

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul Infrastructurii de Cercetare Rexdan, pentru următoarele posturi în afara organigramei universității:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama IC Rexdan	Nr. posturi vacante	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale:	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului:
1.	Asistent de cercetare - cromatografie	1	1 an calendaristic	Normă întreagă	<p>Participă la realizarea activităților de cercetare specifice laboratorului de cromatografie inclusiv la prelevarea și pregătirea probelor. Asigură utilizarea corespunzătoare a echipamentelor din laboratorul de cromatografie.</p> <p>Participă la interpretarea și prelucrarea rezultatelor analizelor realizate prin tehnici cromatografice.</p> <p>Contribuie la elaborarea de lucrări științifice, rapoarte științifice, propuneri de brevete etc.</p> <p>Propune soluții pentru atingerea obiectivelor științifice și tehnice ale laboratorului/centrului de cercetare.</p> <p>Se perfecționează permanent în ceea ce privește utilizarea tehnicilor cromatografice și a interpretării rezultatelor obținute.</p> <p>Participă la seminarii de instruire, conferințe,</p>	<p>Studii superioare de licență în una dintre ramurile de știință: chimie, inginerie chimică.</p> <p>Studii de masterat sau studii de doctorat absolvite sau în curs.</p> <p>Cunoștințe temeinice în tehnici de monitorizare și control.</p> <p>Experiență de lucru în echipe de cercetare.</p> <p>Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu.</p> <p>Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări, postere; elaborare grafice; utilizare software dedicat echipamentelor.</p> <p>Constituie avantaj experiența în utilizarea tehnicilor și a echipamentelor de cromatografie și în interpretarea</p>

					<p>stagiilor de perfecționare. Se implică activ în activitățile de cercetare conexe laboratorului de cromatografie ale IC Rexdan. Rezultatele științifice cuantificabile vor fi obiectul unui plan propriu al Infrastructurii de cercetare și Laboratorului de cromatografie. În condițiile solicitării coordonatorilor, desfășoară activități și în alte laboratoare ale infrastructurii. Asigură, împreună cu ceilalți experți ai infrastructurii, activități administrative la sediul și în spațiile acesteia. Respectă regulamentele interne ale UDJG. Desfășoară, la cerere, activități didactice cu studenții UDJG.</p>	rezultatelor.
2.	Asistent de cercetare știința atmosferei și a pământului, prelucrare baze date	1	1 an calendaristic	½ normă	<p>Participă la realizarea activităților de cercetare specifice Platomei de Observări Climatice. Dezvoltă și implementează softuri pentru decărcarea, prelucrarea și interpretarea datelor. Dezvoltă modele statistice privind parametrizarea elementelor cu impact asupra mediului și cuantificarea efectelor poluanților asupra echilibrului mediului înconjurător. Asigură utilizarea corespunzătoare a echipamentelor din POSC. Contribuie la elaborarea de lucrări științifice, rapoarte științifice, propuneri de brevete, participă la conferințe, disemină rezultatele științifice etc. Propune soluții pentru atingerea obiectivelor științifice și tehnice ale laboratorului/centrului de cercetare. Se perfecționează permanent în ceea ce privește utilizarea datelor obținute, a tehnicilor de prelucrare și a interpretării rezultatelor obținute.</p>	<p>Studii superioare de licență în una dintre ramurile de știință: fizică, matematică, știința mediului, fizica sau chimia mediului, ingineria mediului, inginerie electrică, informatică, științe economice. Studii de masterat sau studii de doctorat absolvite sau în curs. Cunoștințe temeinice în tehnici de prelucrare a datelor, utilizare software monitorizare și control. Experiență de lucru în echipe de cercetare. Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu (minim). Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări, postere; elaborare grafice; utilizare software dedicat echipamentelor. Constituie avantaj experiența în</p>

					<p>Se implică activ în toate activitățile de cercetare cu componentă de atmosferă, climă sau din celelalte domenii de cercetare ale IC Rexdan. Rezultatele științifice cuantificabile vor fi obiectul unui plan propriu al Infrastructurii de cercetare și Platformei.</p> <p>Asigură, împreună cu ceilalți experți ai infrastructurii, activități administrative la sediul și în spațiile acesteia.</p> <p>Respectă regulamentele interne ale UDJG.</p> <p>Desfășoară, la cerere, activități didactice cu studenții UDJG.</p>	<p>utilizarea echipamentelor, prelucrare baze date, cunoștințe statistică.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	30.08.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	31.08.2023 – 08.09.2023
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	11.09.2023 – ora 09:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	11.09.2023 – ora 13:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	11.09.2023– ora 13:00 – 12.09.2023– ora 13:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	12.09.2023– ora 14:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	13.09.2023 09:00-13:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	13.09.2023 – ora 14:00

Director general I. C. Rexdan,

Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu