

ANUNT SELECTIE PARTENERI PENTRU PROIECT POSDRU AXA PRIORITARA 2.DMI 2.1.

UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI dorește depunerea proiectului “AGRO – EDU - Sistem inovativ de dezvoltare a competențelor și aptitudinilor profesionale.” ca beneficiar în cadrul Axei prioritare 2 corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii domeniul major de intervenție 2.1 Tranziția de la școală la viața activă

Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Obiectivele operaționale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

OS1. Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;

OS2. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor în rândul școlilor, universităților, întreprinderilor și altor instituții în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;

În acest scop **UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI** organizează selecția unei entități având personalitate juridică, în vederea depunerii și dacă este cazul, implementării proiectului mai sus menționat.

1. Informații generale despre proiect

- Informații financiare: partenerii selectați trebuie să asigure resursele necesare în vederea implementării activităților, având în vedere reglementările privind regimul cheltuielilor și rambursărilor în proiectele finanțate din Fondul Social European prin programul operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

- Alți membri ai consorțiului sunt (dacă este cazul):

Activități proiect:

1. Management, monitorizare și diseminarea rezultatelor proiectului
2. Elaborarea cadrului metodologic de derulare a proiectului
3. Selecția studenților din grupul țintă, conform metodologiei de selecție.
4. Activități inovatoare care facilitează tranziția de la școală la viața activă
5. Consilierea și orientarea profesională a studenților
6. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică pentru studenți
7. Organizarea și desfășurarea de campanii de informare, conștientizare și mediatizare

2. Aplicantul

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

1. experiență de derulare a proiectelor finanțate prin POSDRU, putând fi atât beneficiar, cât și partener în proiectele respective – min 3 proiecte, cu menționarea numelui proiectului și numărului contractului de finanțare (aplicantul va depune copii după contracte, certificate

conform cu originalul; pentru demonstrarea experienței se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor / partenerilor proiectelor);

2. prezentarea cel puțin a unui contract similar încheiat sau în curs de implementare, activități de consiliere, formare și orientarea profesională a adulților (aplicantul va depune copii după contracte similare și recomandări, certificate conform cu originalul);

3. nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu a început proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

4. nu a suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);

5. în cazul în care a fost beneficiar/partener pe un proiect finanțat din POSDRU sau beneficiar al unui proiect finanțat din POSDRU:

- nu se face vinovat de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea Contractantă (AM POS DRU) le poate dovedi prin orice mijloace;

- nu este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității Contractante (AM POS DRU) prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;

- nu a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comitetul de evaluare sau Autoritatea Contractantă (AM POS DRU) în timpul procesului de selecție din cadrul cererilor de propuneri de proiecte prezentate sau anterioare;

6. și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau nu are datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale;

7. nu a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

8. nu este declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene;

9. nu este subiect al unui conflict de interese;

10. capacitate economică și financiară: realizarea unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012) de minim 258.000 lei, având în vedere valoarea estimată maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care o poate primi partenerul (prezentarea bilanțurilor pe ultimii 3 ani);

11. are implementate și certificate sisteme de management al calității și de management al securității informației, fapt atestat prin prezentarea de certificate corespunzătoare (ex: ISO 9001 sau echivalent, ISO 27001 sau echivalent); nu se acceptă aplicanți care au sistemele menționate în curs de certificare;

12. are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (conform cerințelor Ghidului condiții generale 2013).

Pentru a face dovada eligibilității, aplicantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate consiliere, formare profesională certificat unic de înregistrare;
- b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare 2011 și 2012.

În original:

- a. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului în conformitate cu Art. 114 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE nr. 1605/2002;
- b. declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- c. declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice).

3. Specificații tehnice pentru aplicant

Responsabilități (activitățile în care partenerul va fi implicat):

1. Consilierea și orientarea profesională a studenților
2. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică pentru studenți
3. Organizarea și desfășurarea de campanii de informare, conștientizare și mediatizare

I. Echipa de implementare a proiectului va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- expert coordonator: studii superioare de lungă durată, experiență de cel puțin 5 ani în coordonarea unei echipe de experți în domeniul orientării și formării profesionale;
- expert formator (minim 3): studii superioare de lungă durată în orientării și formării profesionale de cel puțin 3 ani în poziție similară (în copie conform cu originalul diplome privind specializările, autorizații/certificate de atestare profesională; CV pentru fiecare persoană; alte documente incidente privind atestarea modului de îndeplinire a cerințelor personale de pregătire și experiență profesională; dovada ocupării a cel puțin unei funcții similare în cadrul unui proiect similar);
- expert coordonator financiar: studii superioare de lungă durată și experiență de cel puțin 5 ani în domeniul financiar;

II. Experiența aplicantului în domeniul IT și în derularea de proiecte de tip POSDRU – scurtă descriere a experienței aplicantului – max. 1 pagină (dovedită prin documente suport ca de ex: contracte, certificate, recomandări din partea beneficiarilor/partenerilor, etc).

III. Capacitate economică și financiară: realizarea unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012) de minim 258.000 lei, având în vedere valoarea estimată a asistenței financiare nerambursabile pe care o poate primi partenerul. (Prezentarea bilanțurilor pe ultimii ani).

IV. Standarde de management al calității și al securității informaționale: minim ISO 9001 sau echivalent, ISO 27001 sau echivalent;

V. Gradul de înțelegere a importanței, contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate (max 5 pag):

A). Prezentarea aspectelor considerate de către aplicant ca esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor proiectului, însoțite de comentarii relevante.

B). Se va specifica modalitatea prin care se vor asigura resursele operaționale (umane, materiale, informaționale și informatice) pentru a duce la îndeplinire activitățile stabilite prin proiect.

Pentru a dovedi îndeplinirea specificațiilor tehnice, toți plicanții vor depune următoarele documente:

- CV-urile candidaților (format EuroPass, limba română) pentru echipa de implementare a proiectului, indicând funcția/rolul în proiect (respectiv activitatea/activitățile pentru implementarea cărora este responsabil sau contribuie la realizarea lor), datate și semnate de către titulari, prezentate în copie conform cu originalul;

- documente justificative pentru CV-urile experților – prezentate în copie conform cu originalul (diplome, certificate, atestate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV – copie);

- aplicantul va prezenta documente suport, în copie conform cu originalul, pentru demonstrarea experienței relevante proiectele implementate, similare cu cele solicitate pentru proiectul ce urmează a fi depus; prin produse/proiecte similare se înțeleg produse/proiecte care să fi inclus formarea, consilierea și orientarea profesională a adulților

4. Prezentarea ofertelor

Cererea de participare, completată în conformitate cu formularul 2 și documentele aferente acesteia vor fi depuse în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, la registratura UNIVERSITĂȚII DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI în termen de 5 zile calendaristice de la data publicării anunțului de participare, până la ora 15:00.

5. Selecția partenerilor

Selecția partenerilor se va realiza de către o comisie de evaluare desemnată de UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI care va proceda după cum urmează:

1. Verificarea eligibilității applicantului:

Comisia de evaluare va verifica documentația depusă de aplicanți urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate stabilite prin prezenta metodologie. Totodată se va verifica dacă documentația a fost depusă conform cerințelor (prezentarea ofertelor). Applicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) applicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate;

2. Evaluarea ofertelor:

Fiecare membru al comisiei de evaluare va evalua documentația depusă de aplicant în baza grilei de evaluare (formular 1) și va acorda punctaj. Punctajul obținut de fiecare aplicant va rezulta din media aritmetică a punctajelor obținute de acesta ca urmare a evaluării documentației privind specificațiile tehnice de către membrii comisiei de evaluare. În baza acestor punctaje, se întocmește un clasament, iar applicantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător. Procesul de evaluare se va încheia cu un raport al procedurii încheiat de către membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care mai mulți candidați obțin același punctaj total, va fi selectat applicantul care a obținut punctajul cel mai mare pentru gradul de înțelegere a importanței, contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Urmare a evaluării documentației, applicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 70 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât ceilalți aplicanți.

3. Rezultatul selecției:

Comisia de evaluare va informa aplicanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii.

Notă: pe perioada procedurii de selecție, comisia are dreptul să solicite de la aplicanți clarificări la documentele depuse, aceștia din urmă fiind obligați să răspundă în termen de 2 zile de la data solicitării acestora. Solicitățile de clarificări care se primesc după termenul limită stabilit nu sunt luate în considerare.

Grila de evaluare a aplicațiilor

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiența aplicantului în domeniul derulării de proiecte POSDRU <ul style="list-style-type: none"> – 3 proiecte finalizate sau aflate în implementare – 0 puncte – 4 proiecte finalizate sau aflate în implementare – 10 puncte – 5 sau mai multe proiecte finalizate sau aflate în implementare – 20 puncte 	20
2.	Gradul de înțelegere a importanței, contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate: <p>A. Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea aplicantului pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, însoțite de comentarii relevante – 40 puncte</p> <p>Prin compararea aplicațiilor, se vor centraliza aspectele esențiale însoțite de comentarii relevante identificate de aplicanți, în vederea obținerii numărului maxim de elemente esențiale, pentru care se va acorda punctajul maxim, respectiv 40 puncte. Pentru oricare alte elemente esențiale identificate pentru evaluarea punctajului unei aplicații se va aplica formula: Punctaj: (număr elemente esențiale prezentate de aplicant / număr maxim de elemente esențiale rezultate prin compararea aplicațiilor) x 40</p> <p><i>Notă: Acele informații considerate de aplicanți ca fiind aspecte importante pentru obținerea rezultatelor așteptate, dar care în mod evident nu reprezintă aspecte esențiale, precum și cele neînsoțite de comentarii relevante, nu vor fi considerate la aplicarea algoritmului de calcul.</i></p> <p>B. Se va specifica modalitatea prin care se vor asigura resursele operaționale pentru a duce la îndeplinire activitățile stabilite prin proiect (în corelare cu activitățile din proiect) – 40 puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Umane – 10 puncte – Materiale – 10 puncte – Informaționale – 10 puncte – Informatice – 10 puncte 	80
	TOTAL	100

Cererea de participare

Nume solicitant cu sediul în (localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax), document de înființare (document care dovedește înființarea), cod fiscal nr. emis de din data de cont bancar nr. deschis la Trezoreria/Banca, cu sediul în reprezentat de în calitate de, adresa poștală telefon email – solicit participarea la selecția pentru partener în proiectul “.....”.

Anexăm la prezenta cerere următoarele documente:

1. Actul constitutiv, certificat unic de înregistrare;
2. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare 2010, 2011, 2012;
3. Declarație de eligibilitate, pe proprie răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – condiții generale 2013, la Capitolul 3 “Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, pe modelul anexei 3 din ghidul menționat;
4. Declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
5. Declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice);
6. CV-urile echipei de implementare a proiectului, în format EuroPass în limba română, datate și semnate de către titulari – copie confirm cu originalul;
7. Documente justificative pentru CV-urile experților – prezentate în copie conform cu originalul (diplome, certificate, atestate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV);
8. Documente suport, în copie confort cu originalul, pentru demonstrarea experienței relevante în domeniu finanțate prin POSDRU și recomandări pentru aplicant, din partea beneficiarilor/partenerilor, certificate corespunzătoare pentru sistemele de management al calității și de management al securității informației;
9. Document-eseu din care să rezulte Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate (max 5 pagini), semnat și ștampilat de aplicant.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.