

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
<p>Art. 1.</p> <p>(1) Prezenta metodologie descrie etapele, criteriile și procedura aplicate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în vederea menținerii calității de titular pentru cadrele didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta standard de pensionare, respectiv reîncadrarea în funcția didactică a personalului pensionat. Vârsta standard de pensionare a cadrelor didactice și de cercetare din învățământul superior este de 65 de ani.</p> <p>(2) Menținerea calității de titular în învățământ pentru cadrele didactice sau de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare se face pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și în conformitate cu prevederile art. 289 alin. (3) și (6) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 82 alin. (4) și urm. din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. IV pct. 2¹ alin. (4) din OUG nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative aprobată prin Legea nr. 93/2019.</p> <p>(3) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se poate face în conformitate cu art. 289 alin. (6) și urm. din Legea 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.</p> <p>(4) Pot beneficia de prevederile prezentei metodologii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cadrele didactice sau de cercetare care împlinesc vârsta standard de pensionare pe parcursul anului universitar; b) Cadrele didactice sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular pentru un nou an universitar; c) Cadrele didactice sau de cercetare pensionate care solicită reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării. 	<p>Art. 1.</p> <p>(1) Prezenta metodologie stabilește etapele, criteriile și procedura aplicate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în vederea menținerii calității de titular pentru cadrele didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta standard de pensionare, respectiv reîncadrarea în funcția didactică a personalului pensionat. Vârsta standard de pensionare a cadrelor didactice și de cercetare din învățământul superior este de 65 de ani.</p> <p>(2) Menținerea calității de titular în învățământ pentru cadrele didactice sau de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare se face pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și în conformitate cu prevederile art. 289 alin. (3), (6) și (7) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 82 alin. (4) și urm. din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. IV pct. 2¹ alin. (4) din OUG nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative aprobată prin Legea nr. 93/2019.</p> <p>(3) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se poate face în conformitate cu art. 289 alin. (6) (7) și urm. din Legea 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.</p> <p>(4) Poate beneficia de prevederile prezentei metodologii personalul didactic sau de cercetare care:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) împlinește vârsta de 65 de ani și stagiul minim de cotizare pentru pensionare de la limită de vârstă, în timpul anului universitar curent; b) b) au împlinit vârsta de 65 de ani și și-au menținut calitatea de titular în anul universitar curent și/sau în anul următor; c) se pensionează pentru limită de vârstă.
<p>Art. 2.</p> <p>(1) Cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta standard de pensionare pe parcursul anului universitar își păstrează calitatea de titular până la sfârșitul anului universitar respectiv dacă solicită acest lucru. În acest sens, membrii personalului didactic și de cercetare vor formula cerere de menținere a calității de titular cel târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, în condițiile prezentei metodologii. Dacă nu doresc menținerea calității de titular, membrii personalului didactic și de cercetare pot fi remunerați în regim de plata cu ora, la cerere, până la sfârșitul anului universitar, în temeiul art. 289 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.</p> <p>(2) Cadrele didactice și de cercetare menționate la alin. (1), vor completa o cerere (ANEXA 1) și vor elabora un</p>	<p>Art. 2.</p> <p>(1) Cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta standard de pensionare pe parcursul anului universitar își păstrează calitatea de titular până la sfârșitul anului universitar respectiv dacă solicită acest lucru. În acest sens, membrii personalului didactic și de cercetare vor formula o cerere de menținere a calității de titular cel târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, în condițiile prezentei metodologii. Dacă nu doresc menținerea calității de titular, membrii personalului didactic și de cercetare pot fi remunerați în regim de plata cu ora, la cerere, până la sfârșitul anului universitar, în temeiul art. 289 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.</p> <p>(2) Cadrele didactice și de cercetare menționate la alin. (1), vor completa o cerere (ANEXA 1) și o vor depune și</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
<p>memoriu justificativ prin care vor argumenta necesitatea și oportunitatea menținerii calității de titular până la sfârșitul anului universitar în curs. Cererea și memoriul justificativ se vor depune la registratura universității. Cererea va fi aprobată de Rector care va emite decizia de menținere a calității de titular a solicitantului până la sfârșitul anului universitar.</p>	<p>vor elabora un memoriu justificativ prin care vor argumenta necesitatea și oportunitatea menținerii calității de titular până la sfârșitul anului universitar în curs. Cererea și memoriul justificativ se vor depune la registratura universității. Cererea va fi aprobată de Rector care va emite decizia de menținere a calității de titular a solicitantului până la sfârșitul anului universitar.</p> <p>(3) Contractul individual de muncă al celor menținuți titulari nu încetează de drept, ci se prelungește până la sfârșitul anului universitar, prin act adițional.</p>
<p>Art. 3.</p> <p>(1) Membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare și doresc menținerea calității de titular pentru un nou an universitar sau cei care doresc reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării vor depune la registratura universității, cu minimum 90 de zile, dar nu mai mult de 120 de zile înainte de data începerii noului an universitar, un dosar care va conține:</p> <p>a) Cerere (ANEXA 2);</p> <p>b) Memoriu justificativ prin care vor argumenta necesitatea și oportunitatea menținerii calității de titular pentru un nou an universitar sau, după caz, reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării;</p> <p>c) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului de doctorat în care activează, însoțită de dovezi ale îndeplinirii acestora.</p> <p>(2) Solicitanții care ocupă la data formulării cererii funcția didactică de asistent universitar sau șef de lucrări/lector universitar trebuie să îndeplinească standardele minimale CNATDCU corespunzătoare funcției de conferențiar universitar pentru domeniul de doctorat în care activează.</p> <p>(3) Membrii departamentului din care solicitantul face/a făcut parte vor analiza dosarul și, prin vot secret, vor acorda aviz favorabil sau nefavorabil. Avizul membrilor departamentului este consultativ.</p> <p>(4) Dosarul va fi, apoi, transmis Consiliului facultății. Membrii Consiliului facultății vor analiza dosarul și, prin vot secret, vor acorda aviz favorabil sau nefavorabil. Avizul este consultativ.</p> <p>(5) Ulterior, Consiliul de administrație va analiza întregul dosar, împreună cu avizele anterioare, și va aproba sau va respinge cererea solicitantului. Consiliul de administrație poate aproba doar dosarele solicitanților care îndeplinesc standardele minimale CNATDCU corespunzătoare gradului didactic și domeniului de doctorat în care aceștia activează. Menținerea calității de titular în învățământ pentru categoriile de personal didactic și de cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate realiza numai dacă situația financiară a universității permite acest lucru și numai în cazul în care normele didactice și de cercetare nu pot fi acoperite de personalul didactic și de cercetare titular existent care nu a împlinit vârsta standard de pensionare.</p> <p>(6) Hotărârea Consiliului de administrație va fi transmisă spre aprobare Senatului universitar, împreună cu dosarul solicitantului.</p>	<p>Art. 3.</p> <p>(1) Membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare și doresc menținerea calității de titular pentru un nou an universitar sau cei care doresc reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării vor depune la registratura universității, cu minimum 90 de zile, dar nu mai mult de 120 de zile înainte de data începerii noului an universitar, un dosar care va conține:</p> <p>a) Cerere (ANEXA 2);</p> <p>b) CV în format Europass;</p> <p>c) Memoriu justificativ prin care vor argumenta necesitatea și oportunitatea menținerii calității de titular pentru un nou an universitar sau, după caz, reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării;</p> <p>d) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului de doctorat în care activează, iar minimum 25% din punctajul obținut, prin raportare la standardele minimale CNATDCU, sunt realizate în ultimii 5 ani anteriori formulării cererii, însoțită de dovezi ale îndeplinirii acestora;</p> <p>e) Alte documente, în cazul în care facultatea are criterii specifice.</p> <p>(2) Solicitanții care ocupă la data formulării cererii funcția didactică de asistent universitar sau șef de lucrări/lector universitar trebuie să îndeplinească standardele minimale CNATDCU corespunzătoare funcției de conferențiar universitar pentru domeniul de doctorat în care activează.</p> <p>(3) Membrii departamentului din care solicitantul face/a făcut parte? vor analiza dosarul și, prin vot secret desechis vor acorda aviz favorabil sau nefavorabil. Avizul membrilor departamentului este consultativ conform. Dacă avizul este conform (favorabil), dosarul va fi înaintat spre analiză Consiliului facultății.</p> <p>(4) Dosarul va fi, apoi, transmis Consiliului facultății. Membrii Consiliului facultății vor analiza dosarul și, prin vot secret desechis, vor acorda aviz favorabil sau nefavorabil. Avizul este consultativ. Dacă avizul este conform (favorabil), dosarul va fi înaintat spre analiză Consiliului de administrație.</p> <p>(5) Ulterior, Consiliul de administrație va analiza întregul dosar, împreună cu avizele anterioare, și va aproba sau va respinge cererea solicitantului. Consiliul de administrație poate aproba doar dosarele solicitanților care îndeplinesc condițiile prevazute la Art. 3 standardele minimale CNATDCU corespunzătoare gradului didactic și domeniului de doctorat în care aceștia activează. Menținerea calității de titular în învățământ pentru categoriile de</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
	<p>personal didactic și de cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate realiza numai dacă situația financiară a universității permite acest lucru și numai în cazul în care normele didactice și de cercetare nu pot fi acoperite de personalul didactic și de cercetare titular existent care nu a împlinit vârsta standard de pensionare.</p> <p>(6) Hotărârea Consiliului de administrație va fi transmisă spre aprobare Senatului universitar, împreună cu dosarul solicitantului.</p>
<p>Art. 4</p> <p>(1) În cazul solicitanților care îndeplinesc condițiile din prezenta Metodologie, Senatul universitar poate decide admiterea cererii de menținere a calității de titular pentru un nou an universitar ori de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării sau respingerea cererii.</p> <p>(2) În baza Hotărârii Senatului universitar, Rectorul va emite o decizie de menținere a calității de titular a solicitantului pentru un nou an universitar sau de încetare a raporturilor de muncă a acestuia la sfârșitul anului universitar în curs, ori de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării sau de respingere a cererii, în funcție de situație. Decizia Rectorului este comunicată imediat solicitantului și directorului departamentului din care face/a făcut parte acesta.</p> <p>(3) Dacă, în orice etapă, se constată ca dosarul este incomplet sau solicitantul nu îndeplinește condițiile din prezenta Metodologie, dosarul nu va fi avizat, iar dosarele neavizate/neaprobate la un anumit nivel nu se transmit mai departe. Dosarele solicitanților care sunt incomplete sau ale solicitanților care nu îndeplinesc cerințele prezentei Metodologii vor fi transmise Rectorului universității pentru a emite o decizie de respingere a cererii de menținere a calității de cadru didactic titular sau de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării. Decanul facultății și directorul departamentului din care face/a făcut parte solicitantul pot răspunde disciplinar și patrimonial pentru supunerea la vot și avizarea unor dosare incomplete sau ale unor solicitanți care nu îndeplinesc cerințele prezentei Metodologii.</p> <p>(4) La solicitarea oricărei persoane interesate, dacă se constată existența unor vicii de procedură, Rectorul universității, cu avizul motivat al Biroului Juridic, va dispune reluarea procedurilor.</p> <p>(5) Dosarele se avizează/aprobă cu votul majorității simple. Majoritatea simplă reprezintă primul număr natural mai mare decât jumătate din numărul membrilor prezenți, cu respectarea condiției de cvorum.</p>	<p>Art. 4</p> <p>(1) În cazul solicitanților care îndeplinesc condițiile din prezenta Metodologie, Senatul universitar poate va decide admiterea cererii de menținere a calității de titular pentru un nou an universitar ori de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării sau respingerea cererii.</p> <p>(2) În baza Hotărârii Senatului universitar, Rectorul va emite o decizie de menținere a calității de titular a solicitantului pentru un nou an universitar. sau de încetare a raporturilor de muncă a acestuia la sfârșitul anului universitar în curs, ori de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării sau de respingere a cererii, în funcție de situație. Decizia Rectorului este comunicată imediat solicitantului și directorului departamentului din care face/a făcut parte acesta.</p> <p>(3) Dacă, în orice etapă, se constată că dosarul este incomplet sau solicitantul nu îndeplinește condițiile din prezenta Metodologie, dosarul nu va fi avizat, iar dosarele neavizate/neaprobate la un anumit nivel nu se transmit mai departe. Dosarele solicitanților care sunt incomplete sau ale solicitanților care nu îndeplinesc cerințele prezentei Metodologii vor fi transmise înaintate cu o notă de fundamentare Rectorului universității pentru a emite o decizie de respingere a cererii de menținere a calității de cadru didactic titular sau de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării. Decanul facultății și directorul departamentului din care face/a făcut parte solicitantul pot răspunde disciplinar și patrimonial pentru supunerea la vot și avizarea unor dosare incomplete sau ale unor solicitanți care nu îndeplinesc cerințele prezentei Metodologii. Responsabilitatea corectitudinii informațiilor din dosar revine exclusiv solicitantului și directorului de departament.</p> <p>(4) La solicitarea oricărei persoane interesate, dacă se constată existența unor vicii de procedură, Rectorul universității cu avizul motivat al Biroului Juridic, va dispune reluarea procedurilor, înaintea emiterii deciziei de respingere.</p> <p>(5) În Consiliul de administrație și în Senat dosarele se avizează/aprobă cu votul majorității simple. Majoritatea simplă reprezintă primul număr natural mai mare decât jumătate din numărul membrilor prezenți, cu respectarea condiției de cvorum.</p>
<p>Art. 5.</p> <p>(1) Cadrele didactice și de cercetare cărora li s-a menținut calitatea de titular sau cărora li s-a aprobat cererea de</p>	<p>Art. 5.</p> <p>(1) Cadrele didactice și de cercetare cărora li s-a menținut calitatea de titular sau cărora li s-a aprobat cererea de</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
<p>reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării vor fi incluse în statele de funcții și vor avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale UDJG, ce decurg din calitatea de personal didactic sau de cercetare titular în învățământul superior.</p> <p>(2) Decizia motivată a Rectorului universității de respingere a cererii va fi comunicată solicitantului în maximum 10 zile calendaristice, calculate de la data respingerii cererii.</p> <p>(3) Solicitantul aflat în situația prevăzută la alin. (2), nemulțumit de răspunsul primit, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a motivării deciziei de respingere a solicitării. Contestația se depune, sub sancțiunea respingerii, la Cancelaria Senatului universitar împreună cu documentele doveditoare pe care se întemeiază și se soluționează în maximum 10 zile lucrătoare. Comisiile permanente ale Senatului vor formula puncte de vedere cu privire la contestație și, dacă aceasta este considerată ca fiind admisibilă, întregul dosar va fi supus aprobării plenului Senatului universitar.</p> <p>(4) În cazul contestațiilor, Senatul universitar poate hotărî admiterea ori respingerea acestora și, implicit, aprobarea sau respingerea cererii inițiale, cu toate consecințele juridice ce decurg din aceasta. Ulterior, Rectorul universității va emite o decizie în conformitate cu hotărârea Senatului.</p>	<p>reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării vor fi incluse în statele de funcții și vor avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale UDJG, ce decurg din calitatea de personal didactic sau de cercetare titular în învățământul superior.</p> <p>(2) Decizia motivată a Rectorului universității de respingere a cererii va fi comunicată solicitantului în maximum 10 zile calendaristice, calculate de la data respingerii cererii.</p> <p>(3) Solicitantul aflat în situația prevăzută la alin. (2), nemulțumit de răspunsul primit, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a motivării deciziei de respingere a solicitării. Contestația se depune, sub sancțiunea respingerii, la Cancelaria Senatului universitar împreună cu documentele doveditoare pe care se întemeiază și se soluționează în maximum 10 zile lucrătoare. Comisiile permanente ale Senatului vor formula puncte de vedere cu privire la contestație și, dacă aceasta este considerată ca fiind admisibilă, întregul dosar va fi supus aprobării plenului Senatului universitar.</p> <p>(4) În cazul contestațiilor, Senatul universitar poate hotărî admiterea ori respingerea acestora și, implicit, aprobarea sau respingerea cererii inițiale, cu toate consecințele juridice ce decurg din aceasta. Ulterior, Rectorul universității va emite o decizie în conformitate cu hotărârea Senatului.</p>
<p>Art. 6. Durata totală pentru care se acordă menținerea calității de titular depinde, în principal, de capacitatea de susținere financiară a postului, precum și de necesitățile didactice și de cercetare reale ale facultăților și ale departamentelor.</p>	<p>Art. 6. Durata totală pentru care se acordă menținerea calității de titular depinde, în principal, se va face în funcție de capacitatea de susținere financiară a postului, precum și de necesitățile didactice și de cercetare reale ale facultăților și ale departamentelor.</p>
	<p>Reîncadrarea cadrelor didactice pensionate, din varianta propusa de HCA nr. 91 din 21/07.2022</p> <p>Art. 7. Reîncadrarea cadrelor didactice pensionate care nu au întrerupt activitatea universitară se poate face anual, prin concurs, și pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, și în funcție de nevoile reale, precum și de situația financiară a departamentului, cu respectarea dispozițiilor Art. 289, alin. (7) din Legea nr. 1/2011 modificată.</p>
