



ANUNȚ PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DECAN

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în conformitate cu prevederile art. 211, alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan al Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila:

Nr. crt.	Funcția	Studii	Nr.posturi
1	Decan	Superioare	1

Conform art. 213 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, coroborat cu art. 11 din Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016, decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- curriculum vitae al candidatului,
- un program managerial (maximum 10 pagini),
- fișele de autoevaluare din ultimii 4 ani,
- și/sau alte înscrisuri considerate relevante de candidat pentru ilustrarea satisfacerii criteriilor de evaluare pentru funcția de decan, menționate la cap 6, art. 19 din *Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016*,
- declarație privind asumarea prevederilor *Metodologiei interne de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016* referitoare la procedura de evaluare a candidaților la funcția de decan.

Candidații din afara UDJG vor prezenta în dosarul de candidatură toate documentele care atestă CV-ul prezentat de candidatul respectiv (diploma de licență sau echivalentă, diploma de doctor în științe, ordinul de numire în calitate de conducător de doctorat sau pe funcțiile pe care le invocă etc., în xerocopie certificată conform cu originalul de către candidat), lista de lucrări, precum și fișele de evaluare **de la locul de muncă din ultimii 4 ani și orice dovadă în sprijinul criteriilor de evaluare** menționate la cap 6, art. 19 din *Metodologia*

internă de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016.

Dosarul se depune la sediul universității din strada Domnească nr. 47, sala U92, biroul Registratură, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

Concursul pentru funcția de decan se va desfășura după următorul calendar:

6 - 7.12.2016	Depunerea candidaturilor pentru funcția de decan
8.12.2016	Avizarea dosarelor de concurs de către compartimentul juridic
12 – 13.12.2016	Avizarea candidaturilor la funcția de decan în Consiliul facultății
14.12.2016	Derularea concursului pentru selectarea decanului
15.12.2016	Comunicarea rezultatului concursului pentru funcția de decan
22.12.2016	Decizie de numire a noului decan

Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016 se găsește la adresa de mai jos:

http://www.ugal.ro/files/site/alegeri_conducere/hotarare_senat_156_nov_2015_merged.pdf

Procedura de evaluare a candidaților la funcția de decan

Etapa I a evaluării – Analiza dosarului de către comisia de concurs (30 puncte)

- Calitatea activității profesionale (CV, publicații, cercetare, inclusiv fișa de autoevaluare anuală sau echivalentul acesteia) – 7,5 puncte;
- Vizibilitate națională și internațională (premier, Doctor Honoris Causa, asociații, consorții, parteneriate, comisii MENCȘ la nivel național, comitete editoriale, științifice, organizatorice) – 7,5 puncte;
- Experiență managerială (Perioade, rezultate confirmate) – 7, 5 puncte;
- Proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, sponsorizări, calitatea de membru/expert în proiecte/programe, colaborări, sume atrase etc.) – 7, 5 puncte.

Etapa a II-a evaluării – Prezentarea și susținerea planului managerial (70 puncte)

- Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 pentru prezentarea și susținerea planului de management și pentru răspunsurile la întrebările comisiei;
- Se face media tuturor notelor acordate de membrii comisiei și se convertește în puncte, pe baza echivalenței nota 10 = 70 puncte, pe baza formulei de calcul: $(\text{media notelor} \times 70)/10$;
- Se stabilește punctajul general ca sumă a numărului de puncte obținute în cadrul celor două etape ale evaluării (max. 100 puncte).

Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN