

Direcția Generală Secretariat

**Procedura privind înscrierea în anul universitar 2016/2017, a studenților din anii II –VI
la forma de finanțare TAXĂ, formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă,
ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master**

1. Studenții sunt invitați în **perioada 29.09.2016-07.10.2016** la Secretariatul facultății, pentru **parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2016/2017.**
2. **Studenții trebuie să consulte avizierul facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2016/2017.**
3. Studenții completează *Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2016/2017*, preluate de la Secretariatul facultății.
4. Studenții depun la Secretariatul facultății *Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2016/2017*, completate și semnate.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor înscrise în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic UGAL numărul *Actului adițional pentru anul universitar 2016/2017*. După înregistrare, *Actul adițional pentru anul universitar 2016/2017* se ștampilează de Secretariat. Studentului i se înmânează un exemplar al *Actului adițional*, alături de adevărința¹ de student care atestă că a fost parcursă procedura de înscriere în anul universitar 2016/2017.
6. După completarea *Fișei de înscriere și a Actului adițional pentru anul universitar 2016/2017*, studenții achită prima tranșă din taxa de școlarizare (50% din taxa de școlarizare pentru anul universitar 2016/2017).

Cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate este precizat în ANEXA afișată la avizierele facultăților și la locul de plată a taxei. Plata se face la sediul Universității din str. Domnească nr. 47

¹ *Studenților înscriși în anul univ. 2016/2017 care nu au achitat prima rată a taxei de școlarizare și care solicită adevărință de student (pentru diverse întrebări), li se vor elibera adevărințe cu mențiunea „Adevărința este valabilă până la data de 20.11.2016”.*

(corpul U), sala U₁₃ (parter), conform graficului afișat la avizierul fiecărei facultăți și la cel al biroului financiar.

Studentii pentru care s-a stabilit o taxă de școlarizare diferită de cea standard prezintă la casieria Universității bonul eliberat de Secretariat care precizează cuantumul taxei pentru anul universitar 2016/2017 și valoarea primei tranșe.

7. Secretariatul vizează carnetul de student și legitimația de transport și eliberează studenților adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul universitar 2016/2017. Ulterior se eliberează studentului carnetul de cupoane pentru călătoria pe calea ferată cu reducere de 50% la tren accelerat (după un calendar stabilit pentru luna octombrie și afișat la avizier).
8. Studenții care au precizare în cămin se cazează cu adeverința care atestă calitatea de student înscris în anul universitar 2016/2017.²

Notă: Studenții din anii II-VI își păstrează calitatea de student NUMAI dacă au parcurs integral procedura obligatorie de înscriere: au completat Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul univ. 2016/2017 și au achitat prima tranșă din taxa de școlarizare.

Întocmit de Rotaru Dana

² Cazarea pentru studenții care au precizare în cămin are loc în perioada 01.10.2016-03.10.2016. Informații suplimentare se găsesc și pe site-ul: <http://campus.ugal.ro/>