



Anexa la Hotărârea Senatului nr. 107 din 26 martie 2024
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

CARTA

UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

ISTORIC

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (numită în continuare Universitate) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1974, care funcționează în baza Decretului nr. 105/1974, având o Cartă Universitară ale cărei prevederi concordă cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, cunoscute de membrii comunității universitare. În anul 1991, prin Ordinul Ministrului, a fost stabilită denumirea actuală a instituției: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Istoria învățământului superior din Galați cuprinde următoarele etape:

- 1948: înființarea Institutului de Îmbunătățiri Funciare;
- 1951: înființarea Institutului Mecano - Naval;
- 1953: comasarea Institutului Mecano - Naval cu Institutul Agronomic și cu Institutul de Pescuit și Piscicultură (transferate din alte centre universitare) și crearea Institutului Tehnic din Galați;
- 1954: înființarea Facultății de Mecanică prin HCM nr.14/9 ianuarie 1954, anterior funcționând Institutul Tehnic Galați (HCM nr. 2727/1953), urmașul Institutului Mecano – Naval din Galați (HCM nr.1050/2 octombrie 1951);
- 1955: comasarea Institutului Tehnic cu Institutul de Industrii Alimentare din București;
- 1957: transformarea Institutului Tehnic în Institutul Politehnic;
- 1959: înființarea Institutului Pedagogic și mutarea la Iași a Institutului de Îmbunătățiri Funciare;
- 1974: crearea Universității din Galați prin unirea Institutului Politehnic cu Institutul Pedagogic (Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974);
- 1991: Universitatea din Galați devine Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (Hotărârea Guvernului din 4 ianuarie 1991).

În structura institutelor menționate, au funcționat programe de studiu unice în țară: construcții navale, exploatarea navelor și a porturilor, industrii alimentare, tehnică piscicolă, frigotehnie, fapt care a făcut ca un important proces de concepție, privind elaborarea planurilor și a programelor de învățământ, a cursurilor, dotarea laboratoarelor etc., valorificat în prezent și în alte centre universitare ale țării, să fie în întregime opera corpului profesoral de specialitate din învățământul superior gălățean.

ELEMENTE DE IDENTITATE

Identitatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați este asigurată prin:

- a) Denumire: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, inițialele oficiale fiind UDJG;
- b) Emblema, reprezentând, sub formă stilizată, treptele care duc spre arcadele științei, cu inscripția: „UNIVERSITAS GALATIENSIS” și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senat;
- c) Ziua Universității - 20 martie;
- d) Sediul administrativ: Galați, str. Domnească, nr. 47, cod 800008.

Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de stat, de interes public, care funcționează în baza Constituției României și a legislației în vigoare, cu respectarea a cel puțin următoarelor acte internaționale:

- a) Declarația Universală a Drepturilor Omului;
- b) Declarația de la Lima cu privire la libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior (The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education, 1988);
- c) Magna Charta a Universităților Europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988);
- d) Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999);
- e) Convenția de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (1997).

(2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va respecta acordurile internaționale în care România este parte și care se vor semna după intrarea în vigoare a Cartei Universității.

Art. 2

- (1) Carta este documentul care stabilește misiunea Universității, propusă de rector și aprobată de Senatul universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia.
- (2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Capitolul 2 MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 3

- (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera, certifica și transfera cunoaștere către societate, prin:
 - a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
 - b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
 - c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.
- (2) Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale, în limita resurselor existente, a legislației în vigoare și a priorităților stabilite prin strategiile interne ale Universității.
- (3) Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și la difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice.
- (4) Universitatea își asumă rolul de pol de creație socio-umanistă, științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune.
- (5) Universitatea are misiunea de a promova valorile culturii naționale și universale.

Art. 4

Carta este centrată pe următoarele valori:

- a) echitatea, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil, pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) excelența, prin susținerea și motivarea acestora în cadrul procesului de învățământ;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) starea de bine, prin susținerea studenților și a tuturor salariaților din Universitate prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, consiliere și orientare profesională, precum și asigurarea condițiilor de dezvoltare personală, prin măsuri de sprijin adecvate;
- e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- f) respectul, prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare, adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;
- i) transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste;
- j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
- k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;
- l) incluziunea, prin garantarea, în procesul de educație, a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți;
- m) dezvoltarea durabilă și tranziția verde, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
- n) responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și auxiliar;
- o) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

Art. 5

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- (1) Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studii universitare aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății.
- (2) Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de studii universitare de masterat, de doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă.
- (3) Asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:

- a) perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a metodelor didactice de predare și de evaluare;
 - b) perfecționarea învățământului bazat pe sistemul european de credite transferabile (European Credit Transfer System - ECTS), atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și a promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități;
 - c) dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului educațional-formativ;
 - d) descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.
- (4) Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:
- a) creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
 - b) stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și pentru asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
 - c) dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
 - d) dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional;
 - e) dezvoltarea procesului de inovare și transfer tehnologic din cadrul Universității;
 - f) consolidarea și dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic în vederea implementării și a transferului tehnologic;
 - g) acordarea de consiliere, de susținere logistică și financiară pentru protecția proprietății intelectuale a rezultatelor cercetării;
 - h) digitalizarea unor procese din Universitate pentru eficacitate sporită și transparență.
- (5) Asigurarea managementului calității pentru activitățile didactice, de cercetare și cele administrative, prin structurile create în acest scop.
- (6) Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial, prin participarea membrilor comunității universitare la programe de cercetare, dezvoltare, inovare și la manifestări științifice naționale și internaționale.
- (7) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a procesului educațional-formativ, a cercetării științifice și a microproducției.
- (8) Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.
- (9) Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.
- (10) Abordarea comprehensivă a componentelor ecosistemului academic pentru procesul de internaționalizare, precum: curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării, personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți, infrastructură dedicată și servicii-suport, cercetare, inovare și antreprenariat.
- (11) Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Universitatea încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor onorific* și *Senator de onoare* și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari cu titlul de *Profesor emerit*, pe baza unei Metodologii elaborate și aprobate de Senatul universitar.

Art. 6

- (1) Universitatea este o instituție de stat de interes public, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară și de democrație academică și în care sunt respectate, cel puțin, următoarele principii:
- a) principiul autonomiei universitare;
 - b) principiul libertății academice;
 - c) principiul răspunderii publice;
 - d) principiul asigurării calității;
 - e) principiul echității;
 - f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
 - g) principiul transparenței;
 - h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
 - i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - j) principiul centrării educației pe student;
 - k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
 - l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
 - m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
 - n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
 - o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
 - p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
 - q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
 - r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
 - s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Capitolul 3

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 7 AUTONOMIA

- (1) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Libertatea academică este garantată prin lege.
- (2) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.
- (3) Răspunderea publică obligă Universitatea:
 - a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
 - b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

- c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.
- g) să utilizeze consimțământul informat și să protejeze datele cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate;
- h) să asigure participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

Art. 8

(1) Autonomia universitară presupune:

- a) Autonomia organizatorică. Comunitatea academică își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, activitățile, organizarea și funcționarea proprie.
- b) Autonomia financiară și administrativă. Comunitatea academică își gestionează resursele materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
- c) Autonomia didactică și de cercetare științifică. Membrii comunității academice se bucură de libertate în cercetare, în activitatea artistică și de transfer de cunoștințe, în stabilirea și adoptarea propriilor programe de cercetare, în participarea la competiții de granturi naționale și internaționale, în publicarea rezultatelor propriilor demersuri de cercetare, în organizarea de manifestări științifice cu participare internă sau internațională. Libertatea individuală trebuie să țină cont de principiile de etică academică, precum și de strategiile interne de dezvoltare ale Universității privind utilizarea resurselor proprii.
- d) Autonomia jurisdicțională constă în dreptul Universității de a decide, prin organismele de conducere proprii, asupra modului de elaborare a Cartei, precum și în celelalte chestiuni ce țin de competența sa, conform legii. Prerogativele competenței jurisdicționale ale Universității nu pot fi delegate, total sau parțial, altor autorități din afara instituției.

Art. 9

Autonomia universitară se realizează prin:

- a) programarea, organizarea și perfecționarea procesului educațional-formativ;
- b) organizarea cercetării științifice, dezvoltării, inovării, perfecționării și transferului tehnologic;
- c) stabilirea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în acord cu standardele naționale și internaționale;
- d) admiterea candidaților la studii pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort și a propriilor criterii care nu pot fi inferioare celor stabilite la nivel național;
- e) selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;
- f) acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice, precum și a unor distincții universitare;
- g) stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- h) asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar;
- i) stabilirea și folosirea unor simboluri și însemne proprii;

- j) publicarea, în editura proprie, *Galati University Press*, precum și în alte edituri de prestigiu, a revistelor, a manualelor, a cursurilor, a lucrărilor de cercetare sau a oricăror altor materiale care sprijină procesul de învățământ sau valorifică rezultatele cercetării științifice realizate în Universitate;
- k) înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, cu aprobarea Senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior;
- l) înființarea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și din personalități ale mediului academic, cultural și profesional extern;
- m) libertatea în ceea ce privește stabilirea temelor de cercetare, dezvoltare și inovare, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor conform legii;
- n) interzicerea periclitării sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
- o) libertatea stabilirii, de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, a condițiilor modificării statutului de student cu taxă;
- p) realizarea structurii, organizării și funcționării universității și a facultăților, cu respectarea legislației în vigoare;
- q) mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a se depăși limita maximă de ore convenționale pe săptămână, stabilită prin lege, ca urmare a propunerii Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar;
- r) asigurarea unei bune conduite în cercetarea științifică și în activitatea universitară prin Comisia de etică universitară;
- s) soluționarea, conform legii, a diferendelor legate de încălcările regulamentului de organizare și de funcționare și ale altor norme interne;
- t) respectarea principiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și ale legislației naționale în materie.

Art. 10

(1) În domeniul financiar, autonomia universitară înseamnă:

- a) dreptul de gestionare, de către Universitate, potrivit legii, a fondurilor alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse;
- b) stabilirea priorităților de dezvoltare și a necesarului de investiții;
- c) acordarea, din fonduri proprii, la propunerea Rectorului și cu aprobarea Consiliului de administrație, a burselor de studiu și de cercetare, distincte de cele atribuite de la buget, precum și suportarea cheltuielilor legate de alte activități ale studenților, în limita prevederilor legale;
- d) perceperea de taxe și de penalități conform propunerii Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

Art. 11

La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul de resort și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.

Art. 12 LIBERTATEA ACADEMICĂ

- (1) Libertatea academică este libertatea personalului academic și a studenților de a se angaja în cercetare, predare, învățare și comunicare în și cu societatea, fără interferențe sau teama de represalii.
- (2) Libertatea academică este garantată prin lege. Universitatea se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.
- (3) Libertatea academică implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, conform legii.
- (4) Libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara Universității.
- (5) Libertatea academică presupune:
 - a) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ și de cercetare ale Universității, precum și la organizarea și la conducerea acestor activități, în condițiile legii, conform priorităților și strategiilor interne ale Universității;
 - b) dreptul de a cerceta subiecte în orice domenii, prioritate având acele domenii ce pot aduce contribuții la ridicarea prestigiului universității, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice, precum și cu respectarea principiilor de utilizare a resurselor Universității;
 - c) dreptul de a selecta membrii comunității academice, în condițiile legii și conform metodologiilor propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.
- (6) În Universitate este asigurată libertatea cercetării, dezvoltării, inovării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, cu respectarea legii și a procedurilor și strategiilor interne ale Universității în ceea ce privește alocarea resurselor.
- (7) În Universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice, cu condiția respectării principiilor de etică.
- (8) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art. 13 SPAȚIUL UNIVERSITAR

- (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane și veterinare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- (2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul Universității.
- (3) În spațiul universitar, membrii comunității academice pot exprima liber opinii academice, în cadrul organismelor universitare.
- (4) Accesul în spațiul universitar este permis numai persoanelor din comunitatea academică sau care justifică un scop legat de obiectul de activitate al Universității.
- (5) Accesul presei și al unor reprezentanți ai instituțiilor publice se poate face numai cu acceptul conducerii universității (rector, prorectori) sau facultății (decan, prodecani).

- (6) Comunitatea academică este protejată, în spațiul universitar, de autoritățile responsabile cu ordinea publică.
- (7) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare.
- (8) Dreptul de a funcționa în spațiul universitar al oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este condiționat de avizul Consiliului de administrație și de aprobarea Senatului universitar.

Capitolul 4

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE

Art. 14

- (1) Universitatea promovează gândirea liberă și libertatea academică, fiind atașată principiilor universalității valorilor cunoașterii.
- (2) Activitatea academică este bazată pe competența profesională, științifică și pe conduita morală, acestea fiind criteriile fundamentale de apreciere a calității comunității universitare.
- (3) Propaganda ideologică, etnică, politică sau religioasă este interzisă în spațiile universității

Art. 15

- (1) Activitatea educațional - formativă este inseparabilă de activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în scopul de a permite învățământului să urmeze evoluția necesităților și exigențelor societății și ale cunoașterii științifice.
- (2) Procesul educațional - formativ se realizează la nivelul principiilor și al strategiilor educaționale moderne, prevăzute de legislație, de strategiile naționale și internaționale din domeniu, promovând deschiderea către formare continuă, inovare cu prioritate către domeniile de specializare inteligentă.

Art. 16

- (1) În cadrul procesului educațional - formativ și de cercetare științifică, dezvoltare și inovare studenții sunt parteneri; opinia acestora, exprimată individual sau prin reprezentanții pe care îi au în organismele de conducere, conform principiului reprezentativității, constituie un element de evaluare și de perfecționare a activității.
- (2) Promovând dialogul permanent, Universitatea este locul predilect de întâlnire între cadrele didactice, cercetători, studenți, rezidenți și alte categorii membre ale comunității academice, interesul comun fiind cel al cunoașterii și al cercetării libere, al formării și al perfecționării continue.

Art. 17

- (1) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu respectarea condițiilor legale referitoare la nivelul studiilor.
- (2) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare sunt stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin reglementările Universității.
- (3) Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ. Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/de cercetare auxiliar.
- (4) Prin personal didactic de predare/cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

- (5) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar.
- (6) Personalul de sprijin în vederea desfășurării procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor studentului, profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării tânărului, precum sănătate, consiliere/evaluare/terapie psihologică și asistență socială, este încadrat în sistemul de învățământ superior cu statut de personal didactic auxiliar.
- (7) Personalul didactic titular este personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitate, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor legale. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.
- (8) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare. Un cadru didactic care desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare, are calitatea de titular numai la una dintre ele, în celelalte având calitatea de cadru didactic sau de cercetător asociat.
- (9) Intrarea în comunitatea universitară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic se face potrivit legii.
- (10) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă.
- (11) Personalul didactic de predare/cercetare, didactic de predare/cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde pentru încălcarea normelor etice sau de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității.
- (12) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.
- (13) Senatul universitar din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.
- (14) Prin excepție de la prevederile alineatului (12), în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar.

Art. 18

- (1) Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.
- (2) Admiterea pentru fiecare ciclu și program de studii universitare este de competența Universității și se organizează pe baza metodologiei și regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere stabilite de Universitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Ministerul de resort elaborează metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.
- (3) Metodologia de admitere, criteriile de selecție se aprobă în Senat, la propunerea Consiliului de administrație, și sunt făcute publice în fiecare an de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.

Art. 19.

- (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea poate avea în structură următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre de cercetare, laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici sau spitale universitare și/sau alte structuri/unități medicale, precum unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, institute de pregătire în rezidențiat, farmacii universitare, studiouri și ateliere artistice, de artele spectacolului, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, de cinematografie și de fotografie, grădini botanice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar. În structura instituțiilor de învățământ superior funcționează direcții și servicii tehnico-administrative. Universitatea poate organiza filiale universitare.
- (2) Componentele funcționale prevăzute la alin. (1) sunt organizate de Universitate, astfel încât aceasta să își realizeze misiunea, să asigure standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul adecvat membrilor comunității universitare, astfel încât să poată duce la îndeplinire obiectivele strategice asumate.
- (3) Activitățile și resursele umane din cadrul componentelor organizatorice prevăzute la alin. (1) se supun și dispozițiilor speciale care reglementează domeniile de care aparțin respectivele activități.
- (4) Funcțiile didactice în Universitate sunt următoarele:
 - a) asistent universitar;
 - b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
 - c) conferențiar universitar;
 - d) profesor universitar.
- (5) Funcțiile de cercetare din Universitate sunt:
 - a) asistent de cercetare;
 - b) cercetător științific;
 - c) cercetător științific gradul III;
 - d) cercetător științific gradul II;
 - e) cercetător științific gradul I.
- (6) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar, și este următoarea:
 - a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
 - b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
 - c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
 - d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (7) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat, pentru funcțiile didactice prevăzute la alin. (4), și personal de cercetare asociat, pentru funcțiile de cercetare prevăzute la alin. (5).
- (8) Posturile didactice și de cercetare vacante din Universitate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru elaborate de Ministerul de resort și a metodologiilor proprii de concurs ale Universității. Rezultatul concursului este supus aprobării Senatului universitar.
- (9) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legii.

- (10) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.
- (11) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de administrație.
- (12) Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii, aprobate de Senatul universitar.
- (13) Contractul de angajare pe perioadă determinată, încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (14) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și de microproducție sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.
- (15) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

Art. 20

- (1) Activitatea didactică, de cercetare, dezvoltare și inovare din domeniul Sănătate se desfășoară în unități sanitare publice și private, precum spitale, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare, inclusiv de tehnică dentară, în farmacii și în cabinete, inclusiv stomatologice.
- (2) Conform legislației speciale din domeniul educației și sănătății se pot constitui spitale clinice publice cu secții/compartimente clinice, inclusiv compartimente clinice stomatologice și laboratoare de tehnică dentară, spitale universitare, institute, spitale private cu secții/compartimente clinice, inclusiv compartimente clinice stomatologice, laboratoare de tehnică dentară și farmacii universitare în care sunt organizate activități de învățământ și cercetare ale departamentelor universitare.

Art. 21

- (1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.
- (2) Programele de pregătire în rezidențiat se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) În cadrul Universității se organizează un departament de pregătire în rezidențiat care este subordonat conducerii facultății.

Art. 22

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului, nu are personalitate juridică și nu are patrimoniu propriu.
- (2) În facultate se desfășoară:
 - a) învățământ universitar prin programe de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat;

- b) învățământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată și de formare și dezvoltare profesională continuă;
 - c) cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
 - d) prestări de servicii, expertiză și consultanță.
- (3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (4) Facultățile se înființează, se divizează, se comasează sau se desființează la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

Art. 23

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul este condus de directorul de departament și de Consiliul departamentului. Conducerea operativă a departamentului îi revine directorului de departament.
- (3) Departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație.
- (4) Departamentele pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

Art. 24

- (1) În cadrul Universității se poate înființa, cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, filiala universitară. Aceasta este o structură organizatorică a Universității care se înființează în altă locație geografică decât cea în care își are sediul Universitatea și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin Carta universitară.
- (2) În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, farmacii, studiouri și ateliere artistice, de radio și televiziune teatre, muzee, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.
- (3) În cadrul Universității se poate înființa extensia universitară. Aceasta este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul Universitatea.
- (4) Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

Art. 25

- (1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității.

- (2) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de Senatul universitar.
- (3) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- (4) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități.
- (5) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul Universității și în funcție de structura tehnico-administrativă.

Art. 26

În cadrul departamentului se derulează următoarele activități:

- a) coordonarea programelor de studii ce i-au fost repartizate de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății;
- b) propunerea criteriilor de admitere și de absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;
- c) întocmirea rapoartelor de evaluare internă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice;
- d) elaborarea, prin titularii de discipline, a fișelor disciplinelor predate de aceștia;
- e) elaborarea și implementarea standardelor și procedurilor de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului, conform standardelor ARACIS;
- f) propunerea scoaterii la concurs a unor posturi didactice și de cercetare;
- g) analizarea cursurilor, manualelor și a altor materiale cu scop didactic și propunerea editării acestora;
- h) propunerea privind achiziționarea de carte universitară și de carte științifică;
- i) propunerea privind acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din Universitate și din afara acesteia;
- j) propunerea privind organizarea manifestărilor științifice cu participare națională și internațională;
- k) stabilirea atribuțiilor personalului auxiliar și monitorizarea activității acestuia;
- l) elaborarea raportului anual de activitate;
- m) îndrumarea practicii studenților;
- n) stabilirea componenței comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- o) propunerea angajării cadrelor didactice asociate și avizarea cererilor de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

Art. 27

Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Evaluarea se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de Senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

Art. 28

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare, proiectare, consultanță sau expertiză se poate desfășura în cadrul departamentelor, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate.

Art. 29

- (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii.
- (2) Veniturile Universității se compun din:
 - a) sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract;
 - b) venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
 - c) venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
 - d) alte surse potrivit legii.
- (3) Veniturile proprii sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor și activităților stabilite prin strategia proprie.
- (4) La stabilirea cotei alocate cheltuielilor generale, se vor lua în considerație atât necesitățile curente, cât și efectuarea de investiții strategice, în interesul întregii Universități.
- (5) Universitatea poate beneficia, în condițiile legii, de donații și de sponsorizări. Pentru sumele de bani sau bunurile primite de Universitate în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, Senatul universitar hotărăște asupra modalității de gestionare a acestora, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea Universității.

Art. 30

- (1) Prevederile prezentei Carte sunt completate de norme și de proceduri interne.
- (2) Normele interne și procedurile de sistem se aprobă de către Senat.
- (3) Procedurile operaționale se aprobă de către Consiliul de administrație.

Capitolul 5

STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 31

- (1) Structurile de conducere ale Universității sunt:
 - a) Senatul universitar și Consiliul de administrație - la nivelul Universității;
 - b) Consiliul facultății - la nivelul facultății;
 - c) Consiliul departamentului - la nivelul departamentului;
 - d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat – la nivelul IOSUD;
 - e) Consiliul școlii doctorale – la nivelul școlii doctorale.
- (2) Funcțiile de conducere din Universitate sunt următoarele:
 - a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul Universității;
 - b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;

- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
 - d) directorul CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
 - e) directorul de filială la nivelul filialei Universității (dacă există), funcție asimilată cu cea de prorector;
 - f) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare (dacă există), funcție asimilată cu cea de director de departament;
 - g) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.
- (3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.
- (4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (5) Funcțiile prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:
- a) îndeplinirea misiunii Universității de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
 - b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
 - c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
 - d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
 - e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe Universității;
 - f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
 - g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a Universității;
 - h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
 - i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;
 - j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
 - k) asigurarea, la nivelul Universității, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

(6) Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:

- a) Rectorul este președintele Consiliului de administrație și are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director-general administrativ, director general adjunct administrativ, decan, prodecan și director de departament.
- b) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: decan, prodecan și director de departament. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul Universității.
- c) Directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ au în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și de execuție existente la nivelul entității funcționale pe care le conduc. Aceștia au și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul Universității și al facultăților.
- d) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul, directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are în autoritate și subordonare personalul administrativ și didactic auxiliar din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare

- cu directorul general administrativ, cu directorul general adjunct administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul Universității.
- e) Prodecanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Prodecanul are în autoritate și subordonare personalul administrativ și didactic auxiliar din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu directorul general adjunct administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul Universității.
- f) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament are în autoritate și subordonare personalul administrativ și didactic auxiliar cuprins în respectiva structură. Directorul de departament are raporturi de colaborare cu ceilalți directori de departamente.
- g) La nivelul Universității există situații de dublă subordonare, după cum urmează:
- personalul din secretariatele facultăților este subordonat atât decanului, cât și secretarului-șef al Universității sau funcției corespunzătoare acestuia;
 - personalul nedidactic din facultăți este subordonat atât decanului, cât și direcției corespunzătoare activității pe care o desfășoară, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 32

- (1) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conform prevederilor legale;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului se stabilește modalitatea de desemnare a acestuia, în conformitate cu prevederile alin. (1), prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.
- (3) Nu pot ocupa funcția de Rector persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea sau care se află sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, rămase definitive ori care nu au fost radiate conform Legii.
- (4) Pentru ocuparea funcției de rector pot candida/participa persoane cu prestigiu științific recunoscut la nivel național și internațional.
- (5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate conform LIS 134 (4)

Art. 33 INCOMPATIBILITĂȚILE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

- (1) În sensul legii, reprezintă incompatibilitate următoarele situații:
- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al Senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 31 alin. (2);
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie

- universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care ordonatorul de credite din cadrul Universității deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
 - d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de administrație al Universității și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de Universitate, conform legii.
- (2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Art. 34 CONFLICTE DE INTERESE

- (1) În sensul legii, reprezintă conflict de interese următoarele situații:
- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate;
 - b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
 - c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
 - d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.
- (2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.
- (4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

Art. 35

Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și al departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente și pe facultăți.

Art. 36 NORME DE REPREZENTARE

- (1) Numărul cadrelor didactice și de cercetare din consiliul facultății este maximum 25% din numărul total de cadre didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (2) Distribuirea locurilor în consiliul facultății se face cu respectarea principiului reprezentativității tuturor departamentelor.
- (3) Componența consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 37

- (1) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Metodologiei de alegeri.
- (2) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității, la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (3) Prodecanii sunt desemnați de către decan, după numirea acestuia de către rector.
- (4) Numărul prodecanilor dintr-o facultate este cuprins între 1 și 5 și se stabilește în funcție de resursele financiare, de activitățile specifice, de necesitățile organizatorice și de management ale facultății, în baza unei note de fundamentare.
- (5) Rectorul emite deciziile de numire a prodecanilor după confirmarea acestora de către Senat.

Art. 38

(1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

(3) Componenta consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

Art. 39

- (1) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare titular, reprezentanți aleși conform cotelor-părți pentru fiecare facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultăți.
- (2) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.
- (3) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. La nivelul fiecărei facultăți și al organizațiilor studențești legal constituite și recunoscute la nivelul universității se constituie circumscripții electorale.
- (4) Numărul cadrelor didactice și de cercetare din senatul universitar reprezintă 10% din numărul total de cadre didactice și de cercetare titulare din universitate..
- (5) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar de studenți, proporțional cu numărul studenților din facultatea respectivă, dar nu mai puțin de un student.
- (6) Toți membrii Senatului universitar, cadre didactice și studenți, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și al cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

- (7) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.
- (8) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile a căror activitate este legată de viața studentescă.
- (9) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea, în condițiile prevăzute de carta universității reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale instituției de învățământ superior, cu excepția acelorora în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri.
- (10) Președintele Senatului numește vicepreședintele, precum și președinții comisiilor Senatului.

Art. 40

Consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ superior de stat este format din rectorul și prorectorii instituției de învățământ superior, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de către Liga studenților din Galați. În cadrul instituțiilor de învățământ superior unde salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație.

Art. 41

- (1) Funcțiile de conducere prevăzute la art. 31 alin. (2) nu se cumulează.
- (2) În cazul vacanței unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau al directorului de filială, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. Până la finalizarea acestei proceduri, poziția va fi ocupată prin numirea de către Rector a unei persoane cu calitatea de conducător interimar.
- (3) În cazul în care se vacantează funcția de Rector, poziția acestuia va fi ocupată de unul dintre prorectori, desemnat de Senatul universitar, până la organizarea noilor alegeri, dar nu mai mult de 3 luni.

Art. 42

- (1) Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul unei unități/instituții de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 5 ani.
- (2) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.
- (3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
- (4) Funcția de Rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.
- (5) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la art. 31 alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) este de 5 ani.
- (6) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar nu poate depăși perioada de mandat a Senatului în care a fost ales, chiar dacă alegerea s-a făcut pe parcursul acestui mandat și nu la începutul acestuia.
- (7) Pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății și în Senat, durata mandatului este de 2 ani, cu posibilitatea înnoirii lui fără a depăși cumulativ 5 ani.

- (8) Durata mandatului pentru funcțiile de conducere prevăzute la art. 31 alin. (2) este de 5 ani și nu poate depăși perioada de mandat, chiar dacă este ocupat succesiv de mai multe persoane.

Art. 43

- (1) Hotărârile Senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Pentru a asigura decizia, votul trebuie să fie cel puțin egal cu primul număr natural mai mare decât jumătate din numărul de votanți prezenți.
- (2) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație se publică pe site-ul Universității, iar cele ale consiliilor facultăților pe site-ul facultății respective.
- (3) În situația reconvocării din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, indiferent de numărul membrilor prezenți, hotărârile luate cu majoritatea simplă a acestora vor fi considerate valide.
- (4) Activitatea structurilor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cele ale Cartei și ale regulamentelor de funcționare.
- (5) Cu excepția cazurilor strict prevăzute de legile în vigoare sau de reglementările proprii ale Universității, în toate celelalte situații modalitatea de votare pentru adoptarea unor hotărâri de către structurile de conducere este votul deschis.

Art. 44

- (1) Structura administrativă a Universității este condusă de către un director general administrativ și, după caz, de unul sau mai mulți directori generali adjuncți administrativi și este organizată pe direcții.
- (2) Postul de director general administrativ, precum și cel de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este Rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului de resort. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.
- (3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului rector.
- (4) Directorul General Adjunct Administrativ este subordonat Directorului General Administrativ și conduce componente ale structurii administrative stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin organigrama structurii administrative aprobate de Senatul Universitar.

Art. 45

- (1) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.
- (2) Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socioeconomic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Capitolul 6

TRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 46

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității.
- (2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

- (3) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui Senatului, a Rectorului, a Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.
- (4) Comisiile Senatului sunt stabilite prin Regulamentul Senatului, cu atribuții deliberative precizate prin regulamentele proprii și aprobate prin hotărâri de Senat.
- (5) Comisiile sunt formate din senatori și pot fi completate, la propunerea președintelui Senatului, cu cadre didactice care nu au calitatea de senator, dar au competențe dovedite în domeniul de acțiune al comisiei. Rapoartele de monitorizare elaborate de comisii sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

Art. 47

- (1) Atribuțiile Senatului universitar sunt:
 - a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
 - b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
 - e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
 - f) aprobă proiectul de buget, la propunerea rectorului;
 - g) aprobă execuția bugetară;
 - h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
 - i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
 - j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului de resort;
 - k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, la propunerea rectorului;
 - l) aprobă metodologia de alegeri pentru funcțiile și structurile de conducere și desemnează, la propunerea facultăților, reprezentanții în comisiile electorale și în biroul electoral al universității;
 - m) validează, prin HS, rezultatul referendumului și rezultatul alegerilor pentru funcțiile de conducere la nivelul facultăților și al universității;
 - n) încheie contractul de management cu rectorul;
 - o) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
 - p) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
 - q) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - r) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (2) De asemenea, Senatul îndeplinește și următoarele atribuții:
 - a) aprobă cuantumul taxelor de școlarizare, propuse de consiliul de administrație;
 - b) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, conform prevederilor legale, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor Universității și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii Universității;

- c) aprobă, conform prevederilor legale privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, unități de învățământ preuniversitar de stat, pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, precum și pentru învățământul postliceal, colegii terțiare nonuniversitare, conform legii;
- d) aprobă regulamentele proprii de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, menționate la lit.c, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) dezbate și aprobă raportul anual al rectorului, întocmit conform prevederilor legale. Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice;
- f) aprobă înființarea, desființarea, organizarea facultăților la propunerea consiliului de administrație. Hotărârea senatului se transmite Ministerului de resort, în vederea aprobării structurii universității, prin Hotărâre a Guvernului;
- g) aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație;
- h) aprobă înființarea filialelor universitare, la propunerea consiliului de administrație;
- i) aprobă înființarea sau desființarea extensiilor universitare, la propunerea consiliului de administrație;
- j) aprobă structura anului universitar, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar;
- k) aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar;
- l) aprobă curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare derulat în Universitate;
- m) aprobă regulamentele proprii de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, inclusiv pentru programele de studii integrate, în cazul în care Universitatea le organizează;
- n) aprobă obligațiile referitoare la desfășurarea în regim cu frecvență și cu frecvență redusă pentru programele de studii universitare de doctorat, la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale, denumit în continuare CSUD;
- o) aprobă, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în Universitate în sistem online, conform prevederilor legale;
- p) aprobă regulamentul propriu de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza metodologiei cadru elaborate de Ministerul de resort;
- q) aprobă metodologia de evaluare a studenților, avizată de consiliul de administrație, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- r) aprobă conținutul și formatul actelor de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă, precum și limba de redactare a acestora;
- s) aprobă metodologia proprie de recunoaștere și echivalare, precum și de recunoaștere a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza prevederilor metodologiei-cadru, aprobate prin ordin al ministrului de resort;
- t) aprobă metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, pe baza unei metodologii-cadru aprobate prin ordin al ministrului de resort;
- u) aprobă înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate;

- v) aprobă încadrarea unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu acreditat. Hotărârea Senatului se transmite ARACIS și Ministerului de resort până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;
- w) aprobă, la propunerea CSUD, regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat, elaborat pe baza Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- x) aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau reducerea duratei cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat;
- y) validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul candidatului, transmise de către CSUD;
- z) aprobă, prin excepție de la prevederile legale, ca un conducător de doctorat să poată îndruma până la maximum 12 studenți-doctoranzi. Aprobarea se acordă pentru maximum 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală;
- aa) aprobă un regulament propriu pentru organizarea programelor de studii postuniversitare, în condițiile legii, precum și pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, în urma evaluării externe a calității educației;
- bb) propune înființarea, conform Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a unităților de învățământ preuniversitar în vederea organizării școlarizării elevilor spitalizați aflați la tratament, în monitorizare sau la recuperare medicală, denumite "Școala din spital", în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar;
- cc) avizează raportul anual referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și la informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de Universitate;
- dd) aprobă regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC);
- ee) aprobă strategia de combatere a discriminării, planul de egalitate de gen la nivelul Universității;
- ff) dezbată raportul asociațiilor studenților privind respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului și adoptă măsuri pentru remedierea deficiențelor. Raportul și măsurile adoptate sunt publicate pe site-ul Universității;
- gg) aprobă constituirea unor organisme funcționale care-și exercită atribuțiile între ședințele Consiliului facultății, Senatului universitar sau Consiliului de administrație. Studenții sunt reprezentanți în aceeași pondere în cadrul acestor organisme, la propunerea decanului, a președintelui Senatului, respectiv a rectorului, dar nu mai puțin de un membru;
- hh) aprobă înființarea programelor noi de studii sau lichidarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar, la propunerea Consiliului de administrație;
- ii) aprobă strategiile Universității pe termen mediu și lung, la propunerea Consiliului de administrație;
- jj) validează concursul pentru funcția de conducere de director de filială, organizat de consiliul de administrație al Universității;
- kk) aprobă cuantumul taxelor percepute pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reinmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii, precum și cuantumul taxelor pentru alte activități neincluse în regulamentul de studii;
- ll) aprobă modalitatea de gestionare a sumelor de bani sau a bunurilor primite de Universitate în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină;
- mm) aprobă preluarea în subordine a cluburilor sportive, caz în care acestea devin ordonatori terțiari de credite;

- nn) aprobă înființarea sau preluarea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, institutelor de cercetare-dezvoltare, stațiunilor didactice și stațiunilor de cercetare, dezvoltare, spitalelor, unităților medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, a farmaciilor universitare, precum și a altor entități;
 - oo) avizează componența comisiei de etică universitară, la propunerea consiliului de administrație; componența comisiei este aprobată prin decizia rectorului;
 - pp) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
 - qq) aprobă regulamentul pentru organizarea programelor de formare profesională a adulților, de nivel 5, în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat, pentru tinerii absolvenți de liceu care nu au diplomă de bacalaureat;
 - rr) aprobă echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice, conform legii;
 - ss) aprobă metodologia pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
 - tt) aprobă metodologia proprie de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, pe baza metodologiei-cadru prevăzute și a legislației în vigoare;
 - uu) aprobă standarde specifice de ocupare a posturilor didactice, fără impunerea unor condiții de vechime, avizate de Consiliul de administrație, propuse de către facultăți;
 - vv) aprobă anual statele de funcții ale personalului universitar, avizate de Consiliul de administrație, de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale;
 - ww) aprobă numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă;
 - xx) aprobă regulamentul de întocmire a statelor de funcții; acesta conține modul de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
 - yy) aprobă majorarea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă legală;
 - zz) aprobă cererea personalului didactic și de cercetare titular, care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, de a beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, în condițiile legii;
 - aaa) aprobă susținerea, de către un cadru didactic universitar titular, de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, cu avizul consiliului de administrație;
 - bbb) aprobă metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din Universitate;
 - ccc) aprobă metodologia de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice;
 - ddd) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;
 - eee) aprobă anul sabatic, la cererea profesorilor și a conferențiarilor titulari sau a directorilor de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași Universitate.
- (3) Hotărârile Senatului universitar sunt obligatorii și definitive. Modificările se vor face doar cu abrogarea formei inițiale și publicarea formei noi.