	<p>Art. 8. (1) Cadrele didactice pensionate care doresc reîncadrarea depun o cerere (ANEXA 3) și un dosar la registratura universității până la data de 1 iunie a fiecărui an universitar. (2) Cererea și dosarul sunt este supuse avizului conform al departamentului, avizului Consiliului facultății, avizului Consiliului de administrație și aprobării Senatului. (3) În vederea emiterii avizului conform, departamentul analizează cererile și dosarele până pe data de 25 iulie a fiecărui an luând în considerare situația finalizată a primei sesiuni sesiunilor de admitere în U.D.J.G. (4) Emiterea avizului conform în departament se face în urma votului deschis secret. În Consiliul facultății, în</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
	<p>Consiliul de administrație și în Senat votul este deschis.</p> <p>(5) Criteriile de performanță profesională se stabilesc de Consiliul facultății la propunerea departamentului, și se aprobă de către Consiliul de administrație și Senat.</p> <p>(6) Senatul trebuie să respecte avizul conform al departamentului. În cazul solicitanților care îndeplinesc condițiile din prezenta Metodologie, Senatul universitar decide admiterea cererii de reîncadrare ca titular pentru un nou an universitar. În cazul în care sunt respectate toate criteriile prezentei Metodologii și dosarul a primit toate avizele conform de la toate comisiile, Senatul universitar va aproba reîncadrarea solicitantului.</p> <p>Art. 9.</p> <p>(1) Prin reîncadrare, cadrele didactice pensionate își păstrează drepturile (inclusiv drepturile salariale), precum și obligațiile aferente activității didactice desfășurate anterior pensionării, cu excepția calității de titular.</p> <p>(2) Reîncadrarea are la bază un contract individual de muncă, cu durata maximă de un an, care se va putea încheia cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării în conformitate cu art. 289 alin. (7) din Legea 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(3) Persoanele reîncadrate nu pot beneficia de gradație de merit și nu au drept de vot și nici celelate drepturi ori obligații legate de calitatea de titular.</p>
	<p>Art. 10.</p> <p>(1) Cadrele didactice pensionate își pot continua activitatea în regim de plata cu ora, la cerere, fără suspendarea pensiei, în conformitate cu art. 289 alin. (3) din Legea 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu au întrerupt activitatea universitară.</p> <p>(2) Cererea este supusă avizului conform al departamentului, avizului Consiliului facultății, avizului Consiliului de administrație și aprobării Senatului.</p> <p>(3) Emiterea avizului conform în departament se face în urma votului secret deschis. În Consiliul facultății, în Consiliul de administrație și în Senat votul este deschis.</p> <p>(4) Criteriile de performanță profesională se stabilesc de Consiliul facultății la propunerea departamentului, și se aprobă de către Consiliul de administrație și Senat.</p> <p>(5) Continuarea activității în regim de plata cu ora se face prin încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată de maximum un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă, în aceleași condiții. Prin acesta se dobândește calitatea de cadru didactic asociat.</p> <p>(6) Cererea pentru continuarea activității (ANEXA 4) în următorul an universitar sau în următorul semestru din anul universitar se depune cu 15 zile înainte de începutul anului universitar/semestrului.</p>
	<p>Art. 11.</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
	<p>(1) Termenul pentru stabilirea criteriilor de performanță profesională pentru reîncadrarea cadrelor didactice pensionate, în condițiile art. 8 și 10 din prezenta metodologie, este prima săptămână din semestrul al II-lea. Acestea se vor afișa pe site-ul universității.</p>
	<p>Art. 12.</p> <p>(1) Dosarul personalului care solicită reîncadrarea în condițiile art. 8 și 10 din prezenta metodologie conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cerere; • CV în format Europass; • fișa de îndeplinire a criteriilor de performanță profesională.
<p>Art. 7.</p> <p>(1) Prezenta Metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023 și se aplică tuturor cadrelor didactice sau de cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, inclusiv celor cărora li s-a menținut anterior calitatea de titular sau au fost reîncadrate în funcția de personal didactic, ulterior pensionării.</p> <p>(2) Prezenta Metodologie se aplică tuturor cadrelor didactice sau de cercetare care au solicitat, pentru anul universitar 2022-2023, menținerea calității de titular sau celor care au solicitat reîncadrarea în funcția didactică sau de cercetare deținută la momentul pensionării, dacă solicitările au fost formulate cu respectarea termenelor prevăzute de <i>Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</i> aprobată prin HS nr. 175/17.12.2020. Pentru persoanele aflate în această situație se vor analiza dosarele deja depuse, fără a mai fi necesară formularea oricărei alte cereri.</p> <p>(3) Dosarele, indiferent dacă sunt aprobate sau respinse, se vor depozita la arhiva Universității, unde vor fi păstrate minimum 5 ani de la data aprobării/respingerii. Rectorul universității va dispune toate măsurile necesare arhivării și păstrării în bune condiții a documentelor depuse de solicitanți, inclusiv a celor depuse în format electronic.</p> <p>(4) Solicitanții care nu respectă termenele prevăzute de prezenta Metodologie nu vor mai putea solicita și beneficia de menținerea calității de titular pentru anul următor. Ulterior acestei perioade, solicitanții pot formula cerere de reîncadrare în funcția de personal didactic sau de cercetare, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.</p> <p>(5) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, se abrogă dispozițiile contrare și <i>Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</i> aprobată prin HS nr. 175/17.12.2020.</p> <p><i>Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senat în data de 30.06.2022.</i></p>	<p>Art. 7.13.</p> <p>(1) Prezenta Metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023 și se aplică tuturor cadrelor didactice sau de cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, inclusiv celor cărora li s-a menținut anterior calitatea de titular sau au fost reîncadrate în funcția de personal didactic, ulterior pensionării.</p> <p>(2) Prezenta Metodologie se aplică tuturor cadrelor didactice sau de cercetare care au solicitat, pentru anul universitar 2022-2023, menținerea calității de titular sau celor care au solicitat reîncadrarea în funcția didactică sau de cercetare deținută la momentul pensionării, dacă solicitările au fost formulate cu respectarea termenelor prevăzute de Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat aprobată prin HS nr. 175/17.12.2020. Pentru persoanele aflate în această situație se vor analiza dosarele deja depuse, fără a mai fi necesară formularea oricărei alte cereri.</p> <p>(3) Dosarele, indiferent dacă sunt aprobate sau respinse, se vor depozita la arhiva Universității, unde vor fi păstrate minimum 5 ani de la data aprobării/respingerii. Rectorul universității va dispune toate măsurile necesare arhivării și păstrării în bune condiții a documentelor depuse de solicitanți, inclusiv a celor depuse în format electronic.</p> <p>(4) Solicitanții care nu respectă termenele prevăzute de prezenta Metodologie nu vor mai putea solicita și beneficia de menținerea calității de titular pentru anul următor. Ulterior acestei perioade, solicitanții pot formula cerere de reîncadrare în funcția de personal didactic sau de cercetare, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.</p> <p>(5) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, se abrogă dispozițiile contrare și Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat aprobată prin HS nr. 175/17.12.2020.</p> <p>Art. 14. Pentru toate situațiile din această Metodologie, dosarele candidaților se transmit la Senat în format fizic și</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
	<p>în format electronic. Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senat în data de __.09.2022-</p>
<p style="text-align: right;"><i>ANEXA 1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru personalul care împlinește vârsta standard de pensionare în timpul anului universitar</i></p> <p style="text-align: center;">Domnule Rector,</p> <p>Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) coroborat cu art. 2 din <i>Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</i> aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 199/30.06.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de menținere a calității de cadru didactic titular în funcția de personal didactic/cercetare până la sfârșitul anului universitar _____.</p> <p>Menționez că împlinesc vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.</p> <p style="text-align: right;">Data: _____ Semnătura: _____</p> <p style="text-align: center;">Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați</p>	<p style="text-align: right;"><i>ANEXA 1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru personalul care împlinește vârsta standard de pensionare în timpul anului universitar</i></p> <p style="text-align: center;">Domnule Rector,</p> <p>Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) coroborat cu art. 2 din <i>Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</i> aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. .../...09.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de menținere a calității de cadru didactic titular în funcția de personal didactic/cercetare până la sfârșitul anului universitar _____.</p> <p>Menționez că împlinesc vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.</p> <p style="text-align: right;">Data: _____ Semnătura: _____</p> <p style="text-align: center;">Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați</p>

Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022

ANEXA 2

Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru un nou an universitar sau pentru reîncadrarea ca titular în funcția didactică sau de cercetare deținută la momentul pensionării

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) și în condițiile art. 3 și urm. din *Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat* aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 199/30.06.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de:

menținere a calității de cadru didactic titular în funcția de personal didactic/cercetare pentru un nou an universitar, respectiv în anul universitar _____.

reîncadrare ca titular în anul universitar _____, în funcția de personal didactic/cercetare deținută la momentul pensionării, la Facultatea _____, departamentul _____.

Menționez că am împlinit vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Declar, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații, că:

ÎNDEPLINESC standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului propriu de doctorat și am anexat la prezenta cerere toate documentele doveditoare, în forma solicitată.

NU ÎNDEPLINESC standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului propriu de doctorat.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG

ANEXA 2

Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru un nou an universitar sau pentru reîncadrarea ca titular în funcția didactică sau de cercetare deținută la momentul pensionării

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) și în condițiile art. 3 și urm. din *Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat* aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr./...09.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de **menținere a calității de cadru didactic titular** în funcția de personal didactic/cercetare pentru un nou an universitar, respectiv în anul universitar _____.

Menționez că am împlinit vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Declar, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații, că ÎNDEPLINESC criteriile prevăzute la art. 3 din Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat și am anexat la prezenta cerere toate documentele doveditoare, în forma solicitată.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022

Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG

ANEXA 3

Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru un nou an universitar sau reîncadrarea în funcția didactică sau de cercetare deținută la momentul pensionării

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. __, et. __, ap. ____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) și în condițiile art. 8 și urm. din Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr./...09.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de **reîncadrare** în anul universitar _____, în funcția de personal didactic/cercetare deținută la momentul pensionării, la Facultatea _____, departamentul _____.

Menționez că am împlinit vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Declar, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații, că ÎNDEPLINESC criteriile de performanță profesională prevăzute la art. 8 din Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic și am anexat la prezenta cerere toate documentele doveditoare, în forma solicitată.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022

Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG

ANEXA 4

Cerere pentru reîncadrarea în funcția didactică sau de cercetare deținută la momentul pensionării în regim de plata cu ora

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. __, et. __, ap. ____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) și în condițiile art. 10 și urm. din Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. .../...09.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de **reîncadrare în regim de plata cu ora** în anul universitar _____, în funcția de personal didactic/cercetare deținută la momentul pensionării, la Facultatea _____, departamentul _____.

Menționez că am împlinit vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Declar, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații, că ÎNDEPLINESC criteriile de performanță profesională prevăzute la art. 10 din Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic și am anexat la prezenta cerere toate documentele doveditoare, în forma solicitată.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați