadrului didactic titular de disciplină – asistat, de regulă, de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă - în zilele și sălile fixate, între orele 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>. Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la cererea justificată a studenților. Componența comisiei este propusă de directorul de departament, cu aprobarea decanului facultății. În acest caz, examinatorul nu face parte din comisie.

Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afișare, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului. Studentul are dreptul să conteste notele obținute la examenele scrise în termen de două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

La cererea studentului, cadrul didactic are obligația de a trece nota în carnetul de student.

Notele se trec în catalogul de examen în ziua susținerii examenului sau în maximum 4 zile lucrătoare.

Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă care are același examinator.

**Art. 19** Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau verificare), algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) este cel din fișa disciplinei publicată pe site-ul facultății și/sau la avizierul facultății la începutul fiecărui an universitar și se comunică studenților la prima oră de curs. În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de două zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor. În acest caz, decanul facultății poate dispune formarea unei comisii care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului, în cazul care studentul solicită acest lucru. Comisia este alcătuită din trei cadre didactice, iar titularul disciplinei nu face parte din această comisie. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată. Nota se stabilește prin medierea notelor obținute. Celelalte probe nu pot fi contestate.

**Art. 20** Încheierea situației școlare a studentului se face până la începerea noului an universitar. Se declară promovat studentul care a obținut 60 de credite la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ până în acel moment. O disciplină promovată este echivalată dacă studentul rămâne în același an de studiu. Pentru disciplinele promovate care nu mai au aceeași denumire în noul plan de învățământ se întocmesc cataloage de echivalare.

**Art. 21** Practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică.

Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și Regulamentului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

**Art. 22** (1) Indiferent de forma de evaluare (examen sau verificare) și de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 și 1. Nota se înscrie în catalogul de examen și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5. La disciplinele prevăzute cu admis/respins, în locul notei obținute se va trece în catalog rezultatul examinării.

(2) Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut prin exmatriculare calitatea de student și care, din această cauză, figurează în catalogul de examen cu mențiunea «exmatriculat». Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea de student este nulă de drept și nu antrenează nici o responsabilitate din partea universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg din examinarea unei persoane care în momentul examinării nu are calitatea de student înscris în programul de studii ce conține disciplina examinată.

(3) La promovarea unei discipline de studiu studentul primește o notă ce reprezintă nivelul de însușire a disciplinei, dovedit în cursul examinării și, independent de aceasta, un număr de credite care reprezintă o măsură a efortului ce trebuie depus de student pentru a satisface complet exigențele disciplinei în cauză.

Nota este stabilită de cadrul didactic în cursul examinării și caracterizează nivelul de pregătire a studentului, iar numărul de credite este stabilit de Consiliul facultății, în cursul elaborării planului de învățământ, și caracterizează efortul necesar pentru promovarea disciplinei.

(4) Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii.

La solicitarea studentului, notele și creditele obținute la aceste discipline se pot lua în considerare la calculul mediei aritmetice sau ponderate anuale, dar nu se iau în considerare la calculul mediei pentru obținerea bursei, la stabilirea numărului de credite necesare pentru promovarea anului de studiu sau pentru înscrierea în anul de studiu următor.

## Capitolul 6. Transferul de credite

**Art. 23** (1) Studentul poate solicita să efectueze mobilități temporare interne sau externe compacte la universități acreditate din țară sau străinătate pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Studiile pot fi efectuate atât în cadrul programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme: Erasmus, Erasmus + etc.) – la universități acreditate din străinătate, sau prin efort financiar propriu – la alte universități acreditate din țară sau străinătate (vezi anexele 1, 2).

(2) După efectuarea mobilității temporare la altă universitate acreditată din țară sau străinătate, studentul trebuie să aducă foaia matricolă în original și traducerea în limba română legalizată, care conține disciplinele efectuate, notele, numărul de credite obținute și numărul orelor aferente.

(3) Transferul creditelor după efectuarea mobilității temporare la altă universitate acreditată din țară sau străinătate, în cadrul programului de studiu unde studentul este înmatriculat, se poate realiza prin două proceduri: **echivalarea disciplinelor și recunoașterea disciplinelor sau a perioadelor studiate.**

**Art. 24** (1) **Echivalarea unei discipline** este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită **disciplină echivalată**) conținutul științific este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite **discipline ce stau la baza echivalării**), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate. Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este decanul, după consultarea cadrului didactic titular de disciplină, pe baza fișei disciplinei. Pentru a fi luate în considerare, disciplinele ce stau la baza echivalării trebuie să fi fost promovate într-o universitate acreditată din țară sau din străinătate.

(2) În Registrul Matricol se vor consemna denumirea, numărul de ore și numărul de credite al disciplinei echivalate (conform planului de învățământ curent), iar nota va fi cea pe care decanul facultății a atribuit-o în cursul analizei disciplinelor și/sau diferențelor ce au stat la baza echivalării. Când acestea au fost promovate în alte facultăți, originalul documentului oficial care atestă promovarea lor va fi atașat la Registrul Matricol al studentului.

(3) În Catalogul disciplinei echivalate, decanul facultății va completa nota atribuită prin echivalare, data echivalării și va semna pentru decizia luată.

(4) În documentele și actele de studii de orice fel eliberate studentului, disciplina echivalată își păstrează nemodificate toate caracteristicile: denumirea, numărul și structura orelor aferente, numărul de credite, conținutul și poziția în planul de învățământ, așa cum sunt acestea consemnate în Registrul Matricol. Disciplinele și diferențele ce au stat la baza deciziei de echivalare, complet

caracterizate, trebuie să apară în documentația didactică primară ce se arhivează împreună cu Registrul Matricol.

(5) Candidații admiși la a doua facultate/program de studii, care solicită echivalarea și înmatricularea într-un an superior anului I, vor fi înmatriculați într-un an de studii superior celui în care realizează numărul de credite, prin echivalare sau recunoaștere, pe baza sistemului de credite transferabile, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii respectiv.

**Art. 25 (1) Recunoașterea unei discipline** de studiu este procedura prin care un for academic autorizat, analizând conținutul unei discipline universitare pe care un anumit student a promovat-o (în universitatea noastră sau în alta, din țară sau străinătate), constată că prin introducerea acestei discipline (numită **disciplină recunoscută**) în locul altei discipline din planul de învățământ pe care acel student îl parcurge (numită **disciplină înlocuită**), sunt respectate atât standardele ARACIS cât și propriile standarde ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ și decide ca, pentru respectivul student, planul de învățământ să conțină această modificare. Forul academic autorizat să recunoască una sau mai multe discipline este Consiliul facultății care a elaborat și adoptat planul de învățământ respectiv. Întrucât decanul a semnat agreement-ul, în situația în care studentul a promovat toate creditele, decanul va propune **recunoașterea perioadei compacte** de studiu: semestre, ani de studii. Pentru a fi recunoscute, disciplinele trebuie să fi fost promovate într-o universitate recunoscută din țară sau străinătate.

(2) Decizia de recunoaștere poate include eventualele condiții în care recunoașterea este operațională (admitere, diferențe etc.). Decizia de recunoaștere este un document scris, semnat de decanul facultății, în care sunt precizate denumirile disciplinelor recunoscute, numărul de ore, notele și creditele obținute, semestrele din planul de învățământ în care acestea vor fi considerate, precum și lista disciplinelor înlocuite. Când este cazul, documentul care atestă promovarea disciplinelor recunoscute va fi tradus în limba română și legalizat la notariat, iar notele și creditele aferente vor fi stabilite prin conversie, pe baza sistemului de notare și de creditare din universitatea noastră și de la universitățile unde studentul le-a obținut.

(3) În Registrul Matricol, precum și în toate documentele și actele de studii eliberate respectivului student, vor apărea atât disciplinele promovate în universitatea noastră cât și disciplinele recunoscute, iar caracteristicile acestora din urmă vor fi cele stabilite prin decizia de recunoaștere (denumirea, numărul de ore, numărul de credite și poziția în planul de învățământ). Această decizie, împreună cu originalul documentului oficial emis de universitatea în care studentul a urmat studiile și copia legalizată tradusă în limba română (când e cazul), vor fi atașate la Registrul Matricol al studentului, iar o copie în dosarul studentului.

## Capitolul 7. Statutul academic al studentului

**Art. 26 (1)** Anul universitar curent se finalizează cu una dintre următoarele decizii privind statutul academic pe care studentul îl va avea în continuare:

- promovat în anul de studiu următor (PR) ;
- înscriș cu credite restante în anul de studiu următor (ICR);
- repetent în același an de studiu (REP);

- amânat pentru finalizarea în anul universitar viitor a anului de studiu curent (AM);
- întrerupere temporară a studiilor (IT);
- exmatriculat din universitate (EX);
- prelungire durată școlarizare prin parcurgerea unui an complementar (AC);
- absolvent (AB).

(2) În cazul programelor de studii de nivel universitar, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt cele din Tabelul 2 (A, B) - pentru formele de învățământ cu frecvență, la distanță sau cu frecvență redusă.

(3) În cazul programelor de masterat, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt cele din Tabelul 3.



Tabelul 2

**A. Criterii și standarde privitoare la finalizarea anului universitar curent pentru studenții din anii I – IV/III de studii, începând cu anul univ. 2016-2017, la studiile universitare de licență - cu frecvență, ID, IFR**

Anul de studii curent	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
<b>Anul I</b>	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul II
		minimum 40 credite	<b>înscriere</b> în anul II
		39 credite sau mai puțin	<b>repetent</b> în anul I, cu plata taxei
<b>Anul II</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anul anterior	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul III
		minim 80 credite din anul curent și anul anterior	<b>înscriere</b> în anul III
		79 credite sau mai puțin din anul curent și anul anterior	<b>repetent</b> în anul II, cu plata taxei
<b>Anul III</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul IV
		minim 120 credite din anul curent și anii anteriori	<b>înscriere</b> în anul IV
		119 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul III, cu plata taxei
<b>Anul terminal (III / IV)</b>	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	<b>Absolvent</b>
		cu credite restante	<b>susținerea</b> cu plată a examenelor restante în sesiunea de toamnă. În caz de nepromovare integrală <b>repetent</b> în anul terminal, cu plata taxei sau <b>prelungirea duratei de școlarizare prin parcurgerea unui an complementar</b> , cu plata taxei.

- Observații:**
1. Anul universitar se încheie la 30 septembrie.
  2. Consiliului facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice încheierea anului universitar la 30 octombrie.

**B.1. Criterii și standarde privitoare la finalizarea anului universitar curent pentru studenții din anii III – VI de studii (doar promoțiile 2018, 2019, 2020, 2021), la Facultatea de Medicină și Farmacie**

Anul de studii curent	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
<b>Anul I</b>	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul II
		minim 40 credite	<b>înscriere</b> în anul II
		39 credite sau mai puțin	<b>repetent</b> în anul I, cu plata taxei
<b>Anul II</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anul anterior	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul III
		119 credite sau mai puțin din anul curent și anul anterior	<b>repetent</b> în anul II, cu plata taxei
<b>Anul III</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul IV
		minim 160 credite din anul curent și anii anteriori	<b>înscriere</b> în anul IV
		159 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul III, cu plata taxei
<b>Anul IV</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul V
		minim 200 credite din anul curent și anii anteriori	<b>înscriere</b> în anul V
		199 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul IV, cu plata taxei
<b>Anul V</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul VI
		minim 240 credite din anul curent și anii anteriori	<b>înscriere</b> în anul VI
		239 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul V, cu plata taxei
<b>Anul terminal (IV / V / VI)</b>	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	<b>Absolvent</b>
		cu credite restante	<b>susținerea</b> cu plată a examenelor restante în sesiunea de toamnă. În caz de nepromovare integrală <b>repetent</b> în anul terminal, cu plata taxei sau <b>prelungirea duratei de școlarizare prin parcurgerea unui an complementar</b> , cu plata taxei.

**B.2. Criterii și standarde privitoare la finalizarea anului universitar curent pentru studenții înmatriculați începând cu anul I, anul universitar 2016/2017, la Facultatea de Medicină și Farmacie**

Anul de studii curent	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
<b>Anul I</b>	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul II
		minim 40 credite	<b>înscriere</b> în anul II
		39 credite sau mai puțin	<b>repetent</b> în anul I, cu plata taxei
<b>Anul II</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anul anterior	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul III
		minim 80 credite din anul curent și anul anterior	<b>înscriere</b> în anul III
		79 credite sau mai puțin din anul curent și anul anterior	<b>repetent</b> în anul II, cu plata taxei
<b>Anul III</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul IV
		179 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul III, cu plata taxei
<b>Anul IV</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul V
		minim 220 credite din anul curent și anii anteriori	<b>înscriere</b> în anul V
		219 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul IV, cu plata taxei
<b>Anul V</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul VI
		minim 260 credite din anul curent și anii anteriori	<b>înscriere</b> în anul VI
		259 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul V, cu plata taxei
<b>Anul terminal (IV / V / VI)</b>	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	<b>Absolvent</b>
		cu credite restante	<b>susținerea</b> cu plată a examenelor restante în sesiunea de toamnă. În caz de nepromovare integrală <b>repetent</b> în anul terminal, cu plata taxei sau <b>prelungirea duratei de școlarizare prin parcurgerea unui an complementar</b> , cu plata taxei.

**B.3. Criterii și standardele privitoare la finalizarea anului universitar curent pentru studenții  
înmatriculați începând cu anul I, anul universitar 2018/2019,  
la Facultatea de Medicină și Farmacie**

<b>Anul de studii curent</b>	<b>Criteriul</b>	<b>Valorile standard</b>	<b>Modul de finalizare a anului universitar curent</b>
<b>Anul I</b>	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul II
		minim 45 credite	<b>înscriere</b> în anul II
		44 credite sau mai puțin	<b>repetent</b> în anul I, cu plata taxei
<b>Anul II</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anul anterior	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul III
		minim 90 credite din anul curent și anul anterior	<b>înscriere</b> în anul III
		89 credite sau mai puțin din anul curent și anul anterior	<b>repetent</b> în anul II, cu plata taxei
<b>Anul III</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul IV
		179 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul III, cu plata taxei
<b>Anul IV</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul V
		minim 225 credite din anul curent și anul anterior	<b>înscriere</b> în anul V
		224 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul IV, cu plata taxei
<b>Anul V</b>	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	<b>promovare</b> în anul VI
		minim 270 credite din anul curent și anul anterior	<b>înscriere</b> în anul VI
		269 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	<b>repetent</b> în anul V, cu plata taxei
<b>Anul terminal (IV / V / VI)</b>	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	<b>Absolvent</b>
		cu credite restante	<b>susținerea</b> cu plată a examenelor restante în sesiunea de toamnă. În caz de nepromovare integrală <b>repetent</b> în anul terminal, cu plata taxei sau <b>prelungirea duratei de școlarizare prin parcurgerea unui an complementar</b> , cu plata taxei.

Tabelul 3

**C. Criterii și standarde privitoare la finalizarea anului universitar curent la studiile universitare de masterat**

Anul de studii	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
Anul I program cu durata de 1,5 sau 2 ani	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	<b>Promovare</b>
		minim 30 credite	<b>înscriere</b> în anul II
		29 credite sau mai puțin	<b>repetent</b> în același an de studiu, cu plata taxei
Anul II (an terminal)	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	<b>Absolvent</b>
		cu credite restante	<b>susținerea</b> examenelor restante în sesiunea de toamnă, cu plata taxei de examinare. În caz de nepromovare integrală <b>repetent în anul terminal</b> , cu plata taxei sau <b>prelungirea duratei de școlarizare prin parcurgerea unui an complementar</b> , cu plata taxei.

- Observații:**
1. Anul universitar se încheie la 30 septembrie.
  2. Consiliului facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice încheierea anului universitar la 30 octombrie.

## Capitolul 8. Modificarea ritmului studiilor

**Art. 27** Ritmul **standard** al studiilor este cel prevăzut în planul de învățământ și presupune parcurgerea unui an de studiu în cursul unui an universitar. Studenții pot solicita modificarea ritmului studiilor față de ritmul standard, prin:

- a. parcurgerea într-un an universitar a doi ani de studiu din cadrul unui singur plan de învățământ, cu aprobarea Consiliului facultății. Fac excepție studenții din învățământul superior medical și studenții din ultimul an de studii. Numărul maxim de studenți care pot parcurge doi ani de studiu într-un an universitar este de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare;
- b. parcurgerea în doi ani universitari a unui singur an de studiu prin **amânarea finalizării anului universitar curent (AM)**;
- c. **întreruperea temporară** a studiilor (IT).

**Art. 28** La Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, un student poate solicita parcurgerea într-un **an universitar a doi ani de studiu**, din cadrul a **două planuri de învățământ**. Înmatricularea la al doilea program de studii se poate face numai prin concurs de admitere și în condițiile de finanțare reglementate prin legislația în vigoare.

**Art. 29** Un student la ciclul I de studii poate solicita parcurgerea într-un **an universitar a doi ani de studiu**, din **același plan de învățământ**. Decanatul facultății poate aproba această modificare a ritmului studiilor numai studenților care în anii universitari precedenți au obținut rezultate foarte bune.

**Art. 30** Consiliul facultății poate aproba **amânarea finalizării anului universitar curent (AM)** cu un an universitar, în următoarele cazuri:

- a) studente aflate în concediu de maternitate;
- b) studenți bolnavi care, în cursul anului universitar curent, au avut cel puțin 60 zile concediu medical, din care cel puțin 10 zile spitalizare. Cererea va fi depusă la secretariatul facultății, împreună cu actele doveditoare, vizate de dispensarul studentesc, până la data de 15 septembrie.
- c) studenți plecați în delegații oficiale (trimiși de universitate sau instituții ale statului) pe o perioadă mai mare de 60 zile, cumulativ.

În astfel de cazuri, la finele anului universitar situația școlară a respectivului student se va încheia cu mențiunea **amânat (AM)**.

Studenții bugetați aflați în situațiile de la pct. a), b), c), la reluarea activității vor fi evaluați pentru stabilirea formei de finanțare, pe baza creditelor acumulate în anii de studii anteriori, cu excepția anului universitar amânat, conform Art. 47, pe baza creditelor promovate înainte de solicitarea amânării finalizării anului universitar curent (AM).

**Art. 31 (1)** Studentul poate solicita **întreruperea temporară a studiilor (IT)** printr-o cerere motivată, numai până la data de **15 decembrie** a anului universitar curent, începând cu anul II de studii. Consiliul facultății poate aproba cererea de întrerupere temporară a studiilor pe durata de un an, cu posibilitatea de prelungire cu încă un an, numai o singură dată pe perioada studiilor. În cazul prelungirii întreruperii, studentul trebuie să solicite aprobarea întreruperii studiilor și pentru cel de-al doilea an, după înscrierea în anul curent. La finele fiecărui an universitar întrerupt, situația respectivului student se va încheia cu mențiunea **întrerupere temporară (IT)**. Acesta nu va fi raportat ca student fizic la 1 ianuarie în statisticile pentru finanțare. Studenții care au solicitat întreruperea temporară a studiilor, la reluarea activității vor fi evaluați conform Art. 47, pe baza creditelor promovate înainte de solicitarea întreruperii. Din acest motiv, studentul are obligația să depună cererea de reluare a activității până la data de **15 septembrie**.

**(2)** Studenții cu statutul academic (IT) sunt obligați să respecte, la fel ca și toți ceilalți studenți, prevederile prezentului Regulament, precum și ale celorlalte regulamente universitare.

Nerespectarea acestor prevederi poate determina sancționarea studentului chiar în perioada în care a întrerupt studiile.

(3) La cerere, pe baza prezentării fișei de lichidare, studentului cu statut academic (IT) i se poate elibera diploma de bacalaureat. La reînscrisere acesta are obligația de a prezenta diploma în original; în caz contrar va fi exmatriculat.

**Art. 32** Studentul din anul terminal care nu și-a îndeplinit obligațiile din planul de învățământ și are maximum 30 de credite nepromovate în anul terminal va putea fi înmatriculat pentru parcurgerea anului complementar, la cerere.

Prin **anul complementar** (prelungirea duratei de școlarizare) se oferă posibilitatea obținerii creditelor nepromovate și încheierii situației școlare, fără a fi declarat repetent.

Studentul înmatriculat în anul complementar va plăti taxă de școlarizare proporțională cu numărul creditelor restante, nu va fi repartizat într-o formație de studiu și nu va fi raportat ca student fizic în statisticile pentru finanțare. Înmatricularea se face pentru o perioadă de un an, cu posibilitatea de prelungire cu încă un an.

Înmatricularea studenților în anul complementar se face cu recunoașterea studiilor efectuate anterior.