Art. 48

- (1) Consiliul de administrație al Universității asigură conducerea operativă a Universității. Acesta este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentantul sindicatului, reprezentanții unor organizații studențești sau orice altă persoană ce poate fi consultată în respectiva ședință.
- (2) Consiliul de administrație al Universității aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și exercită atribuții specifice, conferite de regulamentele în vigoare.
- (3) De asemenea, Consiliul de administrație al Universității:
 - a) avizează și stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
 - b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
 - c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
 - d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri, către Senatul universitar, de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
 - g) propune Senatului universitar strategii ale instituției de învățământ superior pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale instituției de învățământ superior;
 - h) aprobă procedurile operaționale care descriu procesele sau activitățile care se desfășoară la nivelul unuia sau al mai multor compartimente, fără aplicabilitate la nivelul întregii Universități;
 - i) avizează procedurile de sistem care descriu procesele sau activitățile ce se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Universității;
 - j) avizează, anual, prelungirea de activitate și conferirea titlurilor onorifice, menținerea/reîncadrarea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii, conform prezentei Carte, sau conferirea titlului onorific de Profesor Emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.
- (4) Consiliul de administrație al Universității se întrunește la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie.
- (5) Hotărârile Consiliului de administrație trebuie să respecte legislația națională, Carta universitară și hotărârile Senatului universitar.

Art. 49

- (1) Rectorul reprezintă legal instituția de învățământ superior în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia.
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.
- (3) Rectorul are următoarele atribuții:
 - a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea Universității;
 - b) realizează managementul și conducerea operativă a Universității;
 - c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul de resort;
 - d) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
 - e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
 - f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - g) prezintă Senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul anual;
 - h) conduce Consiliul de administrație;

- i) aprobă fișa individuală a postului pentru personalul din Universitate (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), după avizarea acesteia de către decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale, după caz;
 - j) aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de administrație și avizată de Senatul universitar;
 - k) numește comisiile de cercetare disciplinară, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea cercetării faptelor legate de încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității;
 - l) aplică sancțiunile disciplinare stabilite de consiliul facultății, de Consiliul de administrație, sau de Senat, după caz, conform legii;
 - m) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, actele de studii atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - n) face publică oferta de școlarizare a Universității prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea normelor legale;
 - o) numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar;
 - p) organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan și numește decanii facultăților;
 - q) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.
- (4) Când lipsește din Universitate, Rectorul desemnează unul dintre prorectori ca înlocuitor al său.
- (5) În situații de excepție, Rectorul poate lua decizii fără consultarea membrilor Senatului, având obligația convocării imediate a acestuia. Situația de excepție poate apărea numai atunci când este imposibilă convocarea Senatului.
- (6) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art. 50

- (1) Rectorul Universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. Raportul este dezbătut în Senat, este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate.
- (2) Raportul Rectorului va conține în mod obligatoriu:
- a) situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - b) situația fiecărui program de studii;
 - c) situația personalului Universității;
 - d) rezultatele activităților de cercetare;
 - e) situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
 - f) situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g) situația posturilor vacante;
 - h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
 - i) analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

Art. 51

- (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și/sau dacă încalcă deontologia profesională și administrativă.

- (2) Senatul universitar demite Rectorul doar după consultarea comunității academice, prin referendum, exclusiv pentru motivele enumerate la art. 51 alin (1) din Cartă. Rezultatul referendumului este obligatoriu.
- (3) În cazul revocării Rectorului, Senatul universitar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului de resort, desemnează un prorector pentru asigurarea interimatului. Prorectorul numit va reprezenta Universitatea și va deveni ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul de resort. Senatul universitar este obligat să finalizeze procedurile de desemnare a noului Rector în termen de cel mult 3 luni, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 52

- (1) Numărul prorectorilor din Universitate este cuprins între 5 și 8, în funcție de resursele financiare și de necesitățile organizatorice și de management ale Universității, în baza unei note de fundamentare.
- (2) Prorectorii sunt numiți de către Rector, în urma consultării Senatului universitar.
- (3) Prorectorii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către Rector prin decizie.
- (4) Prorectorii sunt responsabili în fața Rectorului, a Consiliului de administrație și a Senatului.
- (5) Atribuțiile prorectorilor sunt următoarele:
 - a) coordonează activitățile pentru care au fost numiți de Rector;
 - b) coordonează elaborarea documentelor necesare activității pentru care au fost numiți de Rector;
 - c) conduc structurile executive din subordine;
 - d) propun numirea șefilor din subordine;
 - e) realizează legătura cu facultățile și cu departamentele, prin activitățile din domeniul pe care îl coordonează;
 - f) prezintă anual Consiliului de administrație un raport de activitate și contribuția la realizarea programului managerial al Rectorului;
 - g) conduc ședințele Consiliului de administrație, la nominalizarea Rectorului;
 - h) au drept de semnătură, cu aprobarea Rectorului și cu asumarea răspunderii personale și publice;
 - i) rezolvă toate problemele Universității care sunt asumate de Rector și care sunt de competența acestora.

Art. 53

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliul facultății funcționează în plen și pe comisii și are următoarele atribuții:
 - a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății.
- (3) Alte atribuții ale Consiliului facultății sunt:
 - a) adoptă regulamentele de funcționare a facultății;
 - b) avizează planurile de învățământ și le supune spre aprobare Senatului;
 - c) precizează sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții;
 - d) avizează alegerea directorului de departament și a șefilor unităților de cercetare;
 - e) propune spre aprobare Consiliului de administrație și Senatului cifrele de școlarizare;
 - f) avizează statele de funcții ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile de concurs pentru posturile didactice;

- g) avizează, prin vot nominal deschis, hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- h) stabilește metodologiile cu privire la concursurile de admitere, la sesiunile de examene, la examenele de licență, precum și modul de organizare a cursurilor postuniversitare;
- i) stabilește criteriile specifice pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare din facultate;
- j) realizează analize de cursuri și corelarea cursurilor;
- k) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților, în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- l) propune Senatului acordarea titlurilor onorifice;
- m) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate;
- n) stabilește sancțiunile disciplinare care sunt de competența sa, conform legii;
- o) dezbate și aprobă anual „Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan și îl aduce la cunoștința membrilor facultății;
- p) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, avizați de consiliul departamentului;
- q) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minimum doi candidați;
- r) stabilește măsurile necesare pentru armonizarea raportului dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din facultate.

Art. 54

- (1) Consiliul facultății aplică hotărârile proprii, ale Consiliului de administrație și pe cele ale Senatului.
- (2) Consiliul se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului, majoritatea simplă fiind definită conform Art. 41 alin (1)."
- (3) Pot fi invitați la ședințele Consiliului de administrație reprezentantul sindicatului, reprezentanții organizațiilor studentești legal constituite la nivelul facultății, sau orice altă persoană ce poate fi consultată în respectiva ședință

Art. 55

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și de conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și Senatului universitar.
- (2) Decanul are următoarele atribuții:
 - a) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează actele de studii;
 - b) poate propune anularea rezultatelor unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;
 - c) desemnează prodecanii după numirea sa de către Rector;
 - d) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - e) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
 - f) propune, spre aprobare, Consiliului facultății, structura, organizarea și funcționarea facultății;

- g) răspunde, împreună cu directorii de departament, de selecția, de angajarea, de evaluarea periodică, de formarea, de motivarea și de încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
 - h) avizează fișa individuală a postului pentru personalul facultății (didactic și de cercetare, didactic auxiliar și de cercetare și nedidactic);
 - i) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, cu institute sau cu departamente.
- (3) Pe perioada absenței sale din Universitate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

Art. 56

- (1) Numărul prodecanilor dintr-o facultate este cuprins între 1 și 5 și se stabilește în funcție de resursele financiare, de activitățile specifice, de necesitățile organizatorice și de management ale facultății, în baza unei note de fundamentare.
- (2) Prodecanii sunt desemnați de către decan.
- (3) Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății.

Art. 57

- (1) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.
- (2) Prodecanii realizează legătura cu departamentele și unitățile de cercetare din subordinea facultății.
- (3) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

Art. 58

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) În exercitarea acestei funcții, acesta este ajutat de consiliul departamentului.
- (3) Directorul de departament are următoarele atribuții:
 - a) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și de managementul calității departamentului;
 - b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului;
 - c) avizează atribuțiile întregului personal din cadrul departamentului;
 - d) propune majorarea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente, fără a depăși limita maximă legală, în conformitate cu metodologia aprobată de Senat;
 - e) propune completarea normei cu activități de cercetare, până la nivelul normei minime, atunci când norma didactică nu poate fi alcătuită conform dispozițiilor legale;
 - f) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - g) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori de conferențieri asociați invitați.
- (4) Directorul departamentului răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a departamentului.

Art. 59

- (1) Directorul de filială asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei Universității, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (2) Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.
- (3) Organizarea și funcționarea filialei se stabilesc prin Carta universitară.
- (4) Directorul extensiei universitare asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei Universității și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare. Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către Rectorul universității.

CAPITOLUL 7. ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 60

(1) În UDJG funcționează Comisia de Etică universitară care acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției. În cadrul Comisiei de etică va funcționa o subcomisie dedicată eticii cercetării, conform prevederilor Legii nr. 199/2023.

(2) Comisia de Etică universitară are următoarele atribuții:

(a) contribuie la elaborarea și dezvoltarea Codului de etică și deontologie universitară, care este propus Senatului spre adoptare și includere în Cartă;

(b) contribuie la elaborarea de materiale privind cultura integrității academice și măsurile împotriva plagiatului;

(c) analizează și soluționează disfuncțiile semnalate privind integritatea academică, abaterile de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea științifică, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară, putând propune sancțiuni;

(d) realizează un raport anual referitor la situația integrității academice, respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului și care constituie un document public;

(e) colaborează cu funcțiile și structurile de conducere ale Universității și ale facultăților în privința aspectelor prevăzute la lit. (a) - (c);

(f) alte atribuții prevăzute de Lege.

(3) La solicitarea Rectorului, Comisia de Etică analizează cazurile privitoare la:

(a) litigiile dintre facultăți;

(b) abaterile grave ale unor membri ai comunității universitare;

(c) propunerile privind retragerea titlurilor științifice sau a titlurilor onorifice;

d) excluderea unui membru al personalului didactic și de cercetare din comunitatea universitară.

(4) Comisia de Etică universitară a UDJG cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile comisiilor de etică se publică pe site-ul instituției în cadrul căreia funcționează comisia de etică.(art.172, al.4 Lege)

(5) Sancțiunile care se pot propune de către Comisia de Etică în cazul personalului didactic și de cercetare, precum și al studenților, sunt prevăzute prin regulamentul de organizare și funcționare a acesteia. Sancțiunile se comunică celor sancționați, în scris, de către Direcția de Resurse Umane a Universității.

(6) Hotărârile Comisiei de Etică sunt avizate de Direcția Juridică a Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine Universității.

Art. 61

(1) Membrii Comisiei de Etică trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică persoanele care ocupă una dintre funcțiile prevăzute la Art. 31(2) .

(3) Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică universitară este propus de aceasta și se aprobă de Senatul universitar.

Capitolul 8

GESTIONAREA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 62

Gestionarea resurselor Universității, care se referă la gestionarea resurselor financiare, a resurselor materiale și umane, este realizată cu respectarea strictă a legislației în vigoare, în baza misiunii proprii, a strategiei instituționale, a structurii, a activităților, a organizării și a funcționării proprii, conform autonomiei universitare.

Art. 63 FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

(1) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare ale unuversității se constituie ca venituri proprii.

(2) Sumele din bugetul Ministerului de resort se alocă pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

(3) Structura acestora se stabilește prin lege și prin contractul instituțional.

(4) Finanțarea de bază se asigură de către Ministerul de resort pe toată durata unui ciclu de studii, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare.

(5) Granturile de studii se alocă prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a Universității, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora.

(6) Finanțarea complementară se realizează de către ministerul de resort prin:

a) subvenții pentru cazare și masă;

b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări;

c) alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;

- d) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, conform prevederilor legale.
- (7) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către ministerul de resort pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.
- (8) Fondurile rămase la finalul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art. 64

- (1) Finanțarea Universității se realizează pe bază de contract încheiat cu ministerul de resort, după cum urmează:
 - a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
 - b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.
- (2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți români de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.
- (3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

Art. 65

Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului, la inițiativa ministerului de resort.

Art. 66 CONSTITUIREA ȘI UTILIZAREA FONDURILOR PROPRII

(1) Veniturile extrabugetare pot avea ca sursă taxele de școlarizare plătite de studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări, prestări servicii de consultanță și editoriale, contracte de cercetare și alte surse.

(2) Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admitere, înmatriculare, reinmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ.

(3) Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(4) Destinația veniturilor proprii se stabilește de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar odată cu aprobarea bugetului anual și vizează finanțarea cercetării științifice și dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării etc. Din veniturile proprii sunt acoperite plata drepturilor salariale, achiziția de bunuri și servicii, acordarea de burse pentru studenți și alte cheltuieli conform prevederilor legale.

(5) Universitatea poate constitui, din veniturile proprii, fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și poate cofinanța proiecte individuale și granturi europene

Capitolul 9. DREPTURI PENTRU MEMBRII PERSONALULUI SI FAMILIILE LOR

Art. 67

Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății. **(art. 216 alin. (16) din Legea învățământului superior nr. 199/2023)**

Art. 68

(1) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în UDJG și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine majorată de Ministerul Educației.

(2) Beneficiază de prevederile alin. (1) și copiii personalului din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale.

(3) Beneficiază de prevederile alin. (1) și copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ. **(art. 128 din Legea învățământului superior nr. 199/2023)**

Art. 69 ASOCIEREA CU INSTITUȚII PUBLICE ȘI CU ALȚI OPERATORI ECONOMICI PUBLICI SAU PRIVAȚI

- (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și/sau cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.
- (2) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întăririi prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a regiunii.

Art. 70

- (1) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Universitatea poate absorbi alte instituții de învățământ superior de stat sau poate fuziona, prin comasare, cu alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.
- (3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât să se asigure realizarea misiunii Universității, să se asigure criteriile și standardele de calitate, să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să se asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 71

- (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, cu aprobarea Senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior;

- (2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, instituția de învățământ superior de stat poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală. Instituția de învățământ superior poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al instituției de învățământ superior la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art. 72

- (1) Patrimoniul propriu este gestionat de Universitate, conform legii.
- (2) Universitatea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:
 - a) drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;
 - b) drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
 - c) drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului, care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- (3) Patrimoniul Universității este inalienabil, insesizabil și imprescriptibil și nu poate fi înstrăinat.

Art. 73 INTERNAȚIONALIZAREA

- (1) Internaționalizarea este responsabilitatea Universității, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării.
- (2) Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării în domeniul academic și în domeniul cercetării științifice, dezvoltării și inovării, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic și neacademic.
- (3) Procesul de internaționalizare abordează comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:
 - a) curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
 - b) resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
 - c) infrastructură dedicată și servicii-suport;
 - d) cercetare, inovare și antreprenariat.
- (4) Cooperarea internațională presupune:
 - a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic, pe bază de acord;
 - b) facilitarea mobilităților inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
 - c) atragerea unui număr mai mare de studenți străini la programele de studii organizate în Universitate;
 - d) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
 - e) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
 - f) participarea la competiții internaționale;
 - g) participarea la manifestări științifice internaționale;
 - h) organizarea de manifestări cu participare internațională;
 - i) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de Universitate și în calitate de *visiting profesor*;
 - j) participarea la programele de mobilitate internațională, inclusiv Erasmus+;
 - k) orice activitate legală care are ca obiectiv și ca rezultat excelența academică și îmbunătățirea imaginii internaționale a Universității.

