

## A N U N Ț

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, CUI 3127522, județul Galați organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante în cadrul proiectului cu titlul „**Înființarea și operaționalizarea unui Centru de Competență pentru Sănătatea Solului și Siguranța Alimentară - CeSoH**” contract finanțare nr. **760005/30.12.2022, cod 2**, în conformitate cu prevederile **art. 66 din H.G. nr. 1336/2022**, astfel:

- Expert logistică / Cod COR 252101 Administrator baze de date – 1 post
- Inginer de cercetare - COR 214309 Inginer de cercetare în protecția mediului – 1 post

Anunțul se va publica pe [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro) și avizierul universității.

Dosarele de concurs se depun la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați / Registratură (Str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, Galați) sau prin email la [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro), în perioada **05-19.04.2024**, conform calendarului de concurs.

Concursul va avea loc la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Inginerie, Corp AN sala AN011 și va cuprinde 3 etape conform calendarului, astfel:

1. **Selecția** dosarelor de concurs în data de **22.04.2024, ora 12<sup>00</sup>**;
2. **Probă scrisă/test grilă** în data de **25.04.2024, ora 10<sup>00</sup>**;
3. **Interviu** în data de **08.05.2024, ora 10<sup>00</sup>**.

**1. Denumirea postului:** Expert logistică / Cod COR 252101 Administrator baze de date

**2. Nr. posturi:** 1

**3. Durata: determinată**, de la data de **01.06.2024** până la data de **30.12.2025**

**4. Norma de lucru** variabilă maximum 4 ore/zi, maximum 84 ore/lună

**5. Cerințele postului:**

Studii: Studii superioare. Formare în tehnologia informației și comunicații

Experiență/vechime:

- Minimum 10 experiență în tehnologia informației și comunicații.

Competențe:

- Capacitatea de integrare a diferitelor soluții IT în vederea realizării obiectivelor proiectului.
- Experiență în managementul și/sau implementarea proiectelor cu finanțare națională UE și internațională – minimum 5 ani.
- Experiență în organizarea de evenimente, conferințe și expoziții la nivel internațional și intern în scopuri de networking.
- Cunoștințe de operare în MS Office (word, excel, powerpoint).
- O foarte bună cunoaștere a programului de finanțare.

Cunoașterea unei limbi străine: limba engleză – B2

Cunoștințe solide de limba română, probate cu CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

**6. Descrierea postului:**

Activitatea expertului se va desfășura în cadrul proiectului cu titlul „Înființarea și operaționalizarea unui Centru de Competență pentru Sănătatea Solului și Siguranța Alimentară - CeSoH” contract

finanțare nr.760005/30.12.2022, cod 2 și va presupune: Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare al proiectului complex/proiectelor specifice; Este responsabil de integrarea activităților derulate de către P3-UDJG în cadrul celor 5 proiecte specifice; Acordă suport experților proiectului, asigurând logistica necesară derulării activităților proiectului; Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare; Participă la întâlnirile echipei inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru;

## **7. Tematică**

1. Managementul Proiectelor cu Finanțare Națională, UE și Internațională:
  - Principii și practici în gestionarea proiectelor cu finanțare națională și internațională.
  - Reglementările și cerințele specifice ale programelor de finanțare UE.
  - Etapele și metodologiile de implementare a proiectelor.
  - Evaluarea și raportarea rezultatelor proiectelor.
2. Integrarea Soluțiilor IT în Logistică:
  - Concepte fundamentale în tehnologia informației și comunicații (TIC).
  - Sisteme și soluții IT specifice pentru optimizarea proceselor logistice.
  - Utilizarea bazelor de date și a sistemelor de management al informației în logistică.
  - Securitatea și protecția datelor în medii IT.
3. Organizarea de Evenimente Internaționale și Naționale:
  - Planificarea și gestionarea evenimentelor internaționale și naționale.
  - Tehnici de networking și facilitare a interacțiunii între participanți.
  - Promovarea și marketingul evenimentelor în scopul atragerii participanților și a sponsorilor.
  - Evaluarea impactului și succesului evenimentelor.
4. Cunoștințe Avansate în MS Office și alte Instrumente IT:
  - Utilizarea avansată a aplicațiilor MS Office (Word, Excel, PowerPoint) în mediul profesional.
  - Alte instrumente IT utile în activitățile administrative și de gestionare a proiectelor.

## **8. Bibliografie**

1. Kerzner, Harold. "Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling." John Wiley & Sons, 2017.
2. Lock, Dennis. "Project Management." Gower Publishing Ltd, 2019.
3. PMP Exam Prep: Accelerated Learning to Pass the Project Management Professional (PMP) Exam. 10th Edition. Rita Mulcahy, 2018.
4. Simchi-Levi, David, et al. "Designing and Managing the Supply Chain: Concepts, Strategies, and Case Studies." McGraw-Hill Education, 2017.
5. Laudon, Kenneth C., and Jane P. Laudon. "Management Information Systems: Managing the Digital Firm." Pearson, 2020.
6. Shtub, Avraham, Jonathan F. Bard, and Shimon Y. Globerson. "Project Management: Processes, Methodologies, and Economics." Prentice Hall, 2019.
7. Barrow, Clyde W., et al. "International Business: The Challenge of Global Competition." McGraw-Hill Education, 2017.
8. O'Brien, James A., and George M. Marakas. "Management Information Systems." McGraw-Hill Education, 2020.
9. Allen, Katie, et al. "Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives, and Other Special Events." Wiley, 2019.

10. Ferguson, Malcolm, et al. "The International Events Handbook." Routledge, 2018.
11. <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/10/facada6fdd5c00de72eecd8ab49da550.pdf>

**1. Denumirea postului:** Inginer de cercetare/214309 - Inginer de cercetare în protecția mediului

**2. Nr. posturi:** 1

**3. Durata: determinată,** de la data de **01.06.2024** până la data de **30.12.2025**

**4. Norma de lucru** variabilă maximum 4 ore/zi, maximum 84 ore/lună

**5. Cerințele postului:**

Studii: Studii superioare în domeniul Mediu. Studii de doctorat finalizate cu diplomă.

Experiență/vechime:

- Experiență managementului de proiect și al echipei.

Competențe:

- Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres;
- Cunoștințe de operare în MS Office (word, excel, powerpoint);
- O foarte bună cunoaștere a programului de finanțare.

Cunoașterea unei limbi străine: limba engleză – B2

Cunoștințe solide de limba română, probate cu CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

**6. Descrierea postului:**

Activitatea expertului se va desfășura în cadrul proiectului cu titlul „Înființarea și operaționalizarea unui Centru de Competență pentru Sănătatea Solului și Siguranța Alimentară - CeSoH” contract finanțare nr.760005/30.12.2022, cod 2 și va presupune: Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare al proiectului complex/proiectelor specific; Se implică în realizarea activităților experimentale derulate de P3-UDJG în cadrul celor 5 proiecte specifice; Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare

**7. Tematică**

1. Managementul de proiect în protecția mediului:

- Principii și tehnici de management de proiect.
- Planificarea și implementarea proiectelor în domeniul protecției mediului.
- Monitorizarea și evaluarea progresului proiectelor.

2. Protecția mediului și reglementările internaționale:

- Principalele legi și convenții internaționale în domeniul protecției mediului.
- Standarde și norme pentru calitatea aerului, apei și solului.
- Rolul organizațiilor internaționale în protecția mediului (ex. Agenția Europeană de Mediu, Programul Națiunilor Unite pentru Mediu).

3. Tehnologii și practici durabile:

- Tehnologii moderne pentru reducerea poluării și conservarea resurselor naturale.
- Practici de gestionare a deșeurilor și a energiei în scopul minimizării impactului asupra mediului.



- Eficiența energetică și utilizarea surselor regenerabile de energie.
4. Obiectivele Pactului Verde European:
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și atingerea neutralității climatice până în 2050.
  - Conservarea și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor.
  - Promovarea economiei circulare și reducerea poluării.
  - Protejarea sănătății umane și a mediului prin acțiuni concrete.
5. Impactul Pactului Verde European asupra sectorului industrial și economic:
- Tranziția către o economie verde și durabilă.
  - Promovarea inovării și a tehnologiilor curate în industrie.
  - Crearea de locuri de muncă și stimularea creșterii economice durabile.
  - Sprijinirea sectorului agricol și alimentar pentru o producție mai sustenabilă și mai ecologică.

## 8. Bibliografie

1. Victor Platon, Managementul Proiectelor, 2016, 320 pag, Editura Economica, ISBN: 978-973-709-947-2.
2. Constantin Crișan, Dreptul Mediului: Manual pentru studenți, 2019, 448 pag, Editura Universul Juridic, ISBN: 978-606-673-710-5.
3. Viorel Vulturescu, Managementul Integrat al Deșeurilor: Abordare Practică, 2018, 192 pag, Editura Universitară, ISBN: 978-606-28-0640-5.
4. Mihai Popescu, Politici și Strategii de Mediu la Nivel European, 2020, 256 pag, Editura Ars Docendi ISBN: 978-606-745-861-3.
5. Gabriel Popescu, Economia Circulară: Principii și Practici, 2019, 304 pag, Editura Politehnica Press ISBN: 978-973-027-984-4.
6. Daniela Laura Buruiana, Viorica Ghisman, Cristian Dragos Obreja, Curs de instruire în domeniul protecției și monitoringul mediului înconjurător, Editura Zigoto, Galați 2022, pag. 87, ISBN 978-606-669-166-6
7. Daniela Laura Buruiană, Marius Bodor, Laura G. Tiron, Dezvoltare Durabila Ed. Zigotto 2016, pag.150. ISBN 978-706-669-172-7
8. Gabriel-Bogdan Carp, Viorica Ghisman, Daniela Laura Buruiană, Legislația mediului - Îndrumar pentru seminarii, Editura Zigotto, Galati, pag. 126. ISBN: 978-606-669-344
9. Fetting, C. (2020). “The European Green Deal”, ESDN Report, December 2020, ESDN Office, Vienna.
10. Gheorghe David, Agricultură ecologică și dezvoltare durabilă, 2019, pag 320, Editura Risoprint ISBN: 978-606-33-4060-1.
11. <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/10/facada6fdd5c00de72eecd8ab49da550.pdf>

### **Conținutul dosarului de candidatură:**

Conform **art. 35 al HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022** candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) *formular de înscriere* la concurs, conform modelului prevăzut în *Anexa nr.2 din HG nr. 1336/2022, pus la dispoziție de angajator;*
- b) *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) *copia certificatului de căsătorie* sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



- d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*
- e) *copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului Anexa 3;*
- f) *certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dezabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- i) *curriculum vitae, model european;*
- j) *acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.*

Conform art. 14 din H.G. nr. 1336/2022, la concurs poate participa orice persoană care îndeplinește **condițiile generale și condițiile specifice** de mai jos.

**Condițiile generale** (conform art. 15 - H.G. nr. 1336/2022):

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a posturilor contractuale de execuție vacante:**

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
1	Publicare/afișare anunț de concurs	04.04.2024
2	Perioada de depunere a dosarelor de concurs	05-19.04.2024
3	<b>Etapa de selecție dosare de concurs – afișare rezultate</b>	<b>22.04.2024, ora 12<sup>00</sup></b>
4	Afișarea rezultatelor privind evaluarea și selecția dosarelor de concurs	22.04.2024, ora 16 <sup>00</sup>
5	<b>Proba scrisă a concursului</b>	<b>25.04.2024, ora 10<sup>00</sup></b>
6	Afișare rezultate probă scrisă și Planului de interviu	25.04.2024, ora 14 <sup>00</sup>
7	Depunere contestații privind proba scrisă	26.04.2024, ora 14 <sup>00</sup>
8	Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor privind proba scrisă	29.04.2024, ora 14 <sup>00</sup>
9	<b>Interviul concursului</b>	<b>08.05.2024, ora 10<sup>00</sup></b>
10	Afișare rezultat interviu	08.05.2024, ora 16 <sup>00</sup>
11	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul	09.05.2024, ora 16 <sup>00</sup>
12	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind interviul	10.05.2024, ora 16 <sup>00</sup>
13	Afișarea rezultatele finale ale concursului	<b>13.05.2024, ora 12<sup>00</sup></b>

**Persoana de contact pentru informații suplimentare:**

Sl. dr. ing. Viorica Ghisman

[viorica.ghisman@ugal.ro](mailto:viorica.ghisman@ugal.ro)

**Director proiect/Responsabil Partener 3,**  
Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura Buruiană