## Capitolul 9. Schimbarea curriculumului (mobilitatea definitivă a studenților)

**Art. 33** Studentul poate solicita aprobarea mobilității definitive (schimbarea curriculumului) de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau de la o universitate la altă universitate, numai dacă are încheiată situația școlară a anului universitar curent. Cererile de mobilitate definitivă se vor depune la secretariatul facultății.

Prin aprobarea de către universitatea noastră a cererii studentului de mobilitate definitivă la o altă universitate, contractul de studii încheiat cu respectivul student este reziliat, iar acesta pierde calitatea de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați și este scos din baza de date, iar registrul matricol se încheie cu mențiunea „**Transferat la ...., conform aprobării nr...../.....**”. Redobândirea calității de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați este posibilă numai prin procedura de reînmatriculare, derulată în acord cu prevederile prezentului Regulament.

**Art. 34** Mobilitatea definitivă se aprobă numai în perioada **1 septembrie - 1 octombrie** a anului universitar respectiv. Mobilitatea definitivă a studentului se poate face de la o facultate (specializare) la o facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat și fără modificarea formațiilor de studiu și fără depășirea cifrei de școlarizare ARACIS stabilită prin HG. Mobilitatea definitivă nu se poate face în anul I de studii.

**Art. 35** În cazul în care numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul locurilor disponibile în anul respectiv de studii, se va ține seama, în ordine, de situația școlară a solicitanților și de temeinicia motivelor pentru care solicită mobilitatea definitivă.

**Art. 36** Aprobarea mobilității definitive este de competența:

- Decanului facultății, când se solicită mobilitatea definitivă de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți.
- Rectorului universității, când se solicită mobilitatea definitivă de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități (cu avizul în prealabil al decanilor celor două facultăți).
- Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în cazurile de mobilitate definitivă la sau de la alte instituții de învățământ (după aprobarea decanului acelei facultăți a Universității „Dunărea de Jos” din Galați la care sau de la care studentul se transferă).

Studentii care vin la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior vor fi înmatriculați numai dacă prezintă acordul instituției de unde pleacă, precum și documentele școlare care să ateste statutul lor academic și financiar.

**Art. 37** Decanul facultății care primește studentul transferat va stabili, după aplicarea Art. 24 și Art. 25, eventualele examene de diferență sau alte activități pe care studentul va trebui să le susțină, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor. Aceste diferențe sau alte activități didactice vor fi aduse la cunoștința studentului, în scris, sub semnătură, până cel târziu la data de **1 noiembrie** a anului universitar respectiv. Pentru susținerea examenelor de diferență este necesară plata taxelor conform reglementărilor privind taxele de studii.

## Capitolul 10. Continuarea studiilor

**Art. 38** Absolvenții unui program universitar de scurtă durată pot solicita înmatricularea **doar prin** concurs de admitere într-un program universitar de licență din domeniul celui de scurtă durată sau apropiat de acesta (continuarea studiilor). Procedura de înmatriculare va respecta prevederile Art. 4.

Anul de studiu în care va fi înscris studentul înmatriculat pentru continuarea studiilor este decis de Consiliul facultății, pe baza creditelor transferabile, conform Art. 24 și 25, precum și a criteriilor și standardelor privitoare la finalizarea anilor universitari, prevăzute la Art. 26.

## Capitolul 11. Finalizarea studiilor

**Art. 39** Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în baza Ordinului Ministrului Educației, care stabilește cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență, diplomă, selecție, disertație – și a metodologiei proprii de finalizare a studiilor, aprobate de Senatul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

**Art. 40 (1)** În cazul programelor **universitare de licență** studiile se finalizează prin **examenul de licență/diplomă** care presupune două probe: o probă teoretică și susținerea lucrării/proiectului de licență/diplomă. Fac excepție unele programe de studii de licență din învățământului superior medical, la care examenul de finalizare a studiilor constă în trei probe: o probă teoretică, o probă practică și susținerea lucrării finalizare a studiilor. Tematica și bibliografia probei teoretice se aprobă anual de către Consiliul facultății, la propunerea departamentelor de specialitate, în conformitate cu



planurile de învățământ după care au studiat absolvenții și se aduc la cunoștința acestora înainte de începerea ultimului semestru academic.

Temele lucrărilor de finalizare a studiilor propuse de departamentele de specialitate sunt repartizate studenților până cel târziu la începutul ultimului an de studiu.