Art. 74

- (1) În cadrul procesului de internaționalizare, Universitatea asigură:
 - a) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform ținutelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior ; mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
 - b) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională, și acces la infrastructura disponibilă;
 - c) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
 - d) includerea, în cadrul website-urilor proprii, a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
 - e) actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro.
- (2) Universitatea raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, cât și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

Art. 75 RELAȚIA CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

- (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatele cadrelor didactice și de cercetare, ale cadrelor didactice auxiliare și ale personalului nedidactic, bazat pe transparența decizională, pentru realizarea unui consens instituțional.
- (2) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești recunoscute instituțional se bazează pe principiul educației centrate pe student, pe principiul transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (3) Organizațiile studențești recunoscute instituțional sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și de cercetare.
- (4) În funcție de resursele disponibile, Universitatea poate susține financiar și logistic organizațiile studențești recunoscute instituțional în activitățile pe care le organizează: cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești recunoscute instituțional sunt partenere în toate acțiunile întreprinse de Universitate, care vizează promovarea imaginii acesteia sau demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (5) Organizațiile studențești recunoscute instituțional sunt partenerii Universității în organizarea și în desfășurarea alegerilor la nivelul Universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.
- (6) Organizațiile studențești au dreptul de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar.

Art. 76

- (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
 - a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității și în baza căruia universitatea adoptă, prin Senatul universitar, o strategie de combatere a discriminării; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
 - b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică,

asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar ; în Universitate, serviciile complementare se asigură gratuit;

- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și la serviciile oferite de Universitate, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;
- f) principiul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 77

- (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de federațiile studențești naționale și aprobat prin ordin al ministrului de resort. Acesta este făcut public pe site-ul Universității.
- (2) Universitatea poate institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, care este public pe site-ul universității. Raportul se dezbate în prima ședință a Senatului universitar sau a Consiliului facultății de la începerea anului universitar, după caz, universitatea sau facultatea fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remediarea eventualelor deficiențe identificate.
- (3) Universitatea poate constitui structuri cu capacitate și competențe necesare medierii conflictelor, în care una din părți este student sau student-doctorand.

Art.78

- (1) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații recunoscute instituțional, cu respectarea legii.
- (2) Studenții își aleg în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, reprezentanții în Consiliul facultății și în Senat. Organizarea și logistica se fac în colaborare cu facultățile în care se organizează alegerile pentru studenți. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- (3) Studenții pot înființa asociații studențești pe facultăți, în vederea reprezentării judicioase și echilibrate a tuturor specializărilor în organele colective de conducere. Aceste organizații solicită recunoaștere instituțională care se avizează la nivelul Consiliului facultății, la nivelul Consiliului de administrație și se aprobă de Senatul universitar. Studenții reprezentanți în Senat sunt responsabili cu organizarea alegerilor studenților reprezentanți sau pot alege prin vot una sau mai multe organizații care să se ocupe cu organizarea alegerilor.
- (4) Studenții au dreptul de a alege și de a fi aleși în organizațiile studențești legal constituite și/sau ca reprezentant al studenților în structurile decizionale de la nivelul facultății/Universității.
- (5) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.
- (6) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite de Senat sau de regulamentele specifice.

- (7) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea Universității. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu universitatea, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere.
- (8) Dreptul de a beneficia de acces gratuit la bazele sportive și bazinele de înot ale instituției de învățământ superior, în măsura în care acestea există, în afara orarului activităților didactice programate în aceste spații, în conformitate cu regulamentele instituționale universitare;
- (9) Drepturile și obligațiile studenților sunt reglementate prin Codul Universitar al Drepturilor și al Obligațiilor Studenților. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului descrie mecanismele concrete de implementare a prevederilor prezentului cod.
- (10) În vederea asigurării transparenței, instituția de învățământ superior de stat publică anual balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc și implică reprezentanții studenților în procesul de administrare a locurilor din cămine pentru studenți.
- (11) Tarifele practicate de instituțiile de învățământ superior pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, care cuprind cheltuieli: de personal, cu utilitățile, cu materiile prime și consumabile, la care se adaugă cheltuielile de întreținere curentă, pe de o parte, și subvențiile de la bugetul de stat, pe de altă parte.

Art. 79

- (1) Activitățile de cercetare științifică, dezvoltare și inovare, activitățile tehnice, cultural-artistice și sportive studențești sunt susținute prioritar de către Universitate, în funcție de resursele financiare.
- (2) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament aprobat de Senatul universitar.
- (3) Universitatea poate asigura, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, de cazare și de transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.
- (4) Universitatea poate asigura, prin parteneriate încheiate cu instituții și cu autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.

Capitolul 10

REGLEMENTĂRI PRIVIND MODALITĂȚILE DE REVOCARE A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 80

- (1) Persoana aflată într-o funcție de conducere, obținută prin alegeri, poate fi revocată prin procedura inversă folosită pentru alegere, la inițiativa a 1/3 din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.
- (2) În cazul funcțiilor de decan și de prodecan, demiterea, respectiv revocarea din funcție se pot realiza după cum urmează:
 - a) pentru decan, propunerea de revocare se face de către Rector, pentru neîndeplinirea cerințelor impuse prin Carta Universității, cu avizul Senatului;
 - b) pentru prodecan, propunerea de revocare se face de către decan, după consultarea Consiliului facultății.

Art. 81

- (1) Rectorul poate fi revocat din funcție de ministrul de resort, în condițiile legii.
- (2) Revocarea din funcție a Rectorului se face în următoarele situații:
 - a) dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;

- b) dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și/sau conflicte de interese, conform Cartei.
- (3) Procedura de revocare din funcție a Rectorului de către ministrul de resort este cea prevăzută de legislația în vigoare.
- (4) În cazul eliberării din funcție a Rectorului, Senatul este obligat ca, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării, să desemneze un prorector pentru a asigura interimatul. Prorectorul numit va reprezenta Universitatea și va deveni ordonator de credite.
- (5) În cazul eliberării din funcție a Rectorului, Senatul universitar este obligat să finalizeze procedurile de desemnare a noului Rector, în termen de cel mult 3 luni, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (6) Prevederile alineatelor (4) și (5) se aplică și în cazul în care rectorul ales nu este confirmat de ministrul de resort.
- (7) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către Rector, după consultarea Senatului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 82

Prin conținutul și consecințele sale, *Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați* instituționalizează principiul autoconducerii la toate nivelurile de competență și în toate segmentele vieții universitare.

Art. 83

- (1) Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar, numai după dezbateră cu comunitatea universitară.
- (2) Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului de resort privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.
- (3) Procedura de modificare a Cartei se inițiază în oricare dintre următoarele situații:
- la propunerea consiliilor a cel puțin o treime din numărul facultăților din Universitate;
 - la inițiativa unei treimi din membrii Senatului;
 - la sesizarea Rectorului, în cazul apariției unui act normativ care impune modificarea Cartei.
- (4) Propunerile de modificare a Cartei vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității academice cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea acestora spre aprobare.

Art. 84

Prezenta Cartă a fost adoptată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la data de 26 martie 2024.