

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	NECULA RAMONA VALENTINA (RUSU –nume înainte de căsătorie)
Adresă	Strada Lucrețiu Pătrașcanu, nr.2, G,24, Bacău, România
Telefon	0741.24.78.45
E-mail	ramona.necula@yahoo.com, integrare@prefecturabacau.ro
Naționalitate	Română
Data nașterii	17.07.1979

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	2004-prezent
Numele și adresa angajatorului	INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BACĂU , strada Mărășești, nr.2, Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul general: Administrație publică, Domeniu specific: integrare europeană, afaceri europene și relații internaționale
Funcția sau posul ocupat	Consilier afaceri europene Expert integrare europeană
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- organizarea de evenimente relevante (conferințe, seminarii, mese rotunde, campanii de informare și conștientizare) în domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale, precum și scrierea de articole pe teme europene și realizarea de prezentări pe aceeași tematică;- participarea la acțiuni de promovare a județului în cadrul manifestărilor organizate în țară și străinătate;- coordonarea activităților în cadrul rețelei județene a multiplicatorilor de informație europeană;- elaborarea planului județean de acțiuni pentru realizarea în județul Bacău a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;- inițierea și realizarea de proiecte pentru care instituția prefectului este eligibilă ca aplicant direct sau în parteneriat.

Perioada	2003 – 2004
Functia ocupată	assistant manager S.C ELTANA LEASING SRL – leasing imobiliar
Principalele activități și responsabilități	-relatii cu publicul -activități de secretariat -contabilitate primară

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2011 -2015
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea „George Bacovia” Bacău, Facultatea de Drept și Administrație Publică, Bacău -licența susținută la Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” București” , Facultatea de Științe Juridice și Administrative, 2015
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Științe Juridice Și Administrative Specializarea Drept
Tipul calificării / diploma obținută	Diploma de licență în Drept
Perioada	2004-2009
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea „George Bacovia”, Facultatea de Management, Bacău
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Management
Tipul calificării / diploma obținută	Economist licențiat/ Diplomă de licență în Management
Perioada	2002-2003
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea „Al. I.Cuza” Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Administrație Publică/ Gestiunea Resurselor în Administrația Publică
Tipul calificării / diploma obținută	Diplomă de Studii Aprofundate

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat

Tipul calificării / diploma obținută

1998-2002
Universitatea „Al. I. Cuza” Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Specializarea Administrație Publică, cursuri de zi

Administrație Publică

Diplomă de licență în Științe Administrative

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

1998-2002
Liceul „ Gheorghe Vrănceanu” Bacău

Informatică

**Diplomă de bacalaureat
Atestat profesional în informatică**

**ALTE CALIFICĂRI, DIPLOME
OBȚINUTE /CURSURI DE
FORMARE ȘI PERFECTIONARE**

- Certificat emis de Ministerul Municipii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru participarea la Cursul de formator de adulți, 2012;
- Certificat de absolvire, eliberat de Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe și Centrul de Resurse Juridice, pentru cursul „ Monitorizarea administrației publice locale”, cu certificat de absolvire emis de Centrul de resurse Juridice, 2008;
- Certificat de participare, eliberat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Transparency International Romania, pentru seminarul internațional „Etica în serviciile publice”, 2008;
- Adeverință de participare eliberată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru seminarul național „Săptămâna Europeană a Tineretului”, 2008;
- Certificat de participare, eliberat de Agenția Națională pentru Egalitate de ȘANSE ȘI Centru Parteneriat pentru Egalitate, pentru cursul de formare „Egalitatea de șanse între femei și bărbați”, 2007;
- Certificat de absolvire, eliberat de Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație, pentru programul de perfecționare „ Elaborarea proiectelor cu finanțare din fonduri structurale” , 2006;
- Certificat eliberat de Ministerul Administrației și Internelor, Direction Generale de l'Administration et de la Fonction Publique, Dutch Institute for Public Administration pentru sesiunea de formare „ Cadrul de auto-evaluare a modului de funcționare a

instituțiilor publice și Programul Multianual de Modernizare”, 2006;

- Diplomă de participare, eliberată de Centru de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale, pentru schimbul de experiență „Practica parteneriatului”, 2006;
- ECDL Core Certificate Complet, emis de ECDL România, 2006;
- Diplomă de participare eliberată de Compresorio Bassa Valsugana e Tesino, obținută în cadrul Programului European pentru Tineret „O nouă Europă-uniți în diversitate”, 2005;
- Certificat de absolvire, eliberat de Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație, pentru programul de perfecționare „Integrarea europeană la nivelul colectivităților locale”, 2004;
- Certificate of Attendance for „Europe after 2007 –summer school”, Institute for European and International Studies and The Black Sea University Foundation Romania, 2004;
- Certificate of Participation in the seminar „Adapting to European Integration: how to effectively coordinate EU policy making”, The European Institute of Public Administration Maastricht and The National Institute of Administration Bucharest, 2004.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

