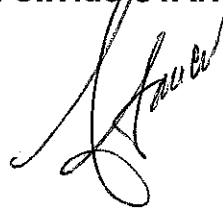


UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI	
Nr. înregistrare	C3079
Data înregistrării	15.04.2024
285/S.4.2024/CS 14/2024	

# PROGRAM MANAGERIAL

de susținere a candidaturii la funcția de rector  
al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Candidat: Profesor univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU



Galați  
2024

**PROGRAM MANAGERIAL**  
**pentru perioada 2024-2029**  
**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**Candidat: Profesor univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU**

**Respect, predictibilitate și performanță instituțională.**  
**Investim în oameni, pentru viitorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

**De ce candidez**

**Pentru că vă respect, îmi doresc un climat de liniște, de muncă și de încredere reciprocă, prin care să dezvoltăm în continuare Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.**

**Pentru că în ultimii ani instituția noastră a înregistrat o evoluție ascendentă, materializată în consolidarea prestigiului științific și o poziționarea onorabilă în clasamentele naționale și internaționale, investiții importante în spații de învățământ și cercetare, creșterea numărului de candidați la admitere, care trebuie să continue.**

**Pentru că performanțele obținute au fost posibile datorită studenților și angajaților universității, unei activități în echipă, care trebuie să continue. Activăm pe o piață concurențială, cu servicii educaționale oferite de multe universități, în care cota de piață se câștigă greu și se pierde ușor.**

**Pentru că am pornit împreună proiecte în domeniul educației și al cercetării, care trebuie să contribuie în continuare la evoluția universității.**

**Pentru că promovarea instituției, realizată împreună cu comunitatea academică, trebuie să continue și dezvoltată.**

**Pentru că de 30+ ani sunt membru al familiei Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de student și de angajat.**

**„Tradiție în performanță!”**

*Notă: În realizarea planului managerial au fost utilizate Rapoartele anuale ale Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați (2019-2023), materiale realizate în cadrul activităților de promovare instituțională și CDI&TT, alte documente publice prezente pe site-ul universității.*



## Cuprins

<b>1. Introducere și context organizațional</b>	<b>2</b>
1.1 Prezentarea istoricului și a statutului actual al instituției	2
1.2 Definirea viziunii și misiunii instituționale și a valorilor fundamentale	3
1.3 Rolul rectorului și importanța sa în conducerea universității	4
<b>2. Analiza situației actuale</b>	<b>6</b>
2.1 Evaluarea reputației instituției în comunitatea academică și în rândul studenților	6
2.2 Analiza performanțelor academice, financiare și administrative ale instituției	7
2.3 Identificarea punctelor tari și punctelor slabe ale instituției, precum și a oportunităților și amenințărilor din mediul extern	8
<b>3. Definirea obiectivelor strategice</b>	<b>10</b>
3.1 Obiective specifice, măsurabile, realizabile, relevante și limitate în timp (SMART) pentru îmbunătățirea activității Universității „Dunărea de Jos” din Galați	10
3.2 Prioritizare obiective în funcție de importanța lor strategică și de resurse disponibile	11
<b>4. Strategii și planuri de acțiune</b>	<b>13</b>
4.1 Identificarea strategiilor și tacticilor pentru atingerea fiecărui obiectiv strategic	13
4.2 Stabilirea unor planuri de acțiune detaliate, inclusiv responsabilități, termene limită și resurse necesare pentru implementare.	15
<b>5. Resurse și buget</b>	<b>17</b>
5.1 Evaluarea resurselor umane, financiare, tehnologice și materiale disponibile.	17
5.2 Utilizarea eficientă a resurselor în concordanță cu obiectivele instituționale	17
<b>6. Managementul performanței și monitorizare</b>	<b>19</b>
6.1 Definirea indicatorilor cheie de performanță pentru fiecare obiectiv strategic	19
6.2 Implementarea unui sistem de monitorizare regulat pentru urmărirea progresului și identificarea devierilor de la obiectivele stabilite	20
6.3 Evaluări periodice pentru măsurarea performanței și revizuirea strategiilor în funcție de rezultatele obținute	21
<b>7. Comunicare și implicare stakeholderi</b>	<b>23</b>
7.1 Dezvoltarea unei strategii de comunicare eficiente pentru a menține informații toți stakeholderii relevanți	23
7.2 Organizarea de întâlniri periodice cu cadrele didactice, studenții, personalul administrativ și alte părți interesate pentru a împărtăși informații și a solicita feedback	24
<b>8. Dezvoltare academică și inovare</b>	<b>25</b>
8.1 Promovarea excelenței academice și a inovării în procesul de învățământ și cercetare	25
8.2 Stimularea colaborării interdisciplinare și a parteneriatelor externe pentru a îmbunătăți calitatea educației și a cercetării	26
<b>9. Managementul schimbării și reziliență organizațională</b>	<b>27</b>
9.1 Gestionarea schimbărilor organizaționale și anticiparea impactului acestora asupra instituției.	27
9.2 Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe adaptabilitate și reziliență pentru a face față provocărilor și oportunităților într-un mediu în continuă schimbare	28
<b>Evaluare și îmbunătățire continuă</b>	<b>29</b>
10.1 Implementarea unui proces de evaluare periodică a eficacității strategiilor și a performanței instituționale	29
10.2 Identificarea oportunităților de îmbunătățire și ajustare a planurilor de management în funcție de feedback-ul primit și de evoluțiile din mediul extern	29
<b>Concluzii</b>	<b>31</b>



# 1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT ORGANIZAȚIONAL

## 1.1 Prezentarea istoricului și a statutului actual al instituției

Înființarea învățământului superior din Galați a avut loc în anul 1948, din anul 1974 instituția funcționează sub denumirea Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. În 76 de ani de activitate academică instituția a fost un important centru de educație academică și de cercetare la nivel regional și național. Profesori de înaltă calitate, performanțe excepționale ale studenților, cariere de prestigiu ale absolvenților, programe performante de studii și proiecte CDI&TT, parteneriate cu mediul de afaceri, evenimente științifice, culturale și sportive de amploare sunt elemente care definesc și evidențiază angajamentul Universității „Dunărea de Jos” din Galați în societate.

## 1.2 Definirea viziunii și misiunii instituționale și a valorilor fundamentale

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este un pol important de educație, cultură și cercetare în Sud-Estul României. Universitatea promovează dezvoltarea unui mediu de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) și de creație artistică competitiv la nivel național și internațional, care să contribuie la afirmarea universității ca un centru regional de excelență cu impact direct asupra creșterii performanței științifice, a vizibilității și a calității serviciilor către mediul economic și social, astfel încât să se realizeze concentrarea de resurse și direcționarea activităților CDI în domenii care pot contribui la dezvoltarea regională, asigurându-se competitivitate și valoare adăugată la nivel global.

Parteneriatele educaționale strategice derulate în Republica Moldova, Extensiunea de la Enna, Sicilia, Italia și Programele de învățământ derulate la Buzău, România completează profilul unei universități dinamice, care a înregistrat periodic progrese semnificative la nivel regional și național. Principalul obiectiv al Universității „Dunărea de Jos” din Galați este de a dezvolta și transfera cunoaștere către societate, prin:

- **formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar** (dezvoltare personală, inserția profesională a absolvenților, satisfacerea cererii de competență în mediul socio-economic);
- **cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic**, prin creație individuală și colectivă în domeniile instituționale, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- **asigurarea managementului calității activității educațional formative, de cercetare și administrative;**
- **dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative** prin creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale unităților de cercetare instituționale; stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării; dezvoltarea, atestarea și diversificarea unităților de cercetare; dezvoltarea cooperării științifice internaționale).
- **valorizarea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial**, cu participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.

- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.
- dezvoltarea continuă a sistemului informatic care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.
- continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și acces la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.
- conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare.

Universitatea își asumă rolul de pol regional de inovație științifică și tehnologică cu impact societal în regiune. La nivel național Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își desfășoară activitatea pe o piață concurențială, cu oferte academice ce aparțin celor 100 universități publice sau private românești, la care se adaugă instituții din străinătate, care recrutează studenți sau derulează programe educaționale în România.

Scăderea demografică, migrația tinerilor către universități din străinătate, competiția internă afectează admiterea și cifra de școlarizare instituțională. Migrarea tinerilor cercetători/cadre didactice valoroase către universitățile din străinătate este o altă provocare instituțională.

În Regiunea de Dezvoltare Sud-Est funcționează Universitatea „Ovidius” din Constanța, entitate cu profil academic apropiat de al instituției gălățene, filiale și programe educaționale derulate de alte universități publice, alte instituții de învățământ superior particulare acreditate cu care universitatea noastră este în competiție.

La nivel local universitatea este principala instituție de învățământ superior, dar în Galați funcționează și Universitatea „Danubius”, instituție academică privată.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați reprezintă un furnizor de absolvenți cu cunoștințe de specialitate temeinice, respectiv un angajator important, cu impact economic, cultural și social semnificativ la nivelul județului.

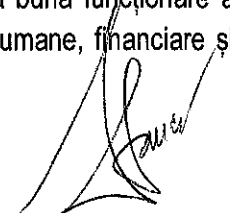
### **1.3 Rolul rectorului și importanța sa în conducerea universității**

Rectorul este liderul principal al unei instituții de învățământ superior, coordonatorul echipei de conducere, cu un impact major asupra direcției strategice, a performanței și a reputației universității. Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.

**Conducerea strategică:** rectorul este responsabil pentru definirea și implementarea direcțiilor strategice ale universității, lucrând împreună cu Senatul universității, Consiliul de Administrație, sindicatele și alte organe decizionale pentru a stabili obiectivele strategice, politica academică și planurile de dezvoltare instituțională.

**Reprezentarea instituției:** rectorul este principalul reprezentant al universității în fața comunității academice, a autorităților locale și naționale, a unor entități și organizații externe, promovând valorile și interesele universității în diverse contexte și interacțiuni.

**Managementul operațional:** rectorul are responsabilitatea de a asigura buna funcționare a activităților operaționale ale universității, inclusiv gestionarea resurselor umane, financiare și



materiale. Activitatea rectorului este derulată împreună cu echipa de conducere, pentru a asigura eficiența și eficacitatea operațională a instituției.

**Promovarea calității academice:** rectorul promovează și susține excelența academică în toate aspectele vieții universitare, inclusiv învățământ, cercetare și servicii academice, încurajând inovarea și îmbunătățirea continuă în procesele de predare și învățare, precum și în activități CDI&TT.

**Gestionarea relațiilor interne și externe:** Rectorul facilitează relațiile și colaborările între diferitele departamente, facultăți și entități din cadrul universității, dezvoltă și menține parteneriatele și colaborările cu alte instituții academice, organizații de cercetare, sectorul privat și comunitatea locală.

**Supravegherea respectării normelor și reglementărilor:** Rectorul asigura respectarea normelor și reglementărilor în vigoare în cadrul universității, inclusiv a standardelor academice, a codurilor de etică și a legislației relevante. Împreună cu organele de conducere și cu cadrele didactice acționează pentru a menține integritatea academică și buna conduită instituțională.

**Rolul rectorului în conducerea Universității "Dunărea de Jos" din Galați este esențial pentru stabilirea direcției strategice, promovarea excelenței academice și asigurarea bunei funcționări a instituției în ansamblu. Printr-un leadership eficient și viziune strategică, rectorul trebuie să contribuie la consolidarea poziției și la dezvoltarea continuă a universității, având un impact semnificativ asupra educației și cercetării, a contribuției sociale a instituției.**

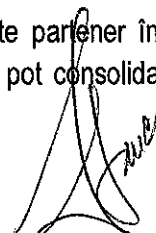


## 2. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

### 2.1 Evaluarea reputației instituției în comunitatea academică și în rândul studenților

Evaluarea reputației Universității "Dunărea de Jos" din Galați în comunitatea academică și în rândul studenților este dată de:

- **Calitatea academică:** Prestigiul universității este influențat de calitatea programelor de învățământ, de rezultatele studenților și de performanțele academice ale facultăților și cercetătorilor. Universitatea este acreditată ARACIS, cu calificativ „Grad de încredere ridicat” (2008, 2013, 2018). În prezent universitatea pregătește evaluarea instituțională, programată pentru luna mai 2024.
- **Reputația cercetării:** Universitatea este evaluată în funcție de reputația cercetării, inclusiv prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste științifice de prestigiu, participarea la proiecte de cercetare relevante și obținerea de finanțări pentru cercetare. În perioada 2019-2023 UDJG a înregistrat o evoluție ascendentă a producției științifice indexată WOS – Clarivate, fiind atins un maxim instituțional istoric (565/2019; 485/2020; 487/2021; **603/2022**; 590/2023), poziții de top în Metaranking național: 2023/6 puncte (poz 11); 2022/ 5,1819 puncte / 2.281.380 lei; 2021 / 4,8390 puncte/750.000 lei; 2020 - 3 puncte; 1019 - 1 punct. <https://www.turnulsfatului.ro/uploads/media/2023/12/11/metaranking-universitar-2023-clasamentul-universitatilor-romanesti-y2mx.pdf>  
Sustținerea cercetării s-a concretizat în plata taxelor de publicare/participare/deplasări conferințe (peste 7,5 milioane lei), granturi interne (420.000 lei), premiarea rezultatelor cercetării, organizarea de conferințe și manifestări științifice.  
A fost creat **Barometrul Cercetării**, instrument de monitorizare a cercetării instituționale, noutate la nivel național, transmis lunar către membrii comunității academice și disponibil pe site-ul cercetării instituționale ([www.cercetare.ugal.ro](http://www.cercetare.ugal.ro)). Drept efecte directe, a sporit vizibilitatea instituțională și a membrilor comunității academice pe principalele platforme științifice internaționale (Clarivate, SCOPUS, GS, RG), cu impact la nivel de clasamente internaționale.  
Universitatea a fost menționată pentru prima dată **THE Ranking**, ca și în alte clasamente internaționale, care au făcut-o vizibilă și recunoscută. În prezent sunt funcționale 19 domenii de doctorat în cadrul IOSUD -UDJG. **Sesiunea de comunicări științifice studentești** organizată de universitate a devenit un eveniment național, cu publicarea rezumatelor în volum cu ISBN (2022).  
A fost demarat procesul instituțional pentru certificarea instituțională de către Comisia Europeană a **Strategiei de Resurse Umane pentru Cercetători (HRS4R)**.
- **Gradul de satisfacție a studenților:** Opiniile și feedback-ul studenților cu privire la calitatea educației, resursele disponibile, suportul academic și experiența generală pot influența reputația universității în rândul comunității academice și al viitorilor studenți: **peste 50% dintre studenți apreciază drept „pozitiv” mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul traseu de învățare.**
- **Contribuția la comunitatea locală și la societate:** Universitatea este partener în proiecte și inițiative care aduc beneficii comunității locale și societății, pot consolida



reputația sa și spori încrederea în instituție. Cu mediul de afaceri au fost derulate 18 contracte/2023; 18 contracte 2022. Valoarea acestora este redusă, fiind în special contracte de cercetare cu terți. **Au fost valorificate: 1 brevet de invenție (cesiune, 2022), 1 cerere de brevet (cesiune 2023) (inovare la nivel instituțional)**, a fost încheiat 1 contract de valorificare brevet de invenție prin intermediul CTT -DFCTT.