**(2)** Este declarat reușit absolventul care a obținut la examenul de finalizare a studiilor minimum media 6 (șase), iar la fiecare probă note mai mari decât 5 (cinci), inclusiv. Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor sunt organizate pe programe de studii și se numesc prin Decizia Rectorului Universității, la propunerea facultăților.

**Art. 41** În cazul programelor de masterat, studiile se finalizează prin **examen de disertație** care constă în susținerea unei lucrări de specialitate din domeniul studiat, în plenum unei comisii numită prin Decizia Rectorului, la propunerea facultăților.

Nota la examenul de disertație reprezintă media aritmetică a notelor acordate individual de membrii comisiei, nota minimă de promovare fiind 6,00 (șase).

**Art. 42** Absolvenții care nu s-au prezentat sau nu au promovat examenul de sesiunea curentă sau cele două sesiuni de restanțe, mai pot susține examenul în oricare sesiune, cu plata taxei de reexaminare stabilită de Senatul universității.

Plata acestei taxe permite absolventului prezentarea în trei sesiuni ale examenului de licență/diplomă/disertație, sesiunea curentă și sesiunile de restanțe.

## Capitolul 12 . Statutul financiar al studentului

**Art. 43** Statutul financiar al unui student poate fi: buget (B), taxă (T).

**Art. 44** La înmatriculare sau reînmatriculare studentul trebuie să completeze și să semneze Contractul de studii, care cuprinde derularea activității curriculare și financiare în campusul universității, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților. Acest contract va fi completat anual prin Act adițional.

Studentul care nu respectă termenele de achitare a ratelor de plată a taxei de școlarizare va fi **exmatriculat**. Acesta poate solicita revenirea asupra exmatriculării și menținerea în vigoare a Contractului de studii, cu avizul Decanului, după achitarea sumelor restante.

**Art. 45** În temeiul Art.222 alin 2 din Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în învățământul universitar de stat gratuit se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. Cuantumul și tipul taxelor se aprobă de Senat și vor fi anunțate la începutul anului universitar.

**Art. 46** Anual, taxele de școlarizare, cuantumul acestora, ratele și termenele de achitare vor fi:

- **actualizate** la propunerea Consiliului facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității și
- **stipulate într-un Act Adițional** ce face parte integrantă din Contractul de Studii.

**Art. 47** În baza Legii 224/11.07.2005 studenții de la programele de studii de licență și de la programele de studii de masterat, finanțați de la bugetul de stat, care nu îndeplinesc criteriile de performanță academică stabilite de Senatul universitar, vor trece la taxă.

Criteriul de performanță stabilit de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați este numărul total de credite acumulate de student până în momentul evaluării.

Potrivit acestei reglementări, **un student își poate modifica forma de finanțare în fiecare an de studiu, funcție de nivelul performanței academice atins până la acea dată.**

În grupul studenților care au același număr de credite, departajarea acestora se face în funcție de media ponderată a notelor de promovare obținute la toate disciplinele din anul curent.

La medii egale, departajarea se face în funcție de media ponderată a notelor obținute la toate disciplinele din anul curent și anii anteriori (mai puțin cele facultative).

Dacă egalitatea mediilor persistă, departajarea se face în funcție de nota obținută la concursul de admitere.

Pe baza acestui criteriu, se întocmește clasamentul tuturor studenților (buget și taxă) dintr-un an de studiu în ordine descrescătoare și se procedează la selectarea studenților care vor beneficia de finanțare de la buget, într-un număr egal cu numărul locurilor repartizate pentru promoția respectivă. Această procedură este anuală și se derulează la sfârșitul fiecărui an universitar, iar rezultatul va fi publicat prin afișare la avizierul facultății.

Este responsabilitatea studenților de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate prin afișare la avizierul facultății și de a sesiza, **în termenul stabilit**, eventualele elemente de interes. Nesesizarea, în termenul stabilit, a acestor elemente, de către studenții în cauză, **anulează dreptul acestora de a contesta** cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare. Decizia privind încadrarea studenților în prevederile Legii 224/2005 este de competența Consiliului facultății.

## Dispoziții finale

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 20 februarie 2017 și aprobat în ședința de Senat din data de 16 martie 2017 și modificat în ședința de Senat din data de 25 septembrie 2017, ședința de Senat din data de 16 octombrie 2017 și ședința de Senat din data de 15 februarie 2019.