

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI  IOSUD	P R O C E D U R A	Ediția: 1    Data:
	PRIVIND ACORDAREA ȘI REVOCAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  COD – UDJG.IOSUD – 001  Ediția a 1-a	Revizia:2    Data: Aprobat de CSUD Data:08.10.2019

**Procedura IOSUD – UDJG – 001  
privind acordarea și revocarea calității de membru al școlilor doctorale din  
cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**1. SCOPUL PROCEDURII**

Procedura stabilește modul în care se realizează acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG).

**2. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică la nivelul Școlii Doctorale de Inginerie Mecanică și Industrială, Școlii Doctorale de Științe fundamentale și Inginerești, Școlii doctorale de Științe Socio-Umane din cadrul IOSUD-UDJG.

**3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Prezenta **Procedură privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG)** a fost adoptat în conformitate cu:

- ▶ OMEN nr. 3121 din 27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare din 27.01.2015,
- ▶ Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG), aprobat prin HS nr. 29 din 14/05/2015
- ▶ Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.
- ▶ Ordin Nr. 5381/2016 din 29 septembrie 2016 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016.
- ▶ Ordin nr. 3482/24.03.2016 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- ▶ Ordin nr. 3485/24.03.2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI</p> <p style="text-align: center;">IOSUD</p>	P R O C E D U R A	Ediția: 1    Data: Revizia:2    Data: Aprobat de CSUD Data:08.10.2019
	PRIVIND ACORDAREA ȘI REVOCAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD – UDJG.IOSUD – 001 Ediția a 1-a	

► Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 4/2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011.

► Hotărârea de Guvern nr. HG 134/2016 privind modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011.

► Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 12/10.04.2014;

► Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative.

► Hotărârea Guvernului nr. 778/2015 privind domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

## 4. CONȚINUT

### 4.1. Prevederi generale

(1). Organizarea procesului privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea Dunărea de Jos din Galați se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale și a prezentei proceduri.

(2). Prezenta procedură se aplică cadrelor didactice/cercetătorilor, conducători de doctorat, care au obținut calitatea de conducător de doctorat, titulare sau afiliate:

► care doresc să se afilieze la IOSUD - Universitatea Dunărea de Jos din Galați - Școala Doctorală care gestionează domeniul de doctorat vizat;

► cărora li se revocă calitatea de membru al unei Școli Doctorale prin hotărârea Consiliului Școlii Doctorale, avizată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat și aprobată de Senatul Universității Dunărea de Jos din Galați.

### 4.2. Organizarea și desfășurarea procesului de afiliere

(1). Cadrele didactice/cercetătorii titulari, conducători de doctorat/care au obținut atestatul de abilitare pot solicita să se afilieze/li se acorde calitatea de membru al unei Școli Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

(2) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al UDJG și a obținut atestatul de abilitare în cadrul IOSUD – UDJG, conform standardelor de abilitare în vigoare la momentul depunerii cererii, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

- a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
- b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit,
- c) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat.

(3) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al UDJG și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în cadrul altui IOSUD, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI  IOSUD	P R O C E D U R A	Ediția: 1    Data:
	PRIVIND ACORDAREA ȘI REVOCAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  COD – UDJG.IOSUD – 001  Ediția a 1-a	Revizia:2    Data: Aprobat de CSUD Data:08.10.2019

- a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
- b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit,
- c) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat,
- d) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.
- (4) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al unei alte instituții de învățământ superior/de cercetare și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în IOSUD - UDJG, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:
- a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
- b) Aprobarea senatului instituției de învățământ superior/Academiei Române/conducerii instituției unde este titular privind afilierea la IOSUD – UDJG,
- c) Dovada că este titular în învățământul superior acreditat/Academia Română/altă instituție,
- d) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit,
- e) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat,
- f) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.
- (5) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al unei alte instituții de învățământ superior/de cercetare și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în altă IOSUD, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:
- a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
- b) Aprobarea senatului instituției de învățământ superior/Academiei Române/conducerii instituției unde este titular privind afilierea la IOSUD – UDJG,
- c) Dovada că este titular în învățământul superior acreditat/Academia Română/altă instituție,
- d) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit,
- e) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat,

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI  IOSUD	P R O C E D U R A	Ediția: 1    Data:
	PRIVIND ACORDAREA ȘI REVOCAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  COD – UDJG.IOSUD – 001  Ediția a 1-a	Revizia:2    Data: Aprobat de CSUD Data:08.10.2019

- f) Documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate
- g) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.
- (6). În cazul în care documentele menționate la alin. (2) – (5) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- (7). Documentele se depun într-un dosar, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic (scanat/pdf) (unde este cazul).
- (8) În situația menționată la punctul (2), dosarul se depune la secretariatul școlii doctorale și va fi avizat de CSD, CSUD și aprobat de senatul universității.
- (9). În situațiile menționate la punctele (3), (4) și (5) CSUD, la propunerea Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat vizat de candidat, numește o *Comisie de verificare internă* formată din 3 membri, de regulă, conducători de doctorat/specialiști în domeniul de doctorat la care se solicită afilierea sau într-un domeniu conex. Această comisie verifică, în termen de 10 zile calendaristice, dacă dosarul candidatului este complet și dacă sunt îndeplinite standardele minimale de performanță științifică stabilite de către CNATDCU (în vigoare la data respectivă).
- (10). După verificarea dosarului de afiliere, Comisia de verificare internă întocmește un Raport în care se consemnează îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale și, respectiv eligibilitatea candidatului.
- (a) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este nefavorabil, se justifică rezoluția, dosarul de afiliere se restituie candidatului, iar procesul de afiliere se încheie.
- (b) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil, aceasta avizează cererea de afiliere, iar dosarul de afiliere va fi înaintat Consiliului Școlii Doctorale (CSD) care gestionează domeniul de doctorat vizat. Directorul CSD convocă membrii CSD, care vor valida / invalida prin vot cererea de afiliere. Cererea de afiliere se consideră validată dacă votează "pentru" jumătate plus unu din numărul de conducători de doctorat, membri ai CSD. Rezultatul votului se va consemna într-un Proces Verbal.
- (c) Dacă rezultatul votului este favorabil, cererea de afiliere este transmisă spre avizare CSUD și apoi, spre aprobare, Senatului universitar.

#### **4.3. Organizarea și desfășurarea procesului de retragere / revocare a calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

- (1). Un conducător de doctorat afiliat unei școli doctorale poate cere retragerea calității de membru al școlii doctorale (dezafilierea), situație de care CSD și CSUD iau la cunoștință. În acest caz, conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale din cadrul IOSUD-UDJG și se poate afilia din nou doar prin reluarea procedurii de afiliere.

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI  IOSUD	P R O C E D U R A	Ediția: 1    Data: Revizia:2    Data: Aprobat de CSUD Data:08.10.2019
	PRIVIND ACORDAREA ȘI REVOCAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  COD – UDJG.IOSUD – 001  Ediția a 1-a	

(2). În cazul în care, în cadrul procesului de autoevaluare a performanțelor conducătorilor de doctorat, prevăzut în **Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a activității școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** (și aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 143 din 17 decembrie 2018), există conducători de doctorat care nu respectă calendarul stabilit și nu trimit, la termenele stabilite, documentele solicitate, complete și cu toate dovezile justificative aferente, în vederea întocmirii Raportului de autoevaluare a școlii doctorale respective, pentru aceștia se demarează automat procesul de revocarea a calității de membru al școlii doctorale din cadrul IOSUD-UDJG. Decizia de revocare a calității de membru al școlii doctorale este luată de CSD și avizată de CSUD și trimisă spre aprobare Senatului universitar.

(3). În cazul în care, în cadrul procedurii de evaluare a activității conducătorilor de doctorat prevăzută în **Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a activității școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** (și aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 143 din 17 decembrie 2018) se constată de către Consiliul Școlii Doctorale că un conductor de doctorat nu îndeplinește standardele minimale de performanță în vigoare (aprobate de către CNATDCU pentru domeniul de doctorat în care acesta activează), CSD (în baza art. 15. lit.b din Codul Studiilor Universitare de Doctorat) poate iniția procedura de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, solicitând CSUD demararea prezentei proceduri.

(a) CSUD, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat în care s-a solicitat demararea procedurii de revocare, numește o Comisie de verificare internă formată din 3 membri, de regulă, conducători de doctorat/specialiști în domeniul de doctorat în care se solicită revocarea calității de membru al Școlii Doctorale. Această comisie verifică, în termen de 10 zile, îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă, specifice domeniului de doctorat respectiv.

(b) Comisia de verificare internă întocmește un Raport în care se consemnează:

-îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale aferente domeniului respectiv al Școlii Doctorale:

-propunerea de revocare/nerevocare a calității de membru al Școlii Doctorale respective.

(c) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil (conducătorul de doctorat îndeplinește standardele minimale de performanță științifică stabilite de CNATDCU și în vigoare la data respectivă), se justifică rezoluția, iar procedura de revocare se încheie fără niciun efect.

(d) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă confirmă că standardele minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă nu sunt îndeplinite de către conducătorul de doctorat vizat, se justifică rezoluția și se propune revocarea calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, iar raportul, avizat de CSD, se înaintează CSUD. Rezoluția comisiei de verificare internă este avizată în CSUD și transmisă spre aprobare Senatului universitar. Conducătorul de doctorat revocat poate formula o contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, care va fi analizată de o comisie de contestații

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI  IOSUD	P R O C E D U R A	Ediția: 1    Data:
	PRIVIND ACORDAREA ȘI REVOCAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD – UDJG.IOSUD – 001 Ediția a 1-a	Revizia:2    Data: Aprobat de CSUD Data:08.10.2019

formată din 3-5 membri numită de Rectorul universității și care trebuie să dea un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la formularea contestației. Revocarea calității de membru al Școlii Doctorale a conducătorului de doctorat nominalizat va deveni efectivă/va intra în vigoare imediat după finalizarea contestației sau în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, în cazul în care nu s-a depus contestație.

(4). Până la finalizarea procesului de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale a respectivului conducător de doctorat, acesta trebuie să-și îndeplinească toate obligațiile care îi revin în calitate de conducător de doctorat, așa cum sunt ele stipulate în Codul studiilor universitare de doctorat, respectiv în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de la Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

(5) Studenții doctoranzi, coordonați de conducătorul de doctorat revocat (dezafiliat), vor fi îndrumați de către CSD către alți conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, fiind sprijiniți în acest demers de către CSD.

(6) La schimbarea conducătorului de doctorat, pentru fiecare student doctorand aflat în aceste situații descrise anterior, se va încheia un act adițional la Contractul de Studii Universitare de Doctorat.

## 5. DISPOZIȚII FINALE

(1). Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența CSUD.

(2). Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către CSUD.

(3). Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Directorul CSUD.

## 6. LISTA DE DIFUZARE

- Director CSUD;
- Directori SD;
- Membrii CSUD;
- Membrii CSD;
- Secretariat;
- Conducători de doctorat afiliați IOSUD-UDJG.