Au fost derulate **2 Ediții ale Târgului de Transfer Tehnologic TTT UDJG 2022-2023 (inovare la nivel național)**, cu peste 100 participanți la fiecare ediție.

- **Colaborări și parteneriate:** Asocierea universității cu alte instituții de învățământ superior, organizații de cercetare sau companii poate contribui la consolidarea reputației sale și la recunoașterea în rândul comunității academice și a partenerilor externi. Universitatea este apreciată și recunoscută la nivel național, fiind acceptată ca partener în Consorțiul Universitar, Membru în Consorțiul Regional pentru Inovare pentru Regiunea de dezvoltare Sud-Est, Membru în CM PTJ, partener în 11 clustere de inovare și în Polul de Competivitate IND-AGRO-POL.
- **Resurse și infrastructură:** Investițiile în facilități moderne, echipamente de laborator și alte resurse pot consolida reputația universității și pot atrage atenția cercetătorilor și studenților talentați. În perioada 2020-2023 Universitatea a derulat un program ambițios de investiții, cu achiziția de echipamente performante și amenajarea a peste 17.000 mp spații educație/cercetare/sociale, în valoare de peste 250.000.000 lei.
- **Rezultate și recunoașterea prestigiului instituțional:** Premiile, recunoașterile și realizările notabile ale studenților, cadrele didactice și cercetătorii pot consolida reputația universității și pot spori interesul pentru instituție. Universitatea a organizat 4 ediții ale **Galei Cercetării de Excelență CEREX UDJD (inovare la UDJG)**, cu peste 600 nominalizări, pe 14 criterii instituționale de performanță. Revista The Annals of the University Dunărea de Jos of Galați Fascicle VI-Food Technology a fost indexată WOS-Clarivate, cu factor de impact ESCI; 4 cadre didactice au fost menționate în Top World Ranking of Scientists 2%. În ultimii 4 ani au fost organizate o serie de evenimente științifice de prestigiu în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, unele cu caracter de noutate la nivel național.
- **Promovarea instituțională** a fost realizată pentru prima dată în social media, au fost organizate instituțional **Târgurile Educaționale „Fii Student#UDJG”**, în format fizic (30+, cu peste 30,000 participanți), în România, Republica Moldova și Ucraina; respectiv în format online **OPEN GATES - OPEN MINDS (4 ediții)**. **Evenimente inovative, care au clasat instituția în Top University Rankings UniRank, ce măsoară popularitatea universităților la nivel global (Locul 12 la nivel național, loc 2.433 la nivel mondial <https://www.4icu.org/reviews/3937.htm>).**
- **A fost reacreditat CTT UGAL (2023), Centrul de Transfer Tehnologic, Membru ReNITT și ARoTT.**

## 2.2 Analiza performanțelor academice, financiare și administrative ale instituției

Analiza performanțelor academice, financiare și administrative ale Universității "Dunărea de Jos" din Galați poate oferi o imagine cuprinzătoare a stării și evoluției instituției.





**Performanțele academice:**

- Rate de absolvire și de promovare a examenelor ale studenților.
- Rezultatele la evaluările naționale și internaționale ale calității educației.
- Participare la proiecte de C&I și publicarea rezultatelor în reviste științifice de prestigiu.
- Gradul de internaționalizare, inclusiv număr de studenți și cadre didactice străini, precum și parteneriate internaționale încheiate.

**Performanțele financiare:**

- Bugetul instituțional și sursele de finanțare disponibile, inclusiv finanțările publice și veniturile proprii.
- Eficiența utilizării resurselor financiare și gestionarea bugetului în raport cu obiectivele instituționale.
- Potențialele surse de venituri suplimentare: granturi de cercetare, contracte cu sectorul privat sau parteneriatele cu organizații non-profit.

**Performanțele administrative:**

- Eficiența și transparența proceselor administrative, inclusiv procedurile de admitere, înregistrare și evaluare academică.
- Gestionarea resurselor umane și a infrastructurii, asigurând un mediu de lucru adecvat pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
- Implementarea politicilor și a strategiilor instituționale, inclusiv conformitatea cu standardele naționale și internaționale în domeniul educației și cercetării.

**Evaluarea satisfacției studenților și a personalului:**

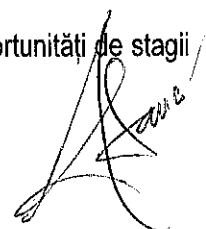
- Colectarea și analiza feedback-ului studenților și a personalului cu privire la calitatea serviciilor academice și administrative.
- Măsurarea nivelului de satisfacție și identificarea nevoilor și așteptărilor acestora pentru îmbunătățirea continuă a instituției.

**Compararea cu alte instituții similare:**

- Analiza performanțelor și a indicatorilor de performanță în raport cu alte universități din țară și din străinătate, pentru a identifica punctele tari și punctele slabe și pentru a stabili obiective realiste de îmbunătățire.

**2.3 Identificarea punctelor tari și punctelor slabe ale instituției, precum și a oportunităților și amenințărilor din mediul extern.****Puncte tari ale Universității "Dunărea de Jos" din Galați**

- Diversitatea și calitatea programelor academice oferite în domenii multiple precum științele vieții, inginerie, științe sociale și umaniste;
- Investiții în infrastructură modernă și echipamente de laborator, care sprijină cercetarea și educația de calitate.
- Colaborări și parteneriate cu instituții academice și organizații internaționale, facilitând schimbul academic și cercetarea internațională;
- Implicarea în proiecte de cercetare și inovare la nivel național și internațional, contribuind la avansarea cunoașterii și dezvoltarea comunității științifice.
- Legături cu industria și mediul de afaceri local, oferind studenților oportunități de stagii și practică și facilitând transferul de cunoștințe și tehnologii.



### **Puncte slabe ale Universității "Dunărea de Jos" din Galați:**


- Corelare obiectivelor strategice cu exigențele societății
- Pondere scăzută a fondurilor private destinate cercetării;
- Nivel redus de atractivitate a carierei didactice și/sau de cercetare;
- Domenii care nu au continuitate în pregătirea la nivel de doctorat;
- Lucrări de finalizare studii cu pondere teoretică ridicată;
- Potențial de cercetare științifică din unele facultăți insuficient valorificat;
- Număr redus de studenți implicați în proiecte de cercetare și contracte;
- Valorificare redusă a rezultatelor cercetării în mediul economic actual;
- Vizibilitate redusă în raport cu universitățile europene.
- Oportunități reduse de angajare și dezvoltarea carierei pentru absolvenți.

### **Oportunități pentru Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:**

- Extinderea colaborărilor și parteneriatelor internaționale pentru a atrage resurse suplimentare și pentru a promova mobilitatea academică și cercetarea internațională;
- Creșterea implicării în cadrul Consorțiului Universitar;
- Accesarea de granturi specifice pentru practica studenților;
- Transfer tehnologic și de cunoștințe; parteneriate cu mediul de afaceri și instituții publice;
- Dezvoltare programe de studii în limbi de circulație internațională;
- Reconfigurarea raporturilor între autoritățile publice, universitate și mediul economic;
- Cererea în creștere de forță de muncă pe piața națională și autohtonă, cu grad ridicat de calificare;
- Posibilitatea acreditării unor noi domenii de doctorat/masterat/licență, pentru a atrage și reține talente academice;
- Dezvoltare programe licență/masterat în județe limitrofe;
- Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor tradiționale cu instituții de învățământ superior din Republica Moldova, respectiv Ucraina.

### **Amenințări pentru Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**

- Reducerea finanțărilor publice pentru educație și cercetare, ce poate afecta resursele și dezvoltarea instituției;
- Competiția crescută pentru atragerea candidaților la admitere, a studenților și a cadrelor didactice valoroase, atât la nivel național, cât și internațional;
- Scăderea demografică, cu impact negativ asupra numărului de studenți; creșterea costurilor vieții; lipsa de interes a absolvenților de liceu pentru universitate, migrarea populației din România către zonele vestice ale Europei;
- Impactul războiului din Ucraina/ alte crize/incidente/evenimente neprevăzute asupra activității academice, financiare și administrative;
- Concurența neloială din partea altor entități furnizoare de servicii educaționale, în special în domeniul programelor de formare profesională.



### 3. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

#### 3.1 Obiective specifice, măsurabile, realizabile, relevante și limitate în timp (SMART) pentru îmbunătățirea activității Universității „Dunărea de Jos” din Galați

**Obiectiv: Creșterea numărului de candidați la admitere cu 10% în următorii 5 ani.**

**Măsurabil:** Număr de candidați înscriși la admitere.

**Realizabil:** Creșterea activității de promovare instituțională, menținerea și dezvoltarea parteneriatelor strategice cu ISJ-uri și unități de învățământ din județele limitrofe, activități comune cu centrele de consiliere din licee, sprijin suplimentar pentru candidații cu venituri reduse, din zona rurală, cu părinți în străinătate și medii defavorizate. Universitatea are încheiate în prezent peste 200 contracte de parteneriat cu unități de învățământ și inspectorate din 7 județe limitrofe Galațiului, din care recrutează candidați la admitere.

**Relevant:** Creșterea ratei de înscriere la admitere indică îmbunătățirea calității educației, a prestigiului universității și a sprijinului oferit studenților.

**Limitat în timp:** Creștere anuală cu 2% a numărului de candidați la admitere/ 5 ani.

**Obiectiv: Creșterea ratei de absolvire a studenților cu 10% în următorii 5 ani.**

**Măsurabil:** Număr de studenți care absolvă cu succes programele de studii într-un an academic.

**Realizabil:** Prin implementarea unor programe de consiliere academică și sprijin suplimentar pentru studenți.

**Relevant:** Creșterea ratei de absolvire indică îmbunătățirea calității educației și a sprijinului oferit studenților.

**Limitat în timp:** Până în următorii 5 ani.

**Obiectiv: Creșterea numărului de proiecte de cercetare internaționale cu 15% în următorii 5 ani.**

**Măsurabil:** Numărul de proiecte de cercetare în care universitatea este implicată, cu finanțare internațională.

**Realizabil:** Prin promovarea colaborărilor internaționale și aplicarea la programe de finanțare internaționale.

**Relevant:** Mai multe proiecte de cercetare internaționale pot spori reputația universității și pot contribui la avansarea cunoștințelor.


**Limitat în timp:** Până în următorii 5 ani.

**Obiectiv: Îmbunătățirea infrastructurii IT și a resurselor digitale cu 15% în următorii 5 ani.**

**Măsurabil:** Evaluarea calității infrastructurii IT și a resurselor digitale în comparație cu standardele naționale și internaționale.

**Realizabil:** Prin investiții în achiziționarea de echipamente și software, precum și prin formarea personalului pentru a utiliza eficient aceste resurse. Există un proiect în derulare la nivel instituțional, care trebuie continuat.

**Relevant:** Infrastructura IT modernă este esențială pentru sprijinirea activităților de predare, cercetare și administrare.



**Limitat în timp:** Până în următorii 5 ani.

**Obiectiv:** Creșterea gradului de satisfacție a studenților cu serviciile oferite de către universitate cu cel puțin 10% în următorii 5 ani.

**Măsurabil:** Scorurile obținute în urma sondajelor de satisfacție aplicate studenților.

**Realizabil:** Prin îmbunătățirea serviciilor academice și administrative, în funcție de feedback-ul primit de la studenți.

**Relevant:** Gradul crescut de satisfacție al studenților poate contribui la retenția acestora și la atragerea altora în universitate.

**Limitat în timp:** Până în următorii 5 ani.

**Obiectiv:** Creșterea numărului de parteneriate cu mediul de afaceri cu 20% în următorii 5 ani.

**Măsurabil:** Numărul de parteneriate active încheiate cu companii locale și naționale pentru programe de stagii, proiecte de cercetare sau colaborări în educație

**Realizabil:** Prin promovarea și dezvoltarea relațiilor cu companiile și organizațiile din comunitatea locală și națională, crearea unui microclimat instituțional favorabil parteneriatelor.

**Relevant:** Parteneriatele cu mediul de afaceri pot oferi oportunități de stagii și angajare pentru studenți, precum și resurse/finanțare suplimentară pentru universitate.

**Limitat în timp:** Până în următorii 5 ani.

Universitatea va continua proiectele de investiții, sprijinul acordat educației și cercetării, vor fi dezvoltate în continuare programele de studii derulate în extensiunea Enna, filiala Buzău, parteneriatele din Republica Moldova. În funcție de evoluția războiului din Ucraina vor fi continuate/dezvoltate parteneriatele cu universitățile din regiunile apropiate Galațiului. Educația și cercetarea sunt priorități instituționale pe termen scurt, mediu și lung.

Resursa umană este cea mai importantă investiție a universității și va reprezenta în continuare o prioritate pentru conducerea universității. Vor fi încurajate promovările și evoluția carierei în cadrul universității, creșterea competențelor prin intermediul programelor de formare profesională, oportunitățile de promovare științifică și profesională.

Va fi continuat suportul acordat studenților, prin intermediul burselor instituționale și sprijinirea activităților și organizațiilor studențești.

### **3.2 Prioritizare obiective în funcție de importanța lor strategică și de resurse disponibile**

Pentru acțiune este important să se țină cont de impactul fiecărui obiectiv asupra îndeplinirii viziunii și misiunii instituției, precum și de capacitatea acesteia de a aloca resurse necesare pentru implementarea obiectivelor.

#### **Evaluarea impactului strategic**

- Identificarea obiectivelor prioritare, alinate cu viziunea și misiunea universității.
- Analiza modului în care fiecare obiectiv contribuie la consolidarea reputației, îmbunătățirea calității educației și cercetării, atingere obiective strategice ale instituției.

#### **Evaluarea resurselor disponibile**

- Analiza bugetului disponibil și a altor resurse financiare și materiale ce pot fi alocate pentru implementarea fiecărui obiectiv.

- Evaluarea capacităților instituționale existente și a posibilității de a atrage resurse suplimentare prin granturi, parteneriate sau alte surse de finanțare.

#### **Priorizare bazată pe criterii specifice**

- Identificarea obiectivelor cu cel mai mare potențial de impact și cel mai mare grad de urgență în contextul actual al universității și al mediului extern.
- Acordarea priorității obiectivelor care pot aduce beneficii semnificative pe termen scurt și mediu, fără a submina îndeplinirea altor obiective importante.

#### **Consultare și implicare:**

- Consultarea părților interesate, inclusiv a studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ și a altor factori relevanți, pentru a identifica prioritățile lor și pentru a obține sprijinul lor pentru obiectivele selectate.

#### **Flexibilitate și adaptabilitate:**

- Înțelegerea faptului că prioritățile pot fi ajustate în funcție de schimbările din mediul extern, de noile oportunități sau de schimbările în resursele disponibile.

#### **Monitorizare și revizuire:**

- Implementarea unui sistem de monitorizare pentru a urmări progresul în atingerea obiectivelor stabilite și pentru a identifica eventualele devieri sau nevoi de ajustare.
- Revizuirea periodică a priorităților pentru a asigura că universitatea rămâne concentrată pe obiectivele cele mai strategice și relevante.

Prin aplicarea acestor principii și strategii, universitatea poate aborda eficient obiectivele, asigurându-se că resursele sunt direcționate către cele mai importante inițiative și că există un progres în îndeplinirea viziunii și a misiunii sale.



## 4. STRATEGII ȘI PLANURI DE ACȚIUNE

### 4.1 Identificarea strategiilor și tacticii pentru atingerea fiecărui obiectiv strategic

**Creșterea numărului de candidați la admitere cu 10% în următorii 5 ani.**

#### Strategii:

- Continuare și extindere campanii de promovare a admiterii și marketing instituțional:
  - Campanii de promovare mai extinse, pentru a atrage candidați potențiali;
  - Creșterea numărului de angajați și a competențelor personalului implicat în marketing academic.
- Diversificarea ofertei educaționale:
  - Introducerea de programe noi și atractive, care să răspundă cererilor și tendințelor pieței interne și europene,
  - Creșterea ofertei de burse și facilități financiare pentru a atrage candidați talentați și a-i determina să aplice la universitate, din România și străinătate.
  - Dezvoltarea programelor existente/înființarea de programe educaționale noi, în universitate și prin intermediul parteneriatelor.

#### Tactici:

- Continuare și dezvoltare parteneriate cu ISJ, școli și agenții de consiliere;
- Organizarea de evenimente instituționale și caravane/prezentări la școli pentru a informa elevii despre oportunitățile de învățământ superior oferite de universitate;
- Colaborarea cu agenții de consiliere educațională pentru a asigura promovarea universității către elevi și părinți.
- Parteneriate cu agenții de recrutare specializate.
- Proces simplificat de admitere (simplificare și optimizare proces de înscriere și admitere pentru a face mai accesibilă universitatea pentru candidați, cu asigurare suport și asistență adecvată pentru candidați pe parcursul întregului proces de aplicare și admitere, inclusiv prin intermediul platformelor online și al sesiunilor de consiliere.

**Creșterea ratei de absolvire a studenților cu 10% în următorii 5 ani:**

#### Strategii:

- Noi programe de consiliere academică specifică și orientare profesională pentru studenți, crearea condițiilor de integrare instituțională, activități extracuriculare, oportunități de pregătire, dezvoltare profesională și petrecerea timpului liber.
- Dezvoltare programe de mentorat între studenți mai avansați și cei noi.

#### Tactici:

- Platforma de consiliere studenți online (cu sesiuni individuale sau în grup) pentru identificare nevoi academice și personale, suport financiar, programe de orientare academică, asistență în dezvoltarea abilităților de studiu, monitorizarea progresului academic, evaluare și ajustare constantă a programelor de sprijin existente, parteneriate cu mediul de afaceri etc.



- Dezvoltare unor module de formare sistematică pentru cadrele didactice, cu îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare.

**Creșterea numărului de proiecte de cercetare internaționale cu 10% în următorii 5 ani:**

**Strategii:**

- Promovarea colaborărilor și a parteneriatelor internaționale în cercetare.
- Identificarea și aplicarea la programe de finanțare internațională pentru cercetare.

**Tactici:**

- Participarea la conferințe și evenimente internaționale pentru networking și identificarea de oportunități de colaborare.
- Dezvoltarea de proiecte de cercetare comune cu entități din străinătate.

**Îmbunătățirea infrastructurii IT și a resurselor digitale cu 15% în următorii 5 ani:**

**Strategii:**

- Investiții în achiziționarea de echipamente IT moderne și actualizarea permanentă a infrastructurii existente.
- Dezvoltarea și implementarea unui plan de formare pentru personalul universității în domeniul tehnologiilor digitale.

**Tactici:**

- Actualizarea și modernizarea permanentă a echipamentelor și software-ului IT utilizate în educație și cercetare.
- Organizarea de sesiuni de formare și workshop-uri pentru personalul universității, pentru a-și îmbunătăți competențele în domeniul tehnologiilor digitale.

**Creșterea gradului de satisfacție a studenților cu serviciile oferite de către universitate cu cel puțin 15% în următorii 3 ani:**

**Strategii:**

- Îmbunătățirea calității serviciilor academice și administrative.
- Creșterea transparenței și a comunicării cu studenții.

**Tactici:**

- Realizarea de sondaje periodice de satisfacție a studenților și interpretarea rezultatelor, pentru identificarea punctelor slabe și a aspectelor care trebuie îmbunătățite.
- Implementarea unor sisteme de management al relațiilor cu clienții, pentru a monitoriza și răspunde eficient la nevoile și solicitările studenților.

**Creșterea numărului de parteneriate cu mediul de afaceri cu 20% în următorii 5 ani:**

**Strategii:**

- Dezvoltarea unor programe de stagii și practică pentru studenți în colaborare cu companiile locale și naționale.
- Promovarea și dezvoltarea proiectelor de cercetare aplicată în parteneriat cu mediul de afaceri.

**Tactici:**

- Organizarea de evenimente de networking și întâlniri între reprezentanții universității și cei ai companiilor pentru identificarea de oportunități de colaborare.
- Implementarea de mecanisme de facilitare a transferului de cunoștințe și tehnologii între universitate și industrie.

#### **4.2 Stabilirea unor planuri de acțiune detaliate, inclusiv responsabilități, termene limită și resurse necesare pentru implementare.**

Pentru a implementa planurile de acțiune detaliate pentru fiecare obiectiv strategic al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, responsabilitățile, termenele limită și resursele necesare pentru fiecare obiectiv sunt:

##### **Obiectiv: Creșterea ratei de absolvire a studenților cu 10% în următorii 5 ani:**

###### **Responsabilități:**

- Centrul de consiliere și orientare în carieră: Dezvoltarea și implementarea de noi metode/programe de consiliere academică.
- Cadrele didactice: Participarea la sesiunile de consiliere și mentorat cu studenții.

###### **Termene limită:**

- Optimizarea activităților și a programului de consiliere: Anul I de mandat.
- Implementarea și începerea sesiunilor de consiliere: An II de mandat

###### **Resurse necesare:**

- Personal calificat pentru consiliere și mentorat;
- Spații amenajate pentru întâlniri și sesiuni de consiliere.

##### **Obiectiv: Creștere număr proiecte de cercetare internaționale cu 10% în următorii 5 ani:**

###### **Responsabilități:**

- Compartimentul CDI și Biroului de Cooperare Internațională, Studenți Străini și Extensiuni Universitare: Identificarea oportunităților de colaborare internațională și aplicarea la programe de finanțare internațională.
- Cadrele didactice și cercetătorii: Participarea la conferințe și evenimente internaționale pentru promovarea cercetării.

###### **Termene limită:**

- Identificarea oportunităților de colaborare: până la finalul primului an.
- Aplicarea la programele de finanțare internațională: în primul an și continuu.

###### **Resurse necesare:**

- Acces la informații și resurse pentru identificarea oportunităților de finanțare internațională.
- Buget pentru participarea la conferințe și evenimente internaționale.

##### **Obiectiv: Îmbunătățirea infrastructurii IT și a resurselor digitale cu 15% în următorii 5 ani:**

###### **Responsabilități:**

- Compartimentul IT: Evaluarea și modernizarea infrastructurii și echipamentelor IT.
- Compartimentul de resurse umane: Organizare activități de training-uri pentru personalul universității în utilizarea noilor tehnologii.



**Termene limită:**

- Evaluarea infrastructurii și elaborarea planului de modernizare: anul I de mandat;
- Implementarea planului de modernizare: pe parcursul următorilor 2 ani;
- Optimizarea activității: pe parcursul următorilor 2 ani.

**Resurse necesare:**

- Buget pentru achiziționarea de echipamente și software.
- Training-uri și cursuri de specializare pentru personalul universității.

**Obiectiv: Creșterea gradului de satisfacție a studenților cu serviciile oferite de către universitate cu cel puțin 15% în următorii 5 ani:**

**Responsabilități:**

- Compartiment de calitate și evaluare: Realizarea sondajelor de satisfacție și analiza rezultatelor.
- Compartiment academic și administrativ: Implementarea de ajustări și îmbunătățiri, în funcție de feedback-ul primit.

**Termene limită:**

- Realizarea sondajelor de satisfacție și analiza rezultatelor: anul I de mandat;
- Implementarea îmbunătățirilor în funcție de feedback: în timpul anului universitar următor.
- Monitorizare, ajustare/optimizare: pe parcursul următorilor 3 ani;

**Resurse necesare:**

- Personal pentru realizarea sondajelor și analiza rezultatelor.
- Buget pentru implementarea îmbunătățirilor sugerate.

**Obiectiv: Creșterea numărului de parteneriate cu mediul de afaceri cu 20% în următorii 5 ani:**

**Responsabilități:**

- Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic & CCDI: Identificarea și dezvoltarea de parteneriate.
- Facultățile și departamentele universității: Promovarea colaborărilor în domenii specifice.
- Unitățile instituționale de cercetare: Promovarea parteneriatelor/colaborărilor în domenii specifice, identificare accesare oportunități de colaborare;

**Termene limită:**

- Identificarea și dezvoltarea de parteneriate: pe parcursul primului an și continuu.
- Implementarea proiectelor și activităților colaborative: pe parcursul următorilor ani.

**Resurse necesare:**

- Personal pentru dezvoltarea relațiilor și promovarea parteneriatelor.
- Buget pentru implementarea proiectelor colaborative și activități comune.



## 5. RESURSE ȘI BUGET

### 5.1 Evaluarea resurselor umane, financiare, tehnologice și materiale disponibile.

Evaluarea resurselor umane, financiare, tehnologice și materiale disponibile la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, impune o analiză a fiecărei categorii de resurse:

#### Resurse umane:

- Analiza numărului total de cadre didactice și personal administrativ, inclusiv calificările și experiența acestora.
- Evaluarea distribuției resurselor umane pe departamente și facultăți.
- Identificarea deficiențelor de personal, a necesităților de recrutare și de formare pentru personalul angajat.

#### Resurse financiare:

- Analiza bugetului anual al universității și a surselor de finanțare disponibile, inclusiv finanțările publice, veniturile proprii și granturile de cercetare.
- Evaluarea modului în care bugetul este alocat în diferite domenii, cum ar fi educația, cercetarea, infrastructura și dezvoltarea instituțională.
- Identificarea posibilelor surse de venituri suplimentare și a oportunităților de atragere a finanțărilor externe.

#### Resurse tehnologice:

- Re -inventarierea echipamentelor IT și a infrastructurii existente, inclusiv computere, servere, rețele și alte tehnologii.
- Evaluarea nivelului de performanță al echipamentelor și a infrastructurii IT.
- Identificarea nevoilor de modernizare și de achiziționare de noi tehnologii pentru a sprijini activitățile academice și de cercetare.

#### Resurse materiale:

- Analiza infrastructurii fizice a universității, inclusiv clădiri, laboratoare, biblioteci și alte facilități.
- Evaluarea stării și a capacității infrastructurii materiale pentru a susține activitățile de predare, cercetare și administrație.
- Identificarea nevoilor de întreținere, modernizare și dezvoltare a infrastructurii materiale.

O evaluare comprehensivă a resurselor disponibile va oferi o înțelegere clară a capacităților și a limitărilor instituției și va servi drept bază pentru planificarea strategică și luarea deciziilor în vederea optimizării utilizării resurselor și îmbunătățirea performanței universității.

### 5.2 Utilizarea eficientă a resurselor în concordanță cu obiectivele instituționale

Pentru a utiliza eficient resursele în concordanță cu obiectivele instituționale ale Universității "Dunărea de Jos" din Galați este important să se dezvolte strategii și practici adaptate la specificul instituției.

#### Alinierea resurselor cu obiectivele instituționale:



- Identificarea și stabilirea clară a obiectivelor strategice ale universității, care să includă îmbunătățirea calității educației, creșterea performanței academice și consolidarea cercetării.
- Alocarea resurselor umane, financiare și tehnologice în funcție de aceste obiective prioritare.

#### **Planificare și bugetare strategică:**

- Dezvoltarea unui plan strategic pe termen lung care să stabilească direcțiile majore de dezvoltare ale universității și să prioritizeze investițiile în resurse.
- Realizarea unei bugetări strategice care să reflecte prioritățile instituționale și să asigure alocarea eficientă a resurselor disponibile.

#### **Monitorizare și evaluare constantă:**

- Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare a progresului în atingerea obiectivelor instituționale.
- Identificarea și corectarea promptă a abaterilor pentru a asigura că resursele sunt utilizate eficient și că obiectivele sunt atinse.

#### **Optimizarea utilizării resurselor umane:**

- Asigurarea unei distribuții echilibrate a personalului în funcție de nevoile academice și administrative ale universității.
- Promovarea dezvoltării profesionale și a colaborării între departamente pentru a maximiza eficiența resurselor umane.

#### **Investiții în tehnologie și infrastructură:**

- Identificarea nevoilor de modernizare și de achiziționare de noi tehnologii pentru a sprijini activitățile de predare, cercetare și administrație.
- Alocarea resurselor necesare pentru actualizarea și integrarea infrastructurii IT și a altor facilități tehnologice.

#### **Parteneriate și colaborări:**

- Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor și colaborărilor cu alte instituții academice, organizații non-profit și mediul de afaceri, pentru a accesa resurse suplimentare și pentru a împărtăși expertiză și resurse.
- **Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor strategice cu instituțiile de învățământ din Republica Moldova și Ucraina;**

Începând din anul 2023, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este membru cu drepturi depline al Consorțiului Universitaria, participă la activitățile European Universities Association și CoARA, respectiv membru în 11 consorții universitare internaționale implicate în sfera educației și cercetării.

#### **Transparență și responsabilitate:**

- Asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și în alocarea resurselor.
- Stabilirea clară a responsabilităților și a mecanismelor de raportare pentru a asigura responsabilitatea în utilizarea resurselor.

## 6. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI ȘI MONITORIZARE

Managementul performanței și monitorizarea sunt aspecte cruciale pentru asigurarea eficienței și realizării obiectivelor la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

- **Stabilirea unor obiective clare și măsurabile:** Departamentele și angajații ar trebui să aibă obiective clare, măsurabile și relevante care să fie aliniate cu obiectivele strategice ale universității.
- **Implementarea unui sistem de evaluare a performanței:** Dezvoltarea unui sistem de evaluare a performanței care să fie transparent și echitabil. Acesta ar trebui să includă criterii și indicatori relevanți pentru fiecare rol și responsabilitate.
- **Feedback regulat și comunicare deschisă:** Angajații ar trebui să primească feedback regulat cu privire la performanța lor și să aibă oportunități de a discuta despre progresele lor, precum și despre eventualele zone care necesită îmbunătățiri.
- **Dezvoltare profesională:** Universitatea ar trebui să ofere oportunități de dezvoltare profesională și de creștere a competențelor pentru angajați, pentru a-și îmbunătăți performanța și a răspunde cerințelor în schimbare ale sectorului educațional.
- **Monitorizarea și raportarea performanței:** Implementarea unui sistem eficient de monitorizare a performanței pentru a urmări progresul în atingerea obiectivelor și pentru a identifica orice devieri sau probleme care pot apărea. Raportarea regulată a performanței către conducerea universității și alte părți interesate.
- **Recunoașterea și recompensarea performanței:** Recunoașterea și recompensarea angajaților pentru realizările lor remarcabile și contribuțiile lor la succesul universității, fie prin promovări, premii sau alte forme de apreciere.
- **Îmbunătățire continuă:** Universitatea va trebui să fie angajată în procesul de îmbunătățire continuă a practicilor de management al performanței, prin evaluarea și ajustarea sistemului în funcție de feedback-ul primit și de schimbările în mediul extern și intern.

Prin implementarea acestor practici și a unui sistem eficient de management al performanței și monitorizare, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își va îmbunătăți eficiența și va atinge obiectivele propuse, într-un mod mai eficace și sustenabil.

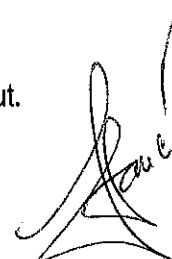
### 6.1 Definirea indicatorilor cheie de performanță pentru fiecare obiectiv strategic

Pentru a defini indicatorii cheie de performanță (KPI-uri) pentru fiecare obiectiv strategic al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, este important să se ia în considerare natura și specificul fiecărui obiectiv strategic:

**Obiectiv: Creșterea ratei de absolvire a studenților cu 10% în următorii 5 ani:**

**KPI-uri:**

- Rata de absolvire a studenților la nivel de facultate/departament.
- Rata de abandon școlar.
- Procentajul de studenți care își finalizează studiile în termenul prevăzut.



**Obiectiv: Creșterea numărului de proiecte de cercetare internaționale cu 10% în următorii 5 ani:**

**KPI-uri:**

- Numărul total de proiecte de cercetare internaționale inițiate.
- Suma totală de finanțare obținută pentru proiectele de cercetare internaționale.
- Numărul de publicații științifice rezultate din proiectele internaționale.

**Obiectiv: Îmbunătățirea infrastructurii IT și a resurselor digitale cu 15% în următorii 5 ani:**

**KPI-uri:**

- Gradul de actualizare și modernizare a echipamentelor IT și a infrastructurii.
- Timpul mediu de rezolvare a problemelor tehnice.
- Gradul de satisfacție a utilizatorilor cu resursele și serviciile IT.

**Obiectiv: Creșterea gradului de satisfacție a studenților cu serviciile oferite de către universitate cu cel puțin 15% în următorii 5 ani:**

**KPI-uri:**

- Scorul mediu al satisfacției studenților cu serviciile universitare în sondajele de satisfacție.
- Procentajul de studenți care raportează o îmbunătățire a experienței lor universitare.
- Timpul mediu de răspuns la solicitările și feedback-ul studenților.

**Obiectiv: Creșterea numărului de parteneriate cu industria și mediul de afaceri cu 15% în următorii 5 ani:**

**KPI-uri:**

- Numărul total de parteneriate stabilite cu organizații din industrie și mediul de afaceri.
- Suma totală a investițiilor sau a finanțărilor obținute din parteneriate.
- Numărul de proiecte comune derulate cu partenerii din industrie și mediul de afaceri.

Acești indicatori cheie de performanță vor ajuta universitatea să monitorizeze progresul în atingerea obiectivelor strategice și să identifice orice devieri sau probleme care ar putea apărea în timpul implementării strategiilor.

## **6.2 Implementarea unui sistem de monitorizare regulat pentru urmărirea progresului și identificarea devierilor de la obiectivele stabilite**

Implementarea unui sistem de monitorizare regulat pentru urmărirea progresului și identificarea devierilor de la obiectivele stabilite la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați ar trebui să fie o parte integrantă a procesului de management al performanței.

**Pași cheie pentru implementarea sistemului:**

P1

P2

P3

P4

P5

P6

P7

- **P1. Stabilirea indicatorilor cheie de performanță (KPI-uri):** Definire indicatori clari și măsurabili, care să reflecte progresul către obiectivele strategice ale universității (KPI-uri), relevanți, cuantificabili și în concordanță cu direcțiile strategice ale instituției.

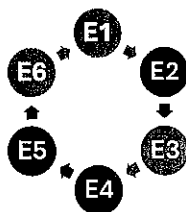
- **P2. Selectarea instrumentelor și metodelor de monitorizare:** Identificarea instrumentelor și metodologiilor potrivite pentru colectarea și analiza datelor asociate cu fiecare KPI. Acestea ar putea include sondaje, analize statistice, rapoarte periodice și alte instrumente specifice domeniului academic și administrativ.
- **P3. Stabilirea frecvenței de monitorizare:** Definirea frecvenței și a intervalului de timp în care vor fi colectate și raportate datele relevante pentru fiecare KPI. Este important să se stabilească un program de monitorizare regulat, care să permită evaluarea constantă a progresului și identificarea devierilor în timp util.
- **P4. Desemnarea responsabilităților:** Atribuirea responsabilităților clare pentru colectarea, analiza și raportarea datelor asociate cu fiecare KPI. Fiecare departament sau unitate relevantă ar trebui să aibă un rol specific în procesul de monitorizare, iar persoanele responsabile ar trebui să fie desemnate pentru a asigura implementarea eficientă a sistemului.
- **P5. Crearea unui sistem de raportare și comunicare:** Dezvoltarea unui sistem robust de raportare și comunicare care să permită transmiterea eficientă a rezultatelor monitorizării către părțile interesate relevante, inclusiv conducerea universității, decidenții și membrii comunității academice.
- **P6. Analiza și evaluarea datelor:** Analizarea și interpretarea datelor colectate pentru a evalua progresul către obiectivele stabilite și pentru a identifica eventualele devieri sau probleme. Această etapă implică analiza tendințelor, identificarea factorilor care influențează performanța și luarea deciziilor corective, acolo unde este necesar.
- **P7. Luarea deciziilor și acțiunea corectivă:** Bazându-se pe rezultatele monitorizării și analizei, se iau decizii informate pentru a corecta devierile și a îmbunătăți performanța. Aceasta ar putea implica ajustarea strategiilor, realocarea resurselor sau implementarea altor acțiuni corective relevante.

Prin implementarea unui sistem de monitorizare regulat și eficient, universitatea își poate îmbunătăți capacitatea de a monitoriza și evalua progresul către obiectivele stabilite, cu o utilizare eficientă a resurselor și măsuri eficiente de corecție eventualele devieri sau abateri.

### 6.3 Realizare de evaluări periodice pentru măsurarea performanței și revizuirea strategiilor în funcție de rezultatele obținute

Realizarea de evaluări periodice pentru măsurarea performanței și revizuirea strategiilor în funcție de rezultatele obținute este esențială pentru asigurarea eficienței și succesului Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

#### Evaluări periodice pentru măsurarea performanței și revizuirea strategiilor



- **E1. Stabilirea ciclului de evaluare:** Definirea unui cadru clar pentru evaluările periodice, inclusiv frecvența și momentele cheie în care vor avea loc evaluările. De

exemplu, evaluările ar putea fi realizate anual, semestrial sau la intervale mai lungi, în funcție de nevoile și contextul universității;

- **E2 Identificarea KPI-urilor relevante:** Continuarea identificării și actualizării indicatorilor cheie de performanță (KPI-uri) care vor fi utilizați pentru evaluarea performanței universității în diverse domenii, cum ar fi educația, cercetarea, dezvoltarea instituțională și angajamentul social.
- **E3. Colectarea datelor și analiza performanței:** Colectarea datelor relevante asociate cu fiecare KPI și analiza acestora pentru a evalua performanța universității în comparație cu obiectivele stabilite. Această analiză ar trebui să identifice punctele forte, punctele slabe și orice devieri de la planurile inițiale.
- **E4 Evaluarea feedback-ului și a părților interesate:** Luarea în considerare a feedback-ului și a perspectivelor părților interesate, inclusiv a studenților, profesorilor, personalului și comunității locale. Evaluarea acestor perspective poate oferi o înțelegere mai cuprinzătoare a impactului și eficacității strategiilor universitare.
- **E 5. Revizuirea și ajustarea strategiilor:** Pe baza rezultatelor evaluării și a feedback-ului obținut, revizuirea și ajustarea strategiilor și obiectivelor universității. Aceasta ar putea include modificarea priorităților, realocarea resurselor și dezvoltarea unor noi inițiative pentru a îmbunătăți performanța și pentru a răspunde schimbărilor în mediul extern și intern.
- **E 6. Comunicarea rezultatelor și a deciziilor:** Comunicarea transparentă și eficientă a rezultatelor evaluării și a deciziilor luate către toate părțile interesate relevante. Asigurarea transparenței și implicării părților interesate în procesul decizional poate contribui la creșterea încrederii și a angajamentului față de obiectivele și direcțiile strategice ale universității.

Prin implementarea acestui proces de evaluare și revizuire periodică, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați poate să-și optimizeze strategiile și să-și îmbunătățească performanța, adaptându-se în mod eficient la schimbările din mediul academic și social.



## 7. COMUNICARE ȘI IMPLICARE STAKEHOLDERI

Comunicarea și implicarea părților interesate sunt aspecte esențiale pentru succesul și sustenabilitatea Universității "Dunărea de Jos" din Galați. Prin implementarea acestor măsuri, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați poate să-și îmbunătățească comunicarea și implicarea cu partenerii, să consolideze relațiile cu comunitatea și să sporească încrederea și susținerea pentru misiunea și obiectivele sale.

### 7.1 Dezvoltarea unei strategii de comunicare eficiente pentru a menține informații toți stakeholderii relevanți

- **Analiza publicului țintă:** Identificarea și înțelegerea nevoilor, intereselor și preferințelor diferitelor categorii de stakeholderi, cum ar fi studenții, profesorii, personalul administrativ, alumni, comunitatea locală și angajatorii.
- **Stabilirea obiectivelor de comunicare:** Definierea obiectivelor specifice pe care strategia de comunicare ar trebui să le atingă, cum ar fi informarea cu privire la evenimente universitare, promovarea realizărilor academice sau implicarea în proiecte comunitare.
- **Selectarea canalelor de comunicare potrivite:** Identificarea și utilizarea canalelor de comunicare adecvate pentru a ajunge la fiecare categorie de stakeholderi. Acestea pot include site-ul web al universității, newsletter-ele, rețelele de socializare, e-mailurile, broșurile, afișele și întâlnirile față în față.
- **Crearea mesajelor cheie:** Dezvoltarea mesajelor clare și relevante care să comunice informații importante și să sprijine obiectivele stabilite. Mesajele ar trebui să fie adaptate la nevoile și interesele specifice ale fiecărui grup de interes.
- **Planificarea și programarea comunicării:** Elaborarea unui calendar de comunicare care să stabilească momentele cheie și frecvența mesajelor pentru fiecare canal de comunicare. Este important să existe o planificare bine structurată a comunicării pentru a asigura coerența și relevanța mesajelor.
- **Feedback și evaluare:** Colectarea feedback-ului și evaluarea eficacității strategiei de comunicare prin sondaje, analize statistice și alte instrumente relevante. Utilizarea acestor informații pentru a ajusta și îmbunătăți strategia de comunicare în funcție de nevoile și preferințele stakeholderilor.
- **Implicarea și colaborarea cu părțile interesate:** Implicarea părților interesate în procesul de comunicare și colaborarea cu acestea pentru a dezvolta și implementa inițiative relevante. Crearea unui dialog deschis și transparent cu stakeholderii poate spori angajamentul și susținerea pentru universitate.
- **Monitorizarea și adaptarea continuă:** Monitorizarea constantă a performanței strategiei de comunicare și adaptarea sa în funcție de schimbările în mediul extern și intern. Este important să se fie flexibil și receptiv la feedback-ul și evoluțiile din cadrul comunității universitare.





Prin implementarea acestei strategii de comunicare eficiente, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați poate să-și îmbunătățească relațiile cu stakeholderii și să-și sporească impactul în comunitatea academică și locală.

## **7.2 Organizarea de întâlniri periodice cu cadrele didactice, studenții, personalul administrativ și alte părți interesate pentru a împărtăși informații și a solicita feedback**

Prin organizarea întâlnirilor periodice și implicarea activă a tuturor părților interesate, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați poate să-și îmbunătățească transparența, comunicarea și colaborarea în cadrul comunității academice și administrative.

- **Stabilirea calendarului întâlnirilor:** Elaborarea unui calendar semestrial/lunar care să includă întâlniri regulate cu fiecare categorie de stakeholderi. Este important să se stabilească un program coerent și predictibil pentru a permite participanților să se pregătească și să se organizeze corespunzător.
- **Definirea obiectivelor întâlnirilor:** Clarificarea obiectivelor și a agendei pentru fiecare întâlnire, ce ar putea include prezentarea unor actualizări importante, subiecte relevante sau solicitarea feedback-ului cu privire la inițiativele și deciziile universității.
- **Comunicarea prealabilă:** Anunțarea întâlnirilor cu suficient timp înainte pentru a permite participarea cât mai largă posibilă (e-mail, a notificări pe platforme de comunicare online, afișe și anunțuri în campus).
- **Facilitarea unui mediu deschis și constructiv:** Asigurarea unui mediu în care participanții să se simtă confortabili să își exprime opiniile și preocupările lor. Moderatorii întâlnirilor ar trebui să încurajeze dialogul deschis și să asigure respectul reciproc între toți participanții.
- **Împărțirea responsabilităților:** Desemnarea persoanelor responsabile pentru organizarea și facilitarea fiecărei întâlniri, precum și pentru redactarea și distribuirea unui rezumat al discuțiilor și deciziilor luate.
- **Colectarea și analiza feedback-ului:** Colectarea feedback-ului și a întrebărilor de la participanți și analiza acestora pentru a identifica tendințe, preocupări comune și oportunități de îmbunătățire a proceselor universitare.
- **Implementarea deciziilor și raportarea progresului:** Implementarea deciziilor și acțiunilor stabilite în urma întâlnirilor și raportarea progresului către participanți în cadrul întâlnirilor ulterioare sau prin alte mijloace de comunicare.

Realizarea unor întâlniri periodice cu mediul de afaceri poate conduce la identificarea/crearea unor nevoi de colaborare cu agenții economici din regiune, cu dezvoltarea unor proiecte comune, care pot aduce plusvaloare părților interesate. Inițiativa Partener UGAL pe care am avut-o la începutul mandatului, poate fi revitalizată. Universitatea este un partener activ în Consorțiul Regional de Inovare – ADR SE, în care au loc întâlniri periodice cu entități publice și private din regiune, pentru evaluarea strategiei regionale.

Un consorțiu consultativ la nivel local sau județean, realizat la propunerea universității cu entități publice și private orientative, cu întâlniri lunare, poate crește șansa de reușită a colaborării universitate-societatea civilă.



## 8. DEZVOLTARE ACADEMICĂ ȘI INOVARE

Prin adoptarea acestor strategii și promovarea unei culturi a dezvoltării academice și inovării, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați poate să-și consolideze poziția ca un centru de excelență academică și să contribuie activ la dezvoltarea societății și a economiei locale și regionale. Inovarea este cheia succesului în mediul academic și în afaceri, entitățile care vor reuși să inoveze vor fi cele care se vor bucura de succes, respectiv de venituri. Concurența cu AI nu este posibilă fără dezvoltarea inovării.

### 8.1 Promovarea excelenței academice și a inovării în procesul de învățământ și cercetare.

- **Promovarea cercetării și inovării:** Universitatea va sprijini activitățile de cercetare și inovare prin alocarea de resurse adecvate, facilitarea colaborărilor interdisciplinare și crearea unui mediu propice inovării și experimentării. Dezvoltarea unor HUB-uri universitare de cercetare-inovare, destinate măsurilor de transfer tehnologic și cunoștințe către mediul de afaceri este o modalitate de valorificare a brevetelor proprii. Înființarea de entități tip spin-off, încurajarea creativității studenților și cercetătorilor instituționali constituie o prioritate,
- **Încurajarea excelenței academice - Program de burse și premii pentru excelență academică:** Universitatea poate acorda programe de burse și premii pentru studenți/cadre didactice ce demonstrează excelență în domeniul de studiu/ cercetare. Aceste acțiuni vor încuraja performanța academică și recompensa eforturile de inovare și cercetare. Continuarea organizării Galei CEREX UDJG, metode inovative de motivare a studenților și personalului didactic/administrativ reprezintă o prioritate instituțională. Granturile interne s-au bucurat de succes și vor fi menținute.
- **Promovarea mentoratului și a colaborării între studenți și cadre didactice:** Universitatea va facilita mentoratul și colaborarea între studenți și cadrele didactice pentru a încuraja dezvoltarea competențelor academice și profesionale ale studenților și pentru a promova inovarea și cercetarea în cadrul universității.
- **Dezvoltarea de programe de studiu inovatoare și relevante:** Universitatea trebuie să dezvolte programe de studiu inovatoare și relevante care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății. Aceste programe ar putea include componente practice și de cercetare care să încurajeze aplicarea cunoștințelor în practică și să promoveze inovarea
- **Promovarea cercetării interdisciplinare și a colaborării între departamente:** Universitatea va încuraja în continuare cercetarea interdisciplinară și colaborarea între departamente și discipline pentru a promova schimbul de idei și cunoștințe și pentru a stimula inovarea și descoperirea în cadrul universității.
- **Parteneriate cu industria și sectorul privat:** Universitatea trebuie să încurajeze și să dezvolte parteneriatele cu sectorul privat pentru a promova transferul tehnologic și comercializarea rezultatelor cercetării și pentru a facilita stagiile și proiecte practice pentru studenți în cadrul mediului de afaceri. Noile reglementări în domeniul cercetării doctorale favorizează cooperarea interinstituțională la nivel național.



UDJG nu a accesat proiectul-pilot - Diplome comune oferite de instituții europene partenere („joint European degree label”) la care vor participa 4 universități din România, o oportunitate și prioritate pentru următoarea perioadă. Diploma europeană va include competențe și rezultate ale studenților ce au urmat programe comune în mai multe țări, cu abordări pedagogice transdisciplinare.

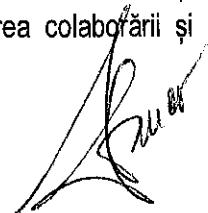
- **Promovarea conferințelor și evenimentelor academice:** Universitatea va continua să organizeze și să promoveze conferințe, simpozioane și evenimente academice pentru a facilita schimbul de idei, descoperirea și inovarea în cadrul comunității academice.
- **Investiții în infrastructură și tehnologie:** Universitatea ar trebui să investească în permanență în infrastructură și tehnologie pentru a sprijini activitățile de învățământ și cercetare și pentru a facilita inovarea și descoperirea în cadrul universității.

Prin implementarea acestor strategii și inițiative, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați poate să-și promoveze excelența academică și să stimuleze inovarea și descoperirea în cadrul procesului de învățământ și cercetare.

## **8.2 Stimularea colaborării interdisciplinare și a parteneriatelor externe pentru a îmbunătăți calitatea educației și a cercetării**

Prin stimularea colaborării interdisciplinare și a parteneriatelor externe, universitatea poate să-și îmbunătățească capacitatea de a oferi o educație de calitate și de a realiza CDI&TT de vârf în domenii relevante, contribuind la dezvoltarea societății, a economiei locale și regionale.

- **Crearea de noi programe și proiecte interdisciplinare:** Universitatea poate să dezvolte noi programe de învățământ și proiecte de cercetare care să încurajeze colaborarea între diferite discipline academice. Astfel de programe ar putea oferi studenților o perspectivă holistică asupra problemelor complexe și ar stimula inovarea și creativitatea.
- **Facilitarea schimbului de cunoștințe și expertiză între departamente:** Universitatea ar trebui să promoveze schimbul de cunoștințe și expertiză între diferitele departamente și discipline academice prin organizarea de seminarii, conferințe și alte evenimente care să faciliteze interacțiunea și colaborarea între cadrele didactice și cercetători.
- **Stabilirea de parteneriate cu alte universități și instituții de cercetare:** Universitatea ar trebui să stabilească parteneriate și colaborări cu alte universități și instituții de cercetare, atât la nivel național, cât și internațional. Aceste parteneriate ar putea facilita schimbul de resurse, expertiză și bune practici și ar contribui la îmbunătățirea calității educației și a cercetării.
- **Colaborarea cu industria și sectorul privat:** Universitatea trebuie să dezvolte noi parteneriate și colaborări cu sectorul privat pentru a asigura relevanța educației și cercetării, pentru a facilita transferul tehnologic și comercializarea rezultatelor cercetării. Colaborările pot include proiecte de cercetare aplicată, stagii pentru studenți și programe de formare profesională în colaborare cu companii și organizații din domeniul relevant.
- **Promovarea culturii organizaționale orientate spre colaborare și inovare:** Universitatea ar trebui să promoveze o cultură organizațională care să încurajeze colaborarea, inovarea și spiritul antreprenorial printre cadrele didactice, cercetători și studenți. Aceasta ar putea include recunoașterea și recompensarea colaborării și inovării în evaluările academice și de performanță.



## 9. MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII ȘI REZILIENȚA ORGANIZAȚIONALĂ

Managementul schimbării și reziliența organizațională sunt aspecte importante pentru adaptarea și evoluția continuă a Universității "Dunărea de Jos" din Galați în fața schimbărilor din mediul extern și intern.

- **Comunicare eficientă și implicare:** proces deschis și transparent cu părțile interesate, inclusiv cu cadre didactice, studenți, personal administrativ și alte entități externe relevante. În plus, implicarea acestora în procesul de planificare și implementare a schimbărilor poate spori susținerea și angajamentul pentru a face față schimbărilor.
- **Evaluarea și înțelegerea schimbării:** UDJG ar trebui să efectueze o analiză detaliată a schimbărilor anticipate sau a celor care au deja loc, pentru a înțelege impactul acestora asupra organizației și a identifica posibilele obstacole și oportunități.
- **Dezvoltarea capacității de adaptare și flexibilitate:** UDJG trebuie să încurajeze cultura adaptabilității și a flexibilității, în care membrii organizației să fie deschiși la schimbare și să fie pregătiți să se adapteze la noi circumstanțe și cerințe.
- **Leadership și implicare a conducerii:** Conducerea universității are un rol crucial în gestionarea schimbării și în promovarea rezilienței organizaționale. Liderii trebuie să fie vizibili, să ofere direcție clară și să fie implicați activ în procesul de schimbare.
- **Formare și dezvoltare a personalului:** Universitatea trebuie să ofere oportunități de formare și dezvoltare a personalului pentru a-l pregăti să facă față schimbărilor și pentru a spori competențele și încrederea în propriile abilități.
- **Gestionarea riscului:** Identificarea și gestionarea riscurilor asociate schimbărilor sunt elemente-cheie ale rezilienței organizaționale. UDJG trebuie să evalueze și să gestioneze riscurile proactiv, respectiv să identifice măsuri preventive și de intervenție.
- **Monitorizarea și evaluarea continuă:** Este important să se monitorizeze și să se evalueze continuu progresul și impactul schimbărilor implementate, pentru a asigura că îndeplinesc obiectivele stabilite și pentru a identifica eventualele ajustări necesare.

Prin implementarea acestor strategii, instituția poate să-și întărească capacitatea de adaptare și de a prospera în fața provocărilor și oportunităților, într-un mediu în continuă schimbare.

### 9.1 Gestionarea schimbărilor organizaționale și anticiparea impactului acestora asupra instituției.

Prin aplicarea acestor practici și abordări, UDJG poate să gestioneze eficient schimbările organizaționale și să minimizeze impactul negativ asupra instituției și al membrilor săi.

#### Gestionarea schimbărilor organizaționale



**G1. Analiza nevoilor și obiectivelor:** Înțelegerea motivelor și a obiectivelor care stau la baza schimbării, fiind important să se identifice de ce este necesară schimbarea și ce se dorește să se realizeze prin aceasta.

**G2. Implicarea părților interesate:** Implicarea tuturor părților interesate, inclusiv a cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ și altor membri ai comunității universitare, în

procesul de planificare și implementare a schimbărilor este esențială pentru creșterea susținerii și succesului schimbării.

**G3. Evaluarea impactului și riscurilor:** Este important să se evalueze impactul și riscurile asociate cu schimbările propuse. Acest lucru poate implica realizarea unor analize de impact și identificarea potențialelor obstacole sau probleme care ar putea apărea în timpul procesului de implementare a schimbărilor.

**G4. Comunicare eficientă:** Comunicarea deschisă și transparentă este crucială în gestionarea schimbărilor. Este important să se ofere informații clare și consistente despre schimbare, să se răspundă la întrebările și preocupările membrilor comunității universitare și să se țină toată lumea la curent cu evoluția procesului de schimbare.

**G5. Formare și dezvoltare:** Asigurarea că membrii organizației sunt pregătiți să facă față schimbării este esențială. Universitatea ar trebui să ofere formare și dezvoltare pentru a spori competențele și încrederea membrilor săi în propriile abilități.

**G6. Monitorizarea și evaluarea continuă:** Monitorizarea continuă a progresului și a impactului schimbării este esențială pentru asigurarea că aceasta îndeplinește obiectivele stabilite și pentru a identifica eventualele ajustări necesare pe parcursul procesului de implementare.

## **9.2 Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe adaptabilitate și reziliență pentru a face față provocărilor și oportunităților într-un mediu în continuă schimbare**

Prin promovarea unei culturi organizaționale bazate pe adaptabilitate și reziliență, Universitatea poate să își întărească capacitatea de a face față provocărilor și oportunităților într-un mediu în continuă schimbare și să își asigure succesul și durabilitatea pe termen lung.

**Leadership angajat și vizionar:** Liderii trebuie să fie exemple de adaptabilitate și reziliență, să promoveze o viziune clară pentru viitor și să fie deschiși la schimbare și inovare.

**Comunicare deschisă și transparentă:** Este esențial să se creeze un mediu în care comunicarea deschisă și transparentă să fie încurajată și valorizată. Toți membrii organizației ar trebui să se simtă liberi să își exprime opiniile și îngrijorările.

**Flexibilitate și adaptabilitate:** Cultivarea unei atitudini de flexibilitate și adaptabilitate în rândul membrilor organizației este crucială pentru a face față schimbărilor și provocărilor. Este important să se încurajeze o abordare deschisă și receptivă față de schimbare și să se stimuleze capacitatea de adaptare la situații noi și neprevăzute.

**Încurajarea învățării continue:** UDJG trebuie să promoveze o cultură a învățării continue, în care membrii organizației să fie încurajați să își dezvolte constant abilitățile și cunoștințele. Acest lucru poate fi realizat prin facilitarea accesului la programe de formare și dezvoltare profesională, atât interne, cât și externe.

**Recompensarea inovației și asumării riscului:** E important să se recompenseze/să se recunoască inovația și asumarea riscului în cadrul organizației, cu acordare de premii și recunoaștere pentru idei/inițiative inovatoare, ca și prin crearea unui mediu în care este încurajată asumarea riscului în vederea obținerii rezultatelor pozitive.

**Gestionarea rezilienței:** UDJG ar trebui să promoveze dezvoltarea capacității de reziliență în rândul membrilor organizației prin oferirea de resurse și suport în fața dificultăților și provocărilor, furnizarea de programe de consiliere și sprijin emoțional, precum și crearea unor mecanisme eficiente de gestionare a stresului și a presiunilor.

## 10. EVALUARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ

Evaluarea și îmbunătățirea continuă reprezintă elemente esențiale în asigurarea calității și excelenței în activitățile desfășurate la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

### 10.1 Implementarea unui proces de evaluare periodică a eficacității strategiilor și a performanței instituționale

Prin implementarea acestui proces de evaluare periodică a eficacității strategiilor și a performanței instituționale, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați poate să își îmbunătățească continuu activitățile și să atingă obiectivele sale într-un mod eficient și eficace.

**Colectarea datelor:** Universitatea ar trebui să dezvolte și să implementeze sisteme eficiente pentru colectarea periodică a datelor necesare pentru evaluarea performanței și a eficacității strategiilor. Aceste date pot proveni din diferite surse, cum ar fi rapoarte academice, feedback-ul studenților, analize financiare și alte surse interne și externe relevante.

**Analiza datelor și interpretarea rezultatelor:** Datele colectate trebuie să fie analizate și interpretate cu atenție pentru a evalua progresul către obiectivele stabilite și pentru a identifica tendințele și modelele relevante. Acest proces ar trebui să permită identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale instituției, precum și a oportunităților de îmbunătățire.

**Raportarea rezultatelor și comunicarea:** Rezultatele evaluării trebuie să fie raportate către toate părțile interesate relevante, inclusiv conducerea universității, cadrele didactice, studenții și alte entități externe. Comunicarea deschisă și transparentă a rezultatelor este esențială pentru promovarea transparenței și încrederii în cadrul comunității universitare.

**Identificarea și implementarea măsurilor corective:** Pe baza rezultatelor evaluării, ar trebui să fie identificate și implementate măsuri corective pentru a remedia deficiențele identificate și pentru a îmbunătăți performanța și eficacitatea instituțională. Acest lucru ar trebui să fie realizat într-un mod planificat și sistematic, având în vedere resursele și prioritățile instituției.

**Evaluare continuă și ajustare:** Procesul de evaluare a performanței și a eficacității strategiilor ar trebui să fie unul continuu, iar rezultatele obținute ar trebui să fie folosite pentru a ghida deciziile și acțiunile viitoare ale universității. Acest lucru ar trebui să permită instituției să se adapteze în mod dinamic la schimbările din mediul său extern și intern.

### 10.2 Identificarea oportunităților de îmbunătățire și ajustare a planurilor de management în funcție de feedback-ul primit și de evoluțiile din mediul extern

Prin aplicarea acestui proces de identificare a oportunităților de îmbunătățire și ajustare a planurilor de management în funcție de feedback-ul primit și de evoluțiile din mediul extern, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați poate să își optimizeze activitățile și să își îmbunătățească continuu performanța și eficacitatea în îndeplinirea misiunii sale academice și instituționale.

**Colectarea feedback-ului:** Universitatea ar trebui să pună în aplicare mecanisme eficiente pentru colectarea feedback-ului din partea diferitelor părți interesate, inclusiv cadre didactice, studenți, personal administrativ și alte entități externe relevante. Acest feedback poate fi obținut prin intermediul sondajelor, întâlnirilor de feedback, evaluărilor instituționale și altor mijloace de comunicare.



**Analiza și interpretarea feedback-ului:** Feedback-ul colectat ar trebui să fie analizat cu atenție pentru a identifica tendințele, modelele și problemele semnalate de către părțile interesate. Este important să se înțeleagă în profunzime preocupările și nevoile exprimate și să se identifice punctele comune și prioritățile în ceea ce privește îmbunătățirea proceselor și a politicilor universitare.

**Evaluarea evoluțiilor din mediul extern:** Universitatea ar trebui să fie conștientă de schimbările și tendințele din mediul extern care ar putea afecta activitățile sale și să le evalueze impactul asupra planurilor și obiectivelor sale de management. Aceste evoluții ar putea include schimbările legislative, tehnologice, economice și sociale care pot influența mediul academic și universitar.

**Identificarea oportunităților de îmbunătățire:** Pe baza feedback-ului primit și a analizei evoluțiilor din mediul extern, Universitatea ar trebui să identifice oportunitățile de îmbunătățire și să prioritizeze acțiunile necesare pentru a răspunde acestor oportunități. Aceste oportunități ar putea include îmbunătățirea proceselor academice, optimizarea resurselor financiare și umane, consolidarea parteneriatelor externe și alte inițiative relevante.

**Ajustarea planurilor de management:** Pe baza identificării oportunităților de îmbunătățire, Universitatea va trebui să ajusteze periodic planurile de management și să stabilească obiective și acțiuni specifice pentru a aborda aceste oportunități. Aceste planuri trebuie să fie realiste, măsurabile și să aibă termene limită clare pentru implementare.

**Implementarea și monitorizarea progresului:** Universitatea ar trebui să implementeze planurile de management ajustate și să monitorizeze progresul către atingerea obiectivelor stabilite. Este esențial să se asigure că resursele necesare sunt alocate în mod corespunzător și că există mecanisme eficiente de monitorizare a progresului și raportare a rezultatelor.



## CONCLUZII

Prin dezvoltarea planului de management la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați au fost identificate și abordate aspecte cheie pentru îmbunătățirea eficacității și a performanței instituționale.

**Identificarea și prioritizarea obiectivelor strategice:** Planul de management propune identificarea și prioritizarea obiectivelor strategice ale universității, aliniate cu misiunea și viziunea sa. Obiectivele trebuie corelate cu nevoile și așteptările comunității academice și a părților interesate.

**Evaluarea și îmbunătățirea performanței instituționale:** Prin intermediul procesului de evaluare continuă, s-au identificat atât punctele forte, cât și pe cele slabe ale instituției, permițând măsuri corective și de îmbunătățire pentru optimizarea performanței generale.

**Cultură organizațională orientată spre excelență și inovare:** Planul de management propune o cultură organizațională bazată pe excelență academică, inovare și adaptabilitate la schimbare, cu creșterea angajamentului și satisfacției membrilor comunității academice și la consolidarea reputației universității.

**Optimizarea resurselor și eficiența operațională:** Prin dezvoltarea planului de management s-au identificat și implementat măsuri pentru optimizarea utilizării resurselor umane, financiare, tehnologice și materiale ale universității, contribuind la creșterea eficienței operaționale și la maximizarea impactului instituțional.

**Comunicare și implicare eficientă a părților interesate:** Planul de management propune o comunicare deschisă și transparentă între universitate și părțile interesate, inclusiv cadre didactice, studenții, personal administrativ și entități externe relevante, cu implicarea și susținerea părților interesate în realizarea obiectivelor instituționale.

**Recomandări pentru viitoarele acțiuni și direcții strategice ale Universității "Dunărea de Jos" din Galați:**

**Continuarea procesului de evaluare și îmbunătățire continuă:** Este important să se evalueze în mod regulat performanța sa instituțională și să identifice noi oportunități de îmbunătățire pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor în continuă schimbare ale comunității academice și a societății în ansamblu.

**Promovarea excelenței academice și a inovării:** Universitatea trebuie să continue să promoveze excelența academică și inovarea în toate domeniile sale de activitate, sprijinind cercetarea de vârf, învățarea de calitate și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a studenților săi.

**Dezvoltarea de parteneriate strategice și colaborări interdisciplinare:-** consolidarea parteneriatelor cu alte instituții academice, organizații de cercetare și entități din sectorul privat pentru a promova colaborarea interdisciplinară și pentru a maximiza impactul său în societate.

**Consolidarea resurselor umane și dezvoltarea profesională:** investiții în dezvoltarea continuă a resurselor umane, oferind programe de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice, personalul administrativ și studenții săi, astfel încât aceștia să poată răspunde mai eficient la cerințele în schimbare ale mediului academic și al pieței muncii.





**Adaptare permanentă la schimbările din mediul extern:** Universitatea trebuie să adopte un comportament proactiv în adaptarea la modificările din mediul extern, inclusiv la schimbările legislative, tehnologice și sociale, și să își ajusteze strategiile și planurile de management în consecință.

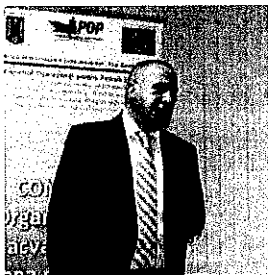
Prin implementarea acestor recomandări și prioritizarea aspectelor cheie pentru dezvoltarea instituțională, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își poate consolida poziția de lider zonal în domeniul academic și poate contribui în continuare la progresul societății, al regiunii și al țării.

**Planul de management și acțiunile conducerii universității trebuie să fie flexibile, bazate pe o abordare contextuală.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Anu', located in the bottom right corner of the page.

## INFORMAȚII PERSONALE

**Silviu STANCIU**



📍 47 Domnească Street, Galați, 800201, Romania

☎ (+40) 336130142, (+40) 336130108

✉ [sstanciu@ugal.ro](mailto:ssstanciu@ugal.ro).

📧 Yahoo [silviusstanciu@yahoo.com](mailto:silviusstanciu@yahoo.com)

Sexul Masculin | Data nașterii | Naționalitatea Română

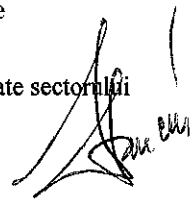
## LOCUL DE MUNCĂ

Profesor, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 2020-2024** **Prorector**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domneasca nr. 47, <https://www.ugal.ro/informatii/organizare/conducerea-executiva>.  
Prorector cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social  
Învățământ superior și cercetare științifică
- 2019-2020** **Prorector**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domneasca nr. 47, [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro)  
Prorector cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții  
Învățământ superior și cercetare științifică
- 2018-prezent** **Membru CSD- SFI**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domneasca nr. 47, [www.dfctt.ugal.ro](http://www.dfctt.ugal.ro)  
Coordonare activitate doctorală, Școala Doctorală de Științe Fundamentale și Inginerești (SD SFI)  
Coordonator Domeniu doctoral IMADR  
Învățământ superior și cercetare științifică
- 2017-prezent** **Membru CNATDCU, Comisia IRVA**  
Ministerul Educației Naționale, <http://www.cnatdca.ro>  
Expert, membru Comisia de specialitate 14 IRVA, MEN  
Activități de evaluare lucrări de doctorat, comisii de concurs/promovare/abilitare
- 2017-prezent** **Membru titular în Consorțiul Regional pentru Inovare pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est**  
CRI- DRSE t [http://www.adrse.ro/Documente/Planificare/CRI/Lista\\_membri\\_CRI\\_SE.pdf](http://www.adrse.ro/Documente/Planificare/CRI/Lista_membri_CRI_SE.pdf)  
Avizarea, analizarea și monitorizarea Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est
- 2016-prezent** **Director Centru de Transfer Tehnologic (CTT UGAL)**  
Management CTT –UGAL, <http://dfctt.ugal.ro/index.php/ctt>.  
Coordonare activități de transfer tehnologic  
Responsabil instituțional Consorțiu de transfer tehnologic ADR Sud Est
- 2016-2024** **Membru Consiliul de Administrație al Universității Dunărea de Jos din Galați**  
Conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, <https://www.ugal.ro/informatii/organizare/consiliul-de-administratie>.  
Învățământ superior și de cercetare, Management universitar

- 2016 - 2020**     **Director Departament de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (DFCTT)**  
Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domneasca nr. 47, [www.dfctt.ugal.ro](http://www.dfctt.ugal.ro)  
Coordonare activități de transfer tehnologic și programe de formare profesională,  
Învățământ superior și de cercetare
- 2016- prezent**     **Conducător de doctorat, Domeniul „Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală” (IMADR)**  
Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domneasca nr. 47, [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro).  
Coordonare activitate doctorală, Școala Doctorală Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală IMADR  
Învățământ superior și cercetare științifică  
Coordonare cercetare doctorală (12 doctoranzi 2016-2022), în domeniul IMADR  
<https://www.ugal.ro/studii/doctorat>
- 2016 - prezent**     **Profesor universitar**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domneasca nr. 47, [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro).  
Activitate didactică și de cercetare științifică  
Învățământ superior și cercetare științifică/ Cursuri/seminarii: Managementul Afacerilor, Management, Marketing, Sisteme internaționale de calitate, Securitate alimentară, Merceologia produselor alimentare, Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului, Procesarea și calitatea produselor agroalimentare, Strategii de dezvoltare a sectorului terțiar, Etică și integritate academică/ Coordonare lucrări de licență și disertație, participare la comisii în interesul învățământului (licență, disertație, promovare cadre didactice, alte comisii de specialitate)/ Coordonarea/Participarea la derularea contractelor de cercetare în domeniul agroalimentar, transfer tehnologic, tehnologii și procese agroalimentare
- 2014**     **Erasmus Teaching Programme**  
Faculty of Fisheries and Aquaculture, Recep Tayyip Erdogan University, Turkey  
<http://erdogan.edu.tr/fakulte/suf> (Contactperson from the host institution: Spec. Ozan SELÇİK)  
Teaching (Lifelong Learning Programme–Erasmus Teaching Programme Academic Year 2013/2014)  
Învățământ superior și cercetare științifică  
Prelegere The Common Fisheries Policy. The Roumanian Fisheries in the UE context
- 2012- prezent**     **Unitatea Executiva pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)**  
<https://www.uefiscdi.ro>.  
Evaluare propuneri de proiecte  
Management universitar  
Participare la evaluare proiecte Programe Parteneriat
- 2011- prezent**     **Expert Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**  
Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) <http://www.aracis.ro>  
Evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ superior din România  
Expert evaluator, Comisia Științe Inginerești II [http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista\\_c/13/0/a/html](http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c/13/0/a/html)  
Domeniul Ingineria Produselor Alimentare [http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista\\_c\\_d/13/57](http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/13/57)  
Participare la activități de evaluare programe de studii pe domeniile IPA, IMAPA / Evaluare instituțională
- 2010-2014**     **Expert evaluare proiecte POP propuse spre finanțate cu fonduri europene**  
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale MADR, Theta Consulting SRL Brăila  
Evaluarea tehnică a solicitărilor de finanțare din cadrul sesiunii depune proiecte destinate sectorului pescăresc (POP 2007-2013)



Domeniul Ingineria Produselor Alimentare,  
Participare la activități de evaluare proiecte destinate procesării produselor pescărești

**2008-2014 Conferențiar universitar**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Str. Domneasca nr. 111, [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro).

Activitate didactică și de cercetare științifică

Învățământ superior și cercetare științifică

Cursuri/seminarii: Managementul Afacerilor, Management, Sisteme internaționale de calitate, Securitate alimentară, Merceologia produselor alimentare, Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului, Procesarea și calitatea produselor agroalimentare

Coordonare lucrări de licență și disertație, participare la comisii în interesul învățământului (licență, disertație, promovare cadre didactice, alte comisii de specialitate).

Coordonarea/Participarea la derularea contractelor de cercetare în domeniul agroalimentar, transfer tehnologic, tehnologii și procese agroalimentare

**2000 -2008 Șef lucrări**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Str. Domneasca nr. 111, [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro).

Activitate didactică și de cercetare

Învățământ superior și cercetare științifică

Cursuri/seminarii: Merceologie, Merceologia produselor alimentare, Merceologia produselor nealimentare, Controlul și asigurarea calității, Procesarea și calitatea produselor agroalimentare

Coordonare lucrări de licență și disertație, participare la comisii în interesul învățământului.

Coordonarea/Participarea la derularea contractelor de cercetare în domeniul agroalimentar, transfer tehnologic, tehnologii și procese agroalimentare

**1997-2000 Asistent universitar**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Str. Domneasca nr. 111, [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro)

Activitate didactică și de cercetare

Învățământ superior și cercetare științifică

Seminarii: Merceologie, Merceologia produselor alimentare, Merceologia produselor nealimentare, Controlul și asigurarea calității

Participare la derularea contractelor de cercetare științifică

**1993-1997 Preparator universitar**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Str. Domneasca nr. 111, [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro).

Activitate didactică și de cercetare

Învățământ superior și cercetare științifică

Seminarii: Merceologie, Merceologia produselor alimentare, Merceologia produselor nealimentare, Controlul și asigurarea calității

Participare la derularea contractelor de cercetare științifică

**EDUCAȚIE  
ȘI  
FORMARE****2019 Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**

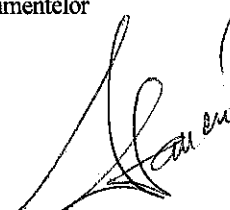
Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

Managementul referințelor bibliografice

Abilități în domeniul didactic și de cercetare



- 2018 Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul de Formare Profesională Continuă și Transfer Tehnologic  
Strategii didactice inovative  
Abilități în domeniul didactic
- 2018 Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul de Formare Profesională Continuă și Transfer Tehnologic  
Mentorat educațional în mediul academic  
Abilități în domeniul didactic și pedagogic
- 2018 Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul de Formare Profesională Continuă și Transfer Tehnologic  
etică și deontologie academică  
Abilități avansate în etica și deontologia activității universitare
- 2018 Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul de Formare Profesională Continuă și Transfer Tehnologic  
Protecția datelor cu caracter personal  
Abilități în utilizarea și protecția datelor cu caracter personal
- 2018 Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul de Formare Profesională Continuă și Transfer Tehnologic  
Managementul Proiectelor  
Abilități avansate în managementul proiectelor
- 2016 Abilitare, Domeniul Fundamental Ingineria Resurselor Vegetale și Animale, Școala Doctorală Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală IMADR**  
Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București  
Competențe de coordonare lucrări de doctorat în domeniul IMADR  
Teza de abilitare „Securitatea, siguranța și continuitatea afacerilor pe lanțul agroalimentar”
- 2016 Program de formare profesională continuă “Limba italiană”**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul de Formare Profesională Continuă și Transfer Tehnologic  
Limba italiană competență lingvistică nivel A1, A2, B1, B2  
Abilități de comunicare în limba italiană
- 2016 Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**  
DFCTT, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Analiza statistică și prelucrarea datelor experimentale de cercetare în domeniul științei alimentelor
- 2015 Doctor in Economie, Domeniul Administrarea Afacerilor**



Academia de Studii Economice București  
 Abilități de cercetare științifică în domeniul economic (Magna cum laude)

**2015 Research stay**

Agri-Food & Biosciences Institute (AFBI), Department of Agricultural and Food Economics, 18a Newforge Lane, Belfast BT9 5PX., Northern Ireland, Scientific supervisor AFBI: Ziping Wu, PhD, and Nicolae Corcionivoschi, PhD  
 Scientific supervisor BUES: Prof. Mirela Stoian, PhD  
 Research area: Food Economics.

**2015 Advanced scientific research module**

Academia de Studii Economice București  
 Project Management and Research Grants. Methods, research techniques and statistical interpretation of research data

**2015 Didactical and psycho - pedagogy university module**

Academia de Studii Economice București  
 Curriculum design of educational programs, Creating/development of the learning environments that promote individual and group learning and stimulates personal and academic development of students

**2015 Managementul cercetării științifice**

Academia de Studii Economice București, Contract POSDRU/157/1.3/S/135590 „UNIVERSITARIA - Scoală de didactică universitară și cercetare științifică avansată”  
 Managementul cercetării științifice avansate

**2014 Auditor calitate în învățământul superior**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Contract Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Contract 86/1.2/S/62249, „ Calitate europeană în învățământul superior”  
 Managementul calității în învățământul superior,  
 Auditarea calității în domeniul învățământului universitar

**2014 Evaluator programe de finanțare cu fonduri europene**

Curs de perfecționare ANC, Organizat de SRAF Galați, MMFPSPV, MEN,  
 Managementul proiectelor, evaluarea proiecte cu fonduri europene (Cod COR 241263)

**2013 Formator**

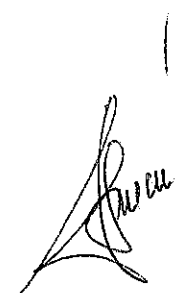
Curs de perfecționare ANC , organizat de SRAF Galați, MMFPSPV, MEN  
 Pregătirea formării, Realizarea activităților, Evaluarea participanților la formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, Marketingul formării, Proiectarea sistemelor de formare, Organizarea programelor și stagiilor de formare, Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare (Cod COR 242401)

**2013 Program de formare profesională continuă în didactica învățământului la distanță**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Contract 86/1.2/S/60720 „Dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare, îmbunătățire continuă și evaluarea calității în învățământul superior”  
 Formare și conștientizare în asigurarea calității învățământului la distanță



- 2013 Mentorat educațional**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Contract 86/1.2/S/63951 "Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior a persoanelor cu dizabilități "  
Mentorat educațional - Educație universitară pentru persoane cu dizabilități
- 2013 Program de formare profesională continuă în domeniul didactic**  
Universitatea Politehnică București, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Contract 87/1.3/S/63709 „Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor din învățământul superior"  
Didactica predării disciplinelor socio -umane și drept
- 2013 Program de formare profesională continuă “Limba engleză”**  
DFCTT, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați,  
Limba engleză- competență lingvistică nivel B1, B2  
Abilități de comunicare în limba engleză
- 2012 Managementul calității în învățământul universitar**  
Academia de Studii Economice București, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Contract 86/1.2/S/61959 „Comunitate universitară pentru managementul calității în învățământul superior"  
Managementul calității în învățământul superior
- 2012 -2015 Studii doctorale în domeniul economic**  
Academia de Studii Economice București, Școala Doctorala Administrarea Afacerilor, Coordonator științific studii doctorale prof. univ. dr. Roxana SÂRBU  
Competente de cercetare in domeniul economic
- 2011 Management universitar - Studii postuniversitare de formare continuă**  
UEFISCDI, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Contract POSDRU 2/1.2/S/3/ „Îmbunătățirea managementului universitar"  
Comunicare în mediul universitar, Standarde de integritate în învățământul superior, Marketing universitar, Management strategic în învățământul superior
- 2009 Manager în turism**  
Curs calificare ANC, Organizat de Privex Travel Galați, THR București  
Managementul unităților turistice și de alimentație publică (Cod COR 143908)
- 2008 Manager de proiect**  
Curs calificare ANC, Organizat de CCI, SRAF Galați  
Managementul proiectelor (Cod COR 241919)
- 2007 Internal auditor (Qualification for the Quality Management System according to ISO 9001:2000)**  
Curs calificare ANC, Organizat de TUV-SE București, România  
Managementul calității (Cod COR 214130)
- 2005-2007 Master Afaceri Internaționale**

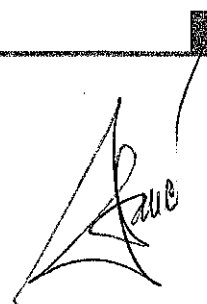


Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Economice  
Studii de masterat în domeniul economic

- 2006**     **Doctor în Domeniul Inginerie Industrială**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Abilitați de cercetare științifică în domeniul ingineresc
- 2002-2003**     **Didactica Învățământului la Distanță**  
DPPD, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Abilitați în domeniul predării în Învățământului la Distanță (ID)
- 1998-2006**     **Studii doctorale în Domeniul Inginerie Industrială**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Școala Doctorală de Inginerie Industrială, Coordonator științific  
studii doctorale prof. univ. dr. ing. Gabriela Cătălina Rotaru  
Competente de cercetare in domeniul ingineriei produselor alimentare
- 1995**     **Economist licențiat**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Economice și Juridice,  
Specializarea Management în Industrie  
Promovare examen de licență, coord. lucrare de licență prof.univ. dr. Florin Pușcaci (medie examen licență 9,98)
- 1992**     **Inginer diplomat**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Industrii Alimentare și Tehnică Piscicolă,  
Specializarea Tehnologia Produselor Alimentare  
Promovare examen de diplomă, coordonator lucrare de diplomă prof.univ. dr. ing. Mircea BULANCEA  
(media examen licență 10,00)
- 1990-1995**     **Studii universitare în domeniul economic**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Economice și Juridice  
Studii universitare în domeniul economic, Specializarea Management în Industrie, cursuri de zi (medie finalizare ponderată 9,44)
- 1987-1992**     **Studii universitare în domeniul ingineresc**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Industrii Alimentare și Tehnică Piscicolă  
Studii universitare de licență în Domeniul Industrii Alimentare, Profilul/Specializarea: Tehnologia Produselor Alimentare, Direcția de aprofundare: Inginerie Tehnologică în Industria Alimentară (bursă de merit de stat, șef de promoție cu media multianuală 10,00)
- 1982-1986**     **Studii liceale**  
Liceul Gheorghe Munteanu Murgoci, Măcin  
Profil Matematica – Fizică

**COMPETENȚE  
PERSONALE**

Limba maternă     Limba română





Alte limbi străine cunoscute	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Limba italiană	B2	B2	B2	B2	B2
Limba franceză	B2	B2	B1	B1	B1

**Competențe și abilități sociale**

Bune competențe de comunicare, dobândite prin intermediul programelor de calificare universitară, a programelor de formare și din experiența didactică și de cercetare. Abilități de comunicare obținute în perioadele deținerii de posturi de conducere a diverselor structuri de la nivel de universitate și pe plan național. Experiență în participarea la manifestări științifice internaționale - prezentarea a peste 100 de lucrări științifice la conferințe și simpozioane derulate în țară și în străinătate (în ultimii 4 ani)

**Competențe și aptitudini organizatorice/management instituțional**

Competențe manageriale obținute prin activitatea de Management în domeniul academic, obținute în calitate de Prorector (2019, prezent), Director Departament de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (2016 - 2020), Membru în Consiliul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor (2008-2012), 2023-prezent), Membru Consiliu Departament Bioinginerii în Industria Alimentară (2008-2011), Membru Consiliul de Administrație Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (2016), Adjunct șef catedră (2008-2012). Competențe obținute prin activitatea de Management în cercetare. Competențe obținute prin activitatea de evaluator pentru Ministerul Cercetării (UEFISCDI)

**Competențe de management în cercetarea științifică**

Director Centru de Transfer Tehnologic CTT UGAL (2016-2020)  
 Director proiect – coordonarea a 15 proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională. Director administrativ/responsabil economic/membru echipa de conducere – participare în echipa de management implicată în derularea a 10 proiecte de cercetare câștigate prin competiție.  
 Membru în echipa de cercetare în 20 proiecte câștigate prin competiție

**Expertiză în evaluarea proiectelor de cercetare și de investiții**

Expert evaluator MADR (Programe POP)  
 Expert evaluator ARACIS, Comisia II Științe Inginerești  
 Expert evaluator ANCS

**Competențe informatice**

Cunoașterea și utilizarea pachetului Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)

**Alte competențe**

Spirit de echipă, experiența muncii de peste 20 ani, într-un colectiv universitar, cu o participare activă la activitățile didactice și de cercetare

**Permis de conducere  
Informații suplimentare**

Categoria B

**Publicații științifice**

2 teze de doctorat (în domeniul ingineresc, respectiv economic)  
 1 teză de abilitare în Domeniul IMADR  
 35 cărți, capitole de cărți, volume colective în calitate de prim autor/autor/editor  
 150 publicații științifice în reviste/volume conferințe indexate Web of Science – Clarivate Analytics  
 100 articole publicate în reviste/volume a le unor manifestări științifice indexate în baze de date

**Proiecte de cercetare**

internaționale  
 peste 40 de proiecte de cercetare, din care 12 în calitate de manager de proiect



**Conferințe  
internationale**

peste 150 lucrări prezentate la conferințe internaționale/naționale cu participare internațională, în ultimii 5 ani

**Membru  
asociații  
profesionale**

The Balkan Environmental Association B.EN.A (2015-2017)  
 The Agricultural Economics Society, UK (2015-2020)  
 The Association for Innovation and Quality in Sustainable Business, BASIQ (2017-2020)  
 Romanian Foundation for Business Intelligence (2016-2020)- Scientific Editor  
 Asociația Specialiștilor din Învățământ, Cercetare, Producție de Industrie Alimentară din România (ASIAR)  
 – Cenzor (2009-2015)  
 Asociația Specialiștilor în Biotehnologie din România (ASBA) – Cenzor (2009 -2020)  
 Asociația Specialiștilor din Industria Laptelui (ASIL) (1995-2012)  
 Asociația producătorilor de produse tradiționale Covurlui (2010-2012)

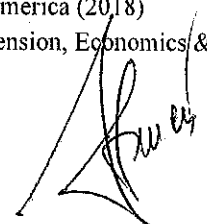
**Recenzor**

Asian Research Journal of Agriculture. Science Domain International.  
 Asian Journal of Economics, Business and Accounting. Science Domain International.  
 Asian Journal of Agricultural Extension, Economics & Sociology, Science Domain International.  
 The Annals of the University Dunarea de Jos of Galați, Fascicle VI Food Technology  
 The Annals of the University Dunarea de Jos of Galați, Fascicle I. Economics and Applied Informatics  
 Cross-Cultural Management Journal. The Romanian Foundation for Business Intelligence  
 SEA. Practical Application of Science. The Romanian Foundation for Business Intelligence  
 SCOPUS ID: <https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=36633317700>.  
 Google Academic: <https://scholar.google.ro/citations?hl=ro&user=iYduRocAAAAJ>.  
 Researchgate: [https://www.researchgate.net/profile/Silvius\\_Stanciu](https://www.researchgate.net/profile/Silvius_Stanciu).  
 ORCID: <http://orcid.org/0000-0001-7697-0968>.  
 Brain map: <https://www.brainmap.ro/profile/silvius-stanciu>.  
 Indice Hirsh: WoS (11), SCOPUS (10), Google Scholar (17)

**Linkuri  
profesionale**

**Premii și  
distincții**

**Peste 30 de premii, distincții și recunoașteri ale prestigului profesional**  
 2023 Medalia de aur, Mihaela PILA, Silvius STANCIU. „Selection procedure of specimens with high production yield, from the Mirror Carp (Cyprinus Carpio Specularis) and Naked Carp (Cyprinus Carpio Nudus) breeds, by inducing water, thermal and lack of oxygen stress factors on the fingerlings, UGALInvent Medalie de aur UGAL-INVENT, (Galați, România, 09-10.11.2023),  
 2023 Premiul I și Gold Medal 2023 - Mihaela PILA., Silvius STANCIU., 2023., Selection procedure of specimens with high production yield, from the Mirror Carp (Cyprinus Carpio Specularis) and Naked Carp (Cyprinus Carpio Nudus) breeds, by inducing water, thermal and lack of oxygen stress factors on the fingerlings, EuroInvent, (Iași, Romania, May 13, 2023),  
 2023 Premiul I și Gold Medal - Mihaela PILA, Silvius STANCIU, 2023., Selection procedure of specimens with high production yield, from the Mirror Carp (Cyprinus Carpio Specularis) and Naked Carp (Cyprinus Carpio Nudus) breeds, by inducing water, thermal and lack of oxygen stress factors on the fingerlings. The 8th International Invention Innovation Competition in Canada, iCAN 2023,  
 2023 Premiul I și Gold Medal - Mihaela PILA., Silvius STANCIU, 2023, Selection procedure of specimens with high production yield, from the Mirror Carp (Cyprinus Carpio Specularis) and Naked Carp (Cyprinus Carpio Nudus) breeds, by inducing water, thermal and lack of oxygen stress factors on the fingerlings. International Invention, and Trade Expo London (London, UK, Oct.5-6, 2023)  
 2019 Certificate of Best Presentation Award, International Research Conference on Advanced Food Science, Bioactive Constituents and Micronutrients ICAFSBCM (February 11-12, 2019, Barcelona, Spain)  
 2018 Certificate of Joining as Academic Editor, South Asian Journal of Social Studies and Economics  
 2018 Certificate of Excellence. Recognition of distinguished services to the academic community. International Business Information Management Association, United State of America (2018)  
 2017 Certificate of Excellence in Reviewing. Asian Journal of Agricultural Extension, Economics & Sociology, Science Domain International.



**Premii și distincții**

2017 Certificate of Appreciation - Committee of the 29th IBIMA International Conference 2017 (for academic and intellectual contributions).  
2017 Certificate of Excellence. Recognition of distinguished services to the academic community. International Business Information Management Association, United State of America (2017)  
2016 Premiul II și Medalia de argint la „Technical-Scientific, Artistic and Literary Book Salon“, European Exhibition of Creativity and Innovation (EUROINVENT), cartea „Security, Safety and Continuity on Agrifood Chain“, OmniScriptum Publishing House, Saarbrücken, Germany.  
2016 Certificate of Excellence. Recognition of distinguished services to the academic community. International Business Information Management Association, United State of America 2016  
2016 Certificate of Appreciation - Committee of the 28th IBIMA International Conference 2016 (for academic and intellectual contributions).  
2015 Distincția Magna cum laude pentru cercetare doctorală în domeniul economic  
2015 Premiul I și Diploma de excelență - Academia de Studii Economice București (pentru cercetare economică doctorală în cadrul Proiectului POSDRU/159/1.5/S/138907)  
2015 Premiul III - Conferința Internațională PROMARE, Constanța  
2012-2014 Premii UEFSCDI pentru contribuții profesionale/științifice  
2013 Nominalizare WHO is WHO Romania  
2012 Premiul I și Medalia Gold Medal la „Technical-Scientific, Artistic and Literary Book Salon“, European Exhibition of Creativity and Innovation (EUROINVENT) cartea „Condiții de producție piscicolă în sistem de siguranță alimentară în fermele românești de acvacultura prin abordarea principiilor HACCP“, coord. Metaxa, I., Editura Galați University Press, UDJ Galați  
2008 Premiul Dumitru Moțoc al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” pentru lucrarea „Alimente ecologice. Alimentele și sănătatea” (coautor)  
2005 Premiul Dumitru Moțoc al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” pentru lucrarea „Produse lactate fermentate”

**Referințe**

Scientific officer Ziping WU, PhD, AFBI Belfast, NI, UK  
Prof. univ. dr. Roxana SÂRBU, Prorector Academia de Studii Economice, București, România  
Prof. univ. dr. ing. Lucian-Puiu GEORGESCU, Rector Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România

**ANEXE**

- I. Lista completă a lucrărilor elaborate și/sau publicate
- II. Contracte de cercetare
- III. Premii
- IV. Diplome, certificate, adeverințe alte documente suport