- capacitate de analiză, sinteză, abilități de comunicare, negociere și mediere, spirit organizatoric;
- capacitate de lucru în echipă, rezistență la condiții de stres;
- dinamism și spirit de inițiativă;
- capacitate de a furniza expertiză și consiliere în domeniul afacerilor europene;
- seriozitate.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ȘI SOCIALE

- Comunicativitate, abilități de comunicare publică și experiență de prezentare (cu diplomă de excelență de la Ministerul Integrării Europene pentru abilități de comunicare), adaptabilitate rapidă la nou, responsabilitate, disponibilitate pentru lucru în echipă, receptivitate și expresivitate în relațiile interumane, sociabilitate.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Capacități de analiză, asistare, coordonare, organizare și planificare, capacități de cercetare, informare dobândite din perioada studenției (fiind implicată într-o serie de proiecte de voluntariat) și consolidate în poziția actuală, de reprezentant al Instituției Prefectului.

Inițiator/coordonator/organizator/partener în cadrul unor evenimente/campanii/activități :

- Edițiile Campaniei de informare și conștientizare „Un altfel de martie”, respectiv: „Egalitatea de șanse în sfera publică și privată” - 2005, „Violența domestică”- 2006, „Traficul cu ființe umane”- 2007, „Femei angajate, mame, soții” – 2008, „Participarea femeii la procesul de decizie” -2009 ;

- Day of Europe in Bacău și Campania „Europe in 5 days” dedicate marării zilei Europei;
- Dezbateră „Administrația publică și cultele religioase într-o Românie europeană”;
- „Atitudinea noastră de azi, pământul nostru de mâine” campanie organizată în vederea marării Zilei Naționale a Pământului;
- Campania „Anul European al Dialogului Intercultural”;
- „Open Day” la Instituția Prefectului-județul Bacău, anual;
- „Seara Minorităților” ;
- Campania „EU nu iau și nu dau șpagă” (lansat de Ministerul Integrării Europene împreună cu Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Justiției);
- „Săptămâna europeană a Tineretului”, „Ziua internațională a Tineretului”;
- Ziua Internațională a Voluntarului; „Ziua Libertății Presei”
- Caravana „Fermier în Europa”, în parteneriat Ministerul Integrării Europene.

Limbi străine cunoscute

Engleză:

- Certificat de competență lingvistică –nivel B2, eliberat de Facultatea de Litere din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați, 2017;
- Certificat de competență lingvistică, eliberat de Univeristatea „George Bacovia”, Bacău, 2009;
- Certificat de absolvire al programului de perfecționare-specializare (210 ore) „ Comunicare în limba engleză”, eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, doveditor al competențelor Reading, Writing, Use of English, Listening, Speaking, 2008;
- Letter of recommendation from Nicoleta Botez, English Lecturer at the „ George Bacovia” University, town Bacău, Romania, 2006.

Spaniolă :

- nivel mediu, fără certificate doveditoare.

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Cunoștințe de operare-programare pe calculator: Utilizare MS OFFICE, utilizare mesagerie electronică cu fișiere atașate, lucrul cu calculatoare în rețea, utilizare baze de date și navigare pe Internet, conversie și editare PDF, etc.

- **atestat profesional în informatică**, eliberat de Ministerul

Educației Naționale, 2002;

- **certificat ECDL complet**, inclusiv **cardul de aptitudini**, 2006: concepte de bază ale tehnologiei informațiilor, utilizarea computerului și organizarea fișierelor, procesare de texte, calcul tabelar, baze de date, prezentări ppt, informare și comunicare internet explorer și outlook express.

**Alte aptitudini,
competențe/diplome obținute**
Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

- **specialist pentru evaluarea furnizorilor de formare profesională a adulților** - decizia nr. 149 / 2009 a Direcției de Muncă și Protecție Socială Bacău;

-**diplomă de excelență** acordată de Ministerul Integrării Europene, 2006, în semn de recunoaștere a efortului și competenței investite în diseminarea informațiilor europene;

-calificativul acordat: excelent, pentru expertiza, eficiență în organizare și abilități de comunicare demonstrate;

-**certificat de apreciere și titlul „Un om pentru dreptate”**, acordate de Asociația Națională Împotriva Corupției, Abuzurilor și pentru Drepturile Omului, Neamț, 2008;

- **diplomă de excelență** acordată pentru implicarea deosebită în susținerea promovării minorităților din județul Bacău, de Guvernul României –Departamentul pentru Relații Interetnice, Consiliul Județean Bacău și Instituția Prefectului –Județul Bacău, 2013

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B, obținut în anul 2003.